



**Hógyes Endre Gimnázium**  
**OM azonosító: 031205**

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.  
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511  
E-mail: iskola@hogyes.hu  
**A Debreceni Egyetem Partneriskolája**



IKTATÓSZÁM: TK/081/02545-3/2024

# A HÓGYES ENDRE GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE



Sárkányné Kertész Éva  
igazgató

Érvényes: 2024.09.02.

## **Tartalom**

BEVEZETÉS .....	4
Jogsabályi háttér .....	4
A házirend időbeli hatálya: .....	4
A házirend személyi hatálya kiterjed: .....	4
A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	5
A DIÁKÖNKORMÁNYZAT .....	11
A TANULÓK KÖTELESSÉGEI.....	13
Az iskola helyiségeinek használati rendje:.....	17
JUTALMAZÁSOK.....	23
A jutalmazás formái: .....	23
Az iskola által adományozható kitüntetések: .....	24
FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK .....	25
A TANULÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE .....	29
Osztályozó, különbözeti és javítóvizsgák .....	30
Vizsgák értékelése:.....	32
Magántanulók beszámoltatási és vizsgarendje.....	32
AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA.....	32
TANKÖNYVRENDELÉS RENDJE.....	33
SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK.....	34
MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ELBÍRÁLÁSA.....	35
A szorgalom értékelési elvei .....	35
A magatartás értékelési elvei.....	36
AZ ISKOLA MUNKARENDEJE.....	37
Az iskola nyitva tartása, a tanítási nap rendje .....	37

VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK .....	38
A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai .....	39
AZ ISKOLA SZABÁLYZATAINAK NYILVÁNOSSÁGA.....	40
1. MELLÉKLET a Hőgyes Endre Gimnázium Házirendjéhez.....	41
A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos szabályok .....	41
LEGITIMÁCIÓ .....	45

## BEVEZETÉS

### Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény és módosításai
- 229/2012. Kormányrendelet a Köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A házirend tartalmazza a fenti jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül:

- a kötelezettségek végrehajtásának módját,
- az iskola által elvárt viselkedés szabályait valamint
  - az iskolai munkarenddel,
  - a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével,
  - az iskola helyiségei és az iskolához kapcsolódó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

### A házirend időbeli hatálya:

- Az elfogadott és jóváhagyott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a DÖK

A kihirdetés napja: 2024. 09. 02.

### A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a) Az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
  - b) Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az iskola feladatainak megvalósításában.
- (4) A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.

## A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

*Alapelv:* A kötelességek mulasztása a jogok megvonásával nem büntethető.

(1) *A tanulók jogait* a fent említett törvény (továbbiakban Nkt.)46.§-a sorolja fel. Az alábbiakban nem említendő jogokat is tiszteletben tartja a törvény értelmében a gimnázium és biztosítja tanulói számára.

a) A törvény által biztosított jogok ismeretéhez, a jogok gyakorlásához, a pedagógiai program ismeretéhez szükséges információk megszerzéséhez

- az osztályfőnök,
- a diákönkormányzat segítő tanára,
- az igazgatóság nyújt segítséget.

b) A jogok gyakorlásához szükséges jogszabályokat az iskolai könyvtárban valamint az iskola honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(2) **A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy**

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon.

b) a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai

szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

*h)* az oktatási jogok biztosához forduljon.

*i)* A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

**(3) A tanuló joga különösen, hogy**

*a)* válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

*b)* igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,

*c)* rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

*d)* hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

*e)* vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

*f)* jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

*g)* jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

*h)* személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

*i)* kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

*j)* kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

*k)* kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

*l)* választó és választható legyen a diákképviselőt,

*m)* a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

*n)* kérelmére - indokolt esetben - szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(4) **A tanuláshoz való jog:** Az ismeretek minél mélyebb elsajátításához a tanuló kapjon meg minden segítséget. A 45 perces órának az ismeretátadást és általában rendszeres számonkérést is tartalmaznia kell.

A tananyag jobb megértéséhez, feldolgozásához szükség esetén segítséget kérhet tanárától egyénileg és csoportosan.

A tanuló átléphet *különbözeti vizsgálával* emelt szintű vagy tagozatos csoportba.

Külföldi tanulmányai vagy ösztöndíj esetén évhalasztást kérhet (tanulói jogviszonyát szüneteltetheti).

Kérheti, hogy egy vagy több tantárgynak több évfolyamra megállapított tantervi követelményét *osztályozó vizsgálával* egy tanév alatt teljesíthesse, így ezekből a tárgyakból a tantervi ütemnél hamarabb lezárhatja tanulmányait.

Kérheti átvételét másik oktatási intézménybe.

(5) **A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.** A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat pedagógusához, osztályfőnökéhez, igazgatóhelyettesekhez, a diákönkormányzathoz, az igazgatóhoz.

A tanuló joga, hogy vele szemben kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, más viselkedése miatt hátrány ne érje.

A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha az törvénytől módon, vagy nem az iskolai pedagógiai programjában rögzített tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Az ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

(6) **A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről és tájékozódjon a tanulókat érintő iskolai intézkedésekről.**

a) A véleménynyilvánítás módja:

- közvetlenül, személyesen szóban vagy írásban;
- közvetve, írásban vagy szóban, választott képviselőként, a diákönkormányzat vezetőségén és segítő tanárán, valamint az osztályfőnökök közvetítésével.

b) A véleménynyilvánítás szervezett fórumai:

- osztályfőnöki órák;
- az IDB nyilvános ülései;

- az évente egyszer megrendezendő Diákközségi ülés.
- c) A tanulók rendszeres iskolai tájékoztatásának formái:
  - szaktanárok, osztályfőnökök útján (szóban);
  - a diákönkormányzatot segítő pedagógus által (szóban vagy írásban);
  - a faluújságon elhelyezett hirdetések keresztül (írásban);
  - a folyosókon elhelyezett információs televízió (írásban);
  - suli rádió keresztül;
  - a tanulói hirdetések segítségével (szükség szerint, írásban);
  - az iskola honlapján keresztül (írásban);
  - diákközségi ülésen (szóban).

**(7) A tanuló joga, hogy részt vegyen a szakkörök, diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.**

- a) Az indítandó szakkörökről a szaktanárok minden tanév szeptemberében tájékoztatják a tanulókat, felmérik az érdeklődők körét. A szakkörök indításának ideje október 1.
- b) A már működő diákkörök vezetői minden tanév kezdetekor ismertessék a tanulókkal az adott körben folyó munkát, a tagfelvétel módját.
- c) Diákkörök létrehozásához szakmai segítséget az iskola vezetősége és a munkaközösségek vezetői, valamint a diákönkormányzat (IDB) adhat. Diákkör, önképzőkör működhet tanári, ill. felnőtt irányítás nélkül is, kidolgozott szervezeti és működési szabályzat alapján. Anyagi alapját az előírt és az önkéntes hozzájáruláson kívül a gimnázium alapítványainak forrásai képezhetik.
- d) A diákkörökre vonatkozó jogszabályt a Nkt.48.§-a tartalmazza.

**(8) Az iskola polgárai tiszteletben tartják a tulajdonhoz való jogot.**

Nem sérti a tulajdonhoz való jogot, ha a tanár a tanóra rendjét zavaró eszközöket (oda nem illő könyv, folyóirat, játék, élelmiszer, zenei eszközök, stb.) a tanóra idejére vagy felelősségre vonásig elkobozza. A diák köteles az adott tárgyat átadni.

A szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék/érték az iskola tulajdonát képezi.

**(9) Az iskola munkarendjének kialakításakor figyelembe kell venni a tanulók érdekeit és véleményét.** Különösen az alábbi jogokat kell biztosítani:

- a) A tanórán kívüli, illetve az alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján elkérhetik az igazgatótól.



