



Hőgyes Endre Gimnázium
OM azonosító:031205

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511
E-mail: iskola@hogyes.hu
A Debreceni Egyetem Partneriskolája



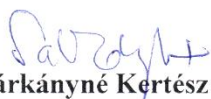
Iktatószám: klik031205002/01520-1/2023

TK/081/02203-1/2023.

HÖGYES ENDRE GIMNÁZIUM

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA




Sárkányné Kertész Éva
igazgató



Érvényes: 2024.01.01-től

Tartalomjegyzék

NEVELÉSI PROGRAM	4
1. A Hőgyes Endre Gimnázium Nevelési Programja.....	8
2. Helyzetkép.....	10
3. A Pedagógiai Program elfogadásának szabályai, hatályba lépése	11
4. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása.....	12
5. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala	12
6. Alapelveink	13
7. Pedagógiai eszközök, eljárások, tanulásszervezési módszerek	14
8. Kiemelt fejlesztési feladatok.....	15
9. Képzéseink.....	16
10. Kulcskompetenciák.....	17
11. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	20
12. Oktatási struktúra	22
13. Céljaink megvalósításának eszközei, eljárásai	22
14. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	23
15. Drogstratégia	27
16. Környezeti nevelés.....	32
17. A közösségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	36
18. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	38
19. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	43
20. Az iskola pedagógusainak feladatai.....	43
21. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök iskolai feladatai.....	44
22. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	50
23. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	56
24. A tanulók felvételére vonatkozó iskolai szabályok.....	62
25. A tanulók átvételére vonatkozó szabályok	66
26. Pályázatok.....	67
HELYI TANTERV	74
1.A Nemzeti alaptantervben meghatározott iskolai pedagógiai feladatok	75
2. Alkalmazott tantervek.....	80
3. Projektek Öveges Program.....	88
4. Választható érettségi vizsgatárgyak, követelmények, témakörök.....	89

5. Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	91
6. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai	92
7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	95
8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	96
9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	99
10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei	102
11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	103
12. A tanuló szorgalmának és magatartásának elvei.....	103
13. A tanuló jutalmazásának értékelési elvei	105
14. Fegyelmező intézkedések.....	108
LEGITIMÁCIÓ	112
Fenntartói nyilatkozat.....	113

NEVELÉSI PROGRAM

Bevezető

A Hőgyes Endre Gimnázium (továbbiakban iskola) Pedagógiai Programja tartalmazza az intézmény Nevelési Programját, a Helyi tantervet, azokat a normákat és előírásokat, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása, a legkedvezőbb feltételeket biztosítja az oktató-nevelő munka sikeréhez.

Iskolatörténeti áttekintés

A Hőgyes Endre Gimnázium Hajdúszoboszló városának középiskolája. Erős társadalmi igény, közakarat hozta létre, és működése azóta is szorosan összekapcsolódik a település életével.

A hajdúszoboszlói gimnáziumi oktatás gyökerei úgy 300 évvel ezelőttre nyúlnak vissza. A debreceni Református Kollégium partikulája működött városunkban, amely a múlt század végén polgári iskolává alakult, és a gimnázium megszűnt. 1945 után ébredt fel újra a gimnáziumi oktatás igénye. A hajdúszoboszlói polgárok kezdeményezését felkarolta Kovács Máté akkori VKM államtitkár, akinek a közbenjárásával sikerült az önálló gimnázium megindításához szükséges engedélyeket beszerezni, és 1947. augusztus 27-én megszületett az új intézmény alapítási engedélye. Az iskola első igazgatója Mátyás Antal lett.

Az 1950-től Irinyi János nevét viselő gimnázium híre csakhamar eljutott a környező településekre is, a létszám folyamatosan nőtt. Az érettségi vizsga idejére az első osztály létszáma – a különbözeti vizsgát vállalókkal – 22-re gyarapodott. A vidékről érkező tanulók elhelyezésére 1953-ban fiú, a következő évben pedig leány diákokotthon jött létre Horváth Ferenc igazgatása alatt.

1957-ben Mátyás Antal igazgató helyére Gál Géza lépett. Az ő működésének első évében, 1958. június 7-én vette föl az iskola városunk szülöttének, a nemzetközi hírű orvostudósnak, Hőgyes Endrének a nevét.

Az iskola folyamatosan gyarapodott. 1961-ben már 3-3 párhuzamos osztállyal működött évfolyamonként. 1962-től megkezdte működését az első szakközépiskolai osztály. Elengedhetlenné vált az új épület megépítése, amelyet 1964 őszen vehettek birtokba a tanulók. A 8 tantermes épületbe a 12 gimnáziumi osztály költözött, a szakközépiskolai

osztályok a régi iskolában maradtak. A két épületben így már megoldható volt a több mint 700 tanuló megfelelő elhelyezése.

Ebben az évben indult meg a szakosított tantervű képzés biológia-kémia tagozaton, ahonnan számos kiváló diák került ki az évek során. 1970-től a szakközépiskolai oktatásban profilváltás következett be. Ekkor indult a gyors- és gépíró tanfolyam, a következő tanévtől pedig egy új típusú közgazdasági tagozat kezdte meg működését számviteli és pénzügyi ágazattal. 1974-ben ennek az önállóításával jött létre a Közgazdasági Szakközépiskola.

Az iskola igazgatását 1983-ban Barbócz László vette át, aki 1986-ban tragikus hirtelenséggel bekövetkezett haláláig állt az iskola élén. 1986-tól 1995-ig Csizmadia Katalin irányította a gimnáziumot. 1995-től 2012-ig Szandai Kázmér irányításával működött az intézmény. Szandai Kázmér 2012-ben a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ hajdúszoboszlói tankerületének igazgatója lett, a jelenlegi igazgató kinevezéséig a megbízott igazgatói feladatokat Bali István igazgatóhelyettes látta el. A gimnázium jelenlegi igazgatója Sárkányné Kertész Éva.

A 80-as évek elején a tagozatos képzést a fakultációs rendszer váltotta föl.

Az 1992-es esztendő is mérföldkövet jelent az iskola történetében. Ekkor indult meg a hatosztályos gimnáziumi képzés. Ezzel olyan tanulókat sikerült iskolánk számára megnyerni, akik kiemelkedő tanulmányi eredményre képesek. Hogy ez a remény megalapozott, azt mutatják eddigi sikereink. Ma már nem az kelt feltűnést, ha gimnazistáink országos tanulmányi versenyeken szerepelnek, hanem az, ha nincsenek ott a döntőben.

1998-tól iskolánk újra megkapta a jogot szakképzés szervezéséhez, így ettől az időponttól viseli újra a Hógyes Endre Gimnázium és Szakközépiskola nevet. 2013 szeptemberétől a szakközépiskolai osztály helyett ismét gimnáziumi képzésű osztály indult, mely műszaki-informatika orientációjával a társadalmi elvárásoknak próbált megfelelni.

Iskolánk a 2008-2009-es tanévben iskola-felújításra pályázott és nyert. A felújításhoz tartalmi megújulás is tartozik a TÁMOP 3.1.4. keretében. Ez a megújulás része annak a paradigmaváltásnak a közoktatásban, amelynek fő jellemzői:

- Tanuló-középpontú pedagógiai gyakorlat
- Változatos tanulásszervezési eljárások
- Tevékenységre épülő tanulói szerepek
- Megváltozott pedagógus attitűd és módszertan
- Kompetencia alapú oktatás bevezetése

A 2009/2010-es tanévben a gimnázium épülete megújult. A felújított iskola megfelel a 21. század követelményeinek.

A tanulói létszám növekedése és a csoportbontások szükségessé tették, hogy az iskola telephelyként használni kezdje a Rákóczi u. 58-64 szám alatti, egykor általános iskolaként működő épületet. Ez az épületszárny erősen magán viseli az elmúlt fél évszázadot, felújítása időszerűvé vált.

Az önkormányzat és az iskola 2012-ben sikeresen pályázott a TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0029 „Természettudományos labor kialakítása a hajdúszoboszlói Hőgyes Endre Gimnázium és Szakközépiskolában” projektre, melynek köszönhetően 2013-ban megépült az Öveges labor, mely a gimnázium tanulóin kívül 10 partneriskola általános iskolás korosztályú tanulóinak biztosítja az élményközpontú, kísérleteken alapuló természettudományos oktatását. Az elmúlt években több ezer óra megtartására került sor, melyet főként a gimnázium pedagógusai vállaltak magukra.

2013-ban az oktatási rendszer változásának megfelelően a gimnázium fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Hajdúszoboszlói Tankerülete lett, a tankerületi igazgatói feladatokat a gimnázium addigi igazgatója, Szandai Kázmér látta el.

2016-ban az ismételt átalakításoknak köszönhetően a Berettyóújfalui Tankerületi Központhoz kerültünk, melynek vezetője Kapornai Judit, majd Majosi Pálma Igazgató Asszony lett.

2017-től a fenntartói és működtetési feladatokat is a tankerület látja el.

Az évek alatt a gimnáziumi képzés a kor elvárásainak megfelelően folyamatosan átalakult, a minőség biztosítása érdekében számos módszertani, pedagógia pályázattal igyekeztünk mindezt biztosítani.

2016-tól a nevünk Hőgyes Endre Gimnázium és Szakgimnázium lett, majd 2017-től a szakközépiskolai osztályunk megszüntetésével ismét Hőgyes Endre Gimnáziummá váltunk.

Szükségessé vált a képzési kínálat átalakítása is. A nyelvi előkészítő osztályunkat négy évfolyamos nyelvi tagozattá alakítottuk át, új tagozatos képzéseket vezettünk be: először mérnök-informatikai és reál-orvosi képzést hirdettünk, majd az elvárásoknak megfelelően biológia-kémia tagozatot, melyet a következő tanévtől felfedező természettudományok néven hirdetünk meg. A humán beállítottságú tanulóknak szól a történelem- kommunikáció- képzésünk, mely a felfedező természettudományokhoz hasonlóan az élménypedagógiát és a projektszemléletű, gyakorlatorientált képzést kívánja megvalósítani.

Jelenleg több mint 500 diák tanul az iskolában 18 osztályban 45 tanár irányításával. Bár kicsit szűkös körülmények között, de a pedagógusok mindent megtesznek annak érdekében, hogy tanítványaik - a Hőgyes hagyományokhoz méltón - megállják a helyüket a felsőoktatási intézményekben és az élet minden területén.

Névadónkról

Iskolánk névadója a nemzetközi elismertségnek örvendő orvostudós, **Hőgyes Endre** 1847-ben született egy hajdúszoboszlói asztalosmester fiaként. Elemi iskoláit városunkban végezte, és az itt szerzett élmények végigkísérték egész életén át. Később is mindig szívesen emlékezett vissza ezekre az évekre. Tanulmányait a debreceni Református Kollégiumban, majd a pesti egyetem orvosi karán folytatta, ahol 1870-ben szerzett diplomát.

Legjelentősebb tudományos eredménye az a felfedezés volt, hogy a szemmozgató idegek pályái kapcsolatban állnak a belső fül egyensúlyozó szervéből (a félkörös ívjáratokból) kiinduló idegpályákkal. Jelentős eredményeket ért el a vesekéreg és a velő külön vérkeringésének feltárása, valamint a kanyarulat csatornáknak a vizeletképzésben kifejtett szerepének tisztázása terén is. A legnagyobb sikert és a nemzetközi elismerést azonban a veszettség elleni oltóanyag alapját képező úgynevezett fix vírus önálló előállításával hozta meg. Ez irányú eredményeit maga Pasteur is elismerte, és a nemzetközi gyógyászatban a Hőgyes-féle módszer terjedt el. Méltán nevezi tehát az utókor a „magyar Pasteur”-nek.

Tudományos- és oktatómunkája mellett kezdeményező szerepet töltött be a kolozsvári Orvos- Természettudományi Társulat megteremtésében, volt az Orvosi Hetilap szerkesztője, a Természettudományi Társulat egyik alelnöke, a Magyar Tudományos Akadémia és a Közegészségügyi Tanács tagja, a Magyar Orvosi Könyvkiadó Társulat elnöke.

Hőgyes Endre életével bizonyította, hogy nem az a lényeges, honnan indul az ember, hanem az, hogy mire képes, tehetségét hogyan tudja kibontakoztatni. Ez máig érvényes üzenete életpályájának, így példaképe lehet a mai diákoknak is.

1. A Hógyes Endre Gimnázium Nevelési Programja

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit, csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” /Szent Györgyi Albert/

1.1 Jövőkép

Az intézmény dolgozóinak közös célja, egy olyan gimnázium működtetése, mely minden tekintetben megfelel a fenntartó, a partnerek, de azok közül is legfőképpen a szülők és diákok elvárásainak.

Pedagógusaink alkalmazni tudják és akarják a legkorszerűbb pedagógiai és nevelési módszereket, biztosítani tudják tanítványaik képességeinek megfelelő, egészséges, öntudatos, szociálisan érzékeny, a társadalmi elvárásoknak és kihívásoknak megfelelő fejlődését.

Diákjaink tudásának értékálló, a társadalmi, gazdasági tendenciákhoz igazodó, az igények ismeretében megújulásra képesnek kell lennie.

Ehhez biztos alapot és segítséget kell, hogy nyújtson a hagyományokra épülő, de a kor értékrendszeréhez igazodó pedagógiai rendszer, szakképzett, a munkájuk és a tanulók iránt elkötelezett tantestület.

Az intézményvezetés feladata a környezet és feltételrendszer megteremtése az intézmény menedzselése, az információáramlás biztosítása, az innováció megteremtése.

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja:

- hogy tevékenységével a tanulók sokoldalú fejlesztése valósuljon meg a szabályozott és rendszeresen ellenőrzött intézményi folyamatok és a törvényi előírások keretei között,
- hogy partnereinek véleményének, igényeinek figyelembevételével fejlesztjük oktató-nevelő munkánkat,
- hogy intézményünk a tanulók igényeinek kíván megfelelni, s érdekeiket szolgálni,
- hogy a minőségi munkavégzés meglévő elemein túl megfeleljünk a folyamatosan változó kihívásoknak, fokozatosan növeljük a hatékonyságot és az eredményességet. Ehhez

elengedhetetlennek tartjuk a párbeszédet partnereinkkel, hiszen csak közösen, egymás kölcsönös tisztelete mellett érhetjük el céljainkat.

1.2 Törvényi háttér

A Pedagógiai Programba foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Pedagógiai Program legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak, előírásoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- céljainak és feladatainak megvalósítását a Házi renddel, a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban,
- oktató-nevelő munkájának maradéktalan és törvényes ellátását,
- belső rendszabályait, amelyek az iskola autonómiájára, a tanulók művelődéshez való jogára valamint a pedagógus alkotói szabadságára épülnek.

Jelen Pedagógiai Program az alábbi jogszabályok alapján készült:

- A köznevelés rendszerének egységes munkajogi szabályozása – Köznevelési törvény 2023. évi LII. Törvény, amely 2024.01.01-től lép hatályba
- A törvény végrehajtási rendelete 401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet
- 29/2023. (VIII. 14.) BM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- 110/2012. Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény és módosításai
- 229/2012. Kormányrendelet a Köznevelési törvény végrehajtásáról

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A Munka törvénykönyve 2012. évi I. törvény
- 100/1997. Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 277/1997. Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről

Az iskola Pedagógiai Programja az alábbi intézményi dokumentumokra épül:

- A Hőgyes Endre Gimnázium szakmai alapdokumentuma
- 66361/91.XV. számú MKM engedély a hat évfolyamos képzésről
- Az iskola korábbi Pedagógiai Programja
- Az iskola Házi rendje
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Nevelőtestületi határozatok

2. Helyzetkép

2.1 Személyi feltételek

Az iskola személyi összetétele a törvényi előírásoknak megfelelő.

A teljes állású státuszok száma: 45 fő pedagógus, 1 fő iskolatitkár, 1 fő gazdasági asszisztens, 1 fő oktatási asszisztens, 1 fő laboráns, 6 takarító és 2 karbantartó.

A tantestület szakos összetettsége megfelelő, de a következő években várható további nyugdíjazások változást fognak hozni, melyre előrelátóan fel kell készülnünk.

A kompetencia alapú oktatás bevezetésével új hangsúlyok jelentek meg a tanár-diák közös munkában, megváltoztak a hagyományos szerepek.

2.2 A tanítás infrastruktúrája

A nevelő-oktató munka zavartalan folytatásának előfeltétele a tanulócsoporthoz megfelelő elhelyezése, és a szükséges eszközkészlet biztosítása. Az iskolai életkörülmények javítása elengedhetetlen feltétele az eddigi magas színvonalú nevelő-oktató munka folytatásának.

Az órák megtartásához 14 osztályterem (az előadótermet is beszámítva), 3 db

csoporthoz befogadására használható kis terem, 3 számítástechnikai szaktanterem, 1 tornaterem áll rendelkezésre. A testnevelés órák megtartásához megnyugtató háttérrel bír a tornaterem kívül a Sportház és a „B”- épületben található tornaterem, valamint a szertár helyén

kialakított kondicionáló terem.

A tanulócsoporthok megfelelő elhelyezését szolgálja a Rákóczi út 58-64. alatt használatba kapott 4 tanterem és 2 kis terem.

2.3 Tárgyi feltételek

Az oktatás szemléltetőeszköz és audiovizuális felszereltsége

A 2009-2011-es tanévben 1 millió Ft értékben vásárolt az iskola szekrényt, tanulói asztalt, széket, szakkönyveket és különféle taneszközöket. A TÁMOP 3.1.4 pályázaton elnyert összegből színes nyomtatót, digitális fényképezőgépet, interaktív tananyagokat és 6 tanári laptopot vásároltak. A TIOP-1.1.1-09 pályázat keretében az iskola 67 db tanulói laptopot nyert. A TIOP-1.1.1-07 pályázatból pedig 9 interaktív táblát kapott.

Informatikai oktatás feltételrendszere

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” című projekt keretében a tantestület minden pedagógusa laptopot kapott, ezáltal a digitális kompetenciafejlesztés terén nagy előrelépést tettünk.

Az idegen nyelv oktatásának feltételrendszere

Nyelvi szaktanterem nincs. A nyelvtanárok tanári lappal rendelkeznek. A tankönyvekhez a hanganyag biztosított. A tanárok a számítógépteremben ki tudják használni az internet adta lehetőségeket (autentikus szövegek, videók). A nyelvoktatás színvonalát mutatják a kiváló érettségi eredmények és a közép- illetve felsőfokú nyelvvizsgák magas száma is.

A könyvtár

A gimnázium saját könyvtárral rendelkezik, melynek célja az oktató munka támogatása, az ingyen tankönyvek biztosítása, a tanulók felkészülésének elősegítése.

A könyvtár fejlesztésére rendelkezésre álló keret nem képes fedezni a jogos beszerzési igényeket (új irodalmi alkotások, szakkönyvek, nyelvkönyvek, videó- és hangtár, stb.).

3. A Pedagógiai Program elfogadásának szabályai, hatályba lépése

A Pedagógiai program tervezetét az iskola igazgatója készíti el, melyet előterjeszt véleményezésre a nevelőtestület elé. A nevelőtestület javaslatainak figyelembe vételével az iskolai igazgatója elkészíti a Pedagógiai Program végleges tervezetét.

A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Ezt a tervezetet véleményezi a diákönkormányzat vezetősége, a Szülői Munkaközösség a Pedagógiai Programot az iskola nevelőtestülete fogadja el, és végül az iskola igazgatója hagyja jóvá.

Ha a nevelőtestület nem fogadja el a Pedagógiai Programot, köteles véleményét eljuttatni az igazgatóhoz 15 napon belül, aki a véleményeket egyeztetni, összesíti. A határidő elmulasztása esetén az egyetértést megadottnak kell tekinteni, a határidő lejárta után az igazgató jóváhagyja a Pedagógiai programot.

A módosított Pedagógiai Programot a jóváhagyást követően kell bevezetni.

Az elfogadott Pedagógiai Programot nyilvánosságra kell hozni.

4. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő Pedagógiai Programot kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változás következik be,
- az igazgató vagy a nevelőtestület igényt tart erre.

A nevelőtestület részéről kezdeményezett felülvizsgálat írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az iskola igazgatójának.

5. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

A Pedagógiai Programot a jóváhagyását követően nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A Pedagógiai Programot az alábbi helyekre kell elhelyezni:

- titkárság,
- tanári szoba,
- irattár,
- iskolai honlap.

A Pedagógiai Programból egy-egy példányt kapnak:

- fenntartó,
- az intézmény vezetőségének tagjai,

A Pedagógiai Program digitális formátumban, PDF kiterjesztésű állományként az iskola honlapján megtekinthető, letölthető.

A Pedagógiai Program tanulókra és szülőkre vonatkozó fejezeteinek főbb pontjait minden tanév elején ismertetni kell:

- az első tanítási napon, az osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- az első szülői értekezleten a szülőkkel.

A Pedagógiai Programról minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban, vagy megtekinthető az iskola titkárságán munkaidőben.

6. Alapelveink

6.1 Nevelési alapelveink

Nyitott, gyermekközpontú iskolában, színvonalas, jó hangulatú foglalkozásokon, tanórákon kreatív, jó kommunikációs képességgel rendelkező, biztos tárgyi tudású, toleráns, hazaszerető embereket akarunk nevelni.

Iskolánk dinamikusan változó – akár csak a körülöttünk lévő világ –, ugyanakkor a hagyományait ápoló, külső kapcsolataira is nagy gondot fordító középiskola.

