

	<p>Hőgyes Endre Gimnázium OM: 031205</p> <p>4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44. Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511 E-mail: iskola@hogyes.hu</p> <p>A Debreceni Egyetem Partneriskolája</p>	
---	--	---

Iktatószám: klik 031205002/01530-1/2024

Berettyóújfalvi Tervező Iroda Kft.
EKK/103/1051/2024
2024. Szept. 13.
JA
TK/081/02545-1/2024
Működési idő

HŐGYES ENDRE GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

Hajdúszoboszló, 2024.09.01.



Sárkány
Sárkányné Kertész Éva
igazgató

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
AZ ELMÚLT TANÉV KIEMELKEDŐ EREDMÉNYEI:	4
LEGFONTOSABB FELADATAINK A 2024/2025. TANÉVBEN	4
A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT OKTATÁSI FELADATOK	5
A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI FELADATOK	6
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT CÉLOK	7
MUNKACSOPORTOK – KIEMELT FELADATOK TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN.....	8
A TANÉVRE TERVEZETT VERSENYEK	9
VERSENYEK MEGHIRDETÉSE – VERSENYFELKÉSZÍTÉS	12
A HÖGYES GÁLA ALKALMÁVAL A KÖVETKEZŐ VERSENYEK ORSZÁGOS HELYEZETTJEI ÉS FELKÉSZÍTŐ TANÁRAI RÉSZESÜLNEK ELISMERÉSBEN:.....	14
TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	15
TOVÁBBI FELADATOK	16
A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYOZÁSA	18
TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA	18
PÁLYÁZATOK.....	19
HAGYOMÁNYŐRZÉS	19
PROPAGANDA	19
MINŐSÉGPOLITIKAI CÉLOK.....	20
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	20
ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	20
KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN.....	22
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	22
MUNKAKÖZÖSSÉGEK:	24
A TANTESTÜLET TAGJAINAK ÁLLANDÓ MEGBÍZATÁSAI.....	24
A PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERBEN A PEDAGÓGUSOK ÉS VEZETŐK VÁLLALÁSAI.....	27

TANULÓI ADATOK.....	35
32/2024. (VIII.8) BM RENDELET A 2024/2025. TANÉV RENDJÉRŐL	36
A TANÉV FELADATAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPSÉGEK LEBONYOLÍTÁSA.....	40
PROJEKTNAPOK, TÉMANAPOK	41
ISKOLA TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS -	42
TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK- ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁSOK.....	42
ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI KIRÁNDULÁSOK A TAGOZATOS OSZTÁLYOK RÉSZÉRE	43
MUNKACSOPORTOK ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOK.....	43
TEHETSÉGGONDOZÁS	44
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:	46
ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI.....	46
BEISKOLÁZÁSI FELADATOK	47
A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI, A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSE A 2024/2025. TANÉVBEN	47
BEISKOLÁZÁSI TERV	48
NYÍLT NAPOK:	49
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG.....	49
TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK.....	51
2024/2025. ÉVI MINŐSÍTÉSEK.....	52
BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS	53
MÉRÉSEK A TANÉVBEN.....	53
MEGHIRDETÉSRE KERÜLŐ SZAKKÖRÖK.....	55
A TANÉV NAPTÁRA	58
MELLÉKLETEK.....	63
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	66

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Külső szabályzók:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A köznevelés rendszerének egységes munkajogi szabályozása – Köznevelési törvény 2023. évi LII. Törvény
- A törvény végrehajtási rendelete 389/2023. (VIII. 14.) Korm. Rendelet
- A 326/2013. évi Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet AW pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. BM rendelet

Belső szabályzók:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Továbbképzési terv

Az elmúlt tanév kiemelkedő eredményei:

- *DExam nyelvvizsgahely működtetése*
- *Hőgyes labor működtetése*
- Kiemelkedő tanulmányi eredmény – 4,3
- Javuló mulasztási mutatók
- *MTA ALUMNI programjának megvalósítása, a kutatói munka népszerűsítése érdekében*
- *Tehetséggondozó tevékenységünknek köszönhetően kiemelkedő országos versenyeredmények*