- b) Az osztályfőnöki órák egy részének témáját a tanulók választhatják.
- c) Egy tanévben egy tanítási nap programját az IDB határozza meg. A koordinálásban részt vesz a diákönkormányzatot segítő tanár.
- d) Az Oktatási Közlönyben meghirdetett, valamint a legalább 2 órás időtartamú tanulmányi versenyeken részt vevő tanulók a verseny napján a 3. tanítási óra után hazamehetnek. A továbbjutók a felkészüléshez további napokat vehetnek igénybe:
- megyei (területi) döntőre készüléshöz: 2 nap;
  - országos döntőre készüléshöz: 3 nap.

Egyéb tanulmányi- és sportversenyek esetén a tanulók elengedéséről a szaktanárok egyeztetnek az igazgatóval.

A több napos versenyen részt vevő tanulók – az iskolavezetés által jóváhagyott lista alapján – a versenyt követő tanítási napon mentesülnek a számonkérés alól (kivéve az előre bejelentett témazáró dolgozatot).

Ha egy napos verseny esetén a részt vevő tanulók késő délután érkeznek haza, az iskolavezetés által jóváhagyott lista alapján a versenyt követő tanítási napon mentesülnek a számonkérés alól azokból tantárgyakból, amelyekből a verseny napján órájuk lett volna (kivéve az előre bejelentett témazáró dolgozatot).

- e) Egy tanítási éven belül, a „C” típusú komplex középfokú és felsőfokú nyelvvizsgára való felkészüléshez a tanulók igénybe vehetnek a vizsganapon kívül felkészülési napokat az alábbiak szerint:
- első alkalommal: 3 nap;
  - második alkalommal: 2 nap;
  - harmadik alkalommal: 1 nap.

Ha a tanuló külön tesz „A” és „B” típusú vizsgát, az igénybe vett napok száma együttesen nem haladhatja meg a „C” típusú vizsgánál megadott mértéket.

- f) Előrehozott érettségi vizsgára való felkészüléshez a tanulók igénybe vehetnek a vizsganapon kívül felkészülési napokat az alábbiak szerint:
- írásbeli vizsgához tantárgyanként: 3 nap
  - szóbeli vizsgához tantárgyanként: 3 nap

- g) Tanévenként 2 alkalommal (tantárgyanként) a tanóra kezdetén a tanuló kérheti a

számonkérés alóli felmentését minden indok nélkül. További kérések esetén a felmentés megadását az indok(ok) meghallgatása után a szaktanár mérlegelheti. Nem kérhető felmentés előre bejelentett számonkérés alól, kivéve hosszas betegség (minimum 2 hét) után.

**(10) A tanulónak választania kell a választható tantárgyak, foglalkozások közül.** Ezek meghirdetéséről, a tanulók tájékoztatásáról minden év március 15-ig az igazgató gondoskodik.

A tanuló május 20-ig köteles leadni a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Ha a tanuló iskolaváltás miatt nem tudott élni ezzel a jogával, az igazgató engedélyével a felvételi kérelmének elbírálásakor is jelentkezhet a meginduló vagy a már működő tanulócsoporthoz.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A következő tanévre vonatkozó írásbeli kérelmét a szorgalmi időszak végéig (utolsó tanítási nap), ha döntése nem jár új tantárgy felvételével, akkor szeptember 1-ig adhatja le.

A tantárgyválasztásra és annak módosítására vonatkozó jogát a tanuló és a szülő együtt gyakorolhatja.

A tanuló a választott tantárgyat, írásbeli kérelem alapján, igazgatói engedéllyel, csak a tanév végén adhatja le azzal a feltétellel, ha osztályozó vizsga vállalása mellett másik fakultációt/specializációt vesz fel helyette.

(11) Amennyiben a pályaválasztás miatt a tanuló be szeretne lépni egy már legalább fél éve működő választható tárgy tanulásába, **a választható tárgy felvétele** a lezárt (fél)évből tett különbözeti vizsgával lehetséges.

(12) A tanulónak lehetősége van **felsőoktatási intézmények nyílt napjain részt venni**, az alábbiak szerint:

a) Igazolt hiányzásként dokumentálható az egyszeri alkalommal történő látogatás, melyet a szülő elektronikus (e-mail, Kréta) úton előre jelzett, és a tanuló nyílt napon való részvételét a meglátogatott intézmény által kiállított és hitelesített igazolás bizonyítja.

b) Ha a tanuló a fent említett igazolást nem tudja felmutatni, hiányzását csak a szülő által igazolható 3 nap terhére lehet 1 igazolt hiányzásnak tekinteni.

**(13) Az iskola biztosítja a jogorvoslathoz való jogot.**

- a) Jogorvoslati eljárást a tanuló és a szülő egyaránt elindíthatja.
- b) Eljárást lehet indítani minden iskolai döntés, intézkedés, valamint intézkedés elmulasztása ellen. Kivétel a magatartás és szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése. (Ezek ellen csak akkor lehet eljárást indítani, ha a minősítések nem a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján, illetve nem a jogszabályokban lefektetett eljárás alapján történtek.)
- c) Eljárás indítható a döntés közlésétől, az intézkedés vagy annak elmulasztásától (illetve az ezekről való értesüléstől) számított 15 napon belül.
- d) A jogorvoslati eljárásnak két fajtája van:
  - egyéni érdeket sértő méltánytalanság esetén az Iskolaszéknek benyújtandó felülbírálati kérelem;
  - jogszabálysértés esetén benyújtandó törvényességi kérelem.

## **A DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

(1) A diákönkormányzat létrehozását és jogait a Nkt. 48.§-a illetve az EMMI rendelet 120. §-a szabályozza.

(2) A diákönkormányzat működéséről saját Szervezeti és Működési Szabályzatában dönt.

(3) Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

(4) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

(5) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

(6)A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

(7)Az intézményi diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(8)Ha az iskolában több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyeknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselője biztosított.

(9)A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(10)A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(11)A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(12)Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

(13)Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(14)A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

(15)A diákközyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(16)A diákközyűlés napirendi pontjait a közyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(17)A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

## **A TANULÓK KÖTELESSÉGEI**

*Alapelv:* A tanuló kiemelt kötelessége, hogy a tananyag minél mélyebb elsajátításával megalapozza műveltségét, valamint felkészüljön az érettségi, szakmai vizsgákra; a továbbtanulásra vagy a munkába állásra. A tanuló kötelessége, hogy az iskola múltját, hagyományait megismerje, ápolja. Tegyen meg mindent annak érdekében, hogy magatartásával és

tanulmányi eredményével öregbítse az iskola jó hírnevét.

(1) Az itt felsorolandó kötelességek megszegése fegyelmező intézkedést, egyes esetekben fegyelmi eljárást von maga után a fokozatosság elvének betartásával: figyelmeztetés, fegyelmező intézkedés, fegyelmi büntetés.

A tanulók kötelességeit a Nkt. 46. § (1) tartalmazza.

A vétség súlyától függően, indokolt esetben - súlyos kötelességszegésnél - el lehet térni a fokozatosság elvétől a büntetések kiszabásánál. Súlyos kötelességszegésnek minősülhet pl.

- agresszió, másik tanuló bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala és fogyasztása
- szándékos károkozás, rongálás
- az iskola diákjai, tanárai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- mindazon cselekmények, amelyek a BTK alapján bűncselekménynek minősülnek

(2) A tanulói csoportokat (előzetes egyeztetés alapján) az igazgató alakítja ki, változtatni csak igazgatói engedély alapján lehet. A változtatást írásban kérheti a tanuló a szülő egyetértésével.

(3) Az iskolai órarend tartalmazza a diákok kötelező és választható óráit, a tanítás helyét. A diákok kötelesek alkalmazkodni a tanév elején kialakított órarendhez és csengetési rendhez. Az esetleges óracseréket, ill. az elmaradt órák pótlásának módját a szaktanár egyezteti a tanulóközösséggel.

Órarenden kívüli foglalkozásokra a tanuló nem kötelezhető.

(4) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések regisztrálása a késés időtartamának (percben) rögzítésével történik a naplóban. Az így nyilvántartott késések idejét össze kell adni. Amennyiben az igazolatlan késés időtartama eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül. Az igazolt késést külön kell nyilvántartani.