Az itt dolgozók szociális érzékenységéből következően segítik a helyzetük, állapotuk (pl. egészségkárosodás) miatt egyedi bánásmódra szorulókat.

Olyan iskolát építünk, ahol tanár és diák jó emberi kapcsolatban úgy dolgozik együtt, hogy közben nagyon jól érzi magát. Mi boldog embereket szeretnénk nevelni.

6.2 Oktatási alelvek

Minden tanulónál fontosnak tartjuk az alapkészségek, jártasságok kialakítását, és az alapos tényanyag ismeretét. Nagy hangsúlyt helyezünk az elméleti ismeretek és a gyakorlati alkalmazás kapcsolatának bemutatására, valamint az egyes szaktárgyak közötti kapcsolódási pontok feltárására. Az arra rászorulókon felzárkóztató foglalkozások tartásával igyekszünk segíteni, hogy a bukást elkerülhessék.

Célunk, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres továbbtanulásra, választási lehetőséget adjunk a különböző pályairányokra való felkészüléshez, biztosítsuk az ehhez szükséges színvonalas munka feltételeit.

Az eddigi tapasztalatok és a képzés iránt mutatkozó szülői igény továbbra is indokoltá teszi a hatosztályos gimnáziumi oktatás folytatását. Ezt a tantestület nagyon fontosnak érzi.

Iskolánk értékei közé soroljuk, hogy nagy gondot fordítunk a tehetséggondozásra.

Fejlesztjük a tanulók kreativitását, ösztönözzük tanulmányi versenyeken való indulásukat, pályamunkák megírására buzdítjuk őket. Törekszünk eddigi felvételi- és versenyeredményeink megtartására.

Kiemelt fontosságú terület az idegen nyelvek és kultúrák megismertetése. Nagyon fontos, hogy megértsük a világot, és magunkat is megértessük a világgal. Ezek az információk nélkülözhetetlenek az Európai Unióban.

Nyelvi osztályainkban a tanulók magas óraszámokban tanulják az angol és második nyelvként a német, francia nyelvet, ezzel biztosítva, hogy a diákok, az elvárásoknak megfelelően, minél hamarabb sikeres nyelvvizsgát tegyenek.

A hatosztályos képzésünk egyik csoportja angol tagozatos, melyben a tanulók az emelt óraszámuknak köszönhetően, gyorsan fejlődhetnek a nyelvi képzés területén is.

Iskolánk célja, hogy a gondolkodás örömeinek és hasznosságának felfedeztetésével párhuzamosan megalapozza tanulóinknak a továbbtanulás során és a mindennapi életben használható, továbbfejleszhető műveltségét. Az Európai Unió oktatáspolitikai céljaival összhangban, fontos feladatnak tekintjük az ismeretközvetítés és képességfejlesztés integrált megvalósítását, a kulcskompetenciák fejlesztését.

Ugyancsak kiemelt célunk az anyanyelv kulturált használatára nevelés. A diákokban kialakítjuk, illetve fejlesztjük a szép magyar beszéd iránti igényt. Mai televíziós, videós, számítógépes világunkban az olvasóvá nevelés nagy jelentőségű feladat.

Korszerű ismeretek átadására törekszünk. A tanulókat megismertetjük az alapvető gazdasági, jogi ismeretekkel is. Az IKT eszközök felelősségteljes alkalmazására neveléssel célunk a motiváció fenntartása, az élethosszig tartó tanulás elérése. Fejlesztjük esztétikai érzéküket és kommunikációs készségüket, hogy a középiskolából kikerülve megállják a helyüket az élet bármely területén.

Az egészséges életmódra nevelés keretében fejlesztjük a gyerekek mozgáskultúráját. Biztosítjuk számukra a mindennapi testedzés lehetőségét.

Közösségalkotó iskola kívánunk lenni, teret hagyva az egyéniségek kibontakoztatásának. Az iskolában lehetőséget biztosítunk a szabadidő kulturált eltöltéséhez, és az iskolán kívül is erre biztatjuk tanulóinkat. Az iskolai közösségek szervezésénél, az önszerveződő csoportok létrejötténél fontosnak tartjuk, hogy az egyéni szabadság ne csorbuljon.

7. Pedagógiai eszközök, eljárások, tanulásszervezési módszerek

Legfontosabb célunk, hogy egészséges testű és szellemű, kreatívan gondolkodó, a tudást értékelni tudó embereket neveljünk, akiket az egészséges versenyszellem és az együttműködés képessége egyre jobb eredmény elérésére ösztönöz.

Legjobb tudásunk szerint igyekszünk őket felkészíteni a felnőtté válásra. A helyes pályorientációval segítjük egyéni boldogulásukat. Ahhoz, hogy tanítványaink megállják helyüket az életben, sikeresen tudjanak alkalmazkodni a mindenkori munkaerőpiachoz, segítenünk kell az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességeik fejlesztését.

Céljaink eléréséhez szükségesnek tartjuk a korszerű oktatási, nevelési eszközök, eljárások beépítését mindennapi munkánkba:

- a kompetencia alapú oktatás bevezetése
- a nevelőközösség módszertani kultúrájának sokszínűbbé tétele
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- az esélyegyenlőség érvényesítése
- újszerű tanulószervezési eljárások bevezetése
- szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
- ha szükséges, egyéni fejlesztési tervek készítése
- digitális írástudás elterjesztése

Nagyon fontos az önálló munkára nevelés, ezért feladatink közé tartozik a könyvtár, a számítógéppark használatának és a szakirodalomnak a megismerése, az önképzés igényének kialakítása is.

Tanítványainkat arra kell nevelnünk, hogy legyenek nyitottak a körülöttünk lévő világ dolgai iránt. Ismerjék meg szűkebb pátriánk, országunk és az Európai Unió törekvéseit, gondjait és sikereit. Tegyenek meg mindent a környezet megóvása érdekében.

Az erkölcsi értékeket tartsák tiszteletben, legyenek humanisták, emberközpontúak, jól neveltek. Fontos nevelési eszköznek tartjuk az egyéni példamutatást a tanulók és a tanárok esetében egyaránt.

Feladatunk, hogy a tanórákon, a közösségi programokon, a diákönkormányzatban végzett munka során alakítsuk ki diákjainkban a demokrácia iránti igényt és a demokratikus eszközökkel való élés helyes gyakorlatát.

8. Kiemelt fejlesztési feladatok

A Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési területei:

- Énkép, önismeret
- Hon- és népismeret
- Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Gazdasági nevelés

- Környezettudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőtt-lét szerepeire

Az iskolának a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- motiváló módszerek: kooperatív munkaforma, projektmunka alkalmazása
- tanulói értékelési formák gazdagítása
- valóságos tanulási környezet kialakítása
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az egyes műveltségterületekhez rendelt alapelveket, célokat és fejlesztési feladatokat beépítettük az adott tantárgyak helyi tantervébe.

9. Képzéseink

9. 1. Hat évfolyamos gimnáziumi képzés keretében ellátott feladatok:

- kiemelt feladat a tehetséggondozás, felkészítés a különböző tanulmányi versenyekre;
- általános műveltség megalapozása;
- kiegészítő ismeretek közlése;
- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés;
- felsőfokú továbbtanulásra történő felkészítés;
- munkába állást elősegítő ismeretek nyújtása.
- személyiség-és közösségfejlesztés

9.2. Gimnáziumi képzés keretében ellátott feladatok:

- általános műveltség megalapozása;
- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés;
- felsőfokú továbbtanulásra történő felkészítés;
- munkába állást elősegítő ismeretek nyújtása;
- felkészítés a különböző tanulmányi versenyekre; felzárkóztatás;
- személyiség-és közösségfejlesztés

10. Kulcskompetenciák

A NAT meghatározza az iskolai nevelés-oktatás alapvető céljait. Ezeknek a céloknak az elérésében döntő szerep jut a kompetenciák fejlesztésének.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A kompetencia érzésének megélése azért különösen fontos, mert ha a gyerek nem bízik saját képességeiben, gyakran bele sem kezd a munkába vagy a játékba. Azok, akik megtapasztalhatták, hogy tudásuk egyre gyarapodik, egyrészt egyre többre lesznek képesek, másrészt önbizalomra tesznek szert, és ezt világosan ki is mutatják. Felfedezik, hogy ezeket a sikereket ők maguk érték el vagy azért, mert keményen dolgoztak, vagy azzal, hogy ügyesek voltak. Ezek fontos és csodálatos tapasztalatok a gyerekek számára, s minél több ilyen élményben van részük, annál jobban megtanulnak bízni önmagukban, elhiszik, hogy legközelebb is sikerrel járnak majd, úgy érzik, hogy értenek valamihez.

A kulcskompetenciák a következők:

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció)

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető:

fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Az MTMI kompetenciák készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

A digitális kompetenciák

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

A tanulás kompetenciái

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális

művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Az országos kompetenciamérések a tanulók tudásának transzferabilitását, ismereteik hétköznapi helyzetekben való alkalmazására való képességüket vizsgálják. Ezért is fontos, hogy több példát mutassunk arra, hogyan lehetséges a valós szituációkban előforduló problémák megoldása középiskolai ismeretekkel. A tantárgyi koncentráció lehetőségeinek kihasználása segítheti azoknak a készségeknek, képességeknek a fejlődését, amelyek nemcsak egy-egy tantárgy tanulásában, hanem általában a tudásszerzésben kiemelkedő fontosságúak. Egy-egy adott képesség működtetése különböző tantárgyi tartalmakkal olyan sokoldalú tapasztalatot nyújt a tanulóknak, amely segíti ezek fejlődését. Az általános gondolkodási képességek fejlesztése tehát nem lehet egyetlen tantárgy feladata, ezért a különböző tantárgyi munkaközösségeknek össze kell hangolniuk és rendszerré szervezniük a fejlesztő munkát.

11. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség meghatározása

A személyiség olyan egyedi és megismételhetetlen, dinamikus, funkcionális rendszer, amely veleszületett testi és idegrendszeri sajátosságai bázisán, a társadalmi és természeti környezettel való folytonos kölcsönhatásban, állandó fejlődés és változás folyamatában, „én tudata” birtokában többé - kevésbé tudatos viselkedésválasztással határozza meg önmagát.

A személyiséget a biológiai tényezők és a környezeti, nevelési hatások - egymással szoros kölcsönhatásban - együttesen határozzák meg. A személyiség fejlődését tehát három tényező befolyásolja: az öröklés, a környezet és a nevelés. A személyiség jellege, kialakulása tehát az örökletes és környezeti hatásoknak illetve ezek egymásra hatásának eredménye és ezek eredője. Az emberben az adottságok, mint diszpozíciók jelennek meg. A környezeti hatások – társadalom, nevelőintézmények, család – befolyásolják, hogy az adottságból mi, mikor, milyen mértékben és miképpen valósul meg. Ezen tényezők között a legjelentősebb a nevelés - oktatás személyiségformáló hatása.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai feladatok rendszerét felépíthetjük: a pedagógiai alapelvekből, célokból, feladatokból, eljárásokból és az eszközökből.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat Nagy József nyomán az alábbi négy területre bonthatjuk:

- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia)
- segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia)
- egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia)

- a szakmai képzés alapozása (speciális kompetencia)

Iskolánk a személyiségfejlesztő munkájában együttműködik a tanulók szüleivel, illetve a szülők közösségével.

Gondoskodunk arról, hogy a tanulók elsajátítsák és betartsák a közösségi együttműködés magatartási szabályait.

Megszervezzük a tanulók képességéhez, adottságaihoz illeszkedő tanórai és tanórán kívüli tevékenységeket, foglalkozásokat.

A személyiség- és közösségfejlesztés feladatát komplexnek, egymással összefüggőnek, koherensnek ítéljük meg. Nevelő-oktató munkánk folyamatában négy területre bontva értelmezzük ez irányú feladatainkat.

1. Az értelem fejlesztése területén

A tanulási motívumok fejlesztése

- a megismerési vágy felkeltése
- a felfedezési vágy felkeltése
- a játékszeretet fejlesztése

Az értelmi képességek fejlesztése

- megismerési
- kognitív kommunikációs
- gondolkodási
- tanulási

2. A szociális értékrend fejlesztés

- kötődés képessége
- csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség- közösségi nevelés
- érdekérvényesítő képesség
- együttműködés
- a vezetés, a segítő versengés képességének fejlesztése

3. Egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes motívumok fejlesztése

- önkiszolgáló motívumok
- önvédelmi motívumok
- szuverenitás motívumai
- önbecsülés, önbizalom
- teljesítményértékelés

- egészséges és kulturált életmód

4. Speciális kompetenciák fejlesztése

- az általános alapok fejlesztése
- a tehetséges tanulók felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása
- differenciálpedagógia alkalmazása (SNI tanulók esetében)

12. Oktatási struktúra

- a. Hat évfolyamos, tehetséggondozó képzés (matematika és angol tagozat)
- b. Négy évfolyamos általános gimnáziumi képzés
- c. Négy évfolyamos, felfedező természettudomány orientációjú képzés
- d. Négy évfolyamos nyelvi képzés
- e. Négy évfolyamos, történelem – kommunikáció orientációjú képzés

13. Céljaink megvalósításának eszközei, eljárásai

Oktatási és nevelési feladataink egyidejű megvalósítását tartjuk célravezetőnek. Ennek a munkának a legfőbb terepe a tanóra. Itt alapvetően oktatási feladataink megvalósítására kerül sor, de meg kell ragadnunk a szakmai órákon kínálgató nevelési lehetőségeket is.

Egyik legfontosabb oktatási feladatunk a tehetséggondozás. Ennek megvalósítását szolgálja a hatosztályos képzésünk, az emelt szintű idegen nyelvi képzés, valamint az emelt szintű matematikaoktatás. Ez irányú munkánkat segíti, hogy ezekbe a csoportokba sikeres felvételi vizsga után kerülhetnek be a tanulók. Mivel évről évre többszörös túljelentkezés mellett zajlanak ezek a vizsgák, lehetőségünk van a legrátermettebb tanulókat kiválasztani. Azonban itt is figyelembe kell vennünk a tanulók képességeit és teherbírását, hogy elkerüljük a túlterhelést.

A tehetségfejlesztő munka fontos színterei a szakkörök. Ebbe a munkába nem csak az emelt szintű képzésben részesülők, hanem minden érdeklődő tanuló bekapcsolódhat. Ezeket a foglalkozásokat elsősorban délután tartjuk, és célirányosan szerveződnek (felkészítés érettségi vizsgára, nyelvvizsgára vagy versenyekre). Minden év szeptemberében felkínálunk a tanulóknak egy készletet, amiből választhatnak. A Diákönkormányzatnak a szakkör meghirdetésében kezdeményező szerepe lehet azzal, hogy a tanulók kérését eljuttatja az igazgatóhoz.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósításának egyik lehetősége az új tanulásszervezési módszerek alkalmazása (differenciált tanulásszervezés és kooperatív

módszerek).

Alkalmazni szükséges a heterogén összetételű csoportok együttes kezelésének módszereit. Ugyanakkor törekedni kell arra, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény arra, hogy - egyéni képességeik, lehetőségeik figyelembevételével - egész életük során képezzék magukat, bővítsék ismereteiket. Differenciálás megvalósulhat projekt, kooperatív tanulás keretében is, ahol a frontális szervezés szinte csak az utasítások, a feladatok megbeszélésére szorítkozik.

A kompetencia-központú nevelést és oktatást segíti, hogy pedagógusaink megismerkedtek a kompetencia alapú oktatási programokkal, a digitális eszközök és tartalmak tanórai felhasználásának lehetőségeivel, új tanulászervezési eljárásokkal és értékelési módszerekkel.

14. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az **egészség pozitív fogalom**, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az

egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

14.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola:

- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a nevelőtestület

egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

14.2. Erőforrások

Belső erőforrások

- iskolavezetőség
- szaktanárok
- osztályfőnökök
- ifjúságvédelmi felelős (reszortfeladat)
- diákmozgalmat segítő tanár (reszortfeladat)
- diákok
- szülő

Külső erőforrások

- Klebelsberg Központ
- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrség
- ÁNTSZ
- Családsegítő Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó

- iskolaorvos
- ifjúsági védőnő
- pszichológus

14.3. Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás
- Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások
- Kortárshatások az egészségfejlesztésben
- Közösségi alapú komplex egészségfejlesztő programok

14.4. Tanórákon belül megvalósítandó egészségfejlesztő feladatok

Biológia

A tanulók ismerjék meg

- az elsősegély nyújtásának lehetőségeit;
- bőrünk egészsége megőrzésének módjait (tisztálkodás, napozás, szolárium, kozmetikumok, higiénia);
- a mozgásszervi megbetegedéseket és azok elkerülésének módjait, a rendszeres testmozgás, a sport szerepét;
- az egészséges és korszerű táplálkozás lehetőségeit, a biotermékek jelentőségét a táplálkozásban (elhízás, fogyókúra);
- a légzőszervi megbetegedéseket (dohányzás, levegőszennyeződés, allergia);
- a helyes életmód szerepét a szív- és érrendszeri betegségek elkerülésében;
- a fogamzásgátlás, terhesség, terhesség-megszakítás lehetőségeit és veszélyeit, a felelősségteljes párkapcsolatok kialakításának, a családnak, a gyermekvállalásnak a fontosságát;
- az érzékszervi megbetegedéseket (zajszennyezés, tévé és monitor hatása az emberi szemre);
- a kiegyensúlyozott lelki élet fontosságát (olvasás, pihenés, tanulás, sport szerepe a stresszhelyzetek elkerülésében, kezelésében);
- a káros szenvedélyek kialakulásának veszélyeit (alkoholizmus, drogmegelőzés).

Testnevelés

A tanulók

- ismerjék meg a természet és a külső környezet (napfény, víz, levegő, stb.) erőinek szerepét

- az egészséges életmód kialakításában;
- legyenek képesek a fizikai állóképesség, az erő és a gyorsaság növelésére a különböző testgyakorlatok segítségével;
 - a testedzés segítségével legyenek alkalmasak a sokoldalú képességek kibontakoztatására;
 - fejlesszék erkölcsi és akarati tulajdonságaikat;
 - helyes testtartásának kialakítása a passzív és az aktív mozgatórendszer megerősítésével, a testtartási hibák javítása;
 - ismerjék föl a szabadidő aktív eltöltésének fontosságát;
 - a ismerjék meg a légző és keringési rendszer szerepét a sportmozgásokban, és tanulják meg fejlesztésük lehetőségeit;
 - sajátítsák el az emberi személyiség kiteljesítésének, az egészség védelmének és megőrzésének lehetőségeit;
 - ismerjék meg a bemelegítés szerepét a szervezet sportolásra való előkészítésében;
 - ismerjék meg a tisztálkodás, a testápolás fontosságát;
 - ismerjék meg a csapattársak együttműködésének és egymásra utaltságának fontosságát a labdás csapatjátékokban.

14.5. Tanórán kívüli foglalkozásokon megvalósuló egészségfejlesztő feladatok

Tanórán kívüli foglalkozások

- Délutáni szabadidős foglalkozások
Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.
- Egészségnap
Az iskola egészét átfogó előre tervezett programok. Komoly szervezést, felkészülést igényelnek, több iskola is összefoghat az adott régión, megyén, településen belül.
- Hétvégi iskolai programok
Sportrendezvények, kulturális programok.
- Kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok
- Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Tájékoztató fórumok

- Szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató

Lehet osztályszintű vagy iskolaszintű, ez utóbbi esetében színesíti a programot a külső előadó, pl. orvos, pszichológus, rendőrségek bűnmegelőzési osztályának szakembere stb.

- Szakmai tanácskozások, tréningek

Elsősorban a tanárok felkészültségének fejlesztését szolgálja, de a diákokat is meg kell hívni, amikor csak engedi a program, illetve a téma.

14.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az óra részeként.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- *Szervezetten, a biológia–egészségtan tanterv részeként, 8. évfolyamon „Összhangban a környezettel: az egészség megőrzése” című fejezet kiegészítéseként.*
- *Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.*

Iskolánk kapcsolatot tart a *Magyar Vöröskereszt* helyi szervezetével, amelynek munkatársai a felmenő rendszerű elsősegélynyújtó versenyek megszervezésében, a versenyekre való utazás lebonyolításában és diákjaink társadalmi elsősegélynyújtásba való bevonásával segítik a közösségi munkát.

15. Drogstratégia

Helyzetelemzés

1. Iskola elhelyezkedése

Iskolánk kisvárosi környezetben helyezkedik el.

2. Tanulók összetétele

a.) Kor szerint:

12 éves kortól 20 éves korig minden korosztály megtalálható. Ez egyrészt azt is mutatja, hogy a legveszélyeztetettebb korosztállyal kell foglalkoznunk.

b.) Lakóhely szerint:

- 2/3 helybeli
- 1/3 vidéki

c.) Családi háttér szerint:

Iskolánk tanulóinak többsége a középosztályból kerül ki.

Drogstratégia kialakítása

1. Egészséges életre nevelés:

Főleg az osztályfőnöki órák keretében történik, de a szaktárgyi órák ide kapcsolódó témaköreinél is a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján.