LEGFONTOSABB FELADATAINK A 2024/2025. TANÉVBEN

- Az egyenletesebb pedagógus terhelés érdekében az önként vállalt feladatok helyett feladat kijelölések számának növelése
- Új tagozatok meghirdetése: sport-angol, dráma-művészetek
- A Honvéd Kadét Program ösztöndíj rendszerének népszerűsítése
- A nyelvi képzés szintjének emelése az angol tagozatos csoportok jó képességű tanulóinak esetében

- A második idegen nyelv szerepének, óraszámának növelése
- A szakköri foglalkozások új rendszerének kidolgozása
- A 6. és 8. évfolyam részére hirdetett felvételi szakkörök új rendszerének bevezetése
- Az Hőgyes-labor beiskolázási szerepének további növelése
- Az egyetemi kapcsolatrendszer kiszélesítése, bevonásuk a szülők tájékoztatásába
- A versenyeken való indulások számának növelése – ezzel párhuzamosan versenyfelkészítések
- Matematikából a lemaradók órakereten belüli fejlesztése
- Az új pedagóguscélok kijelölésével a szakmai fejlődést is reméljük
- Több pedagógus bekapcsolódása a beiskolázásba – 7. cél a pedagógus értékelésben – így kötelező szerepet vállalnia mindenkinek
- A tagozatokhoz igazodó versenyindulások számának növelése
- Több belső verseny, megmérettetés szervezése
- A tehetségprogram idejének rendszerének folytatása és új elemek beépítése
- A fiatal pedagógusok szerepvállalásának növelése a beiskolázásnál
- a Honvéd Kadét Program bevezetése és sikeres működtetése

A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT OKTATÁSI FELADATOK

Az elmúlt években az oktatási rendszer változása számos új feladatot határozott meg a gimnáziumra és a pedagógusokra nézve is. Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy alkalmazkodtunk az elvárásokhoz, eredményeink is ezt tükrözik.

A tanulói létszám, a kimeneti vizsgák eredményei, a tanulmányi és sportversenyek helyezései, a kompetenciaértékek is azt mutatják, hogy jó úton járunk.

A feladatmeghatározás alapja:

- a tanév végi szakmai értékelésben megfogalmazottak
- a tanév végi tanulói kérdőíves felmérés eredménye
- partneri visszajelzések, elvárások
- a fenntartó által megfogalmazott elvárások
- a járványügyi elírásoknak történő megfelelés
- szükség esetén a digitális oktatási rend bevezetése

A fejlődés érdekében a következő célok elérését határozzuk meg a 2024/2025. tanévre:

- A tehetséggondozás kiemelt feladat, mivel iskolánk a Tehetségpont hálózat tagja, nagy hangsúlyt fektetünk: a tagozatos képzéseinkre: magyar, matematika, idegen nyelvek és a diákok/szülők elvárásainak megfelelően, nagy örömeinkre, egyre nagyobb az érdeklődés a természettudományos tárgyak iránt. Ezen túlmutatóan, minden tantárgyból vállaljuk, hogy tanulóinkat, igény szerint eljuttatjuk az emelt szintű érettségi vizsgáig. Az elmúlt tanévhez hasonlóan a 7.E és felmenőben a 8.E, 9. és 10. osztályban folytatjuk a tehetségprogramunkat.
- Kompetencia eredmények javítása, bár a tanulóink egyre gyengébb általános iskolai eredménnyel érkeznek, az osztályfőnökök a tanulói eredmények ismeretében, a szülők

bevonásával határozzák meg a fejlesztés szükségességét és módját. A tankerület által szervezett Kritériumorientált mérési rendszer megvalósításához ebben a tanévben is csatlakozunk, elvégezve a fejlesztési feladatokat, bízva abban, hogy ez a tevékenység a kompetenciaméréseknél is jelentkezni fog.

