

Egyéni jelentkezés a 2025/2026. tanév középfokú felvételi eljárásában

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi. Bizonyos esetekben azonban (ld. alább) a jelentkezést egyéni jelentkezés formájában lehet/kell benyújtani.

A központi írásbeli vizsga teljesítésével gyermekük még nem vesz részt automatikusan a felvételi eljárásban!

A felvételi eljárásban történő részvétel feltétele a KIFIR rendszerben előállított felvételi lapok 2026. február 19-ig történő benyújtása.

A határidő elmulasztása esetén igazolási, méltányossági kérelemnek helye nincs, ezért kérjük, hogy ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, hiszen egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen megghiúsíthatja a jelentkező továbbtanulását.

A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

A) A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő önállóan is kezdeményezheti, ha a jelentkező:

- a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát **6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba**) **jelentkezik vagy**
- általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.

B) A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie, ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya, azaz:

- a jelentkező jelenleg **külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban**, vagy
- a jelentkező jelenleg egy magyarországi **középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban**.

A fenti feltételeknek megfelelő, önállóan kezdeményezett egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat a

Kattintson az alábbi linkre:

KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára

felületen kell előállítani. A **program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.**

I. Regisztráció azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgár mobilalkalmazás) használatával

1. **A program használata kizárólag az Ügyfélkapu+ vagy a Digitális állampolgár mobilalkalmazás (a továbbiakban: Dáp) segítségével lehetséges.**
2. **A regisztráció csak 18. életévét betöltött személy** Ügyfélkapu + vagy Dáp hozzáféréssel végezhető el. A regisztrációt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára felület bejelentkezési oldalán is megtalálható Útmutató a regisztrációhoz linken megadott utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
3. **Azonosítási szolgáltatás használata esetén a felvételi dokumentumok továbbítása kizárólag a programfelületen történik, a tanulói adatlap és a jelentkezési lap(ok) kinyomtatására, illetve postai**

úton történő továbbítására nincs szükség. A dokumentumokat legkésőbb **2026. február 19-én** éjfélig kell a programban továbbítani.

II. Regisztráció azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu + vagy Dáp) használata nélkül

1. A program használatához szükséges jogosultságot a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#) felület bejelentkezési oldalán is megtalálható Útmutató a regisztrációhoz linken megadott utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
2. **Azonosítási szolgáltatás nélküli használat esetén** az adatok véglegesítését követően a **programban előállított felvételi lapokat** (a tanulói adatlapot és a jelentkezési lapo(ka)t) **ki kell nyomtatni**.

A dokumentumokat alá kell írni, majd legkésőbb 2026. február 19-én – a postai nyitvatartás figyelembevételével – postára kell adni (célszerűen könyvelt postai küldeményként):

A jelentkezési lapo(ka)t a középiskolákba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re. Az egyes középiskolai intézmények felvételi tájékoztatójukban hozzák nyilvánosságra a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek listáját is. A mellékletek továbbíthatók postai úton a jelentkezési lapokkal együtt, illetve amennyiben a programfelületre a szükséges mellékletek csatolmányként feltöltésre kerültek, azok a KIFIR rendszerben automatikusan továbbításra kerülnek a megjelölt vizsgaszervező intézmények számára a tanulói adatlap feldolgozását követően. A jelentkezési lapokat ez utóbbi esetben is mindenképpen postára kell adni.

A tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 681.**

Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve, illetve a postai küldemény feladóvevényét őrizze meg a felvételi eljárás végéig.

Hangsúlyozottan felhívjuk a figyelmüket, hogy a programot kizárólag egyfajta – azonosítási szolgáltatáshoz kötött (I.) VAGY azonosítási szolgáltatás nélküli (II.) – regisztrációval használják, a különböző regisztrációs felületek párhuzamos használata akadályozza a felvételi kérelmek feldolgozásának és a felvételi információk középiskolai intézmények részére történő továbbításának folyamatát.

Javasoljuk, hogy a fentieket alaposan mérlegelve döntsenek arról, hogy a felvételi dokumentumok előállítására és továbbítására milyen megoldást választanak.

A programba belépve a felső menüsorban látható **Segítség** gombra kattintva töltsék le, és tanulmányozzák át a **program felhasználói útmutatóját**.

Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben, és egy tanulói adatlapon rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók számára nem szükséges külön oktatási azonosító számot igényelni, mert a program automatikusan biztosítja a középiskolai felvételi eljárásban használható azonosító számot a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy egyéni jelentkezőként **kizárólag az vehet részt** a középiskolai felvételi eljárásban, **aki a felvételi lapokat – legkésőbb 2026. február 19-én – az I., illetve II. pontokban meghatározottak szerint továbbítja.**

Kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat. Hangsúlyozzuk, hogy az egyes intézmények honlapján elérhető ún. saját jelentkezési lapok benyújtása önmagában nem elegendő a felvételi eljárásban történő részvételhez.

A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztató található a [Köznevelés/Középiskolai felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#) útvonalon elérhető cikkben.

A középfokú beiskolázással kapcsolatban – a **külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő** – leggyakrabban előforduló kérdéseket és válaszokat a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/ Külföldi jelentkezők részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) című cikkben érhetik el.

A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeire vonatkozóan. Ehhez részletes segítséget találnak a [Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) linken letölthető dokumentumban.

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/A beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2025/2026. tanévben, és a feladatok időrendi áttekintése](#) útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, közlemények szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a [Jogszabályok, közlemények](#) linkre kattintva érhetők el.