(5) A Rákóczi u. 58-64. alatti B-épületben a tanulók csak tanári (illetve felnőtt) felügyelet mellett tartózkodhatnak. A Házirend előírásai ebben az épületben is érvényesek.

Délutáni foglalkozásokat a B-épületben nem tartunk (kivéve kiemelt iskolai rendezvényeket – elsős avató sulibuli, iskolai farsang stb. - és sportfoglalkozásokat szükség esetén).

(6) Az ülésrendet a tanulók az osztályfőnökkel közösen alakítják ki. Meg kell tartani az osztályfőnök (szaktanár) és az osztály (tanulócsoporthoz) által megállapított ülésrendet. Az ülésrenden az osztályfőnök vagy a szaktanár fegyelmezési vagy egészségügyi okokból

változtathat.

(7)A tanóra rendje:

- Az órán felkészülten, a szükséges felszereléssel jelennek meg a tanulók;
- A tanórákon érdemi munkát végeznek, nem lehet mást háborgatni, oda nem tartozó dologgal foglalkozni;
- A tanórákon fegyelmezett magatartásukkal, az anyag feldolgozásában való aktív részvételükkel segítik az oktatás eredményességét;
- Számonkéréskor csak a megengedett eszközöket használhatják;
- Nem korlátozhatják a többi tanuló tanuláshoz való jogának gyakorlását. Korlátozásnak számít például a beszélgetés, az órához nem illő tárgyak használata, levelezés, stb.
- Tanórán vagy ennek minősülő foglalkozásokon a tanulók egymással nem válhatnak üzeneteket mobiltelefonjaikkal, nem telefonálhatnak, illetve a pedagógus engedélye nélkül nem használhatják egyéb digitális, infokommunikációs eszközeiket, mert zavarja a tanítás rendjét. Használat esetén az eszközt a tanár elveszi, felelősségre vonás után visszaadja.
- A tanuló köteles a meg nem írt, vagy érvénytelennek nyilvánított témazáró dolgozatot pótolni. A pótlás időpontjáról a szaktanár tájékoztatja a tanulót.

(8)Tilos az iskolai okiratok és okmányok meghamisítása (bizonyítvány, diákigazolvány, orvosi igazolás).

(9)A tanítás ideje alatt a tanulók a gimnázium épületében és belső udvarán tartózkodnak. Az 1-5. tanítási órák közötti időben (8.00 – 12.30) az iskola „A” épületének ajtaját zárva tartjuk. Ezen időszak alatt az iskola épületébe belépni csak a portaszolgálat engedélyével lehet. Tanítás alatt (lyukasórában is) a tanulók csak indokolt esetben hagyhatják el az iskolát, akkor is csak írásbeli engedéllyel, amelyet az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató (igazgatóhelyettes) adhat. A nap közben összegyűjtött írásbeli engedélyeket a nap végén a portán szolgálatot teljesítő alkalmazott átadja ellenőrzésre az illetéket tanárnak, aki az engedélyt kiállította. A nagykorú tanulók vagy kiskorú tanuló gondviselője, indokolt esetben állandó kilépőt kérhet, melyet az iskola igazgatója állít ki. Az ideiglenes és az állandó kilépő is csak diákigazolvánnyal együtt érvényes.

(10) Vészhelyzet esetén a bejárati ajtó nyitása a portán szolgálatot teljesítő személy, vagy a kijárati ajtó jobb oldalán elhelyezett vésznyitó gomb megnyomásával lehetséges.

(11) Óraközi szünetekben, a tantermekbe való bevonuláskor és lyukas órákon a tanuló tartsa be az ügyeletes tanárok utasításait-

Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken a tanulók tartózkodjanak a magánéleti kapcsolatok intim megnyilvánulásaitól /pl. ölekezés, csókolózás/, mert ezek nem tartoznak a nyilvánosságra, másokat zavarhatnak.

(12)A tanítási nap befejeztével a tanuló köteles az iskolát elhagyni, délután az iskolában csak szervezett foglalkozásokon tartózkodhat.

(13)Az osztályok heti váltással 2 tanulót (a csoportokban egy tanulót) jelölnek ki hetesnek, akik jelentik az irodában, ha becsengetés után 10 perccel nem jelent meg az órát tartó tanár. A takarékoságért, tisztaságért mindenki felelős!

(14)A diákok őrizték meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott vagy az oktatás során használt eszközöket! *Óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit, technikai eszközeit!*

Ügyeljenek a tisztaságra, az épület és az udvar rendjére.

(15) Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelésiintézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

(a)Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési- oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.

(b)Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.

(c)A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi



eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.

- (d) Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- (e) A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, ill. a cselekményt elkövető tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### **Az iskola helyiségeinek használati rendje:**

- az iskola tantermeit az órát tartó pedagógus nyitja és zárja
- a tanulók a szünetben az udvaron vagy a folyosókon tartózkodhatnak
- a tanulók kötelesek tantermek és a benne található eszközök tisztaságát és rendeltetésszerű használatát betartani
- a szándékos károkozás felelősségre vonást és kártérítési kötelezettséget von maga után
- a tanulók az eszközök használatakor kötelesek betartani a pedagógus utasításait
- különösen érvényes ez a veszélyes anyagok használatakor
- a tanulók a tanórán kötelesek a tűz és balesetvédelmi előírásokat betartani
- a tornatermekben és a sportházban a tanulók csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak
- a testnevelés órákon a tanulóknak az előírt ruházatban kell megjelenniük
- a testnevelésből ideiglenesen felmentett tanulók is kötelesek az órán megjelenni, a tornateremben tartózkodni és a pedagógus utasításait teljesíteni

(15) A tanulók által okozott kárt a szülők kötelesek megtéríteni (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61 § (1)-(2) bekezdése szerint). (Lásd még ugyanitt a 6.§ (7) bekezdésben.)

(16) Az iskolában talált tárgyakat vagy a tanulóhoz véletlenül, tévedésből került dolgokat a tanuló köteles visszaszolgáltatni, illetve a portán vagy az igazgatói irodában leadni. A jogos tulajdonosuk ugyanitt vehetik át a talált tárgyakat.

(17) Az iskolában, illetve az iskola által szervezett, más helyszínen megvalósított eseményeken, rendezvényeken be kell tartani az illem alapvető szabályait:

- a) Az iskolában tilos a durva, trágár beszéd.
- b) A diákok tanúsítsanak tiszteletet, megbecsülést tanáraik, az iskola dolgozói, diáktársai

íránt.

- c) A felsőbb osztályosok segítsék a kisebbeket! Szigorúan tilos, hogy az egyik tanuló a másikat sértegesse, kihasználja, bántalmazza!

(18) A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, az iskola alkalmazottainak az utasításait teljesítse.

(19)A tanuló köteles az iskolai ünnepeken, megemlékezéseken és rendezvényeken részt venni.

- a) Ha a tanuló hiányzik, hiányzását igazolnia kell.
- b) Ünnepeken, iskolai rendezvényeken ünnepélyes megjelenést várunk el a diákoktól: lányok számára fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, és az iskola emblémájával ellátott sál; fiúk számára sötét nadrág, fehér ing, és az iskola emblémájával ellátott nyakkendő.
- c) Az iskolavezetés és a tanárok utasításainak megfelelően a diák köteles részt venni az iskolai rendezvények lebonyolításában /pl. Sportház berendezése, székpakolás /.
- d) Tilos a másokat sértő ruházat, jelképek, emblémák használata, elvárt a szélsőségektől mentes megjelenés.

(20)Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, mulasztását igazolnia kell. A hiányzás első napján a szülők vagy a diákok értesítik az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt a betegség tényéről és várható időtartamáról.

a)A tanuló egyéb ok miatti távolmaradására a szülő – írásban – engedélyt kérhet:

- három napig terjedő hiányzás esetén az osztályfőnöktől;
- több napos hiányzás esetén az igazgatótól.

b)A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt hiteles orvosi igazolással igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.

c) Orvosi igazolást a tanuló/szülő köteles elektronikus (e-mail, Kréta) vagy papíralapon bemutatni.