- A tanulói visszajelzések, mérések alapján kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a felzárkóztatás, korrepetálás. A 7. és 9. osztályos tanulókkal bemeneti mérést végeztetünk, s az eredmény ismeretében, a munkaközösségek meghatározzák a minimumszint ismeretében, a felzárkóztatásra szorulókat körét. Ezen tanulók részére, a tanév egészében felzárkóztató foglalkozást majd szükség esetén korrepetálást tartunk.
- Lemorzsolódás csökkentése érdekében az érintett tanulóknak foglalkozásokat hirdetünk, ahol behozhatják a lemaradásukat. A szülőkkel ismertetjük a lehetőségeket és ők nyilatkozhatnak arról, hogy kérik-e gyermekük fejlesztését. Az Oktatási Hivatal felkérésére részt vettünk az EFOP 3.1.5 Lemorzsolódás és iskolaelhagyás csökkentésére program kidolgozásában. Ebben az évben feladataink közé tartozik az Intézményi Cselekvési Tervben foglaltak megvalósítása, a partneri kör bővítése, a fenntartóval a párbeszéd fejlesztése, az előírt programelemek megvalósítása.
- Közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon. Ezt segítik elő az érettségi felkészítő szakkörök és a próbaérettségi lebonyolítása 2025 márciusában.
- A Pedagógiai programba foglalt mérés megszervezése 8. és 10. évfolyamon
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése érdekében a felsőoktatási intézmények bevonásával, előadások, tájékoztatók szervezése. Ebben a tanévben is külön munkacsoportot hoztunk létre a feladat megvalósítása érdekében valamint megszervezzük a Pályaorientációs napot is.
- A természettudományos tantárgyak további népszerűsítése diákjaink körében, melyhez a Hőgyes- labor technikai felszereltsége nyújt jó alapokat
- Beiskolázási és továbbtanulási mutatóink szinten tartása, illetve javítása, melynek érdekében az eredményeinket tartalmazó, iskolánkat népszerűsítő szórólapot állítunk össze, melyet eljuttatunk az érintett szülőkhöz és tanulókhöz. Pedagógusaink vállalták, hogy a nyílt napon kívül élménypedagógiai órákat tartanak az érdeklődő iskolák és osztályok részére. Amennyiben szükséges a programot az online térben is meg tudjuk valósítani.
- A versenysport eddigi hagyományainak ápolása, jó együttműködés kialakítása a sportegyesületekkel, a sikeres diákolimpiai szereplés érdekében.

A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI FELADATOK

- a hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogszabálykövető adminisztrálása, melynek érdekében rendszeres vezetői ellenőrzést vezetünk be
- a munkafegyelem javítása a tanulók körében

- aktív kapcsolattartás a szülőkkel, a családok bevonása az iskola mindennapjaiba, ünnepeibe
- az ifjúságvédelmi tevékenység keretében a problémás tanulók kiszűrése, szakemberhez küldése, az iskolapszichológus és a szociálpedagógus bevonásával a tanulók szűrése és fejlesztése
- a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, melynek érdekében igyekszünk pályázatokon forrást teremteni, csatlakozni az Útravaló programhoz
- nevelési helyzet javítása: egységes elvek, következetesség alkalmazása, nevelési és tantestületi értekezletek alkalmával esetmegbeszélések tartása, lehetőség szerint szakember meghívásával
- egészséges életmódra nevelés, aktív kapcsolat kialakítása az ezen a területen tevékenykedő szervezetekkel, civil társaságokkal
- NETFIT mérés eredményeinek javítása, a mindennapi testnevelés segítségével a sport iránti szeretet kialakítása a tanulóknál
- tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése, ezért csatlakozunk a tanév rendjében meghirdetett témahéthez
- hazafias nevelés tanórák és osztályfőnöki órák keretében
- az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, fokozott bevonása az iskolai feladatok megvalósításába, új diákvezetőség választása
- a hagyományos programok, értékek megtartása mellett, új ötletek gyűjtése, a feladatok megosztása az ünnepek színvonalas megszervezésének érdekében
- a partneri elégedettség mérése, az eredmények igazolására és a fejlődési út kijelölése érdekében

MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT CÉLOK

A munkaközösségek fontos feladatként határozták meg a digitális oktatás tapasztalatainak beépítését, a munkaközösségi együtt működés fejlesztését, a tapasztalatok folyamatos átadását megosztását.