Felelősök: az osztályfőnökök és szaktanárok

Cél: Olyan egészségszemlélet és életmódi szokásrendszer kialakítása, amelyek hatására a fiatalok társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz. Eredményes védelmi stratégiát alakítanak ki (elutasításra képessé tétel) a kábítószeres fogyasztására történő csábítási helyzetekre.

a.) Dohányzás

Szankció része:

2012. évi XXVI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról - a dohányzás az iskola területén és annak kapujától 5 méteres körzeten belül tilos.

Felelősök: ügyeletes tanárok, tantestület

Cél: A dohányzók számának csökkentése.

Tanórai része:

- szaktantárgyi órákon beiktatni
- rendkívüli, rendhagyó osztályfőnöki órák tartása
- szakmai szervezetek meghívása
- diákok kiképzése, kortárssegítés

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, ifjúságvédelmi felelős

Cél: nevelő célzat.

Szabadidős része:

Sportélet:

- Futóverseny
- Kézilabda bajnokság, stb.

Önkormányzati nap

Promóció

Iskolán kívüli szabadidős programok felajánlása

- Színházlátogatás
- Mozi látogatás stb.

Felelősök: testnevelők

b.) Alkohol:

Az iskolai programokból az osztálykirándulásokon jelent nagy problémát.

Iskolán kívül pedig a hétfégi discokban elkeserítően sokan és sokat fogyasztanak.

Tanórai része

- osztályfőnöki órákon fontos téma
- rendhagyó osztályfőnöki órák tartása

Felelősök: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

Cél: Alkoholmentes kirándulások

Szabadidős része

- Rendőröket meghívni előadások tartására
Téma: alkohol és bűnözés összefüggései
- Rendhagyó intézménylátogatás (börtön, detoxikáló, javító nevelő, családsegítő, stb.)
- Rendhagyó szülői értekezletek kirándulások előtt és folyamatosan, az osztálykirándulások helyszínének megválasztása
- Az „ivás” kultúrájának átadása

Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

Cél: Alkoholmentes kirándulások, hétfégi szórakozások.

c.) Drog (illegális)

Tanórai része:

- rendhagyó osztályfőnöki órák szervezése
- szaktantárgyi órákon a vele kapcsolatos ismeretek átadása
- szakmai szervezetek meghívása

Felelős: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

Cél: Hiteles, a korosztályától kapott információ és segítség a korai felismerés érdekében.

Szabadidős része:

- kirándulásokon
- rendőrök előadása
- rendhagyó intézménylátogatások
- tartalmas programok szervezése a drogok szűrésével

Felelősök: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

Cél: Szabadidő hasznos, értelmes, drogmentes eltöltése.

2. Felvilágosító előadások, foglalkozások:

Tanároknak

Az iskolai egészségfejlesztési-drogmegelőzési programjának keretén belül pedagógusaink számára előadás tartása.

Felelősök: iskolavezetés, ifjúságvédelmi felelős

Cél: a pedagógusok felkészítése a drogprevenció végzésére. Fontos, hogy a kollégák tudják mi a feladatuk és mit kell tenni, ha szakmai kompetenciájukat meghaladó problémával találkoznak. Tudják a kábítószer fogyasztással kapcsolatos problémákat felvállalni és szakmailag korrekten megoldani vagy megfelelő helyre irányítani az érintetteket.

Diákoknak

A tanulók számára felvilágosító előadás szervezése, ahol információt kapnak a legális és illegális drogról, azok fogyasztásának következményeiről, jogi szabályozásáról.

Felelősök: ifjúságvédelmi felelős

Cél: a drogok hatásai, függőség kialakulása, törvényi háttér, segítő rendszer megismertetése, a nemet mondás és a pozitív életstílus előnyeinek megbeszélése.

Szülőknek

A tanév elején hagyományos összevont szülői értekezlet keretében a legelterjedtebb kábítószer, azok fogyasztásának hatásai, jogi következményei, segítő szervezetek címének, elérhetőségének ismertetése.

Felelősök: ifjúságvédelmi felelős

Cél: a szülők tájékoztatása, bevonása a tanulók érdekében végzett megelőző munkába

3. Kulturált szórakozás, szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása (összegezve)

A fiatalok szabadidő eltöltési szokásai jelenleg szórakozóhelyekhez kötődnek, ezért is szükséges, hogy az iskolában vehessék igénybe a szabadidő eltöltésének változatos és értékorientált formáit, megelőzve a káros hatásokat.

Iskolai programok, tervezett szabadidős tevékenységek

Ezen feladatokhoz a konkrét felelősöket és a személyre szabott feladatokat minden évben az iskolai munkaterv rögzíti.

4. Belső segítő-kapcsolat kialakítása

A tanulási nehézségekkel küszködő, csak kudarc élményekkel szembekerülő tanulók segítése korrepetálásokkal, felzárkóztató kiscsoportos foglalkozás keretében.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

5. Külső kapcsolatok elmélyítése

A családsegítő központokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, Drogambulanciával, drogprevencióval foglalkozó szervezetekkel való kapcsolattartás, közös programok kialakítása.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

Hosszú távú célok

1. Drogkoordinátor képzés

Ma még mindig jellemző, hogy a drogproblémák „kezelése” ellenállást kiváltó, megbélyegző. Nem lehet biztonsággal kijelenteni ma már egy iskolában sem, hogy „nálunk nincs drog-probléma”. Ezt a még meglévő ellenállást lehet fellazítani azzal a szerepvállalással, amit az iskolai drogkoordinátornak kell hirdetni. Akkreditált képzés biztosítása.

Felelősök: Az iskola vezetésének a feladata, hogy kijelölje a drogkoordinátort és meghatározza feladatát.

Cél: Hatékonyabb, koordináltabb prevenció munká.

2. Tanárok szemléletváltásának elősegítése

Mivel a drogprobléma, mint tabu téma körül a tanár bontja le a falakat, egy új és bensőségesebb kapcsolat keletkezik a tanár és diák között. A pedagógus csak akkor tudja felelősségteljesen ellátni a prevenció munkát, ha a diákot partnerként tudja kezelni és fel tudja vállalni a segítő szerepét.

Megvalósítás: tréningek, továbbképzések, beszélgetések.

Felelős: iskola vezetősége.

3. A külső kapcsolatok bővítése

Az iskolákban működő drogkoordinátorokkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás. Konzultációk, szupervíziók, közös programok szervezése.

Felelős: drogkoordinátor

5. Legális és illegális drogok terén

- a) Dohányzás: ne nőjön a dohányzók aránya.
- b) Alkohol: tolódjon későbbre az első próbálkozás, kipróbálás.
- c) Drogok: kipróbálása csökkenjen.

Felelősök: iskolavezetés, pedagógusok, az egész tantestület.

Cél: A drogstratégiában kitűzött célok elérése, megvalósítása. Az intézmény sajátosságaihoz illeszkedő prevenciós módszer kialakítása.

16. Környezeti nevelés

16.1. Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészségének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

Pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés

- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése

16.2. Tanulásszervezési és tartalmi elemek

TANTÁRGYI LEHETŐSÉGEK

Állampolgári ismeretek

A tanulók

- ismerjék meg a természet közelben élő, a természetet tisztelő, azt felhasználó, és nem kihasználó paraszti életmód értékeit
- ismerjék meg a népszokások egészségvédelmi vetületét (ünnepek előtti böjtök)
- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön
- ismerjék a fenntartható fejlődés fogalmát, tudják, hogy saját családjukban milyen cselekedettel, életmóddal segíthetik elő a fenntarthatóságot

Fizika

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek

képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra

- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá
- ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat

Kémia

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

Földrajz

A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit
- értsék meg, hogy a népek eltérő természeti és gazdasági körülményei, hagyományai meghatározzák gondolkodásmódjukat, világszemléletüket
- értsék meg, hogy a társadalom-földrajzi változások, a felgyorsult fogyasztás a Föld erőforrásainak kimerüléséhez vezet
- ismerjék meg a globális problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék, szeressék és őrizték a természeti és az épített környezet szépségeit

A tanulóknak

- a környezet értékeinek megismerésével erősödjön a környezettudatos életmód iránti igény
- alakuljon ki az igény a szülőföld cselekvő felfedezésére
- fejlődjön közösségük, lakóhelyük, országuk, régiójuk és a világ problémáinak megoldásában való aktív részvételi készség

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket
- legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiai környezetük közötti kapcsolatrendszerrel illetően
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat

A tanulóknak

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód
- alakuljon ki a természeti és az épített környezet iránti felelősség

AZ ISKOLAI KÖRNYEZET

Feladatunk a mindennapi iskolai élet „fizikai” és szellemi környezetének átalakítása a környezeti nevelési program szellemében. Fontos megtervezni az iskola mindennapi életének ezernyi mozzanatát, s azt, hogy ezeken keresztül hogyan válhat az iskola környezet-barátabbá, miképpen alakíthatja az ott dolgozók és tanulók életmódját környezet-tudatosabbá.

Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak:

- anyag- és energiatakarékos iskolaüzemeltetés és tanórai mozzanatok
- pedagógusok, dolgozók példamutatása
- a szelektív hulladékgyűjtés következetes megvalósítása
- termék, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése
- a tömegközlekedési eszközök, a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése
- a büfé árukészletének átalakítása
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek jobb kihasználása (faliújság, iskolaujság, iskolarádió, helyi média)

KOMMUNIKÁCIÓ

Az iskolán belüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak, ezért rendszeresen kihasználjuk a lehetőségeit, hogy megértessük a részt vevőkkel, hogy az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden ott élő közös ügye. A faliújság aktuális hírei (tanárban, diákságnak) lehetőséget teremtenek az információátadásnak.

Az iskola munkaközösségeinek munkáját szakmai-módszertani téren segíti a természettudományos munkaközösség (vagy a felelős tanár). Az iskolavezetés vállalja, hogy a szakanyagokat eljuttatja a felhasználóhoz.

Az iskolán kívüli kommunikációt használva elsősorban a helyi média lehet a partnerünk. Különösen a látványos, jelentős programjaink esetében egy kapcsolattartó személy tájékoztatja a városi televíziót és a napilapot az aktuális rendezvényekről, eseményekről. Az iskolai évkönyvben megjelenő cikkekkel, diákmunkákkal a lakosok környezettel kapcsolatos ismereteit bővítjük.

Az iskolai honlap lehetőségeit kihasználva folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket.

17. A közösségfejlesztéssel összefüggő feladatok

17.1. Helyzetelemzés

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

Célja: A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. kirándulások, sportfoglalkozások)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (mint: diák-önkormányzati munka),
- szabadidős tevékenység.

Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt

munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

17.2. Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

A nevelési feladatok megoldása kiterjed az iskola teljes tevékenységrendszerére. Az osztályközösségek és tagjaik formálásának egyaránt kulcsfontosságú eszköze a tudás és a műveltség értéként és mértékként történő elfogadása. Így a szakszerű tanári munkának köszönhetően minden tanórának és azon kívüli tevékenységnek megvan a maga szerepe. Különösen fontos szerep hárul az osztályfőnöki órákra, ahol a szaktanár munkáját pszichológus, védőnő, és különböző előadók is segítik.

17.3. Tanórán kívüli foglalkozásokon megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A közösségfejlesztésnek fontos színterét jelenti az évente megrendezett diákfórum és az önkormányzati nap is. Ebben is támogatjuk a diákönkormányzatok működését.

A szabadidős, közösségi tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Az iskolán kívüli közösségi programok között első helyen kell megemlítenünk a tantervi követelményekre épülő, a diákok közreműködésével megszervezett, a szülők által is igényelt és finanszírozott tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolákat, vízi túrákat és iskolai kirándulásokat, a témaheteket.

A közösségfejlesztő tevékenységben kiemelt szerepet szánunk az osztályfőnöki munkának. Közösségkovácsoló hatása van az osztály buliknak, az iskolai rendezvényeknek: szalagtűző, iskolai kirándulás, elsősavató, mikulás-, és karácsonyi ünnepség, farsang, DÖK-nap, osztálykirándulás, ballagás.

Ehhez a munkához komoly segítséget nyújtanak a szülők támogatásával megvalósított kulturális programok is: színház- és mozielőadások, hangversenyek, stb.

Az együtt szerzett élmények és azok közös feldolgozása tovább mélyítik diákjaink műveltségét, szélesítik látókörét.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka fontos színterei. Egyrészt lehetőséget nyújtanak az ismeretek kiegészítésére:

- üzemlátogatás
- múzeumlátogatás

- színházlátogatás
- koncert, opera előadás látogatása
- könyvtárlátogatás
- történelmi emlékhelyeink meglátogatása
- természeti kincseink felkeresése
- egyetemi előadások látogatása, előadók meghívása

Ugyanakkor a nevelőmunkának, a közösségfejlesztésnek is fontos színtere, hiszen diákjainkat új környezetben és élethelyzetekben ismerhetjük meg.

Az igényekhez alkalmazkodva a belépő 7. és 9. évfolyamos tanulóknak augusztus végén „Veréb-tábort” szervezünk.

18. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

18.1. Kiemelten tehetséges tanulókat segítő pedagógiai tevékenység

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok szervezeten, illetve egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak. Az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók az emelt követelmények szerinti oktatás folyamán, valamint az érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget kapnak az ismereteik elmélyítésére, az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítésre.

A tehetséggondozás elszakíthatatlan részét képezi a színvonalas oktatásnak, főként pedig a gimnáziumi nevelésnek. Iskolánkban ennek évtizedekre visszanyúló hagyománya van. Kollégáink és diákjaink akkor is végzik e tevékenységet, amikor nincs mód arra, hogy a tevékenységre fordított munkát az intézmény anyagilag is honorálja.

A tehetséggondozás céljai intézményünkben:

- minden diákunk tehetségének felismerése és felkarolása,
- tehetségfejlesztés, eredményes verseny-előkészítés,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása,
- a középiskolában tanult ismeretek szintézisének biztosítása.

A tehetséggondozás feladatai intézményünkben:

- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák, verseny-előkészítő foglalkozások,
- szakköri foglalkozások.
- tehetségfejlesztő munkacsoport működtetése
- iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpont

A tehetséges gyerek igazi kihívást jelent a tanároknak. Amikor tehetségről beszélünk, tudnunk kell, hogy komplex, egységesen nem definiálható tulajdonságcsoporthoz írunk le, amely legáltalánosabban valamely, társadalmilag hasznos tevékenységnek az átlagosnál magasabb színvonalú elvégzésére tesz képpessé. Gyerekeknél ez azt jelenti, hogy az adott gyerek egy vagy több területen az átlagosnál jobban, hatékonyabban fejleszhető, s így a későbbiekben kiváló teljesítmény várható el tőle. Az, hogy ez az ígéret valóra válik-e, az iskolától is függ. Mi azt szeretnénk, ha a mi iskolánkban lennének ilyen gyerekek.

1. Tanórai keretben:

- emelt óraszámú képzés biztosítása matematikából, angol és német nyelvből
- magasabb óraszámú képzés magyarból, történelemből, kémiából, biológiából és fizikából – az adott csoport orientációjának megfelelő tantárgyakból
- informatikai ismeretek nyújtása
- digitális tananyagok, eszközök használata
- csoportbontások matematikából, idegen nyelvekből, informatikából, biológiából, kémiából, fizikából
- a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés
- versenyekre, vetélkedőkre történő felkészítés egyéni differenciált foglalkozások keretében
- tanórai differenciálás

2. Tanítási órán kívül:

- szakkörök
- szaktárgyi versenyekre való felkészítés
- kulturális rendezvényekre való felkészítés
- tanulmányi kirándulások.
- pályázatokon való részvétel segítése

- tehetséggondozó program pszichológus bevonásával
- egyetemi mentorok felkérésével

3. Iskolán kívüli (művészeti és tudományos művelődés)

- kiállítások megtekintése
- színházlátogatás
- hangversenyek (időszakos)
- mozielőadások, videofilmek megtekintése
- író-olvasó találkozókra való részvétel
- múzeumi látogatások
- ismeretterjesztő programokra való részvétel

4. Rendszeres sportolási, testedzési alkalmak

- tömegsport, mindennapos testedzés
- szánkókirándulások, túrák
- iskolán kívüli sporttevékenység (szakosztályi munka) támogatása

18.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat segítő pedagógiai tevékenység

Tanítványaink beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségei több forrásból fakadhatnak. A családból, a lakóhelyi mikrokozmoszból hozott szociokulturális hátrányokat, fiziológiai és pszichés problémákat, részképesség zavarokat az iskola egyedül kezelni és megoldani nem tudja, de törekszik ezek mérséklésére.

A beilleszkedési zavarok, tanulási nehézségek, részképesség-zavarok megállapítása a Pedagógiai Szakszolgálat megyei szakértői bizottságának feladata. A kiszűrt tanulók fejlesztését a Berettyóújfalui Tankerületi Központ megbízásából a Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény fejlesztő pedagógusai végzik.

Az általuk készített szakvélemény alapján az iskola pedagógusai közreműködnek a rehabilitációs célú foglalkoztatásban.

A magatartási, beilleszkedési zavarok kezelésében az osztályfőnökök és az osztályban tanító tanárok mellett az ifjúságvédelmi felelős és pszichológus is közreműködik.

Az ezen zavarok mérsékléséhez hozzájáruló pedagógiai tevékenységek lehetnek tanórai (egyéni haladás, segítség a feladat megoldásában, differenciált fejlesztés stb.) és tanórán kívüli

(szakkörök, sport, családlátogatás, fejlesztő-felzárkóztató óra, külső segítség igénybevétele) tevékenységek is.

A tanulási problémákkal küszködő tanulóknak szintre hozó foglalkozásokon igyekszünk segítséget nyújtani a tanulmányi munkában mutatkozó lemaradások, hátrányok csökkentésével. Ilyen szintre hozó foglalkozásokat szervezünk 9. osztályban magyar nyelvből és matematikából, de szükség esetén más tantárgyakból is szervezhetők ilyen csoportok.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás
- igényekhez igazodó korrepetálási rend kialakítása
- szoros kapcsolat a Nevelési Tanácsadóval és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal
- ingergazdag környezet kialakítása
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése
- ok-okozati összefüggések feltárása
- negatív környezeti hatások kiszűrése
- a részképesség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- családlátogatások
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése
- a továbbtanulás irányítása, segítése

Az érettségi előtt álló tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak elsősorban matematikából, történelemből és magyarból szervezünk előkészítő foglalkozásokat, de szükség esetén más tantárgyakból is szervezhetők a felkészülést segítő csoportok.

Indokolt esetben egyéni képességfejlesztő foglalkozások is szervezhetők.

18.3. Hátrányos helyzetű tanulókat segítő pedagógiai tevékenység

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók (HH) aránya jelenleg a következőképpen alakul:

A HH tanulók számában némi növekedés mutatkozik, de a HHH tanulók száma várhatóan a közeljövőben is 5 % alatt marad.

Tanév elején felmérjük a segítségre szorulókat körét. A megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók többsége az alábbi csoportokba sorolható:

- családi kapcsolatok miatt veszélyeztetett (csonka családban élő);
- anyagiilag hátrányos helyzetű (pl. munkanélküli szülők);
- műveltségi tekintetben hátrányos helyzetű;
- egészségileg hátrányos helyzetű;
- káros szenvedélye miatt veszélyeztetett;
- deviáns, nehezen kezelhető gyermek; stb.

Az iskolai nevelő-oktató tevékenységet kiegészítő feladat a gyermekek, tanulók szociális hátrányainak negatív hatásait kiküszöbölni, pedagógiai és szolgáltatás jellegű eszközökkel enyhíteni hátrányos helyzetükön. A szociális hátrányok negatívan befolyásolhatják a testi-lelki egészség megőrzését, a helyes életmód kialakulását, az eredményes tanulást, munkába állást. A szociális hátrányok az érintett tanulók jelentős részét megfoszthatják a saját könyvtár, számítógép használatától, kulturális szolgáltatások, továbbtanulásra felkészítő tanfolyamok, nyelvtanfolyamok igénybevételétől.

A szociális hátrányok felmérését helyzetfeltárás segíti, melyben részt vesznek az osztályfőnökök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Iskolánkban a tanulmányi munka terén mutatkozó szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- felzárkóztató foglalkozások;
- tehetségfejlesztő program;
- tankönyvtámogatás, ingyenes tankönyv (rendelet szerinti mértékben és körben);
- könyvtárhasználat biztosítása;
- informatikai szolgáltatás;
- tanulmányi versenyek, felkészítés támogatása (útiköltség, nevezési díj, stb.);
- szervezett szabadidős foglalkozások;
- továbbtanulási tanácsadás.

A központi keretből biztosított támogatásokat (tankönyvtámogatás, tanszersegély) eljuttatjuk a rászoruló tanulókhöz

18.4. 4. A sajátos nevelési igényű tanulókat segítő pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók száma 1 % alatt van. Az ő fejlesztésük integráltan, osztálykeretben történik, a törvényi előírásnak megfelelően szakemberek bevonásával. Minden esetben figyelembe vesszük a Szakértői Bizottság szakvéleményét. Ennek függvényében

biztosítunk többletidőt a tanórai feladatok megoldásához. Indokolt esetben az érintett tanuló felmentést kap a számára problémát jelentő részterületek beszámolási kötelezettsége alól.

19. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk kisvárosi jellegénél fogva a legutóbbi időkhöz csak elvétve találkoztunk a szó, hagyományos értelmében vett veszélyeztetett tanulóval. A gyermek- és ifjúságvédelem az általános iskolából kapott információkon és saját megfigyeléseinken alapul.