(21) Azon 14 év alatti tanulókkal szemben, akik tanítási időben

a) nagykorú személy kíséréte nélkül vagy

b) hitelt érdemlő igazolás nélkül közterületen tartózkodnak a rendőrség a 2012. évi CXX. törvény

alapján intézkedést foganatosít. Az intézkedő rendőr –előzetes egyeztetést követően – a tanulót az iskola igazgatójához kíséri.

c) hitelt érdemlő igazolásnak tekinthető:

- a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás (2. melléklet);
- a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás (3. melléklet);
- orvosi igazolás.

d) Azon tanulók számára, akit a tanítási idő vége előtt elengednek az iskolából, a 2. melléklet szerinti igazolást az engedélyt adó pedagógus állítja ki, s adja át a tanulónak.

e) A tanulók tanítási idő alatti távolléte esetén a szülő vagy törvényes képviselője előre állítsa ki a 3. melléklet szerinti igazolást!

f) A 3. melléklet letölthető az iskola honlapjáról, vagy beszerezhető az iskola titkárságán.

(22) Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, köteles hiányzását a legközelebbi osztályfőnöki órán felszólítás nélkül igazolni. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola (osztályfőnök) köteles értesíteni a szülőt - a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is - a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

a) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Megszűnik a tanulói jogviszonya (a tanköteles kivételével) annak, aki harminc óránál többet mulasztott igazolatlanul, ha az iskola (osztályfőnök) legalább két alkalommal írásban tájékoztatta a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a tanév folyamán a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át

meghaladja, és nem volt elegendő érdemjegye, a tanév végén nem osztályozható. Ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

(23) Fegyelmező intézkedések az igazolatlanul hiányzó tanulókkal szemben, írásban:

- 1-2 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- 3-4 óra esetén osztályfőnöki intés
- 5-6 óra esetén osztályfőnöki megrovás
- 7-10 óra esetén igazgatói figyelmeztetés
- 11-15 óra esetén igazgatói intés
- 16-20 óra esetén igazgató megrovás

(24) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ben az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

a) A közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel

közös sport- és szabadidős tevékenység területén folytatható tevékenység.

b) A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

c) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

d) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

e) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése naponta legkevesebb egy, legfeljebb három, hétvégén ötórás időkeretben végezhető.

f) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

g) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot (4. melléklet) kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

- az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban, a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

- az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről, iskolaváltás esetén, igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Az érettségi bizonyítvány kiadásához minimum 50 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteni.

(25) Óvják saját és társaik testi épségét, egészségét!

Az iskola épületében, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon tilos a dohányzás!

Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon szigorúan tilos a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása, terjesztése és tilos ilyen szerek hatása alatti állapotban megjelenni!

(26) A tanulók fokozottan ügyeljenek saját felszerelésükre. Csak olyan eszközöket, tárgyakat hozhatnak magukkal az iskolába, melyek a tanuláshoz feltétlenül szükségesek. Tilos az iskolába drogot, alkoholt, kártyát, fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat, cigarettát, gyufát, öngyújtót hozni. Értéktárgyaikért az iskola csak úgy vállal felelősséget, ha azokat megőrzésre az igazgatói irodában leadják.

Felsőkabátjukat a tantermekben elhelyezett fogasokon tárolhatják. Ne hagyják a folyosón

őrizetlenül.

A tanulók kerékpárjukat csak a kijelölt kerékpár-tárolóban helyezhetik el lezárva, a saját felelősségükre.

Az autóval érkező tanulók a Sportház előtti parkolót vehetik igénybe.

A motorkerékpárral érkező tanulók az iskola udvarán lévő kerékpártárolót vehetik igénybe oly módon, hogy az iskola területén belül a járművet – leállított motorral – csak tolni szabad.

A tanulók az iskolában mobiltelefonjukat saját felelősségükre maguknál tarthatják, de csak a szünetek idejére kapcsolhatják be, akkor használhatják azokat. A tanórákon a mobiltelefonok használata diákoknak és tanároknak egyaránt tilos, kivéve tanulási céllal.

(27)A tanulók bevonhatók környezetük tisztán tartásába (osztályterem, szertár, sportudvar, stb.)

(28)Az internetes közösségi oldalakon való megnyilvánulások alkalmával a diákok tanúsítsanak tiszteletet, megbecsülést tanáraik, az iskola dolgozói, diáktársaik valamint az iskola intézménye iránt.

## JUTALMAZÁSOK

Alapelv: *az iskola legfontosabb módszere dicsérni és biztatni a tanulót.*

Dicséretet kapnak a tanulók órai munkáért, versenyeredményekért, sport teljesítményekért, a közösségért végzett munkáért.

Dicséretet, jutalmat kaphatnak azok a tanulók és tanulói közösségek, akik tanulmányi, kulturális és sportteljesítményük mellett magatartásukkal és szorgalmukkal is kiérdemelték iskolánk közösségének elismerését.

### **A jutalmazás formái:**

A tanév során folyamatosan:

- **szaktanári (szóban és írásban)**
- **osztályfőnöki (szóban és írásban):**
  - ~ az osztályközösségben kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló;
  - ~ városi verseny 1-3. helyezett tanuló;
  - ~ iskolai ünnepségen, városi kulturális rendezvényeken szereplő tanuló;
  - ~ tanulmányi versenyen megyei döntős;
  - ~ sportversenyen megyei 4-6. helyezést elért tanuló;
- **igazgatói dicséret:**
  - ~ az iskolaközösségben kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló;
  - ~ tanulmányi versenyen megyei (területi) 1-10. helyezést, illetve sportversenyen megyei 1-3. helyezést elért tanuló;
  - ~ az OKTV 2. fordulójába bejutott tanuló;
  - ~ levelezéses tanulmányi verseny országos 1-20. helyezett tanuló;
  - ~ iskolák közötti, regionális vagy országos kulturális vagy egyéb rendezvényeken kiemelkedően szereplő tanuló;
- **nevelőtestületi:**
  - ~ tanulmányi- és sportversenyen országos döntőbe jutott tanuló.

A Hőgyes-Gála keretein belül:

- Plakettet kapnak azok a tanulók, akik a tantestület által kialakított pontozórendszer alapján a legkiemelkedőbb eredményt érik el.

### **A tanév végén:**

- Jegyzőkönyvi dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik példamutatóan teljesítették tanulmányi kötelezettségeiket (2. sz. dicséret).
- Jegyzőkönyvi dicséretben és könyvjutalomban vagy elismerő oklevélben részesülnek azok

a tanulók, akik példás magatartást és szorgalmat tanúsítottak és minden tárgyból jeles eredményt értek el (1. sz. dicséret).

– Könyvjutalomban részesülnek azok a tanulók, akik valamilyen tanulmányi versenyen bejutottak az országos döntőbe.

#### Iskolai „Jó tanuló - jó sportoló” díj

- Minden tanév végén – az érettségiző évfolyam tanulóinak kivételével - három IV. korcsoportos illetve három V-VI. korcsoportos tanuló kaphatja meg.
- Az elismerésre a testnevelő tanárok tesznek javaslatot, melyek alapján az odaítélésről a tantestület szavazással dönt. A tanévzáró ünnepségen kerül kiosztásra.

#### Az iskola által adományozható kitüntetések:

Az alábbi kitüntetésekét végzős diákjaink kaphatják meg a ballagási ünnepségen. A javasolt tanulók a plakettet a tantestület döntése alapján kaphatják meg, amelyhez egyszerű szótöbbség szükséges.

a) **„Hógyes Endre Emlékplakett”** és oklevél - az iskola legmagasabb kitüntetése.