Idegen nyelvi munkaközösség:

- Az idegen nyelv gyakorlati alkalmazása a mindennapi életben
- A nyelvi kompetenciák elmélyítése
- A nyelvek iránti érdeklődés felkeltése és a motiváció erősítése
- Nyitott, más kultúrák iránt befogadó személyiségek kialakítása
- A tanulók hazánk, az Európai Unió művelt, többnyelvű polgárai legyenek

Humán munkaközösség:

- A szövegértési, a helyesírási és az igényes kommunikációs készség fejlesztése
- A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése, a média kínálatából való tudatosabb válogatás kialakítása

- A humánus, a történelmi értékek és a nemzeti kultúra értékeinek közvetítése, az emberi és polgári jogok tudatosítása
- Az önállóság és a kritikai gondolkodás erősítése, kötelességtudó, tevékeny személyiség kialakítása
- Az anyanyelv, a haza szeretetének és az olvasás iránti motivációnak az erősítése

Matematika - informatika munkaközösség:

- Bukások számának csökkentése
- Tehetséggondozás
- Műszaki és informatikai pályák iránti érdeklődés felkeltése, az ehhez szükséges ismeretek megalapozása.
- Önálló problémamegoldásra való nevelés.
- Az internet által hordozott veszélyek megismertetése és a digitális világ egységes használatára nevelés

Természettudományos munkaközösség:

- A tanulók tehetséggondozása, felzárkóztatása, a kompetenciamérésekre felkészítése.
- Kísérleteken alapuló ismeretszerzésre ösztönzés.
- Természettudományi tantárgy keretében tanulásra ösztönzés.
- Esztétikus, igényes környezetünk kialakítására, védésére nevelés
- Hazaszeretetre nevelés, Magyarország tájainak megismertetése

Testnevelés-művészetek munkaközösség:

- Az állandó, rendszeres mozgás iránti igény felkeltése, kialakítása
- Tehetséggondozás, versenylehetőség biztosítása
- A munkafegyelem javítása a tanulók körében
- Az egészséges életmódra nevelés
- A versenysport hagyományainak ápolása

MUNKACSOPORTOK – KIEMELT FELADATOK TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN

A munkacsoportok külön éves munkaterv alapján dolgoznak és végzik a vállalt terület irányítását. A munkatervet a csoportok vezetői készítik el.

Tankönyvfelelős:	Szabadiné Vadnay Katalin
Tehetség munkacsoport:	Nádasdi Judit
Gyermekvédelem:	Veres Krisztina
Mérés-értékelés:	Balla Éva
Egészségnevelés:	Dr. Jakab Tibor

Pályaválasztási:	Jámbor Tamás
Digitális kultúra:	Sándor Judit
Iskolaújság:	Ticz Nikolett
Médiacsoport:	Józsa-Kóródi Renáta
Hógyes-labor vezetése	Tóthné Koncsik Ágnes

A TANÉVRE TERVEZETT VERSENYEK

Munkaközösség	verseny neve	fajtája	a verseny szervezéséért felelős pedagógus neve
Humán munkaközösség	OKTV-magyar irodalom	országos	Nagyné Kovács Angéla
Humán munkaközösség	OKTV-magyar nyelv	országos	Nagyné Kovács Angéla
Humán munkaközösség	Szép Magyar Beszéd	országos	Nagyné Kovács Angéla
Humán munkaközösség	Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny	országos	Józsa-Kóródi Renáta
Humán munkaközösség	Az egri egyetem irodalmi csapatversenye	országos	Ticz Nikolett
Humán munkaközösség	Országos Disputa Verseny	országos	Ticz Nikolett
Humán munkaközösség	TUDOK-magyar	országos	szaktanárok
Humán munkaközösség	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	országos	Szabadiné Vadnay Katalin
Humán munkaközösség	Nyelvünkben élünk	országos	Józsa-Kóródi Renáta
Humán munkaközösség	Bendegúz Országos Nyelvészeti Verseny	országos	Csendom-Jenei Kitti
Humán munkaközösség	NyelvÉSZ	országos	Csendom-Jenei Kitti
Humán munkaközösség	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	országos	Haranginé Balázs Alexandra
Humán munkaközösség	Bolyai Anyanyelvi és Irodalmi Csapatverseny 7-8. évf.	országos	Haranginé Balázs Alexandra
Humán munkaközösség	Bolyai Anyanyelvi és Irodalmi Csapatverseny 9-12. évf.	országos	Szalai Melinda
Humán munkaközösség	Olvass többet!	országos	Haranginé Balázs Alexandra
Humán munkaközösség	Édes Anyanyelvünk	országos	Józsa-Kóródi Renáta
Humán munkaközösség	Implom József Helyesírási Verseny	országos	Szalai Melinda
Humán munkaközösség	Barátunk a könyv	országos	Szabadiné Vadnay Katalin
Humán munkaközösség	A Pedagógiai Intézet által meghirdetett aktuális versenyek		Nagyné Kovács Angéla
Humán munkaközösség	Szép Ernő Vers-és Prózamondó Verseny	regionális	Ticz Nikolett
Humán munkaközösség	József Attila Versmondó Verseny	országos	Ticz Nikolett
Humán munkaközösség	Az ötágú síp üzenete Versmondó Verseny	országos	Ticz Nikolett
Humán munkaközösség	Legkedvesebb versem Versmondó Verseny	országos	Ticz Nikolett