Az osztályfőnökkkel közösen dolgozzuk ki a figyelemmel kísérés, a segítség direkt vagy indirekt lehetőségeit. Ezt a munkát a **gyermek- és ifjúságvédelmi felelős** koordinálja.

Feladatának fontos része az egészségnevelési tevékenység. Ezt a munkát az **ifjúsági védőnő**vel közösen látja el, aki rendszeresen látogatja iskolánkat, és segít az egészséges életmóddal, a családi és szexuális élet problémáival, illetve a káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozásával kapcsolatos nevelési feladatok szakszerű ellátásában.

Kapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatal szociális csoportjával és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival. Szükség esetén igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó szakembereinek segítségét is.

Az Európai Unió elvárásai alapján az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport, egyén részére a közoktatásban is kiemelt feladat. Az egyenlő bánásmód követelményének és a szegregációmentességnek, mint esélyegyenlőségi alapfeltételnek érvényesülnie kell az intézményen belül.

Iskolánk az elmúlt években kiépítette és megvalósította azokat a támogató lépéseket, szolgáltatásokat, eljárásokat, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányait, javítják iskolai sikerességüket (tanórákon kiemelt figyelem, szabadidős tevékenységek, korrepetálások, támogatások, szakszolgálat igénybe vétele, alapítványi támogatás).

20. Az iskola pedagógusainak feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. **A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra való felkészülés, a tanítási órák megtartása
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,

- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bizza meg minden tanév júniusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

21. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök iskolai feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bizza meg. Munkáját az alapidokumentumokban meghatározottak, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi.

Osztálya közösségének felelős vezetője, a pedagógusokra vonatkozó általános munkaköri feladatokon túl hatásköre és feladatai a következőkkel egészülnek ki:

- Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket. Minden tudásával elősegíti az osztályközösség kialakulását.
- Összehangolja és segíti az osztályában tanító nevelők munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit, a felmerülő problémákat az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Az éves ütemtervben meghatározottak szerint fogadóórát, osztályszülői értekezletet tart.

Indokolt esetben családlátogatást végez. A Krétán keresztül rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.

- Osztályfőnöki nevelőmunkáját tanmenetben megtervezi, és az abban foglaltakat be is tartja.
- Észrevételeivel, javaslataival, valamint a részére kijelölt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységét.
- Együttműködik a közösség kialakítása és fejlesztése érdekében a diákönkormányzatokkal, szülőkkel, szülői választmánnyal, segíti őket feladataik végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri tanulói tanulmányi eredményeit, a kompetenciamérések, iskolai mérések eredményeit osztálya fegyelmi helyzetének alakulását. Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, ezekkel összefüggő észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjeszti.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, szorosán együttműködik az gyermekvédelmi felelőssel.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ideértve a tanügyi dokumentumok naprakész vezetését (törzskönyv, osztálynapló), valamint a továbbtanulással, ifjúságvédelemmel, statisztikák készítésével járó adminisztrációt. Az ütemtervnek megfelelően értesíti a bukásra állók szüleit.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslattal tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére. Szükség esetén kéri ezekhez az osztályközösség véleményét.
- Segíti a tanulók pályaorientációját, pályaválasztását, igyekszik ezeket megalapozottá, a realitásokkal összhangban levővé tenni.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában.
- Törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapidokumentumokban lefektetett eszközökkel.
- Részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, majd ügyel részvételükre, kulturált viselkedésükre.

Osztályfőnöki felelőségek:

Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárás-rendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.

- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a foglalkozási terv/tanmenet.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatónak vagy helyettesének-

Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit):

I. Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- Az elektronikus napló (Kréta) kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótlása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).
- Az érdemjegyek beírásának és kitöltésének ellenőrzése.
- Figyelemmel kíséri a tanuló hiányzásokat, összesíti és rögzíti az igazolásokat. A Házirend előírási szerint értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőit.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.

- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Határidőre elkészíti a statisztikákat, beszámolókat, az iskolai statisztika elkészítéséhez pontos adatokat szolgáltat.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.
- Az adminisztráció során keletkezett dokumentumokat, statisztikákat, beszámolókat az iskolai drive felületre feltölti, szükség esetén aláírva határidőre leadja.

A tanulók fejlesztéséhez, a közösség építéséhez szükséges feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyek a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Szervezi és támogatja a Pedagógiai Programban szereplő környezetvédelmi, egészségnevelési, pályaorientációs feladatokat
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását, ennek érdekében legalább évi 2 alkalommal iskolaidőn kívüli programot szervez, azt dokumentálja és megküldi felettesének.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, beleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényire, ünnepségeire, szervezi osztálya szabadidő foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Iskolán kívüli program szervezéséről, minden esetben, előre tájékoztatnia kell az igazgatót, távollétében a helyetteseit.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztálya által választott tanterem dekorációjára, faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- Gyermekvédelmi feladatokat lát el, amennyiben a tanuló helyzete és körülményei ezt megköveteli.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

II. Szervező, összehangoló jellegű feladatok:

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyerekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és továbbhaladási célokat meghatározzák.

- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányi segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógy-testnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Szükség esetén –az igazgató hozzájárulásával – az osztályban tanító tanárokat és érintett más pedagógusokat tanácskozásra hívja össze.
- A 7. és 9. osztály esetében a Munkatervben szereplő időpontban szülő-tanár találkozót szervez.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya-kompetenciák.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

22. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések az igazgató hatáskörébe tartoznak, aki döntése előkészítéséhez kikéri a nevelőtestület véleményét. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló tanára közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy patronáló tanárának előzetes kérése alapján – részt vehetnek a nevelőtestületnek azokon az értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik.

Az iskola kapcsolattartásának formája és rendje partnereivel

A szülői közösségek egyre nagyobb szerepet kapnak az iskolai programok, az iskolai élet formálásában.

A szülő, a tanuló, a pedagógus együttes munkája révén valósulhatnak meg a Pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási célkitűzések. Ezért a szülőnek, a tanulónak és az iskolának alkotó módon kell együttműködnie.

Ennek legfontosabb szervezetei a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat.

22.1. 1. A kapcsolattartás formája és rendje a tanulókkal

A tanulók jogait és kötelességeit a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. és 46.

§-a, viselkedésük normáit a Házi rend szabályozza.

Az iskolai diákélet fontos színtere a **diákmozgalom**, melyre az önszerveződés, a demokratizmus a jellemző. Az iskolai diákmozgalom az osztály-diákbizottságokra épül. Csúcsvezetése az **Iskolai Diákönkormányzat (DÖK)**, amely választott szerv. Saját szervezeti és működési szabályzat és munkaterv alapján tevékenykedik. (Ezek a dokumentumok az iskolai SzMSz mellékletében találhatóak meg.) Az IDB munkáját 5 évre kinevezett pedagógus segíti.

Tevékenységükkel bekapcsolódnak az iskolai élet minden területébe. Érdeklődési körök, kulturális és szórakoztató programok létrehozását kezdeményezik, szervezik. Nagy szerepük van abban, hogy az iskolába belépő legfiatalabb korosztály is megtalálja a maga helyét az iskola diákközösségében.

Az iskolai diákmozgalom legmagasabb színtere a diákparlament, amit az IDB hív össze legalább 4 évenként, és a napirendre kerülő kérdéseket is az IDB állapítja meg.

Évente egy alkalommal diák fórumot tartunk, ahol minden osztály küldöttekkel képviselteti magát. Itt minden olyan kérdést felvethetnek a tanulók az iskolavezetésnek, amely a diákközösségeket foglalkoztatja.

Az együttműködésben fontos szerepet tölt be a szaktanárok, osztályfőnökök és a diákok személyes kapcsolattartása a tanórákon és azon kívül is.

A tanulók tájékoztatásában fontos szerepet töltenek be a hirdetőtáblák, az iskolarádió, az iskolatárs, valamint az alkalomszerűen készülő köröztvények.

A tanulóknak a kollégiumi nevelőkkel való kapcsolatát a kollégium Pedagógiai programja tartalmazza.

22.2. 2. A kapcsolattartás formája és rendje a szülőkkel

A szülők jogait és kötelességeit a Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 72. §-a szabályozza

A szülők osztályonként szülői munkaközösséget választanak, és ezek képviselőt delegálnak az iskolai **Szülői munkaközösségbe**. Az iskolai szülői munkaközösség bízza meg azokat a szülőket, akik az iskolaszékben képviselik a közösség érdekeit.

A közvetlen információcsere legfontosabb színterei a szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, bemutatók, ahol megteremthetők az egyéni kapcsolatteremtés lehetőségei is.

A szülőknek az említett fórumokon, illetve egyénileg is joguk van tájékozódni az iskola életéről, a tanítás tartalmáról, illetve javaslatokat tehetnek. Az iskolavezetés tagjai és minden tanár készséggel ad felvilágosítást az érdeklődőknek.

Az írásbeli kapcsolattartás az e-naplón keresztül és tájékoztató levelekben valósul meg.

Szükség esetén az iskola kérdőívekkel fordulhat a szülőkhöz.

A szülők aktívan közreműködnek az iskolai rendezvények előkészítésében és megtartásában, kísérőként segítenek a tanulmányi kirándulások zavartalan lebonyolításában, illetve társadalmi munkával hozzájárulnak az iskola működőképességének megőrzéséhez.

22.3. 4. A kapcsolattartás formája és rendje a pedagógusokkal

A nevelőtestület az iskolai élet egyik legfontosabb tényezője. Tagja valamennyi pedagógus.

A nevelőtestület az oktatási és nevelési kérdésekben, valamint az intézmény működésével kapcsolatban fontos jogokkal rendelkezik. A nevelőtestület jogait és kötelességeit a Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 61-62-63. §-a szabályozza.

A nevelőtestület munkaközösségekre oszlik. Ezek részt vállalnak az intézmény irányításában, a nevelőtestületi döntések előkészítésében. A kompetencia alapú oktatás elterjedésével szerepük erősödik, céljuk a tájékoztatás, a tapasztalatcsere, a továbbképzés, a véleményalkotás is a szakmai munka mellett.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn az önálló igazgatású **Szép Ernő Középiskolai Kollégiummal**. Rendszeresen meghívjuk az intézmény képviselőit az általunk szervezett programokra, rendezvényekre. Mindkét felet érdeklő témákban közös szakmai megbeszéléseket rendezünk. Kölcsönösen segítjük egymást információkkal, dokumentumokkal. A kapcsolatok ápolását segítik az igazgatói megbeszélések is.

A **kollégiumi nevelőtanárok** rendszeresen ellátogatnak iskolánkba, hogy nyomon kövessék közös tanítványaink tanulmányi előmenetelét. A két nevelőtestület tagjai meghívás alapján rendszeresen részt vesznek egymás értekezletein (félévi, év végi, esetleges fegyelmi ügyek, stb.).

22.4. 5. 5. A kapcsolattartás formája és rendje az iskola külső partnereivel

Intézményünk szoros kapcsolatot tart fenn Hajdúszoboszló város és tágabb környezetünk alábbi intézményeivel, egyetemi partnerintézményeinkkel és a gazdasági élet szereplőivel:

- Berettyóújfalui Tankerületi Központ
- a Berettyóújfalui Tankerület általános iskolái
- Hajdúszoboszló középfokú oktatási intézményei
- Szép Ernő Kollégium
- Debreceni Egyetem
- Nyíregyházi Egyetem

- Eszterházy Károly Egyetem
- Eötvös Loránd Tudományegyetem
- Budapesti Műszaki Egyetem
- Polgármesteri Hivatal
- Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézet
- Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár
- Állatkertek, vadasparkok, botanikus kertek
- Nemzeti parkok (különösen a Hortobágyi Nemzeti Park)
- Iskola-egészségügyi szervezet (Iskolaorvos, iskolafogászat, védőnők)
- Rendőrség
- Járási és városi bíróság
- ÁNTSZ
- Családsegítő Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Vöröskereszt hajdúszoboszlói szervezete
- Hajdú-Bihar Megyei Diáksport Szövetség
- Hungarospa Zrt.
- Városgazdálkodási Rt.
- Szociális intézmények
- civil szervezetek
- üzemek

Kapcsolattartás módja:

- az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, szülői közösség, általános iskolák) bevonása az iskolai eseményekbe
 - véleményük megismerése érdekében a tanév során kérdőíves felmérés elvégzése
 - meghívásuk az iskolai ünnepekre, rendezvényekre
 - jó kapcsolat ápolása
- fenntartó
 - korrekt szakmai kapcsolat működtetése
 - folyamatos szakmai egyeztetés annak érdekében, hogy a munkatervben kijelölt célok megvalósulhassanak
 - folyamatos kapcsolattartás
 - költséghatékony működtetés

- gazdálkodási, tanügyi, humán és műszaki feladatok elvégzése
- adatszolgáltatás
- szülői szervezet:
 - a DÖK és a szülői szervezet munkájának segítése
 - a szülők rendszeres tájékoztatása, e-napló fejlesztése
- Pedagógiai Szakszolgálat
 - az iskolapszichológusok bevonása a nevelés hatékonysága érdekében
 - a tehetségek azonosítása és fejlesztése érdekében partneri megállapodás megkötése a Pedagógiai Szakszolgálattal
- kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel és mentálhigiénés szakemberrel, az iskolarendőrrel
 - a testnevelés felmentések gyors lebonyolítása
 - a szűrések, oltások rugalmas lebonyolítása
 - felvilágosító előadások szervezése
 - a rendőr bevonása a drogprevenációs tevékenységbe
 - közlekedési ismeretek oktatása az osztályfőnöki órák keretében
- kapcsolattartási formáink bővítése és mélyítése az általános iskolákkal:
 - sportbajnokság rendezése az általános iskolák 7. és 8. évfolyamának bevonásával
 - iskolánkat népszerűsítő propagandaanyag készítése,
 - az Öveges szakkörök részvevői körének növelése,
 - új szakkörök meghirdetése részükre
 - az általános iskolákkal kialakult kapcsolattartási formák erősítése (Nyílt napok szervezése, tájékoztatók tartása a szülői értekezleteken, fórumokon való részvétel, az iskola propagálása, a hatodikos és nyolcadikos tanulók felkeresése az iskolában, felvételi felkészítés szervezése)
- a város és a tankerület középfokú oktatás intézményeivel a szakmai együttműködés további fejlesztése
- felsőoktatási intézményekkel a kapcsolat bővítése:
 - bekapcsolódás a tanárképzésbe,
 - az intézmények nyílt napjainak népszerűsítése,
 - részvétel a Debreceni Egyetem továbbtanulási fórumán,
 - előadók meghívása,
 - a Hőgyes-hét tudományos előadásainak lebonyolítása
 - részvétel a BME és a SZTE középiskolásoknak szervezett programjain, nyári

táborában

- bekapcsolódás az MTA ALUMNI programjába
- állandó, szakmai partnereinkkel kialakult kapcsolat ápolása: Polgármesteri Hivatal, Városi Bíróság, Városgazdálkodási ZRT, Gyógyfürdő ZRT, Civil szervezetek, Bocskai Múzeum, Ebesi Múzeum, Művelődési Központ, Zeneiskola, Hunguest Hotel Béke
- közösségi szolgálati partnereinkkel a kapcsolat fenntartás, az együttműködés feltételeinek újraszabályozása
 - ennek érdekében a tanév elején a partnerek és a tanulók/szülők körében mérni kell az elégedettséget, s ennek eredményeiről tájékoztatni kell mindkét felet, valamint a hibák ismeretében kell az együttműködés további formáját szabályozni.

22.6A fenntartóval való kapcsolattartás szabályozása

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ igazgatójával és tankerületi munkatársaival.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- gazdasági ügyintézés, iratok, számlák, kötelezettségvállalások előkészítése
- kerületi szintű szakmai koordináció,
- igazgatói teljesítésigazolás,
- közreműködés a költségvetés előkészítésében,
- tanügyi egyeztetés és engedélyeztetés,
- munkáltatói döntések előkészítése,
- intézményi, pedagógusi és tanulói érdekek védelme, képviselete,
- előírások, rendeletek betartása,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

Működtetéssel kapcsolatos feladatok:

- napi szintű kapcsolat a gazdasági és műszaki referensekkel,
- meghibásodás jelzése,
- felmerülő problémák egyeztetése,

- számlák továbbítása,
- leltározásban való közreműködés,
- karbantartási, felújítási terv készítésében közreműködés,
- egyeztetés az iskola működési rendjéről.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

23. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A vizsga célja

- Az adott vizsga követelményeinek való megfelelés.
- A tanuló továbbhaladásához szükséges ismeretek ellenőrzése.

23.1. 1. A vizsgaszabályzat hatálya

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára vagy különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. (Jogsabályi keret: 20/2012. EMMI rendelet 64.§)

23.2. Vizsgatípusok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,

- különbözeti vizsgákra,
- pótló-vizsgára
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Az iskola által szervezett (helyi) vizsgák.

A tanuló osztályozóvizsgán adhat számot tudásáról az alábbi esetekben:

- ha a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott
- ha mulasztása miatt nem osztályozható (a vizsgára bocsátásról az adott osztályban tanító nevelők közössége dönt)
- az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse
- fakultáció változtatás esetén a 11. évfolyam végén: írásban kell jelentkezni május hónapban az iskola igazgatójánál. A vizsgát az augusztusi javítóvizsga napján lehet letenni.
- iskolaváltoztatás esetén azokból a tantárgy(ak)ból, amelyek esetében a két iskola tananyagában lényeges eltérés van
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a Köznevelési törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A vizsga az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon kerül megtartásra.

Osztályozóvizsgákat évente három alkalommal (január, április, augusztus) lehet szervezni.

Egy osztályozó vizsga, egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgára az erre a célra kiadott jelentkezési lapon lehet jelentkezni.

A tanuló különbözeti vizsgát tehet az alábbi esetekben:

- iskolaváltoztatás esetén azokból a tantárgy(ak)ból, amelyeket az előző iskolájában nem tanult,
- iskolán belüli osztályváltoztatás esetén azon tantárgy(ak)ból, amely(ek) tananyagában vagy annak teljesítésében lényeges eltérés van

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó az alábbi esetekben:

- ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- a vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanuló javítóvizsgát tehet:

- Ha a tanuló a tantervi követelményeket maximum három tantárgyból nem teljesíti, javítóvizsgát tehet. Magasabb évfolyamba csak akkor léphet, ha a javítóvizsgán megfelel. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Vizsgára való jelentkezés:

Osztályozó és különbözeti vizsgára (az osztályozóvizsgára kötelezett, illetve a magántanuló kivételével) a tanulónak írásban kell jelentkeznie, a tanítási évben szervezett vizsgákra a vizsga időpontját megelőző hónapban, augusztusi vizsgára júniusban (kiskorú tanuló esetében a szülő aláírása szükséges). A jelentkezést követően a tanuló tájékoztatást kap a vizsga pontos időpontjáról. Javítóvizsgára és magántanulónak osztályozó vizsgára nem kell jelentkeznie.

Vizsgák lebonyolítási rendje:

Az osztályozó-, különbözeti és javítóvizsgák bizottság előtt folynak. A vizsgabizottságot az iskola igazgatója bízza meg, melynek összetétele a következő:

- elnök: igazgató, igazgatóhelyettes vagy munkaközösség-vezető
- tagok: a tanuló szaktanára és (legalább) egy azonos szakos pedagógus.

A tanulót és szüleit az osztályozó- és különböző vizsgák megkezdése előtt 15 nappal értesíteni kell.

A tanuló a félév illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig bejelentheti, ha év végi osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni.

A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse.

Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán alapos ok miatt nem tud megjelenni (orvosi igazolás), a vizsgát a tanév első hónapjában (szeptember) leteheti.

A vizsgákról jegyzőkönyvet kell készíteni, a vizsgák jegyzőkönyveit iktatottan irattárban kell tárolni. A vizsgák eredményeit a tanév végén a bizonyítványban és a törzslapon is rögzíteni kell.

Az értékelés rendje

- A tanuló eredményét az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
- Az értékelés osztályozó-, javító- és pótló vizsga esetén elégtelentől jelesig terjedő osztályzattal, pontozás útján, az érdemjegy megállapítása a középszintű érettségi vizsga százalékos határértékeinek megfelelően történik. Az írásbeli vizsga eredménye 2/3, a szóbeli vizsga eredménye 1/3 arányban számít be az érdemjegybe.
- Különbözeti vizsga esetében a tanuló értékelése: megfelelt – ha teljesítette a tantárgyi minimumot, nem felelt meg, ha ez alatt teljesít. A tantárgyi minimum követelményeket a munkaközösségek határozzák meg.

23.3. 4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Történelem, állampolgári ismeretek, etika

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Erkölcstan, életvitel

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Idegen nyelvek

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Matematika

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Fizika

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Biológia

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Kémia

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Földrajz

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Testnevelés

Gyakorlati vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát a gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Ének-zene

Írásbeli és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Informatika, digitális kultúra

Szóbeli és gyakorlati vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát a gyakorlati és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Rajz és műalkotások elemzése, művészetek, médiaismeret

Írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga letétele. Alapkövetelmény a tantervi követelmények minimális ismerete. A tanuló osztályzatát az írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészek együttes értékelésével kell megállapítani.

Az osztályozóvizsga részletes, tantárgyakra, évfolyamokra és képzési típusokra lebontott követelményei az iskola honlapján mindenki számára hozzáférhetőek.