Az a tanuló kaphatja meg a kitüntetést, aki teljesíti az alábbi feltételeket:

- (1) Tanulmányi ideje alatt négyesnél rosszabb jegye nem volt év végén.
- (2) Tanulmányi ideje alatt legalább egyszer továbbjutott tanulmányi verseny második fordulójába vagy megyei verseny 1-10 helyezettjeként végzett, vagy két középfokú vagy egy felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik, vagy a művészetek terén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (3) Emberi magatartása, közéleti, közösségi munkája a tanulmányi ideje alatt példamutató volt (társadalmi és kulturális munka, sporttevékenység, stb.).
- (4) Év végén mindig példás volt a magatartása.

A kitüntetésre a tanuló pályázatot nyújt be, az osztályfőnök tesz javaslatot, a tantestület alapos mérlegelés után dönt a kitüntetés adományozásáról.

b) **„Az Iskoláért”** plakett és oklevél.

Azok a tanulók kaphatják meg a kitüntetést, akik kiváló közösségi munkát végeztek a tanulmányi idejük alatt, illetve kiemelkedően teljesítettek valamelyik tanulmányi területen. Az oklevélen meg kell jelölni azt a területet, amiért a tanuló a kitüntetést kapja.



A kitüntetésre a tanuló pályázatot nyújt be, az osztályfőnök tesz javaslatot, egyeztetve a diákmozgalmat segítő tanárral.

A tantestület a döntésénél figyelembe veszi, hogy aki megkapta a Hőgyes-plakettet, nem kaphatja meg ezt a kitüntetést is.

A kitüntetés szülőknak is adományozható.

c) **„Kitűnő tanuló”** emlékérem és elismerő oklevél

Azok a tanulók kaphatják meg, akik kitűnő tanulmányi eredményt értek el a négy vagy a hat év során minden tanév végén.

A kitüntetésre az osztályfőnök tesz javaslatot. A kitüntetésről a tantestület dönt.

d) **„A Hőgyes Endre Gimnázium legjobb sportolója”** elismerő oklevél és jutalom.

Azok a tanulók kaphatják meg ezt a kitüntetést, akik a legtöbb és legkiemelkedőbb sikereket érték el a különböző sportversenyeken.

Az elismerésre a tanuló pályázatot nyújt be, a testnevelő tanárok tesznek javaslatot. A kitüntetés maximum 1 fiú és 1 lány tanulónak adományozható a végzős évfolyamon.

e) **„Nyelvmester díj”** emlékérem és elismerő oklevél.

Azok a tanulók kaphatják meg, akik tanulmányi idejük alatt legalább két nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgát szereztek.

## FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

*Alapelv:* A figyelmeztetés és fegyelmezés elsősorban nevelő és másodsorban büntető szándékú.

(1) Ha a tanuló kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál be kell tartani a **cselekmény súlyának megfelelő fokozatosság elvét**, kivéve, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelességszegést követett el, vagy fegyelmi eljárásnak van helye.

(osztályfőnöki hatáskörbe tartozó büntetés osztályfőnöki figyelmeztetéssel indul, az igazgatói hatáskörbe tartozó büntetés igazgatói figyelmeztetéssel. Minden büntetés csak egyszer adható)

(2) Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;

- osztályfőnöki intő;
- osztályfőnöki megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások (nem szociális) csökkentése, illetőleg megvonása (pl. osztálykirándulások, illetve a szaktantermek, sporteszközök tanórán kívüli használata, stb.) - kezdeményezheti az osztályfőnök és az igazgató egyaránt;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intő;
- igazgatói megrovás.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást az iskola igazgatója indítja meg, a fegyelmi döntést a tantestület hozza meg.

A tanulóközösség, illetőleg a diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Az eljárás során a tanulóknak joga van arra, hogy meghallgassák, és biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetőleg képviselje őt.

(4) A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

*a)* megrovás,

*b)* szigorú megrovás,

*c)* meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

*d)* áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

*e)* eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

*f)* kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdése)–f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára.

A (4) bekezdés *d)* pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az

iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

(6) a) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

b) Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

c) Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

(7) Károkozás esetén kártérítésre vagy helyreállításra kötelezhető a tanuló szülője. Ennek mértéke gondatlan károkozás esetén a mindenkori minimálbér 1 havi összegének 50 %-a, szándékos károkozás esetén teljes kártérítés, maximum a mindenkori minimálbér 5 havi összege. Az iskola igazgatója kártérítési felelősséget állapíthat meg.

A 14 év fölötti korosztály az általa okozott rongálásért büntetőjogi felelősséggel tartozik. A büntetőjogi felelősség megállapítása után a szülők polgári perben kötelezhetők – ha önként nem hajlandóak – az okozott kár megtérítésére.

(8) Ha a diák által az iskolában elkövetett cselekmény büntetőjogi normába ütközik, úgy az iskola vezetésének kötelessége a büntető feljelentést megtenni a hatóságoknál.

(9) Fegyelmező intézkedések szabályai:

<b>Vétség</b>	<b>Alapbüntetés</b>
iskolai ünnepségen egyenruha hiánya	osztályfőnöki figyelmeztetés, írásban
igazolatlan hiányzás	tanuló kötelességei fejezet 24. paragrafus
baleset- és tűzvédelmi szabályok be nem tartása (öngyújtó használata, kapcsolók piszkálása, ablakban ülés stb.)	igazgatói figyelmeztetés
dohányzás az iskola területén, iskolai rendezvényeken	osztályfőnöki rovó
az iskola területének engedély nélküli elhagyása	osztályfőnöki figyelmeztetés, írásban

iskolai szervezésű rendezvényen (kirándulás is) szeszes ital fogyasztása	igazgatói figyelmeztetés
drogterjesztés, drogfogyasztás	feljelentés
tanórán kívüli kötelezettség elmulasztása (székpakolás, futóverseny...)	ha egészségügyi oka van: orvosi igazolás szükséges igazolatlan hiányzás esetén osztályfőnöki intézkedés
a tanórák sorozatos zavarása (eszik, telefont használ, képet, videofelvételt készít)	szaktanári figyelmeztetés, majd osztályfőnöki figyelmeztetés, ha eredménytelen, igazgatói intézkedés szükséges
késés	percre pontos nyilvántartás készül, és ha összegyűlik, igazolatlan óra a következménye, egyéb intézkedés a szaktanár joga
lopás	bűncselekmény, az iskolában jelenlévő
okirat- hamisítás	rendőrségi összekötőhöz kerül
tiszteletlen viselkedés a felnőttekkel szemben	szaktanári, majd osztályfőnöki intézkedés
mobiltelefon használata tanórákon az iskola területén (fénykép illetve videó készítése, annak nyilvánosságra hozása (pl. facebook-on)) !!!	telefonálás: szaktanári, majd osztályfőnöki, majd igazgatói videó közzététele: igazgatói intézkedés
szándékos károkozás az iskola berendezési tárgyainban, felszerelésében	kártérítés házirend szerint és igazgatói figyelmeztetés
szándékos károkozás az iskola dolgozóinak illetve diákjainak személyes tárgyainban, felszerelésében	kártérítés házirend szerint és igazgatói figyelmeztetés
testi inzultus, verekedés az iskola területén	ha tanárt, akkor feljelentés, ha diáktársát inzultálja, akkor igazgatói jogkörbe kerül (rendőr jelenlétében)

## A TANULÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

(1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 4. § (21) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Az érettségi vizsga országosan szabályozott vizsga. Megszervezése és lebonyolítása a Gimnáziumi érettségi vizsgaszabályzat a 100/1997. számú Kormányrendelet alapján történik.

E rendelet tartalmazza a szaktárgyi követelményrendszert is.

(4) A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. Az intézmény az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettségének (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (aj.)) a szóbeli felelet napjától vagy a dolgozat érdemjegyének tanulóval történő megismertetéstől számított 5 munkanapon belül tesz eleget.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek súlyozott átlaga alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- Valamely egész 6 tized elérésekor a jobb osztályzatot kapja a tanuló;
- 5 és 6 tized között a pedagógiai elvek figyelembevételével a pedagógus dönt az osztályzatról, kivéve az elégséges szint elérésénél.

(5) Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján valamint az elektronikus naplóba történő bejegyzéssel értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor,

minősítések nem lehet fegyelmezési eszköz.