Humán munkaközösség	Legkedvesebb versem Versmondó Verseny 7-8. évf.	városi	Csendom-Jenei Kitti
Humán munkaközösség	Kincskereső	tankerületi	Haranginé Balázs Alexandra
Humán munkaközösség	OÁTV-történelem	országos	Barkó Szabolcs
Humán munkaközösség	Savaria Történelemverseny	országos	Szatmári Zsuzsanna
Humán munkaközösség	OKTV-történelem	országos	Szatmári Zsuzsanna
Humán munkaközösség	Az egri egyetem történelmi csapatversenye	országos	Józsa-Kóródi Renáta
Humán munkaközösség	Kosáry Domokos Történelemverseny	országos	Barkó Szabolcs
Humán munkaközösség	TUDOK-történelem	országos	Szatmári Zsuzsanna
Humán munkaközösség	A Minisztérium által meghirdetett aktuális versenyek	országos	Nagy Zoltán
Humán munkaközösség	4 for Europe	országos	Nagy Zoltán
Humán munkaközösség	Latinovits Zoltán Vers- és Prózamondóverseny	országos	Ticz Nikolett
Matematika-informatika	OKTV matematika	országos	Balla Éva
Matematika-informatika	OKTV digitális kultúra	országos	Nemes József
Matematika-informatika	Arany Dániel Matematika Verseny	országos	Balla Éva
Matematika-informatika	Varga Tamás Országos Matematika Verseny	országos	Balog Erzsébet
Matematika-informatika	Nemes Tihamér Informatika Verseny	országos	Nemes József
Matematika-informatika	Bolyai Matematika Csapatverseny (7-8.)	országos	Kiss István
Matematika-informatika	Bolyai Matematika Csapatverseny (9-12.)	országos	Kiss István
Matematika-informatika	Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	országos	Vargáné Tóth Anikó
Matematika-informatika	Medve Csapatverseny	országos	Kiss István
Matematika-informatika	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	országos	Faragóné Kiss Ágnes
Matematika-informatika	Hódítsd meg a BIT-eket	országos	Sándor Judit
Matematika-informatika	Dürer Verseny	országos	Dr. Bajza Istvánné
Matematika-informatika	Curie Matematika Emlékverseny	országos	Dr. Bajza Istvánné
Nyelvi munkaközösség	OKTV német	országos	Zagyva Tamásné
Nyelvi munkaközösség	OKTV francia	országos	Zagyva Tamásné
Nyelvi munkaközösség	A Goethe-intézet és Francia-Intézet által meghirdetett országos francia és német nyelvű kultúra- és országismereti vetélkedő	országos	Dávidné Gaál Csilla, Zagyva Tamásné
Nyelvi munkaközösség	Országos francia nyelvi verseny	országos	Zagyva Tamásné
Nyelvi munkaközösség	OKTV-angol	országos	Varga Gyöngyi
Nyelvi munkaközösség	OÁTV-angol	országos	Nagy Zsuzsanna
Nyelvi munkaközösség	Reading in English	területi	Nagy Ilona
Nyelvi munkaközösség	Tudásbajnokság	országos/ megyei	Gyengéné Szilágyi Katalin
Nyelvi munkaközösség	Tankerületi versenyek	tankerületi	Gyengéné Szilágyi Katalin, Horog Anita
Nyelvi munkaközösség	Aktuálisan meghirdetett versenyek	országos/ megyei	Deme Katalin, Nagy Ilona
Nyelvi munkaközösség	Around the World in English	megyei	Henye-Komor Edina
Nyelvi munkaközösség	Országos Angol nyelvi verseny	országos	Henye-Komor Edina