23.4. Eljárási rend az előrehozott érettségi vizsgák esetén

Azon tanulók, akik valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek – ezzel teljesítve a középiskolai tanulmányi követelményeit - magasabb évfolyamba lépés, valamint évismétlés esetén az adott tantárgy óráinak látogatása alól felmentést kapnak.

23.5. Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga országosan szabályozott vizsga. Megszervezése és lebonyolítása a 100/1997. számú Kormányrendelet alapján történik.

E rendelet tartalmazza a szaktárgyi követelményrendszert is.

23.6. Alkalmassági vizsga

Iskolánk nem tart alkalmassági vizsgát.

23.7. Egyéni tanrendes tanulók beszámoltatási és vizsgarendje

A mindennapos iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló) évközi beszámoltatása

féléves írásbeli és szóbeli vizsgákon történik január hónapban.

Az év végén osztályozó vizsgát május és június hónapban, végzős magántanuló április hónapban tehet. Indokolt esetben a vizsgák befejezésének időpontja augusztus 31-ig kitolódhat. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem osztályozzuk. A szülő (vagy felnőtt tanuló) kérheti az igazgatótól a tanuló felmentését az ének, vizuális kultúra és testnevelés tantárgyak (az úgynevezett „készségtárgyak”) vizsgája alól.

A magántanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik, kivétel azon egészségügyi okok, melyek esetében az iskola heti 10 órában felkészítő foglalkozásokat köteles tartani.

24. A tanulók felvételére vonatkozó iskolai szabályok

Általános rendelkezések

Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az köznevelésért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

A iskola a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait közlemény alapján állapítja meg, és október 15-éig rögzíti a KIFIR rendszerben.

A iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 15-éig elhelyezi.

Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. Az igazgató a kérelemről döntését határozat formájában hozza meg. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

Az iskola a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait.

24.1. Felvétel a 7. és 9. évfolyamra

Osztálylétszámok

Oktatási forma	minimum osztálylétszám	maximum osztálylétszám	átlag
Gimnázium	26	34	28
Hat és nyolc évfolyamos gimnázium	26	34	28

A felvételi pontszám, rangsor meghatározása

Intézményünk a felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye alapján dönt.

Felvételi pontszám=hozott pontszám+írásbeli dolgozatok eredményéből számított pontszám.

Tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni.

A hatosztályos tagozat esetében a felvételi pontszámába az alábbi tantárgyak 5. osztály év végi, és 6. osztály félévi érdemjegyeit számítjuk be:

- irodalom
- magyar nyelvtan
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- természetismeret.

A négy évfolyamos képzés esetén a felvételi pontszámába az alábbi tantárgyak 7. osztály év végi, és 8. osztály félévi érdemjegyeit számítjuk be:

- irodalom
- magyar nyelvtan
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- fizika
- kémia
- biológia
- földrajz

- informatika.

A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

A felvételi eredménybe a hozott pontszámok mellett az iskola speciális szabályok szerint beszámítja a matematika és anyanyelvi központi írásbeli vizsgán elért eredményeket:

A hatosztályos gimnáziumi képzés matematika tagozatán:

- matematika eredmény (elért pontszám x 1,2) + anyanyelvi eredmény (elért pontszám x 0,8)

A hatosztályos gimnáziumi képzés angol nyelvi tagozatán:

- matematika eredmény (elért pontszám x 0,8) + anyanyelvi eredmény (elért pontszám x 1,2)

A négy évfolyamos gimnáziumi (felfedező természettudományok orientációjú) képzés:

- matematika eredmény (elért pontszám x 1,2) + anyanyelvi eredmény (elért pontszám x 0,8)

A négy évfolyamos gimnáziumi (történelem-kommunikáció orientációjú) képzés:

- matematika eredmény (elért pontszám x 0,8) + anyanyelvi eredmény (elért pontszám x 1,2)

A négy évfolyamos gimnáziumi angol nyelvi tagozatos képzés:

- matematika eredmény (elért pontszám x 0,8) + anyanyelvi eredmény (elért pontszám x 1,2)

A négy évfolyamos normál gimnázium tantervű képzés:

- matematika eredmény (elért pontszám) + anyanyelvi eredmény (elért pontszám)

A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll.

A középiskola igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által kiértékelte dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.

Az írásbeli vizsga kiértékelte dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet. A vizsgázó kérésére a saját kiértékelte dolgozatáról másolatot kell készíteni.

A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

A középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jeligéjét tünteti fel.

A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort.

A jelentkezők listájának kiegészítése után a középfokú iskola igazgatója a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát.

Az iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló

értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést az Nkt. 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá az Nkt. 37. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

24.2. 2. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja.

Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy itt érettségizett, ha szülője az iskola alkalmazottja.

25. A tanulók átvételére vonatkozó szabályok

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy

annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. A tanulónak azon tantárgyakból, melyet a Kerettanterv előír, de a korábbi iskolájában nem tanult, osztályozó vizsgát kell tennie. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vagy osztályozó vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltléssel, egygel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

Az iskola indokolt esetben lehetőséget biztosít a tanulók másik osztályba való átvételére. A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő is) írásban beadott kérvénye alapján az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

26. Pályázatok

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”

Az EFOP 3.2.4 kiemelt projekttel szembeni fő elvárás, hogy járuljon hozzá a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésével az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvétel elősegítéséhez, valamint a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításához. Ezen átfogó cél teljesüléséhez szükség van a köznevelési rendszerben egy szemléletében új pedagógiai kultúrát tükröző tartalmi, módszertani megújításra. Ez azonban nem képzelhető el a köznevelés folyamatának IKT-alapúvá (IKT: Infokommunikációs technológiák) szervezése és a digitális oktatás napi gyakorlattá válása nélkül. A digitális oktatás elterjesztése jelentősen javítja az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést, a területi és társadalmi hátrányok kiegyenlítését, ezáltal hatékonyan képes hozzájárulni a társadalmi integrációhoz és a gazdasági versenyképesség erősítéséhez.

A projekt keretében megvalósul iskolánkban:

- a mobil klienseszközök használata
- közbeszerzési eljárással beszerzett informatikai eszközök kihelyezése, telepítése
- a tanulók és pedagógusok **EduRoam** szolgáltatáshoz történő hozzáférése
- a tanulók és tanárok digitális kompetencia fejlesztése

A kiemelt uniós projekt célja a konvergencia régió tankerületi fenntartású köznevelési intézményeiben dolgozó pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, az IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatos módszertani megújulás támogatása. Ennek érdekében a projektben 2018 tavaszán iskolánkban az igazgató, a 2 igazgató-helyettes és 41 pedagógus kapott személyes

használatra korszerű notebookot, akik egyúttal arra is vállalkoztak, hogy akkreditált továbbképzésen vesznek részt.

A projektben keretében kidolgozott 120 órás továbbképzési program négy (alapozó, kezdő, középhaladó, haladó szint), a Klebelsberg Központ által akkreditált pedagógus-továbbképzésből tevődik össze, melynek során minden pedagógus legalább kétszer 30 órányi továbbképzést teljesít, a „képzési útjának” megfelelően.

2019. tavaszán iskolánkban a KiFÜ kiépítette az EduRoam szolgáltatás. Az eduroam oktatási és kutatási intézmények nemzetközi szövetségének a szolgáltatása, amely lehetővé teszi a szövetség tagjainak felhasználói számára, hogy egy másik eduroam szövetségbeli tag intézményébe ellátogatva ugyanazt a Wifi felhasználónevet és jelszót használják, mint amit a saját intézményükben használnának. Így az eduroam szövetségi tagok felhasználóinak csak egyszer kell beállítaniuk a Wifi hozzáférést és utána minden eduroam intézményben mindenféle beállítás és konfiguráció nélkül működik a Wifi hozzáférésük.

EFOP-3.2.3-17-2017-00003 Digitális környezet kialakítása a Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményeiben

Az elsődleges pedagógiai cél a tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését támogató eszközöknek és módszereknek széles körben történő megismertetése és alkalmazása, a digitális pedagógiai eszköz és módszer implementálása és tanítási-tanulási gyakorlatba történő beépítése több érdeklődési területet érintve.

A szövegértés fejlesztésének támogatása területén az oktató munkában a LEGO® StoryStarter csomag alkalmazásával kerül bevezetésre az új módszertan. A LEGO® StoryStarter támogatja az anyanyelvi kompetenciák, fejlesztését, elsősorban a szövegértési, szövegalkotási képességeket és a középiskolában a kamaszkorra jellemző absztrakt, valamint kritikai gondolkodás fejlesztését. A Story Starter segítségével a tanulók LEGO elemek felhasználásával életből vett szituációkat, irodalmi műveket, történeteket értelmezhetnek újjá, ezeket korszerű IKT eszközök segítségével rögzíthetik, és a saját digitális történetükké fűzhetik össze: karaktereket építhetnek fel, képregényeket, filmeket tervezhetnek, melyeket feliratokkal és narrációval láthatnak el.

A természettudományos megismerés támogatása területén a GEOMATECH – Interaktív, digitális természettudományi feladat- és tananyagrendszer középiskolások számára módszertani csomaggal kerül bevezetésre az új módszertan, amely egy egységes, digitális pedagógiai szemléletben készült digitális természettudományos (döntően fizika) tananyag, oktatási és támogatási rendszer a középiskolában fizikát, biológiát, kémiát oktató pedagógusok számára. A

GEO-MATECH projekt keretében, a középiskolai természettudományos tárgyak oktatására létrehozott, a tárgyak komplexitásának vizualizálására fókuszáló digitális tananyagegységek tanórai, illetve tanórán kívüli alkalmazása javítja az oktatás hatékonyságát, növelik az órák játékosságát és élményszerűségét és aktívan hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyerekek számára elvont, ma-tematikai feladatok vizualizálása és láthatóvá tétele révén segítséget nyújtson a tananyag gyorsabb és eredményesebb megértéséhez és elsajátításához.

A matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása területén a matematika tanításában az oktató munkában a GEOMATECH – Interaktív, digitális matematikai feladat- és tananyagrendszer középiskolások számára módszertani csomaggal kerül bevezetésre az új módszertan, amely egy egységes digitális pedagógiai szemléletben készült digitális tananyag, oktatási és támogatási rendszer a középiskolában matematikát oktató pedagógusok számára. A GEOMATECH projekt keretében, a középiskolai matematika komplexitásának vizualizálására fókuszáló digitális tananyagegységek tanórai, illetve tanórán kívüli alkalmazása javítja az oktatás hatékonyságát, növelik az órák játékosságát és élményszerűségét és aktívan hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyerekek számára elvont, matematikai feladatok vizualizálása és láthatóvá tétele révén segítséget nyújtson a tananyag gyorsabb és eredményesebb megértéséhez és elsajátításához.

Gyakorlatorientált órák keretében a tanulók megismerhetik azokat a cégeket és a felsőoktatás azon területét, ahol az informatikai tudás fontos bemeneteti feltétel, ezzel az erre fogékony tanulók pályaválasztását is segíteni szeretnénk.

Együttműködés keretében szakmai fórumokat szervezünk, ahol a hasonló fejlesztési célokat kitűző iskolák, műhelybeszélgetések alkalmával megoszthatják ismereteiket. Ennek szerves része lenne bemutató óra tartása az érdeklődők részére.

EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt.

A projekt az alábbi elemekből épül fel:

- Mikrocsoport működtetése
- Pedagógus műhelymunka
- Intézkedési terv összeállítása
- Cselekvési terv összeállítása
- helyzetelemzés alapján a kihívások meghatározása, a konkrét feladatok rögzítése

- Családi napok szervezése
- A tantestület folyamatos tájékoztatása

A pályázat keretében az alábbi feladatok elvégzésével segítjük tanulóink fejlődését, s ezzel együtt egy olyan program megalkotását, mely közvetlenül hozzájárul a lemorzsolódás csökkentéséhez:

- A feladatellátási helyen 2018. december 31-ig megtörtént a differenciált feladatok áttekintése.
- A végzettség nélküli iskolaelhagyáshoz kapcsolódó korai jelzőrendszer gyakorlati használatára felkészítő tájékoztatás, a családháttér-index kérdőívek fontossága a korai iskolaelhagyás jelzőrendszeri adataival összefüggésben, így ennek meghatározása is megtörtént.
- A helyi közösségi partnerség építésének támogatása: helyi partnerségi együttműködések, a helyi közösségi nap („családi nap”) tervezésének támogatása.
- Az intézményi jó gyakorlatok bemutatása.
- Partnerkapcsolat kiépítése, folyamatos fejlesztése.
- A program része az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményekben szervezetfejlesztéssel.
- A mikrocsoport tagjai folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzésen vesznek részt, ahol a cél, hogy a résztvevők ismereteket szerezzenek az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés jellemzőiről és az iskolai lemorzsolódás megelőzésének szervezetfejlesztési feltételeiről. Cél továbbá, hogy a résztvevők értsék meg az iskolai lemorzsolódás megelőzése és az iskola belső működésének fejlesztése közötti összefüggéseket. Ismerjék meg az iskolai lemorzsolódás szempontjából releváns belső szervezeti tartalmak feltérképezéséhez, majd a feltárt helyzetkép alapján a beavatkozások előkészítéséhez szükséges ismereteket. A résztvevők ismerjék meg a tanulószervezeti működés feltételeit, a humán erőforrás feltérképezésének és fejlesztésének önértékelésből megvalósítható belső lehetőségeit, a nevelőtestületi közösségfejlesztés, a befogadó és támogató munkakörnyezet kialakításának lépéseit, valamint a szervezeten belüli partnerségek kialakításának gyakorlatait.

Az elsajátított elméleti ismeretek alkalmazásával, a továbbképzésen megismert, az intézményi helyzet feltérképezésére alkalmas eszközök segítségével váljanak képessé saját intézményük belső működésének vizsgálatára. Kapjanak gyakorlati segítséget ahhoz, hogy milyen szervezetfejlesztési eszközökkel tudják elősegíteni a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztést. A továbbképzés végére a résztvevők

váljanak képessé a saját intézményük egészére kiható szervezetfejlesztési beavatkozások koordinálására.

Pályázat ideje: 2018-2020

A TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0029 pályázat keretében kiépített természettudományos laboratórium célja erősíteni a természettudományos érdeklődést a gimnázium, valamint a partner általános iskolák tanulóiban.

A projekt két szakaszból épül fel. Az első egy mindössze néhány hónapon át tartó ún. indikátor-időszak. Ebben az időszakban a pedagógus-továbbképzéseken ismeretekkel felvértezett gimnáziumi tanárok („indikátorok”) az általános iskolai tanulók számára viszonylag nagyszámú bemutató foglalkozást tartanak. Ezen foglalkozásokon a partnerintézmények szakos tanárai szintén jelen vannak: ők „beletanulnak” a laborban való munkavégzésbe.

A Hőgyes Endre Gimnázium 2020. október 31-én zárta le a projektet.

A pályázat keretében megvalósított tevékenységek:

- korszerű természettudományos labor működtetése a természettudományos tantárgyak népszerűsítése érdekében
- a partneriskolák tanulói részére tanórák tartása
- az érdeklődő tanulók részére szakkör tartása
- a labor segítségével tanulóink részére élménypedagógiai foglalkozások, érettségi felkészítők tartása
- a partneriskolák pedagógusai részére tudásmegosztó fórumok, bemutató órák szervezése

A projekt megvalósításának ideje:

2015.11.01. – 2020.10.31.

Projektazonosító: EFOP-3.2.5-17-2017-00004

Pályaorientáció megerősítése a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Intézményeiben

A projekt célja:

a pályaorientáció megerősítése az intézményben, kiemelten a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák választásának népszerűsítése és az MTMI kompetenciák és készségek fejlesztése.

A pályázat során az intézményi pályaorientációs koordinátorok feladata a tanítási év minden hónapjában pályaorientációhoz kapcsolódó foglalkozások, előadások, üzemlátogatások, kirándulások megszervezése, ezen programok adminisztrációja. Az MTMI szakköri foglalkozást

tartó kolléga feladata a tanulók körében a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki kompetenciák fejlesztése, a tanulók ilyen irányú továbbtanulásának elősegítése.

A pályázat keretében szervezett programok és szakköri foglalkozások célja a tanulókkal a különböző pályák, szakmák megismertetése; a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák népszerűsítése, az ehhez a területhez kapcsolódó tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése, a felsőoktatásban ilyen irányban továbbtanuló diákok számának növelése.

A projekt megvalósításának ideje:

2018.01.01. – 2021.12.31.

29. A Pedagógiai Program ILMT alapú módosítása, A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

Intézményfejlesztési terület	Beépítendő indikátor	Beépítendő konkrét tevékenységek
ESÉLYEGYENLŐSÉG/ MÉLTÁNYOS OKTATÁSSZERVEZÉS	1. Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns	1. A felvételi eljárás során a deszegregációs, antiszegregációs intézkedéseket, döntéseket érvényesítjük. 2. Iskolánk anyagi, családi háttérétől, származásától, tehetségétől függetlenül egyformán szívesen fogadja körzetének minden gyermekét

<p>SZERVEZETFEJLESZTÉS</p>	<p>1. Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola mint szervezet erőforrásainak feltárására.</p>	<p>1. Felmérjük a korai iskolaelhagyás megelőzésében szerepet játszó emberierőforrás-tényezőket, a kihívásokat és értékeket beazonosítjuk és megoldásfókusszal, reflektíven értelmezzük azokat.</p> <p>2. Az iskola helyzetfeltárása során kiemeltfigyelmet fordítunk az emberi és tárgyerőforrások feltérképezésére, reflektálva a belső és külső környezet sajátosságaira. Például SWOT-analízist és HR-térképésztünk.</p>
<p>PARTNERKAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE TERÜLET</p> <p>a) családokkal való kapcsolattartás, családok bevonása, ágazati és ágazatközi együttműködések</p>	<p>3. Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, családokkal való partneri kapcsolat kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében.</p>	<p>1. Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére</p> <p>2. Kiemelt figyelmet fordítunk további modellek, gyakorlatok megismerésére.</p>

<p>PARTNERKAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE TERÜLET</p> <p>b) óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskola–felsőoktatás) átmenet</p>	<p>3. Kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskola–felsőoktatás) partneri kapcsolatok kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében</p>	<p>1. Kiemelt figyelmet fordítunk feladatellátási helyünk óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskola–felsőoktatás) partnerkapcsolati hálójának fejlesztésére.</p> <p>Feladatellátási helyünk óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskola–felsőoktatás) átmeneti programokat alakít ki és valósít meg rendszeresen (pl. tanévente egy alkalommal) a releváns partnerekkel (általános iskola esetében óvodákkal, középiskolákkal, egyéb ágazati és ágazatközi partnerekkel, középiskola esetében általános iskolákkal, felsőoktatási intézményekkel, egyéb ágazati és ágazatközi partnerekkel). A programok kiemelt fókuszja az óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti sikeres átmenet támogatása a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében. Ezek megtervezéséért és megvalósításáért az ILMT alapú sikeres átmeneteket támogató programok kialakítását, fejlesztését támogató munkacsoport felel.</p> <p>4. Kiemelt figyelmet fordítunk a sikeres átmenet elősegítő gyakorlatok, modellek és azok alkalmazásának megismerésére</p>
--	---	--

HELYI TANTERV

1.A Nemzeti alaptantervben meghatározott iskolai pedagógiai feladatok

1.1. A gimnáziumi képzés pedagógiai feladatai

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- az ismeretek elsajátításának folyamatában az induktív és deduktív út konstruktív alkalmazásával törekszünk a konvergens és divergens gondolkodás képességének fejlesztésére
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya, a tanulók egészséges terhelése, fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- növeljük a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték stb.), az iskola épít a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre;
- heurisztikus tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket egyaránt kínálunk tanulóinknak, az így szervezett tanulási folyamat juttatja közel őket a megismerés, a tudás örömehez, erősíti meg önbizalmukat és növeli teljesítményük értékét
- a tanulók megszerzett tudásukat valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák, döntésképességüket szervezett gyakorlatokban és spontán élethelyzetekben is érvényesítik /projekt munkák, témahét, három hetet meghaladó projekt/
- az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosításával, az erkölcsi meggyőződés és az erkölcsi cselekvés kívánatos összhangjának felismertetésével; az

állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtásával a szocializációs folyamatokat segítjük elő

- az iskolában folyó nevelő–oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket
- alkalmazzuk a tanuló-megismerési technikákat, módszereket és eszközöket
- az egészséges életvitel kialakításához a mozgásigény kielégítésével kívánunk hozzájárulni
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a társadalomba való beilleszkedést kívánjuk segíteni
- a kortárs kapcsolatok megerősítése elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtásával,
- helyes magatartásformákkal ismertetjük meg tanulóinkat, s lehetőséget teremtünk ezek gyakorlására

Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka pedagógiai eszközei:

- minden gyermek számára biztosítunk képességeinek, érdeklődésének illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat
- a tanulási stratégiák megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe vétele
- személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása
- a mentális képességek fejlődését az önálló tanulás és az önművelés alapozásával, gyakoroltatásával próbáljuk meg elérni
- az iskolai tanulás folyamatában a gyakorlatközpontúság, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudás gyarapítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése érvényesül
- megismerjük a szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztésére kidolgozott tanulói és tanári eszközrendszert
- a nevelési-oktatói eljárások pedagógiai eszközeit a kooperatív technikákkal ötvözzük