(6) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(7) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(8) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

(9) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

### **Osztályozó, különbözeti és javítóvizsgák**

Az iskola által szervezett (helyi) vizsgák.

A tanuló **osztályozó vizsgán** adhat számot tudásáról az alábbi esetekben:

- ha a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott
- ha mulasztása miatt nem osztályozható (a vizsgára bocsátásról az adott osztályban tanító nevelők közössége dönt)
- az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse

A vizsga az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon kerül megtartásra.

### **Vizsgára való jelentkezés:**

Osztályozó és különbözeti vizsgára (az osztályozóvizsgára kötelezett, illetve a magántanuló kivételével) a tanulónak írásban kell jelentkeznie, a tanítási évben szervezett vizsgákra a

vizsga időpontját megelőző hónapban, augusztusi vizsgára júniusban (kiskorú tanuló esetében a szülő aláírása szükséges). A jelentkezést követően a tanuló tájékoztatást kap a vizsga pontos időpontjáról. Javítóvizsgára és magántanulónak osztályozó vizsgára nem kell jelentkeznie.

Osztályozó vizsgákat évente három alkalommal (január, április, augusztus) lehet szervezni.

A tanuló **osztályozóvizsgát** tehet bármely tantárgyból a fent megjelölt időszakokban.

Ezekre a vizsgákra írásban kell jelentkezni május hónapban az iskola igazgatójánál. A vizsgát a javítóvizsga napján lehet letenni.

A tanuló osztályozó vizsgát kell tennie:

- fakultáció változtatás esetén a 11. évfolyam végén
- iskolaváltoztatás esetén azokból a tantárgy(ak)ból, amelyek esetében a két iskola tananyagában lényeges eltérés van.

A tanuló **különbözeti vizsgát** tehet az alábbi esetekben:

- iskolaváltoztatás esetén azokból a tantárgy(ak)ból, amelyeket az előző iskolájában nem tanult, iskolán belüli osztályváltás esetén azon tantárgy(ak)ból, amely(ek) tananyagában vagy annak teljesítésében lényeges eltérés van

Ha a tanuló a tantervi követelményeket maximum három tantárgyból nem teljesíti, **javítóvizsgát** tehet. Magasabb évfolyamba csak akkor léphet, ha a javítóvizsgán megfelel. A javítóvizsga időpontja augusztus utolsó hete.

- Az osztályozó, különbözeti és javító vizsgák **bizottság** előtt folynak. A vizsgabizottságot az iskola igazgatója bízza meg, melynek összetétele a következő:
- elnök: igazgató, igazgatóhelyettes vagy munkaközösség-vezető
- tagok: a tanuló szaktanára és (legalább) egy azonos szakos pedagógus.
- A tanulót és szüleit az osztályozó és különböző vizsgák megkezdése előtt 15 nappal értesíteni kell.
- A vizsgák jegyzőkönyveit iktatottan irattárban kell tárolni.
- A tanuló a félév illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig bejelentheti, ha év végi osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság** előtt kíván számot adni.
- A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen.
- Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán alapos ok miatt nem tud megjelenni (orvosi igazolás), a vizsgát a tanév első hónapjában (szeptember) leteheti.

### Vizsgák értékelése:

Az értékelés osztályozó, javító és pótló vizsga esetén elégtelentől jelesig terjedő osztályzattal, pontozás útján, az érdemjegy megállapítása az érettségi vizsga százalékos határértékeinek megfelelően történik.

Különbözeti vizsga esetében a tanuló értékelése: megfelelt – ha teljesítette a tantárgyi minimumot, nem felelt meg, ha ez alatt teljesít. A tantárgyi minimum követelményeket a munkaközösségek határozzák meg.

### Magántanulók beszámoltatási és vizsgarendje

A mindennapos iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló) évközi beszámoltatása féléves írásbeli és szóbeli vizsgákon történik január hónapban.

Az év végén osztályozó vizsgát május és június hónapban, végzős magántanuló április hónapban tehet. Indokolt esetben a vizsgák befejezésének időpontja augusztus 31-ig kitolódhat.

A magántanuló magatartását és szorgalmát nem osztályozzuk. A szülő (vagy felnőtt tanuló) kérheti az igazgatótól a tanuló felmentését az ének, rajz és testnevelés tantárgyak (az úgynevezett „készségtárgyak”) vizsgája alól.

A magántanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.

Az osztályozóvizsga követelményei – tantárgyankénti bontásban – megtalálhatók az iskola honlapján [www.hogyes.hu](http://www.hogyes.hu).

## **AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA**

Az iskola a nevelő-oktató tevékenysége során elektronikus naplót használ. A szülők számára az iskola a hozzáférést egyedi azonosító és jelszó alkalmazásával teszi lehetővé. Az egyedi azonosítókat az elektronikus rendszer generálja, amelyeket a szülő által BEIRATKOZÁSKOR megadott elektronikus postafiókba juttat el az iskola.

A hozzáférés részletes adatait és módját a regisztrációt követő automatikus e-mail üzenetben kapják meg a felhasználók.

Későbbiekben a szülői hozzáféréssel kapcsolatos problémákat a [kreta@hogyes.hu](mailto:kreta@hogyes.hu) címre küldhetik a szülők. A tanulói bejelentkezéssel kapcsolatos problémákat az osztályfőnöknek kell jelezni, azok megoldása az osztályfőnök feladata.



## TANKÖNYVRENDELÉS RENDJE

**Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás - a köznevelési törvény<sup>1</sup> rendelkezései alapján - az iskolai könyvtáron keresztül történik. A tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt!**

Az **ingyen kapott tankönyvek** között lehetnek *tankönyvek, munkafüzetek, szöveggyűjtemények, atlaszok* stb., mindegyik típusra az **ingyen tankönyv** kifejezés használatos.

**A könyvtárból kapott ingyen tankönyveket minden tanév végén vissza kell adni az iskolai könyvtárba.** (Csak ép állapotú, bejegyzésmentes könyveket áll módunkban visszavenni, ellenkező esetben *meg kell téríteni a könyvek árát, vagy pótolni egy ugyanolyan, ép állapotú példánnyal!*)

### **A tankönyvek használata, elvesztés vagy megrongálás esetén az okozott kár megtérítése**

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. A könyvekbe beleírni nem szabad. (Illetve, ha beleír, akkor az legyen kiradírozható!)

*A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban.*

*Az érettségiző tanulók legkésőbb a szóbeli érettségijük első napján kötelesek a náluk levő tankönyveket leadni az iskolai könyvtárban (személyesen, tételesen leszámolva).*

Meg kell téríteni a használatra kapott tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. (Ha a könyv szakadt, rongyos, összefirkált stb., azt nem áll módunkban visszavenni, ilyen esetben a könyv árát ki kell fizetni, vagy egy ugyanolyan típusú, de ép példánnyal helyettesíteni!) A pénzbeli kártérítés csak való befizetéssel történik, a csekket az iskola biztosítja. A térítendő könyvek árát legkésőbb az aktuális tanév utolsó tanítási napjáig kell megfizetni! A kártérítésre kötelezett köteles kifizetni a hiányzó tankönyvekért az iskola által meghatározott összeget, ha az iskola előzetesen tájékoztatta erről a tanulókat!

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni az iskolai könyvtárba. Ha ezt nem teszi meg, akkor ugyanazt a gyakorlatot kell követni, mint az elvesztett, vagy megrongált könyvek kártérítése esetében.

Ha a tanuló a használati idő letelte után az ingyenesen kapott tankönyveket meg kívánja vásárolni, a vételár megállapításakor ugyanúgy kell eljárni, mint a kártérítés esetén.

---

<sup>1</sup> 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 9. § (3), 41. § (4) (7) (9), 46. § (4) (5) (6), 89. § (3), 97. § (22)

## SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK

(1) Állami támogatás (nem kell kérvényezni):

(2) Önkormányzati támogatás (írásbeli kérvény alapján):

Az iskolavezetés, és az ifjúságvédelmi felelős véleménye alapján az Önkormányzat adott összeget oszt fel a beadott kérelmek alapján. A javaslatnál csak szociális szempontokat veszünk figyelembe. Formái:

– menzadíj kedvezmény;

(3) Iskolai támogatás (írásbeli kérvény alapján):

Erre a célra történő alapítványi felajánlásból tanulók osztálykiránduláson való részvételét a kuratórium támogatja. Fő szempont: anyagi okokból ne hiányozzon senki kirándulásról.

(4) Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy - az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével, illetőleg a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

a) tartósan beteg,

b) sajátos nevelési igényű,

c) három- vagy többgyermekes családban él,

e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,

f) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Az ingyenes tankönyvellátás keretében a diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az

igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az eljárás további szabályait az SZMSZ tartalmazza.

## MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ELBÍRÁLÁSA

A magatartás és szorgalom jegyeiről a félévi és év végi osztályozó értekezlet dönt az osztályfőnök és az osztályközösség által közösen kialakított előterjesztés alapján. Az osztályban tanító tanárok ezen a fórumon áttekintik az összes érdemjegyet.

### A szorgalom értékelési elvei

A szorgalom osztályzat megállapításakor mérlegeljük a tanuló órai aktivitását és tanórán kívüli tevékenységét is. Ha több tárgyból javított vagy rontott előző félévi eredményén, ez kerekítő jelleggel hat az osztályzatra (föl, illetve le). A szorgalom jegyek megállapításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

#### **Példás:**

- A tanuló a tanulmányi követelményeknek jeles szinten, vagy képességeinek megfelelően eleget tett, emellett legalább egy tantárgyból jelentősebb többletfeladatot is vállalt.

#### **Jó:**

- A tanuló a tanulmányi követelményeknek legalább jó szinten vagy képességeinek megfelelően eleget tett, legfeljebb egy vagy két tantárgyból merült fel kifogás szorgalmával szemben.

#### **Változó:**

- A tanuló szorgalma több tantárgyból kifogásolható, de legalább elégséges szinten megfelelt a tanulmányi követelményeknek. Ezt a minősítési fokozatot kapja az a gyenge képességű tanuló is, aki megbukott ugyan egy vagy két tárgyból, de számottevő módon igyekezett ezt elkerülni.

#### **Hanyag:**

- A tanuló szorgalma a tantárgyak többségénél erősen kifogásolható, illetve megbukott, és ennek elkerülése érdekében számottevően nem tevékenykedett.

#### **Megjegyzések:**

Nem lehet az egyes minősítési fokozatokat úgy megfogalmazni, hogy minden egyes tanulóra egyértelműen érvényes legyen.

Annak mérlegelése, hogy az egyes tanulókat melyik fokozat illeti meg, elsősorban az osztályfőnök fontos, felelősségteljes feladata, de döntést a nevelőtestület hoz. Vitás esetben az osztályban tanítók egyszerű szótöbbséggel hozzák meg döntésüket.

### **A magatartás értékelési elvei**

A magatartás jegyek megállapításánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

#### **Példás:**

- Akinek a tevékenységében megnyilvánul a közösségi motiváció; szereti a közösséget és pozitív hatást gyakorol rá. Az iskola rendjének kialakításában tevékenyen részt vesz, a Házirend követelményeit megtartja, és tanuló társait is annak megtartására ösztönzi.
- A közösség iránti felelősségérzet jellemzi, ami kezdeményezésben, vezető szerep vállalásában is megnyilvánul. Szívesen dolgozik a közösség fejlődéséért, segítőkész, mások beilleszkedését is segíti, buzdítja társait, udvarias, megfelelő hangnemet használ társaival és az iskola dolgozóival egyaránt.
- Tanórán és azon kívül is példamutató a magatartása. Viselkedésével, egyéni életével követendő példát mutat.
- Írásbeli büntetése legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés.

#### **Jó:**

- Szívesen vesz részt a közösségi életben, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol. A közösség érdekei ellen nem vét, a Házirend követelményeit megtartja. Nem kezdeményez, de a helyes kezdeményezés mellé áll. Ő maga nem vállal vezető szerepet, de támogatja a közösség érdekében tevékenykedőket.
- Fegyelmezett, de másokkal nem foglalkozik. A viselkedésre vonatkozó elemi követelményeket megtartja, de közömbösen veszi tudomásul a körülötte megnyilvánuló laza viselkedést. Feladatait, megbízatásait kötelességszerűen teljesíti, a közösségnek hasznos tagja.
- Magatartása ellen jelentős kifogás nem merül fel.
- Írásbeli büntetése legfeljebb osztályfőnöki intés. Ha ennél magasabb osztályfőnöki büntetési fokozata van, akkor legalább igazgatói dicsérettel is rendelkezik.
- Igazolatlan óráinak száma nem haladja meg egy félévben a hármat, egész évben maximum 4 igazolatlan órája lehet.

### **Változó:**

- Tudatosan nem árt a közösségnek, de számítani nem lehet rá. Megnyilvánulásai megbízhatatlanok. Csak felületesen látja el kötelességeit. Megbízatusait általában a képességeihez mérve hiányosan, vagy vonakodva teljesíti. Sodródik az eseményekkel, nem mindig tud vagy akar együttműködni a közösséggel. Előfordul, hogy a rosszak befolyása alá kerül. Leginkább passzív magatartású, néha a visszahúzó társakkal tart.
- Közösségben a korának megfelelő pozitív önállóságra nem törekszik, azzal nem, vagy alig rendelkezik. A felnőttekkel és a társaival szembeni viselkedésében, egyéni életében kifogásolható momentumok tapasztalhatók. Gyakran udvariatlan, modortalan, nyegle.
- Az írásbeli büntetések közül kiérdemelte az osztályfőnöki megrovást vagy az igazgatói intést, de az igazgatói intésnél nincs súlyosabb büntetése.
- Igazolatlan óráinak száma nem haladja meg a félévenkénti tízet, az egész tanévben a tizenötöt.

### **Rossz:**

- Szándékosan árt a közösségnek, az előírásokat általában megszegi. A közösséghez való viszonya, egyéni magatartása sok kívánnivalót hagy maga után. Viselkedését a durvaság, gorombaság jellemzi, hangvétele sértő, megengedhetetlen.
- Kötelességeinek nagyobbrészt nem tesz eleget, gyakori figyelemfelhívások, büntetések ellenére sem hajlandó magatartásán változtatni. A felnőttekkel és társaival szembeni viselkedésben, egyéni életében rossz példát mutat, súlyosabb fegyelmi eljárásra okot adó cselekményt hajt végre. A Házirendben foglaltakat súlyosan vagy sorozatosan megszegi.
- Az igazgatói intésnél magasabb fokozatú büntetése van.
- Igazolatlan óráinak száma meghaladja a tanévben meghaladja a tizenötöt.

## **AZ ISKOLA MUNKARENDJE**

### **Az iskola nyitva tartása, a tanítási nap rendje**

A tanítás helye az iskola épülete (Rákóczi u. 44.), a B épület (Rákóczi u. 58-64.) és a Sportház.

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 07:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

A tanítási óra leghamarabb 7:10-kor kezdődhet. A tanítási óra 45 perces. A szakkörök vagy szakkör típusú foglalkozások időtartama ugyancsak 45 perc.

A folyosókon és a tantermekben 7:45-től a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik.

A tanuló a tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke, szaktanára, az igazgató vagy igazgatóhelyettesek írásbeli engedélyével hagyhatja el az iskolát.

Az iskola csengetési rendje

0.	7.10 - 7.55
1.	8.00 - 8.45
2.	8.55 - 9.40
3.	9.50 - 10.35
4.	10.50 - 11.35
5.	11.45 - 12.30
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.20 - 15.05
9.	15.10 - 15.55

## VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

(1) A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat a tanév kezdetén az első foglalkozáson minden szaktanárnak ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát a naplóban dokumentálni kell.

(2) A *balesetvédelmi előírásokat* a tanulóknak is meg kell tartani. A balesetet, illetve valamilyen rendkívüli esemény észlelését azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, illetve az osztályfőnöknek.