A: a meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: az oktatás valamennyi módszere, meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló;

B: a tevékenység megszervezésének módszerei: csoportképzés, kooperatív feladatmegoldás, követelés, megbízás, (ön)ellenőrzés, (ön)értékelés, játékos módszerek, gyakorlás

C: a magatartásra ható módszerek:

- a) ösztönző módszerek: ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret
A jutalmazás formái külön fejezetben.
- b) kényszerítő módszerek: felszólítás, követelés, parancs, büntetés, párhuzamos osztályba való áthelyezés, áthelyezés másik iskolába (kivételes esetben!), tanuló kizárása az iskolából (csak tankötelezettség korhatárán túl!)
- c) gátlást kiváltó módszerek (ezek a módszerek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni): felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, intés, fenyegetés, tilalom, elmarasztalás

A nevelési módszerek különböző formáit, változatait is eszközöknek nevezik. Ezek a következők lehetnek:

- nyelvi (verbális) eszközök (az információközlés azon módja, amikor közleményeinket a nyelv segítségével továbbítjuk): beszéd, beszélgetés (a nevelés egyik nagyon fontos eszköze, amelyben mindkét fél aktívan részt vesz; tartalmát tekintve lehet: szabad beszélgetés vagy irányított beszélgetés, szervezetség alapján lehet: spontán vagy tervezett, formája alapján: egyéni vagy csoportos), interjú
- nem nyelvi (non verbális) eszközök (az információközlés azon módja, amikor közleményeinket nyelven kívüli eszközökkel fejezzük ki. A nem nyelvi eszközök kísérhetik, nyomatékosíthatják vagy helyettesíthetik közléseinket /arc kifejezés (mimika), szemmozgás, tekintet, testközelség, térközszabályozás, testhelyzet, testtartás, mozdulatok (gesztusok), kulturális jelzések
- szociális technikák (ezeket a technikákat a tanulók a felnőttektől tanulják el kezdetben, a családban (gyermekkorai beidegződés) majd az iskolai közösségben), ezért nagyon fontos, hogy a diákok milyen mintát kapnak otthon és az iskolában
- technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez (ezek olyan eszközök, technikák, amelyeknek lényeges eleme, hogy a világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban fejlesszük a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit (fejlesztő interjú, fejlesztő beszélgetés)

- szociális készségfejlesztő technikák (a tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlesztése, illetve a meglévők erősítése): minta- és modellnyújtás, megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás), szerepjáték, dramatizáló tevékenység

A tanulók fejlődésének igazolása, a fejlesztési célok meghatározása és eredményessége érdekében az alábbi méréseket alkalmazzuk:

- 7. és 9. évfolyamon bemeneti mérések (írásban). Értékelése: a tanuló teljesítményének meghatározása %-os formában. A tanulók teljesítményéről a szülőket írásban értesítjük. 25% alatti teljesítmény esetén felzárkóztató foglalkozás javasolt.
- a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által bevezetett Kritériumorientált mérési rendszer alkalmazása, a 2018/2019. tanévtől 7. és 9. évfolyamon felmenő rendszerben (írásban). A tanulók teljesítményét az adott kompetenciaterületen %-os formában értékeljük, a tanulók teljesítményéről a szülőket tájékoztatjuk.
- a tanév rendjében meghatározottak szerint országos kompetenciamérések (szövegértés, matematikai eszköztudás, természettudományos kompetencia, idegen nyelvi kompetencia, digitális kompetencia, történelem). A mérések értékelést az Oktatási Hivatal végzi és teszi közzé. A méréseket az osztályfőnökök fejlesztési céllal kiértékelik.
- 8. és 10. évfolyamon tantervi tudás mérése a 2019/2020. tanévtől felmenőrendszerben, az érettségi követelményrendszeréhez igazodva (írásban és szóban). A tanulók az érettségi %-os határoknak megfelelően a vizsgára dupla értékű érdemjegyet kapnak.
- 11. évfolyamon próbanyelvvizsga szervezése (írásban és szóban). A tanulók teljesítményét az adott kompetenciaterületen %-os formában értékeljük, a tanulók teljesítményéről a szülőket tájékoztatjuk.
- 12. évfolyamon próbaérettségi szervezése az érettségi tantárgyakból, az érettségi vizsga követelményrendszeréhez igazodva, ahol a tanulók választhatják meg a mérés szintjét (közép vagy emelt). Minden tanulónak 5 érettségi tantárgyból próbaérettségit kell tennie (írásban). A tanulók az érettségi %-os határoknak megfelelően a vizsgára dupla értékű érdemjegyet kapnak.

Követelményrendszer, a vizsga szervezésének szabályai

8. és 10. évfolyamon tudásszint mérése

8. és 10. évfolyamon tantervi tudás mérése a 2019/2020. tanévtől felmenő rendszerben, az érettségi követelményrendszerhez igazodva (írásban és szóban).

A mérés célja: a tanulói motiváció növelése, tudásszintmérés, 10. évfolyamon a fakultációválasztás elősegítése.

A mérés az évfolyam tanulóinak teljes körét érinti.

Mérés ideje: 2021-től 8. és 10. évfolyamon, minden éves munkaterv szerint rögzített időpontokban
Felkészülési nap a vizsga előtt nem jár. A tanulókat és a szülőket a beiratkozást követően tájékoztatjuk a mérésekről, így arra folyamatosan tudnak készülni.

A vizsga lebonyolítása

- Írásbeli vizsga: 90 perc, tanítási óra keretében
- Szóbeli vizsga: felkészülési idő 15 perc, felelet 10 perc
- Értékelés: a középszintű érettségi %-os határainak megfelelően, súlyozás: írásbeli 2/3, szóbeli 1/3
- A szóbeli vizsga megszervezésére a tanítást követően kerül sor. Ezen a napon rövidített órákat tartunk.
- A tanulók a vizsgára dupla értékű érdemjegyet kapnak.

Tantárgyak – évfolyamonként és képzési típusonként

osztály/ csoport	8.e matematika tagozat	8.e angol tagozat	10.e matematika tagozat	10.e angol tagozat
1. tárgy	matematika	angol	matematika	angol/német/francia
2. tárgy	magyar	magyar	történelem	történelem

osztály/ csoport	10. évfolyam humán tagozat	10. évfolyam természettudományi tagozat	10. évfolyam normál képzés	10. évfolyam nyelvi képzés
1. tárgy	történelem	biológia	matematika	angol/német/francia
2. tárgy	magyar	fizika / kémia / földrajz	magyar	történelem

Témakörök: a Helyi tantervnek megfelelően a szakmai munkaközösségek állítják össze. A tanulókat és a szülőket a Kréta felületén, a témakörökről minden év október 15-ig tájékoztatjuk.

Próbanyelvvizsga

A mérés célja a tanulói motiváció és önbizalom növelése.

Az eredmény tájékoztató jellegű, azért érdemjegy nem jár rá.

A vizsga csak írásbeli részből áll.

A vizsga lebonyolítása angol nyelvből a DExam nyelvvizsgaközponttal együttműködve történik.

Ideje: a Munkatervben meghatározott időpontban

Érintett tanulók:

A mérés az évfolyam minden tanulójának kötelező, annak szintjét a vizsgázó választja meg.

A vizsga előtt felkészülési nap nem jár.

A vizsga lebonyolítására tanítási időben kerül sor

Próbaérettségi

A mérés célja a érettségi vizsgára történő felkészítés, gyakorlás, tapasztalatszerzés.

A vizsga írásbeli részből áll, a tanulók a dolgozatra témazárójegyet kapnak.

Az írásbeli vizsga időtartama megegyezik az érettségi írásbeli vizsga idejével.

A dolgozatok értékelése az érettségi %-os határának megfelelően történik.

A vizsga szintjéről a tanuló dönthet.

Kötelező tantárgyak: magyar, matematika, történelem, nyelvek, 1 db szabadon választott tantárgy.

Ideje: minden év március hónap

Érintett tanulók:

A 12. évfolyam minden tanulója és az előrehozott érettségire jelentkező tanulók

A vizsga előtt felkészülési nap nem jár.

A vizsga lebonyolítására tanítási időben kerül sor. A beosztásnál gondoskodunk a többi tantárgy óráinak védelméről.

A témakörök a kerettantervben szereplő érettségi témakörök.

2. Alkalmazott tantervek, óratervek

A Hőgyes Endre Gimnázium tantervi rendszerének fő részei:

1. a négy évfolyamos gimnáziumi képzés tanterve;
2. a hat évfolyamos gimnáziumi képzés tanterve;

6. évfolyamos 2020. előtti:

[HELYI TANTERV - ÖSSZ-6évf 2020 előtti](#)

6. évfolyamos 2020. utáni

[HELYI TANTERV - ÖSSZES-6évf](#)

4. évfolyamos 2020. utáni

[HELYI TANTERV - ÖSSZES-4évf](#)

2.1.A négyosztályos képzés

A tantervek készítésekor az alábbi alapelvekből indultunk ki:

- Egyhetes órarend szerint kívánunk továbbra is tanítani.
- A szabadon tervezhető órakeretet a 11-12. évfolyamon a kétszintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások (fakultatív órák) megtartására fordítjuk.
- A tantervünkben a természettudományos laborgyakorlat integrált tantárgy, amelyet a biológia, a kémia és a fizika között osztunk el.
- A magyar nyelv és irodalom tantárgyon belül külön oktatunk irodalmat és magyar nyelvtant.
- 2020-tól 5/2020. (I. 31.) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet alapján történik a képzés.

2.2. A hatosztályos képzés

A 66361/91. XV. számú MKM engedély alapján, egyedi, tehetséggondozó program szerint indult a képzés. A kerettantervről szóló 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet előírása szerint a képzés tantervét 2002-ben akkreditáltattuk. A képzés a 2003/2004. tanévtől a 7. évfolyamon (majd felmenő rendszerben) az OKÉV által 16054/2002. számon kiadott alkalmazási és a 45370/2002. számú indítási engedéllyel jóváhagyott akkreditált tanterv szerint folyik.

A 2013/2014-es tanévtől az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 4. sz. mellékletét képező kerettantervek alapján készített helyi tanterv szerinti képzés történik.

2020-tól 110/2012-es és a 5/2020-as a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet alapján történik a képzés.

2.3. Négy évfolyamos gimnáziumi képzés

2.3.1 Felfedező természettudományok orientációjú képzés

Érvényes a 2020/21-es tanévtől a felfedező természettudományok orientációjú csoportban.

2023/2024-es tanévtől érvényes óraháló:

9-12. évfolyamos gimnáziumi képzés (felfedező természettudományok)				
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
Matematika	3	3	3	4
Történelem	2	2	3	4
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcsstan				
Természettudomány	2	2	2	
Kémia	2	1		
Fizika	2	3		
Biológia	2	3		
Földrajz	2	1		
Első idegen nyelv	3	3	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Mozgóképkultúra és médiaism.				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Fakultáció			6	6
Felhasznált órakeret	34	34	34	34

Az idegen nyelvek, a matematika és az informatikacsoportbontásban tanítható.

A magyar és történelem többlet órák csoportbontásban taníthatóak.

Megjegyzés: A magasabb óraszámú képzést a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával valósítjuk meg.

2.3.2. Történelem – kommunikáció orientációjú képzés

Érvényes a 2020/21-es tanévtől a történelem – kommunikáció orientációjú csoportban.
2023/2024-es tanévtől érvényes óraháló:

9-12. évfolyam gimnáziumi képzés (történelem-kommunikáció-informatika)				
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	5
Matematika	3	3	3	4
Történelem	3	3	3	4
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcsan				
Természettudomány			2	
Kémia	2	1		
Fizika	2	3		
Biológia	2	3		
Földrajz	2	1		
Első idegen nyelv	3	3	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Mozgóképkultúra és médiaism.				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Fakultáció			6	6
Felhasznált órakeret	34	34	34	34

Az idegen nyelvek, a matematika és az informatikacsoportbontásban tanítható.

A magyar és történelem többlet órák csoportbontásban taníthatóak.

Megjegyzés: A magasabb óraszámú képzést a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával valósítjuk meg.

2.3.3. Négy évfolyamos angol nyelvi képzés

– Angol emelt szintű képzés:

Csoportbontás matematikából, idegen nyelvből, informatikából.

A magasabb óraszámú képzést a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával valósítjuk meg.

Érvényes a 2020/21-es tanévtől az angol nyelvi tagozaton.

2023/2024-es tanévtől érvényes óraháló:

9-12. évfolyam gimnáziumi képzés (angol nyelvi tagozat)				
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	5
Matematika	3	3	3	4
Történelem	2	2	3	4
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcsan				
Természettudomány			2	
Kémia	2	1		
Fizika	2	3		
Biológia	2	3		
Földrajz	2	1		
Első idegen nyelv	5	5	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Mozgóképkultúra és médiaism.				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Fakultáció			6	6
Felhasznált órakeret	34	34	34	34

Az idegen nyelvek, a matematika és az informatikacsoportbontásban tanítható.

Megjegyzés: A magasabb óraszámú képzést a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával valósítjuk meg.

2.3.4. Négy évfolyamos általános tantervű gimnáziumi képzés

Az alábbi óraszámok a 2020-2021. tanévtől a normál gimnáziumi képzésben résztvevő csoportra érvényesek.

2023/2024-es tanévtől érvényes óraháló:

9-12. évfolyam gimnáziumi képzés (normál)				
Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3+0,5	4+0,5	4	5
Matematika	3+1	3+1	3	4
Történelem	2+0,5	2+0,5	3	4
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcsan				
Természettudomány			2	
Kémia	2	1		
Fizika	2	3		
Biológia	2	3		
Földrajz	2	1		
Első idegen nyelv	3	3	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Mozgóképkultúra és médiaism.				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Fakultáció			6	6
Felhasznált órakeret	34	34	34	34

Az idegen nyelvek, a matematika és az informatikacsoportbontásban tanítható.

A magyar és történelem többlet órák csoportbontásban taníthatóak.

Megjegyzés: A magasabb óraszámú képzést a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával valósítjuk meg.

2.5. Hat évfolyamos gimnáziumi képzés

- Matematika emelt szintű képzés:
Csoportbontás adható matematikából, idegen nyelvből, informatikából
- Angol emelt szintű képzés:
Csoportbontás adható matematikából, idegen nyelvből, informatikából.

Érvényes: a 2020/21. tanévtől a 8.E, 9.E, 10.E, 11.E, 12.E osztályokban

7-12. Hat évfolyamos gimnáziumi képzés						
Tantárgyak	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4 + 1	4	4 + 1
I. idegen nyelv (angol)	3 + (2)	3 + (2)	3 + (2)	3 + (2)	3	3
II. idegen nyelv (német)			3	3	3	3
Matematika	3 + (2)	3 + (2)	3 + (2)	3 + (2)	3	3 + 1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
Etika	1	1				
Etika					1	
Biológia-egészségtan	2	1	1	2	2	2
Fizika	2	1 + 1	2	2	2	
Kémia	1 + 0,5	2	2	2		
Földrajz	1 + 0,5	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Dráma és tánc/ M.képkultúra és médiaism.*			1			
Művészetek**					2	2
Informatika	1	1	1 + 1	1		
Életvitel és gyakorlat	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Specializációs órák					6	6
Szabadon tervezhető órakeret	3	3	4	4	6	8
Rendelkezésre álló órakeret	31	31	35	36	35	35
Felhasznált órakeret	31	31	35	35	35	35
Lehetséges heti összes óraszám	56	56	57	57	58	58

* A két tantárgy valamelyikének választása kötelező.

** 11-12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgóképkultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel.

A pirossal jelölt óraszámok a kerettantervben megengedett szabadon tervezhető órakeret beosztását jelölik.

Érvényes a 2020/21-es tanévtől 7.e-től felmenőleg a hat évfolyamos osztályokban.

2023/2024-es tanévtől érvényes óraháló:

7-12. évfolyamos gimnáziumi képzés											
Tantárgyak	7. évf.		8. évf.		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3		3		3		4		4		5
Matematika	3+2	3	3+2	3	3+2	3	3+2	3	3		4
Történelem	2		2		2		2		3		4
Állampolgári ismeretek			1								1
Etika/hit és erkölcsstan	1		1								
Természettudomány									2		
Kémia	2		1		2		1				
Fizika	1		2		2		3				
Biológia	1		2		2		3				
Földrajz	2		1		2		1				
Első idegen nyelv	3	3+2	3	3+2	3	3+2	3	3+2	4	4	4
Második idegen nyelv	-		-		3		3		3	3	3
Ének-zene	1		1		1		1				
Vizuális kultúra	1		1		1		1		1		
Mozgóképkultúra és médiaism.											1
Dráma és színház	1										
Digitális kultúra	1		1		2		1		2		
Technika és tervezés	1										
Testnevelés	5		5		5		5		5		5
Osztályfőnöki óra	1		1		1		1		1		1
Fakultáció									6		6
Felhasznált órakeret	31		30		34		34		34		34

3. Projektek Öveges Program

A projekt neve: Természettudományos labor kialakítása a hajdúszoboszlói Hőgyes Endre Gimnázium és Szakközépiskolában

A projekt száma: . TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0029

A természettudományok oktatásának megújítása érdekében nyújtott be pályázatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata az Öveges Program felhívására. A sikeres pályázat eredményeként felújított és kibővített természettudományos laboratóriummal bővült a referencia intézménnyé váló Hőgyes Endre Gimnázium. A pályázat keretében a következő tíz alapfokú oktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodást a gimnázium: Gönczy Pál Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola; Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola; Bárdos Lajos Általános Iskola; Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola; Arany János Magyar-Angol Kéttannyelvű Általános Iskola; Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola; Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola; Püspökladányi Általános Iskola és Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat; Diószegi Lajos Általános Iskola. A Hőgyes Endre Gimnáziumban kialakított természettudományos laboratórium a Hőgyes 550 diákján kívül tíz helybéli és kistérségi alapfokú oktatási intézmény csaknem kétszáz diákját és tanáraikat fogadja, az érintett általános iskolák diákjai korszerű természettudományos kísérleteket végezhetnek. A gimnázium Öveges-laborja így a biológia, a fizika és a kémia tantárgyak oktatásának, valamint ezen tárgyakat tanító pedagógusok továbbképzésének regionális centrumává válhat. A laboratórium hozzájárul a diákok természettudományos kompetenciáinak fejlesztéséhez és lehetővé teszi olyan innovatív kísérletek végzését, melyek az elméleti tudást és gyakorlatban megszerzett képességet párosítják.

A projekt keretében a kísérleteket és bemutatókat segítő új bútorokat, informatikai eszközöket, a kísérletekhez szükséges eszközöket, kellékeket és alapanyagokat is beszerezték. A komplex fejlesztés részeként tananyagfejlesztésre, szaktanári segédletek kialakításra is sor került.

A laboratórium fejlesztését lehetővé tevő Öveges program egyik fontos célja a természettudományok oktatásának korszerűsítése, a reál tantárgyak iránti érdeklődés szélesebb körű felkeltése valamint a felsőoktatásban a reáltudományokat hallgató diákok számának növelése.

Projekt ideje: 2014. 03.01 – 2015. 10.31.

Fenntartási időszak: 2015. 11. 01 – 2020. 10. 31.

4. Választható érettségi vizsgatárgyak, követelmények, témakörök

4.1. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése vizsgaszintenként

Vizsgatárgy megnevezése	Vizsgaszint	
	középszint	emelt szint
magyar nyelv és irodalom	középszint	emelt szint
történelem	középszint	emelt szint
állampolgári ismeretek	középszint	-----
élő idegen nyelv: angol	középszint	emelt szint
élő idegen nyelv: német	középszint	emelt szint
élő idegen nyelv: francia	középszint	emelt szint
élő idegen nyelv: orosz	középszint	emelt szint
matematika	középszint	emelt szint
biológia	középszint	emelt szint
földrajz	középszint	emelt szint
kémia	középszint	emelt szint
fizika	középszint	emelt szint
énekes-zene	középszint	-
digitális kultúra	középszint	emelt szint
rajz	középszint	-
testnevelés	középszint	emelt szint

Iskolánkban minden olyan tantárgy szabadon választható érettségi tárgyként, melynek középiskolai tananyagát a tanuló elsajátította, s az érettségi vizsgaidőszak kezdetére az adott tárgy középiskolai tanítása befejeződött. A többször módosított, Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról kiadott 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet értelmében abból a tárgyból tehető érettségi vizsga, amelynek a követelményeiből a helyi tantervben meghatározottak szerint legalább kétszer év végi osztályzatot szerzett a tanuló, és a tantárgyat a teljes tanulmányi idő alatt legalább százharmincnyolc órában tanulta.

A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítás csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedes-jegy nem állapítható meg.

Ha a vizsgatárgy vizsgája több vizsgarészből áll, a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább tizenkettő százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

Középszintű matematika vizsgatárgyból tett vizsga esetén, ha a tanuló írásbeli teljesítménye elérte a tizenkettő százalékot, de nem érte el a huszonöt százalékot, a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározott módon szóbeli vizsgát tehet.