(3) Tűz és egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztét szaggatott csengetés jelzi a tanulóknak. Ekkor a szaktanárok vezetésével a tűzriadó tervnek megfelelően a folyosókon kifüggesztett menekülési útvonalon fegyelmezetten hagyják el az épületet.

(4) Veszélyhelyzet, illetve Digitális oktatás esetén az aktuális és hatályos járványügyi előírásokat követjük. A részletes szabályokat tartalmazó Járványügyi Intézkedési Tervet az iskola honlapján közzétesszük.

## **A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai**

### **1. Tiltott tárgyak köre**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
  - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
  - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
  - c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

### **2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

- a) a tanítási nap folyamán
  - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
  - ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
  - ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy
- d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

### **Mobiltelefonok, képkészítésre, internetelésre alkalmas eszközök behozatala és használatának engedélyezése:**

- az eszközök összegyűjtését a csoport/osztály első óráját tartó pedagógus végzi, aki az eszközöket az I. emeleti titkárságon adja le, ahol ezen eszközök elzárt szekrényben lesznek tárolva (gazdasági iroda)
- az a tanuló, aki napközben távozik, a kilépő bemutatását követően itt veheti fel az eszközét
- a tanórákon az eszközöket a tanulók akkor tudják használni, ha az órát tartó pedagógus ennek tényét rögzíti a Krétában, az eszközöket felveszi a titkárságon, majd a tanórát követően

visszaszedi és leadja azokat a titkárságon

- a telefonok felvétele a nap végén: az utolsó órát tartó pedagógus viszi be az órára és a tanítási óra végén adja vissza a telefonokat vagy azok felvehetőek az I. emeleti titkárságon

A tiltott eszközök, tárgyak behozatala és a mobiltelefonok, képkészítésre, internetelésre alkalmas eszközök tiltott használata

- amennyiben a tanuló a tiltott eszközöket az iskolába behozza, vagy a mobil és internetelésre alkalmas eszközöket a tanórán magánál tartja vagy használja, a pedagógus kötelessége, hogy ezen eszközt elvegye és azt az igazgató részére a szünetben leadja
- a pedagógusnak joga van a tanuló táskájába belenézni és az eszközt elvenni
- ilyen esetben a szünetben az osztályfőnök a szülőt telefonon értesíti, az eszközt csak részére adja vissza
- a tanuló büntetése első esetben igazgatói figyelmeztetés, majd ezt követően a fokozatoknak megfelelő büntetés.

## **AZ ISKOLA SZABÁLYZATAINAK NYILVÁNOSSÁGA**

(1) Az iskolai szabályzatok nyilvánosságáról az SZMSZ rendelkezik. Eszerint:

Az iskola Nevelési programja, a Szervezeti és működési szabályzata és a Házi rendje megtalálható

- az iskolai könyvtárban (megtekinthető a nyitvatartási idő alatt);
- az igazgatói irodában (megtekinthető ügyfélfogadási időben);
- az iskola honlapján.

A Házi rendet a beiratkozáskor, illetve annak lényeges változásakor meg kell ismertetni minden tanulóval, illetve szülővel.



## 1. melléklet a Hőgyes Endre Gimnázium Házirendjéhez

### A honvéd kadét formaruházat viselésével kapcsolatos szabályok

A [2011. évi CXCV. törvény 25. § \(2\) bekezdése](#) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet 5. §-a](#) alapján a gimnázium házirendjében állapítja meg a középiskolában elvárt viselkedés szabályait, köztük szabályozhatja a formaruhaviselés előírásait.

A) A formaruha viselése a honvéd kadétek számára a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával kötelező az alábbi rendezvényeken:

- kadét foglalkozások
- Honvédelmi Minisztérium által szervezett programok alkalmával
- a honvédelmi neveléssel kapcsolatos gyakorlati foglalkozások és szabadidős elemek alkalmával, továbbá a HKP keretében megvalósított rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése kötelező

A honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP keretében, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése nem megengedett.

### B) Viselési előírások

#### 1. Általános viselési előírások

1.1. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszagnak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni. A honvéd kadét réteges öltözetét úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását, és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.

1.2. Alakzatban egységes öltözetet kell viselni, melyet a honvéd kadét oktató vagy a honvéd kadét instruktör határoz meg a 3. pontban leírtak alapján.

1.3. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.

1.4. Épületen belül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktör vagy a honvéd kadét oktató – önállóan a 3.1. pontban meghatározott öltözet honvéd kadét barett sapka nélkül viselhető.

1.5. A honvéd kadétnek épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktor vagy a honvéd kadét oktató – honvéd kadét barett sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát (a továbbiakban együtt: fejfedő) kell viselni.

1.6. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsésű, orvosi rendelvényre használt szemüveget.

1.7. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a Honvédelmi Minisztérium által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által bevezetett ékítmény viselhető a B) alcímben részletezett viselési előírások betartásával.

## 2. Korlátozó rendelkezések

2.1. A honvéd kadét formaruházat nem viselhető a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, rendezvényeken, pártpolitikai rendezvényen.

2.2. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot viselni vagy kézben vinni nem szabad.

2.3. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhető a Magyar Honvédségnél vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.

## 3. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

### *3.1. Alap öltözet*

1. honvéd kadét barett sapka
2. honvéd kadét zubbony
3. honvéd kadét nadrág
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét bakancs
6. honvéd kadét hevederöv

*3.2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között a 3.1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:*

1. honvéd kadét polár sapka
2. honvéd kadét softshell kabát

3. honvéd kadét polár pulóver
4. honvéd kadét polár kesztyű
5. honvéd kadét nedvszívó kendő

*3.3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:*

1. honvéd kadét softshell kabát
2. honvéd kadét polár pulóver
3. honvéd kadét zubbony
4. honvéd kadét póló
5. honvéd kadét nadrág

*3.4. A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei*

Minden hordmód változat esetén a honvéd kadét nadrág hevederővel és a honvéd kadét bakancsal viselendő. A fejfedő viselésére az 1.4. és 1.5. pontban leírtakat kell alkalmazni a 3.4.1. és a 3.4.3. pontban leírtak figyelembevételével.

*3.4.1. Hideg időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:*

- a) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Hideg időjárási viszonyok között fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

*3.4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:*

- a) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy a nélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
- c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;

d) honvéd kadét póló önállóan.

3.4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel:

- a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
- b) a zászló kísérésére kijelölt;
- c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
- d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét oktató és honvéd kadét instruktör.

3.5. A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai

3.5.1. A honvéd kadét formaruhán – az arra kialakított helyen – az ékítmények az alábbiak szerint viselhetők:

- a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzárás felületen;
- b) a hímzett „KADÉT” felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzárás felületen;
- c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzárás felületen;
- d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét barett sapkán kialakított felületen;
- e) a HKP partneriskola által bevezetett, a honvéd kadét teljesítményét vagy a honvéd kadét speciális felkészültségét elismerő jelvény, felvarró és egyéb ékítmény a honvéd kadét zubbony bal oldalán, a hímzett „KADÉT” felírat felett;
- f) a HKP partneriskola karjelzése a felső ruhadarab bal ujján kialakított tépőzárás felületen.

## LEGITIMÁCIÓ

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *Házirendet* az intézmény diákönkormányzata 2024. év 08. hó 30. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. év 08. hónap 30. nap

[Handwritten Signature]

diákönkormányzat képviselője

A *Házirendet* a szülői szervezet (közösség) 2024. év 08. hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát jelen *Házirend* felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. év 08. hónap 30. nap

[Handwritten Signature]

szülői szervezet (közösség) képviselője

### A *Házirend* elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *Házirend* módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024. év 08. hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. év 08. hónap 30. nap

[Handwritten Signature]

hitelesítő nevelőtestületi tag

[Handwritten Signature]

hitelesítő nevelőtestületi tag

A *Házirendet* jóváhagyom.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. év 08. hónap 30. nap

[Handwritten Signature]  
igazgató