Több vizsgarész esetén az egyes vizsgarészeken elérhető pontszámot az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelménye határozza meg. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban tette le, teljesítményét a szóbeli vizsgarésznek megfelelően kell minősíteni. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tett, mindkét tétel kifejtését a szóbeli tételek értékelési szabályai szerint kell értékelni, majd a két tételre adott pontszámok összegét a szóbeli vizsgán elérhető pontszám kétszeresének százalékában kell kifejezni, és ez adja a vizsga százalékos minősítését. A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tizenkettő százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján az (1)–(2) bekezdésben meghatározottak szerint legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

(1) Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- a) 80–100% elérése esetén jeles (5),
- b) 60–79% elérése esetén jó (4),
- c) 40–59% elérése esetén közepes (3),
- d) 25–39% elérése esetén elégséges (2),
- e) 0–24% elérése esetén elégtelen (1).

(2) Emelt szintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- a) 60–100% elérése esetén jeles (5),
- b) 47–59% elérése esetén jó (4),
- c) 33–46% elérése esetén közepes (3),
- d) 25–32% elérése esetén elégséges (2),
- e) 0–24% elérése esetén elégtelen (1).”

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 137. § (1)-(3) bekezdése alapján a 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsgák esetében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A törvény hatálya a 2012. szeptember 1. után 9. évfolyamba beiratkozott **Választható érettségi vizsgatárgyak témaköreit a NAT és a Helyi tanterv szabályozza.**

5. Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról, az 501/2013. Kormányrendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről, a 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről, értelmében a tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának iskoláktól való beszedése állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon (a továbbiakban: Könyvtárellátó) keresztül lát el.

A tankönyvrendelés elkészítésével és a forgalmazással megbízott alkalmazott saját hatáskörében gondoskodik arról, hogy az iskolai oktatásban felhasználható tankönyvek, valamint segédkönyvek hivatalos jegyzéke rendelkezésre álljon a szakmai munkaközösségeknek, illetve a pedagógusoknak.

Az iskola helyi tantervét az állam által központilag szabályozott tantervek alapján alakítja ki, saját igényeik érvényesítésével, majd ehhez választ a tankönyvkiadók által kínált és a hivatalos tankönyvjegyzéken található kiadványokból tankönyvet.

Az iskolában alkalmazásra kerülő tankönyvek kiválasztásánál érvényesülni kell a pedagógusok szakmai önállóságának, az iskola által támasztott követelményeknek, a tanulók és a szülők érdekeinek. A pedagógusok írásban közlik a tankönyvfelelőssel az általuk használni kívánt tankönyvek jegyzékét.

A tankönyvrendelést a tankönyvrendelet hatálybalépésétől kezdve az iskola elsősorban a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg.

A megrendelésnél és értékesítésnél az időpontok betartása a tankönyvfelelős feladata. A tankönyvrendelés előtt a pedagógusok egyeztessék a munkaközösségen belül felhasznált segédanyagokat, tankönyveket. A tankönyveket a tanulók az első tanítási napig megkapják. Eltérést az időponttól a tankönyvek megjelenésének késése okozhat. A tankönyvellátásban együtt kell működni a fenntartóval.

A tankönyvrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit. Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi, majd a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással

kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában: többek között a Könyvtárellátó által beszerzett tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadásában; a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlásában és a visszaru kezelés iskolán belüli feladatainak lebonyolításában; valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzésében..

A tankönyvtörvény és a tankönyvrendelet alapján - a 26. § (1) bekezdés - a tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja, a tankönyvrendelés módosításának határideje június 15-e, a pótrendelés határideje szeptember 5-e.

Az ingyenes tankönyvellátásra minden tanuló jogosult.

6. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai

6.1. Az alapképzést kiegészítő, kötelező, de szabadon választható fakultációs foglalkozások

A tanuló választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Ezek a foglalkozások segítenek a középszintű érettségi vizsgára való felkészülésben, illetve felkészítenek az emeltszintű érettségi vizsgára. A választható tárgyak meghirdetéséről, a tanulók tájékoztatásáról minden év március 15-ig az igazgató gondoskodik.

A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint, és a tárgyat várhatóan tanító pedagógus megválasztásával kapcsolatos döntését.

Ha a tanuló iskolaváltás miatt nem tudott élni ezzel a jogával, az igazgató engedélyével a felvételi kérelmének elbírálásakor is jelentkezhet a meginduló vagy a már működő tanulócsoportokba.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A következő tanévre vonatkozó írásbeli kérelmét a szorgalmi időszak végéig (utolsó tanítási nap), ha döntése nem jár új tantárgy felvételével, akkor szeptember 1-ig adhatja le.

A tantárgyválasztásra és annak módosítására vonatkozó jogát a tanköteles tanuló és a szülő együtt gyakorolhatja.

A tanuló a szabadon választott tantárgyat legalább egy tanévre választja. A tanév végén csak abban az esetben módosíthatja választását, ha a leadott tárgy helyett másikat választ, melyből osztályozóvizsgát köteles tenni.

6.2. A fakultációs foglalkozások rendszere

Négy évfolyamos képzésnél a 10. évfolyam második félévében fakultatív tárgyakat hirdetünk meg a tanulóknak.

A 10. évfolyamos tanulók és szüleik, minden év május 20-áig adhatják be fakultációra választásra vonatkozó kérelmüket.

A jelentkezés az iskola által biztosított nyomtatványon történik.

Az egyes sávokban feltüntetett tárgyak azonos időpontban kerülnek be az órarendbe, így sávonként egy-egy tantárgy választására van lehetőség. A fakultatív tantárgyakat heti 3 órában tanítjuk. A tanulónak 2X3 órát kell választania. A sávok kialakítása a tanulói igények felmérését követően, annak maximális figyelembevételével történik.

6.3. Az alapképzést kiegészítő, választható nem tanórai foglalkozások

A tanulóknak joguk van az alapképzést kiegészítő, nem tanórai foglalkozások közül választani, ezek munkájába bekapcsolódni.

A tehetséges tanulók tudásának fejlesztésére szakkörök, tudományos diákkörök, önképzőkörök szervezhetők. Ezeken a rendszeres felkészítő foglalkozásokon a különböző tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre készülőknek, illetve a pályamunkát készítőknak nyújthatunk pedagógiai segítséget. Rendszeres felkészítő foglalkozások egyes érettségi tárgyakból is szervezhetők.

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, továbbhaladásuk segítségét szintre hozó foglalkozásokkal, korrepetálással segítjük.

A tanulók érdeklődésének megfelelően szervezhetők művészeti csoportok: iskolai kórus, énekkar, színjátszó kör, tánc, kézműves körök, stb.

A mindennapos testedzést segítik a tömegsport foglalkozások. Ennek keretében a tanulók az iskola sportlétesítményeit a tanév munkarendjében meghatározott módon vehetik igénybe.

A 10. osztályok tanulóinak – elősegítendő a továbbhaladási irány megválasztását – orientációs foglalkozások szervezhetők.

A jelentkezéseket az igazgató bírálja el.

6.4. Az angol és a második idegen nyelv oktatása

Iskolánk lehetőséget biztosít a hozzánk jelentkező tanulóknak, hogy az angol nyelvet tanórai keretben tanulják. A tanuló a jelentkezési lapon megjelölheti a tanulni kívánt második idegen nyelvet, amelyet a csoportok kialakításánál figyelembe veszünk.

6.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében,

amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A törvény 2012. szeptember 1-től került bevezetésre a 9. évfolyamon.

A mindennapos testnevelés tanítási óráit beépítettük a tanulók órarendjébe. Lehetőség szerint az ötből kettő testnevelés órát az órarend szerinti utolsó tanítási óraként szervezzük meg.

A mindennapos testnevelés keretén kívül lehetőséget biztosítunk arra, hogy a diákok tömegsport foglalkozásokon is részt vehessenek.

6.6. A tanulók fizikai állapotának mérése – Netfit mérés

A felméréseket a testnevelő tanárok végzik a testnevelési órákon.

A tanulóknak valamennyi tesztet sportfelszerelésben kell végrehajtani. Különböző gyakorlatokkal, képességfejlesztéssel előkészítjük a felméréseket. A mérés előtt speciális bemelegítő gyakorlatokkal előzzük meg a sérüléseket, és megteremtjük a feltételeket az optimális eredmények eléréséhez. Az egyes tesztekre vonatkozó utasításokra figyelni kell, az egységes és pontos mérés érdekében.

A kiadott útmutató alapján évente kétszer, ősszel és tavasszal végezzük a felméréseket.

A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének eredménye nem lehet eszköz a testnevelő tanár teljesítményének, a heti tanórai mozgásanyag hatásának objektív mérésére. A tanulók testnevelési osztályzatának kialakításában részjegyként szerepelhet, kiemelt figyelemmel az önmagához mért fejlődésre.

A tanulókat tájékoztatjuk a felmérés céljáról és az elért eredményekről.

A mérések során a testnevelő tanároknak ki kell javítani a hibás végrehajtást, és biztatni kell a tanulókat a képességeiknek megfelelő eredmény elérésére.

A 2014/2015. tanévtől kerül sor a tanulók fizikai állapotának országos mérésére, melyet a Tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmaz.

7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

7.1. A tanulók osztályba és csoportba sorolása

A következő tanévre vázolt elképzeléseinkkel a beiskolázási körzetünkhöz tartozó pályaválasztókkal kellő időben megismertetjük. Amikor a jelentkezési lapra a tanuló ráírja iskolánk nevét, nemcsak iskolát választ, hanem megválaszthatja az osztályt, a tanulócsoporthoz és a tanulni kívánt idegen nyelveket is.

A tanulók osztályokba sorolásáról az igazgató dönt

7.2. A csoportbontás szempontjai

A csoportbontást a jelenlegi és a várható nagy osztálylétszámok önmagukban is indokoltá teszik. A csoportbontás a fenntartó engedélyével alkalmazható.

A csoportbontások szakmai indokai a következők:

Az idegen nyelvek tanítása csak kiscsoportos formában képzelhető el eredményesen, így ezek tanítását a négy, öt illetve hat év alatt végig csoportbontással végezzük. Sok esetben egy fél osztály létszáma sem tekinthető kis csoportnak. A 2. idegen nyelv hatékonyságának érdekében az idegen nyelvi csoportokat évfolyam szintű bontással alakítjuk ki.

A matematika alapozó tárgy. Több természettudományos tárgy tanítását is előkészíti olyan értelemben, hogy az adott tárgy tananyagában szereplő számítási feladatoknál ismertnek feltételezett matematikai eljárásokat, összefüggéseket kell alkalmazni. Ezért főleg a 9-10. évfolyam matematika anyagát nagyon alaposan meg kell tanítani, és ez a csoportbontás segítségével sokkal hatékonyabban tehető meg.

A matematika csoportbontása végig megmarad a két csoport különböző képzettsége miatt (a matematika specializáció/fakultációra járó tagozatosok és az alapórás csoport). A matematika fakultációt választó tanulók külön csoportot képeznek, (a tananyag jellege miatt).

Az informatika csoportbontását a számítógépterem befogadóképessége indokolja.

A felfedező természettudományok képzésben 9. évfolyamon a kémiát, fizikát, a természettudományos gyakorlatot, 10. évfolyamon a biológiát, valamint a matematika és természettudományos többletórát, a történelem-kommunikáció képzésben a történelem és magyar többletórát, normál képzésben a magyar, történelem, matematika és angol többletórát csoportbontásban oktatjuk.

Megjegyzés:

10 fő alatti csoport nem indulhat, amely létszámkorlát minden csoportra, évfolyamtól, képzéstől, tantárgytól függetlenül vonatkozik.

Amennyiben a tanév indításakor ez bármilyen ok miatt nem valósulhat meg, az intézmény vezetője írásban fordulhat a tankerületi igazgatóhoz a csoport indításának engedélyezése

érdekében.

8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását, megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

8.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítségét szolgáló tevékenységek

- a) az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- b) az egyéni foglalkozások;
- c) a felzárkóztató foglalkozások;
- d) az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata;
- e) a továbbtanulás irányítása, segítése.

8.2. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- a) az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- b) a felzárkóztató foglalkozások;
- c) az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy

csoportos használata;

- d) a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- e) a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- f) a családlátogatások;
- g) a továbbtanulás irányítása, segítése;
- h) az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- i) szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

8.3. A hátrányos, veszélyeztetett tanulók problémáinak kezelése

Az iskola pedagógusainak és dolgozóinak munkájuk során

- a) fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- b) meg kell keresni a problémák okait,
- c) segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- d) jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

8.4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében végzett tevékenység

- a.) az osztályban tanító pedagógusok napi szinten kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel
- b.) az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik osztályukba járó diákok tanulmányi eredményét, probléma esetén az e-naplón, telefonon, levélen keresztül felveszik a szülővel a kapcsolatot
- c.) a szaktanárok a tanulókat rendszeresen és változatosan értékelik, lehetőséget biztosítva számukra, hogy rendszeres tanulás esetén javítani tudjanak az eredményükön
- d.) a szaktanárok rendszeresen rögzítik a tanulók érdemjegyét, hogy a szülő és az osztályfőnök napi szinten tájékoztatva legyen a tanuló előmeneteléről
- e.) a pedagógusok a Pedagógiai programban szereplőknek megfelelően előre bejelentik a témazáró dolgozatok íratását, és a közösen szabályozott elvnek megfelelően 3 héten belül ki is javítják azt
- f.) a pedagógus a tanév elején az osztállyal ismertetett módon lehetőséget adhat a témazáró dolgozat jegyének kijavítására. Amennyiben a pedagógus, javítási lehetőséget biztosít, azzal az adott feltételek betartása mellett, minden tanuló élhet.

- g.) a gimnázium pedagógusai felzárkóztatási lehetőséget biztosítanak a lemaradó diákok számára, melynek időpontjáról a szaktanár és az osztályfőnök tájékoztatja a diákokat. Amennyiben a tananyag túl nehéznek bizonyul, esetenként a pedagógus köteles a 32 órája terhére, az azt igénylő tanulók részére korrepetálást tartani
- h.) a lemorzsolódás csökkentése érdekében tanulószobát szervezünk a 3 vagy annál több tárgyból bukásra állóknak illetve az azt igénylő tanulóknak
- i.) tanulás-módszertani foglalkozásokat szervezünk a 7. és 9. évfolyamos tanulóknak, ebben a félévben az osztályfőnöki órák keretében, a következő tanévtől tanórán kívüli foglalkozás keretében, a tanév elején kb osztályonként 8 alkalommal
- j.) az iskola, fogadó órák és szülői értekezletek szervezésével biztosítja, hogy probléma esetén a szülők kapcsolatba tudjanak lépni az érintett pedagógusokkal
- k.) a szülők és a diákok véleményét évente 1 alkalommal mérjük, a mérés ismeretében a kritikus területekre szintén cselekvési tervet készítünk
- l.) EFOP 3.1.5 projektbe aktívan bekapcsolódtunk

8.5. Tanulószoba

A tanulószoba létrehozásának célja, hogy pedagógiai segítséget nyújtson azon tanulók részére, akik valamilyen oknál fogva, nem tudják teljesíteni a tantervi követelményeket.

A diákok, a szülők és az iskola közös érdeke, hogy a tanuló sikeresen teljesítse a tantervi követelményeket és eljusson az érettségi vizsgáig. Úgy értékeljük, hogy, aki 3 vagy annál több tantárgyból bukik vagy áll bukásra, ott a szaktanári segítség szükséges ahhoz, hogy ez a cél elérhető legyen.

A szülő írásban kérheti, ha nem szeretné, hogy ily módon segítséget nyújtsunk gyermekének, akkor nem tesszük kötelezővé a tanulószoba látogatását.

A tanulószobára azon tanulóknak javasoljuk, akik félévkor 3 vagy annál több tantárgyból megbuktak, vagy a novemberi és áprilisi jegyellenőrzések során kiderül, hogy 3 vagy annál több tantárgyból bukásra állnak. Az osztályfőnökök illetve a tantestület tagjainak javaslata alapján, **ajánlott** lehet a tanulószoba látogatása, az 1-2 tantárgyból bukóknak vagy a tanulási nehézséggel küzdőknek is.

A tanulószoba rendje, a felügyelő tanár feladata:

- a) a tanulók jelenlétéről jelenléti ívet vezet
- b) a tanulószoba 13.30-16.00 között működik, de a tanuló hamarabb hazamehet, ha elkészítette a házi feladatát és felmondta a tananyagot
- c) a tanulók magukkal hozzák a másnapi tanulnivalót, abból készülnek fel

- d) a felügyelő tanár ellenőrzi, hogy a tanulók hatékonyan használják ki a rendelkezésre álló időt
- e) a pedagógus tanulásmódszertani segítséget nyújt a diákok részére, amennyiben azt tapasztalja, hogy ezen a téren hiányosságok vannak
- f) ha a tanuló igényli, segít a lényeg kiemelésében, 1-1 fogalom értelmezésében
- g) szakjának megfelelő korrepetálási lehetőséget biztosít
- h) a tanulószoba sikeres működése érdekében, az iskola vezetői, végzettségüknek megfelelő szakmai segítséget nyújtanak
- i) a felügyelő tanár, kikérdezi a szóbeli tanulnivalót, ellenőrzi az írásbeli házi feladat meglétét
- j) a tanuló csak abban az esetben hiányozhat, ha erről értesíti az osztályfőnökét, vagy ha a tanítási órákról is hiányzott aznap
- k) a tanulók eredményét 2 hónap után felülvizsgáljuk és amennyiben javulást tapasztalunk, ismételt bizalmat szavazunk, hogy önállóan készüljön fel a tanítási órákra
- l) ha a tanulónak valamelyik délután hivatalos elfoglaltsága van, arról az igazolást bemutatja, akkor természetesen azon a napon nem kell tanulószobán megjelennie
- m) a délutáni testnevelés órákon a tanuló köteles részt venni, így vagy előtte, vagy utána tanulja meg a tananyagot
- n) ha a tanulónak nincs 5. vagy 6. órája, akkor korábban is hozzáfoghat a tanuláshoz, ehhez külön helyet biztosítunk, de ebben az esetben is a megtanultak bemutatása után mehet haza

A tanéven belül 3 alkalommal ellenőrizzük a jegyeket, s az eredmény ismeretében javasoljuk a tanulószobán való részvételt: november, félév, április. Amennyiben a tanulószobán részt vevő tanulóknál javulást tapasztalunk, a következő felülvizsgálat során mentesítjük őket a részvétel alól.

9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

9.1. A tanulói teljesítmények értékelése

Alapelvek

Alapkövetelmény, hogy iskolánkban az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható. Ennek figyelembe vételével minden szaktanár olyan változatos értékelési formákat alkalmaz, amelyek a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgy jellegének megfelelnek.

Tantárgytól függetlenül fontos a szép, helyes magyar beszéd tanítása, a kifejezőkészség, az

előadói készség fejlesztése. Ennek érdekében fontos, hogy ne csak magyar órán javítsuk ki diákjaink kifejezésbeli és helyesírási hibáit, hanem minden tantárgy esetén.

Az osztályozást, értékelést nevelőmunkánk szerves részének tekintjük, és továbbra is hangsúlyozzuk tanulásra inspiráló funkcióját. Fontos szerepe van a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása terén, amely nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.

Tanterveinkben, illetve az évfolyamokra lebontott tantárgyi programokban meg van határozva az adott tárgy követelményrendszere. Meghatározzuk azt a szintet, amit a diáknak el kell érni a jeles, illetve az elégséges minősítéshez. Ugyanitt ismertetjük az osztályozás szaktárgyi elveit is. Ezeket az elvárásokat, elveket a tanulókkal egyértelműen tisztázni kell.

Az osztályozás szempontjait és gyakoriságát, az írásbeli és szóbeli forma megválasztását és ezek egymáshoz viszonyított arányát minden szaktanár maga dönti el a tanári szabadságnak megfelelően, és vállal szakmai és pedagógiai felelősséget ezért.

Az osztályzathoz szaktanárnak minden esetben rövid értékelést is adnia kell (írásban vagy szóban).

Törekedni kell arra, hogy minden diák minden tárgyból havonta legalább egy, de félévenként minimum a kötelező óraszám + 1 osztályzatot kapjon szóbeli és írásbeli teljesítményére. Lehetőséget kell biztosítani a tanulók számára, hogy képességeiket minél jobban kibontakoztathassák, lehetőséget kapjanak arra, hogy tudásukat megmutathassák.

A nagyobb egységet számon kérő (pl. témazáró) dolgozatok íratását a diákoknak mindig előre be kell jelenteni, hogy kellőképpen felkészülten adhassanak számot tudásukról. A témazáró dolgozatok érdemjegyei duplán számítanak. A dolgozatok megíratását a szaktanárok összehangolják, hogy a házirendnek megfelelően egy napra kettőnél több témazáró nem kerülhet. Alapórán az egységesség elvét szolgálandóan, a témazáró dolgozatok íratása kötelező. A témazáró dolgozatok számát a munkaközösségek határozzák meg.

A hiányzó tanulókkal a szaktanár a témazáró dolgozatot köteles pótoltatni.

A megírt dolgozatokat három héten belül ki kell javítani, és az osztályzatot a tanulókkal meg kell ismertetni. A témazáró dolgozat jegyét az elektronikus naplóban súlyozottan (2) jelöljük. Az intézmény az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettségének a szóbeli felelet napjától vagy a dolgozat érdemjegyének tanulóval történő megismertetéstől számított 5 munkanapon belül tesz eleget.

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatokat az évközi érdemjegyek alapján a tanuló

javára módosíthatja.

A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az érettségi bizonyítvány középfokú végzettséget tanúsít.

9.2. Értékelés, osztályozás

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. §-a alapján:

(1) A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell megállapítani. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Egy adott tantárgy több pedagógus általi tanítása során a tanító pedagógusok közösen értékelik a tanuló teljesítményét.

(2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A félévi és a tanév végi osztályzatot az adott időszakban megszerzett összes érdemjegy alapján kell megállapítani, e jegyek súlyozott átlagaként. A témazáró osztályzatok az átlagolásnál kétszeres súllyal szerepelnek. Az osztályzat meghatározása kerekítéssel történik, melynek során hat tizedtől felfelé, öt tized alatt lefelé kerekítjük az átlagot. Az elégséges osztályzathoz a tanulónak az 1.6-os átlagot kell elérnie.

A szaktanárok félévkor és év végén a javasolt osztályzatot legkésőbb az utolsó szakórán közlik a tanulókkal

Témazáró dolgozatok értékelése:

TANTÁRGY	5	4	3	2	1
Angol	85 - 100 %	70 - 84 %	55 - 69 %	40 - 54 %	0 - 39 %
Német, francia, orosz	85 - 100 %	70 - 84 %	55 - 69 %	40 - 54 %	0 - 39 %
Biológia, kémia	85 - 100 %	70 - 84 %	45 - 69 %	30 - 44 %	0 - 29 %
Fizika, informatika	80 - 100 %	60 - 79 %	40 - 59 %	25 - 39 %	0 - 24 %
Matematika	80 - 100%	63 - 79 %	46 - 62 %	30 - 45%	0 - 29 %
Magyar nyelv és irodalom	85 - 100%	70 - 84%	55 - 69%	40 - 54%	0 - 39 %
Történelem	87 - 100%	68 - 86%	49 - 67%	31 - 48%	0 - 30%
Földrajz	87 - 100%	68 - 86%	49 - 67%	31 - 48%	0 - 30%

Témazárók javításának lehetősége

A pedagógus dönthet róla, hogy engedélyezi-e a témazáró dolgozat javítását, de a tanulókat tanév elején tájékoztatni kell a javítás lehetőségéről és módjáról. Az egyenlő bánásmódra való tekintettel a tanulónak nem lehet több vagy kevesebb témazáró jegye, mint az osztálytársainak, valamint ha a pedagógus engedélyezi a javítást, akkor minden tanuló részére engedni kell, nemcsak pl. annak, aki 1-est írt. Az első féléves témazárót csak az első félév során lehet javítani.

10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

A házi feladatok többsége az ún. önellenőrző funkciójú feladatok közé tartozik. Az órai tananyag megértése, megtanulása után a tanuló különböző feladatokon keresztül ellenőrizheti, hogy helyesen sajátította-e el, értette-e meg a tanult új ismereteket. Ezek a feladatok a gyakorlást segítik.

A másik típus az elsajátított ismeretek jártasság szintre emelése:

- önálló gondolkodást fejlesztő, kreativitásra nevelő feladatok,
- az önálló ismeretszerzést fejlesztő feladatok: könyvtárhasználat, kutatómunka, kiselőadás stb.

A házi feladatok mennyiségénél az átlagos képességű tanulók felkészülési ideje a mérvadó.

A hétfégi és tanítási szünetekre adott házi feladatok elvei:

Elvünk az, hogy a hétfégeket és szüneteket tanulóink a családjáikkal együtt aktív pihenéssel (sportolás, szórakozás), gondtalan együttléttel töltsék. Ezért csak annyi házi feladatot kapnak, mint amennyit egyik tanóráról a másikra szokásos adni.

Hosszabb szünetek idején az önművelésre, az olvasásra irányítjuk figyelmüket különböző könyvajánlatokkal, múzeumlátogatási, színházlátogatási ötletekkel, ösztönözve az élmények leírására.

11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Magasabb évfolyamba a tanuló akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A tanuló legfeljebb 250 tanítási órától hiányozhat.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a tanév folyamán a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át

meghaladja, és nem volt a tanév zárásához elegendő érdemjegye (heti óraszám+1db), a tanév végén nem osztályozható. Ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló magasabb évfolyamra bocsátható, ha az adott évfolyamon valamennyi osztályozott tárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott.

A tájékoztató jellegű félévi, osztályzattal történő minősítésnek is hasonlóak a feltételei.

20 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsga letételéről.

A tanév végén legfeljebb 3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló augusztus végén javítóvizsgát tehet.

A tanuló az iskola igazgatójától bármelyik tantárgyból felmentést kaphat a tanítási órára járás alól az adott tantárgyra vonatkozóan, miután osztályozó vizsgán eleget tett a tantárgy éves követelményeinek.

12. A tanuló szorgalmának és magatartásának elvei

12.1. A szorgalom értékelési elvei

A szorgalom osztályzat megállapításakor mérlegeljük a tanuló órai aktivitását és tanórán kívüli tevékenységét is. Ha több tárgyból javított vagy rontott előző félévi eredményén, ez kerekítő jelleggel hat az osztályzatra (fölr, illetve le).

A szorgalom jegyek megállapításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Példás:

A tanuló a tanulmányi követelményeknek jeles szinten, vagy képességeinek megfelelően eleget tett, emellett legalább egy tantárgyból jelentősebb többletfeladatot is vállalt.

Jó:

A tanuló a tanulmányi követelményeknek legalább jó szinten vagy képességeinek

megfelelően eleget tett, legfeljebb egy vagy két tantárgyból merült fel kifogás szorgalmával szemben.

Változó:

A tanuló szorgalma több tantárgyból kifogásolható, de legalább elégséges szinten megfelelt a tanulmányi követelményeknek. Ezt a minősítési fokozatot kapja az a gyenge képességű tanuló is, aki megbukott ugyan egy vagy két tárgyból, de számottevő módon igyekezett ezt elkerülni.

Hanyag:

A tanuló szorgalma a tantárgyak többségénél erősen kifogásolható, illetve megbukott, és ennek elkerülése érdekében számottevően nem tevékenykedett.

Megjegyzés:

Nem lehet az egyes minősítési fokozatokat úgy megfogalmazni, hogy minden egyes tanulóra egyértelműen érvényes legyen.

Annak mérlegelése, hogy az egyes tanulókat melyik fokozat illeti meg, elsősorban az osztályfőnök fontos, felelősségteljes feladata, de döntést a nevelőtestület hoz. Vitás esetben az osztályban tanítók egyszerű szótöbbséggel hozzák meg döntésüket.

12.2. A magatartás értékelési elvei

A magatartás jegyek megállapításánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

Példás:

Akinek a tevékenységében megnyilvánul a közösségi motiváció; szereti a közösséget és pozitív hatást gyakorol rá. Az iskola rendjének kialakításában tevékenyen részt vesz, a Házi rend követelményeit megtartja, és tanuló társait is annak megtartására ösztönzi.

A közösség iránti felelősségérzet jellemzi, ami kezdeményezésben, vezető szerep vállalásában is megnyilvánul. Szívesen dolgozik a közösség fejlődéséért, segítőkész, mások beilleszkedését is segíti, buzdítja társait, udvarias, megfelelő hangnemet használ társaival és az iskola dolgozóival egyaránt.

Tanórán és azon kívül is példamutató a magatartása. Viselkedésével, egyéni életével követendő példát mutat.

Írásbeli büntetése legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés.

Jó:

Szívesen vesz részt a közösségi életben, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol, a közösség érdekei ellen nem vét, a Házi rend követelményeit megtartja. Nem kezdeményez, de a helyes kezdeményezés mellé áll. Ő maga nem vállal vezető szerepet, de támogatja a közösség érdekében tevékenykedőket.

Fegyelmezett, de másokkal nem foglalkozik. A viselkedésre vonatkozó elemi

követelményeket megtartja, de közömbösen veszi tudomásul a körülötte megnyilvánuló laza viselkedést. Feladatait, megbízatásait kötelességszerűen teljesíti, a közösségnek hasznos tagja.

Magatartása ellen jelentős kifogás nem merül fel.

Írásbeli büntetése legfeljebb osztályfőnöki intés. Ha ennél magasabb osztályfőnöki büntetési fokozata van, akkor legalább igazgatói dicsérettel is rendelkezik.

Igazolatlan óráinak száma nem haladja meg egy félévben a 3-at, de egész évben legfeljebb 4 igazolatlan órája lehet.

Változó:

Tudatosan nem árt a közösségnek, de számítani nem lehet rá. Megnyilvánulásai megbízhatatlanok. Csak felületesen látja el kötelességeit. Megbízatásait általában a képességeihez mérve hiányosan, vagy vonakodva teljesíti. Sodródik az eseményekkel, nem mindig tud vagy akar együttműködni a közösséggel. Előfordul, hogy a rosszak befolyása alá kerül. Leginkább passzív magatartású, néha a visszahúzó társakkal tart.

Közösségben a korának megfelelő pozitív önállóságra nem törekszik, azzal nem, vagy alig rendelkezik. A felnőttekkel és a társaival szembeni viselkedésében, egyéni életében kifogásolható momentumok tapasztalhatók. Gyakran udvariatlan, modortalan, nyegle.

Az írásbeli büntetések közül kiérdemelte az osztályfőnöki megrovást vagy az igazgatói intést, de az igazgatói intésnél nincs súlyosabb büntetése.

Igazolatlan óráinak száma nem haladja meg a félévenkénti tízet, az egész tanévben a tizenötöt.

Rossz:

Szándékosan árt a közösségnek, az előírásokat általában megszegi. A közösséghez való viszonya, egyéni magatartása sok kívánni valót hagy maga után. Viselkedését a durvaság, gorombaság jellemzi, hangvétele sértő, megengedhetetlen.

Kötelességeinek nagyjából nem tesz eleget, gyakori figyelemfelhívások, büntetések ellenére sem hajlandó magatartásán változtatni. A felnőttekkel és társaival szembeni viselkedésben, egyéni életében rossz példát mutat, súlyosabb fegyelmi eljárásra okot adó cselekményt hajt végre. A Házi rendben foglaltakat súlyosan vagy sorozatosan megszegi.

Az igazgatói intésnél magasabb fokozatú büntetése van.

Igazolatlan óráinak száma meghaladja a tanévben meghaladja a tizenötöt.

13. A tanuló jutalmazásának értékelési elvei

Jutalmazási elvek

Alapelv: *az iskola legfontosabb módszere dicsérni és biztatni a tanulót.*

Dicséretet kapnak a tanulók órai munkáért, versenyeredményekért, sport teljesítményekért, a

közösségért végzett munkáért.

(1) Dicséretet, jutalmat kaphatnak azok a tanulók és tanulói közösségek, akik tanulmányi, kulturális és sportteljesítményük mellett magatartásukkal és szorgalmukkal is kiérdemelték iskolánk közösségének elismerését.

(2) *A jutalmazás formái:*

A tanév során folyamatosan:

- szaktanári (szóban és írásban)
- osztályfőnöki (szóban és írásban):
 - az osztályközösségben kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló;
 - városi verseny 1-3. helyezett tanuló;
 - iskolai ünnepségen, városi kulturális rendezvényeken szereplő tanuló;
 - tanulmányi versenyen megyei döntős;
- igazgatói dicséret:
 - az iskolaközösségben kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló;
 - tanulmányi versenyen megyei (területi) 1-10. helyezést, illetve sportversenyen megyei 1-3. helyezést elért tanuló;
 - az OKTV 2. fordulójába bejutott tanuló;
 - levelezéses tanulmányi verseny országos 1-20. helyezett tanuló;
 - iskolák közötti, regionális vagy országos kulturális vagy egyéb rendezvényeken kiemelkedően szereplő tanuló;
- nevelőtestületi
 - tanulmányi- és sportversenyen országos döntőbe jutott tanuló.

A tanév végén:

- Jegyzőkönyvi dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik példamutatóan teljesítették tanulmányi kötelezettségeiket (2. sz. dicséret).
- Jegyzőkönyvi dicséretben és könyvjutalomban és/vagy elismerő oklevélben részesülnek azok a tanulók, akik példás magatartást és szorgalmat tanúsítottak és minden tárgyból jeles eredményt értek el (1. sz. dicséret).
- Könyvjutalomban részesülnek azok a tanulók, akik valamilyen tanulmányi vagy sportversenyen bejutottak az országos döntőbe.

Dicséretetek

Félévkor és év végén a legjobb eredményt elérték munkáját az érdemjegyeken túlmenően dicsérettel is elismerjük. Szaktárgyi dicséretet félévenként, általános dicséretet csak tanév végén adunk. A dicséretetek szövege a következő:

Általános dicséret:

(1) Kiemelkedő tanulmányi munkájáért és példamutató magatartásáért dicséretben részesült.

(osztályfőnöki aláírás)

Azok a kitűnő tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók kaphatják, akiknek magatartása és szorgalma is példás.

(2) Példamutató kötelességteljesítéséért dicséretben részesült.

(osztályfőnöki aláírás)

Azok a jeles tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulók kaphatják, akiknek maximum két tantárgyból van jó osztályzatuk (ennél rosszabb osztályzatuk nincs), valamint magatartásuk és szorgalmuk is példás.

Azoknál a jeles tanulóknál, akiknek magatartása és szorgalma is példás, és akiknek három tantárgyból van jó osztályzatuk (ennél rosszabb osztályzatuk nincs), az osztályozó értekezleten mérlegeljük a dicséret megadását.

Tantárgyi dicséret

.... tantárgyból dicséretet kapott.

(osztályfőnöki aláírás)

Azok a tanulók kaphatnak tantárgyi dicséretet, akik az adott tárgy tanulmányozásában kiemelkedő eredményt értek el.

Az iskola által adományozható kitüntetések:

Az alábbi kitüntetéseket végzős diákjaink kaphatják meg a ballagási ünnepségen. A javasolt tanulók a plakettet a tantestület döntése alapján kaphatják meg, amelyhez egyszerű szótöbbség szükséges.

a) **„Hógyes Endre Emlékplakett”** és oklevél - az iskola legmagasabb kitüntetése. Az a tanuló kaphatja meg a kitüntetést, aki teljesíti az alábbi feltételeket:

(1) Tanulmányi ideje alatt négyesnél rosszabb jegye nem volt év végén.

(2) Tanulmányi ideje alatt

legalább egyszer továbbjutott tanulmányi verseny második fordulójába vagy megyei verseny 1-10 helyezettjeként végzett,

vagy két középfokú vagy egy felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik, vagy a művészetek terén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

(3) Emberi magatartása, közéleti, közösségi munkája a tanulmányi ideje alatt példamutató

volt (társadalmi és kulturális munka, sporttevékenység, stb.).

(4) Év végén mindig példás volt a magatartása.

A kitüntetésre a tanuló pályázatot nyújt be, az osztályfőnök tesz javaslatot, a tantestület alapos mérlegelés után dönt a kitüntetés adományozásáról.

b) **„Az Iskoláért”** plakett és oklevél.

Azok a tanulók kaphatják meg a kitüntetést, akik kiváló közösségi munkát végeztek a tanulmányi idejük alatt, illetve kiemelkedően teljesítettek valamelyik tanulmányi területen. Az oklevélen meg kell jelölni azt a területet, amiért a tanuló a kitüntetést kapja.

A kitüntetésre a tanuló pályázatot nyújt be, az osztályfőnök tesz javaslatot, egyeztetve a diákmozgalmat segítő tanárral.

A tantestület a döntésénél figyelembe veszi, hogy aki megkapta a Hőgyes-plakettet, nem kaphatja meg ezt a kitüntetést is.

A kitüntetés szülőknek is adományozható.

c) **„Kitűnő tanuló”** emlékérem és oklevél.

Azok a tanulók kaphatják meg, akik kitűnő tanulmányi eredményt értek el a négy vagy hat év során minden tanév végén.

A kitüntetésre az osztályfőnök tesz javaslatot. A kitüntetésről a tantestület dönt.

d) **„A Hőgyes Endre Gimnázium legjobb sportolója”** elismerő oklevél és jutalom. Azok a tanulók kaphatják meg ezt a kitüntetést, akik a legtöbb és legkiemelkedőbb sikereket érték el a különböző sportversenyeken.

Az elismerésre a tanuló pályázatot nyújt be, a testnevelő tanárok tesznek javaslatot.

e) **„Nyelvemester díj”** elismerő oklevél és emlékérem.

Azok a tanulók kaphatják meg, akik tanulmányi idejük alatt legalább két nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgát szereztek.

14. Fegyelmező intézkedések

Alapelv: A figyelmeztetés és fegyelmezés elsősorban nevelő és másodsorban büntető szándékú.

(1) Ha a tanuló kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál be kell tartani a **cselekmény súlyának megfelelő fokozatosság elvét**, kivéve, ha a tanuló kirívóan súlyos

kötelességszegést követett el, vagy fegyelmi eljárásnak van helye.

(osztályfőnöki hatáskörbe tartozó büntetés osztályfőnöki figyelmeztetéssel indul, az igazgatói hatáskörbe tartozó büntetés igazgatói figyelmeztetéssel. Minden büntetés csak egyszer adható)

(2) Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intő;
- osztályfőnöki megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások (nem szociális) csökkentése, illetőleg megvonása (pl. osztálykirándulások, illetve a szaktantermek, sporteszközök tanórán kívüli használata, stb.)
- kezdeményezheti az osztályfőnök és az igazgató egyaránt;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intő;
- igazgatói megrovás.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást az iskola igazgatója indítja meg, a fegyelmi döntést a tantestület (az osztályban tanító tanárok) hozza meg.

A tanulóközösség, illetőleg a diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Az eljárás során a tanulóknak joga van arra, hogy meghallgassák, és biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetőleg képviselje őt.

(4) A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri.

Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
 - c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
 - e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)–f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára.

A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható.

(6) a) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

b) Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

c) Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

(7) Károkozás esetén kártérítésre vagy helyreállításra kötelezhető a tanuló szülője. Ennek mértéke gondatlan károkozás esetén a mindenkori minimálbér 1 havi összegének 50 %-a, szándékos károkozás esetén teljes kártérítés, maximum a mindenkori minimálbér 5 havi összege. Az iskola igazgatója kártérítési felelősséget állapíthat meg.

A 14 év fölötti korosztály az általa okozott rongálásért büntetőjogi felelősséggel tartozik. A büntetőjogi felelősség megállapítása után a szülők polgári perben kötelezhetők – ha önként nem hajlandóak – az okozott kár megtérítésére.

(8) Ha a diák által az iskolában elkövetett cselekmény büntetőjogi normába ütközik, úgy az iskola vezetésének kötelessége a büntető feljelentést megtenni a hatóságoknál.

(9) Fegyelmező intézkedések:

Fegyelmi kihágások

Vétség	Alapbüntetés
iskolai ünnepségen egyenruha hiánya	osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
igazolatlan hiányzás	házirend szerint
baleset- és tűzvédelmi szabályok be nem tartása (öngyújtó használata, kapcsolók piszkálása, ablakban ülés stb.)	igazgatói figyelmeztetés
dohányzás az iskola területén, iskolai rendezvényeken	osztályfőnöki rovó
az iskola területének engedély nélküli elhagyása	osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
iskolai szervezésű rendezvényen (kirándulás is) szeszes ital fogyasztása	igazgatói figyelmeztetés
drogterjesztés, drogfogyasztás	feljelentés

tanórán kívüli kötelezettség elmulasztása (székpakolás, futóverseny...)	ha egészségügyi oka van: orvosi igazolás szükséges
a tanórák sorozatos zavarása (eszik, telefont használ, képet, videofelvételt készít)	szaktanári figyelmeztetés, majd osztályfőnöki figyelmeztetés, ha eredménytelen, igazgatói intézkedés szükséges
késés	percre pontos nyilvántartás készül, és ha összegyűlik, igazolatlan óra a következménye, egyéb intézkedés a szaktanár joga
lopás	bűncselekmény, az iskolában jelenlévő rendőrségi összekötőhöz kerül
okirat- hamisítás	
tiszteletlen viselkedés a felnőttekkel szemben	szaktanári, majd osztályfőnöki intézkedés
mobiltelefon használata tanórákon az iskola területén (fénykép illetve videó készítése, annak nyilvánosságra hozása (pl. facebook-on)) !!!	telefonálás: szaktanári, majd osztályfőnöki, majd igazgatói videó közzététele: igazgatói intézkedés
szándékos károkozás az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében	kártérítés házirend szerint és igazgatói figyelmeztetés
szándékos károkozás az iskola dolgozóinak illetve diákjainak személyes tárgyaiban, felszerelésében	kártérítés házirend szerint és igazgatói figyelmeztetés
testi inzultus, verekedés az iskola területén, lelki, internetes abúzus	ha tanárt, akkor feljelentés, ha diáktársát inzultálja, akkor igazgatói jogkörbe kerül (rendőr jelenlétében)

LEGITIMÁCIÓ

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2023. 10.24. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Hajdúszoboszló 2023. 10. 24.



diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) 2023. 10. 19.napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló 2023. 10. 19.

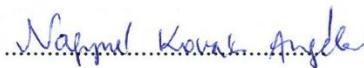


szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2023. 10.24-én megtartott értekezletén véleményezte.

Kelt: Hajdúszoboszló 2023. 10. 24.



hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Hajdúszoboszló, 2023.10.25.





igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A Hőgyes Endre Gimnázium Pedagógiai Programját a a Berettyóújfalui Tankerületi Központ vezetőjeként a Nemzeti Köznevelési törvény 26.§ (1) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kelt: **Berettyóújfalu**, 2023. év 10. hónap 25. nap



[Handwritten signature]
.....
tankerületi igazgató