Nyelvi munkaközösség	Tell your story angol nyelvi verseny	országos	Erdei Gyöngyi
Nyelvi munkaközösség	Tiniagy	országos	Jenei Kitti
Természettudományi	OKTV – biológia	országos	Dr. Jakab Tibor
Természettudományi	Herman Ottó Biológiaaverseny	országos	Görög Arthur Zoltánné
Természettudományi	Dr. Árokszállás Zoltán Biológiaaverseny	országos	Oláh Ádám
Természettudományi	TUDOK	országos	Dr. Jakab Tibor
Természettudományi	OKTV – kémia	országos	Dr. Jakab Tibor
Természettudományi	Hevesy György Kémiaaverseny	országos	Károlyné Teledki Anikó
Természettudományi	Irinyi János Országos Kémiaaverseny	országos	Károlyné Teledki Anikó
Természettudományi	OKTV - fizika	országos	Lajtosné Buzási Márta
Természettudományi	Mikola Sándor Fizikaaverseny	országos	Lajtosné Buzási Márta
Természettudományi	Öveges Fizikaaverseny	országos	Székely - Pintér Petra
Természettudományi	OKTV – földrajz	országos	Görög Arthur Zoltánné
Természettudományi	Teleki Pál Országos Földrajz Földtan verseny	országos	Bali István
Természettudományi	Curie Környezetvédelmi Verseny	országos	Ugrai Zoltán
Természettudományi	Curie Kémiaaverseny	országos	Farkas Fanni
Természettudományi	Oláh György Kémiaaverseny	országos	Farkas Fanni
Természettudományi	Bolyai Természettudományos Csapatverseny	országos	Görög Arthur Zoltánné
Természettudományi	Elsősegélynyújtó verseny	városi	Görög Arthur Zoltánné
Természettudományi	Szegedi Ervin Megyei Fizikaaverseny	megyei	Lajtosné Buzási Márta
Természettudományi	Hatvani István Megyei Fizikaaverseny	megyei	Lajtosné Buzási Márta
Természettudományi	Dr. Kónya Józsefné Emlékverseny	megyei	Károlyné Teledki Anikó
Természettudományi	Földi János Diákkonferencia	megyei	Oláh Ádám
Testnevelés-művészetek	Országos Középiskolai Diáktárlat	országos	Oláh Sándor
Testnevelés-művészetek	Országos Középiskolai Fotópályázat	országos	Oláh Sándor
Testnevelés-művészetek	Tiszán innen, Dunán túl Népdaléneklési Verseny	országos	Nagy Zoltán
Testnevelés-művészetek	Megyei Népdaléneklési Verseny	megyei	Nagy Zoltán
Testnevelés-művészetek	Járási Népdaléneklési Verseny		Nagy Zoltán
Testnevelés-művészetek munkaközösség	MDSZ által szervezett felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek: kézilabdázás	országos/ megyei/kö rzeti	Tóthné Koncsik Ágnes
Testnevelés-művészetek munkaközösség	röplabdázás	országos/ megyei	Bali István
Testnevelés-művészetek munkaközösség	kosárlabdázás	országos/ megyei/kö rzeti	Oláh Ádám
Testnevelés-művészetek munkaközösség	futsal	országos/ megyei/kö rzeti	Ugrai Zoltán
Testnevelés-művészetek munkaközösség	asztalitenisz	országos/ megyei/kö rzeti	Nádasdi Judit
Testnevelés-művészetek munkaközösség	atlétika	országos/ megyei/kö rzeti	Bali István

Testnevelés-művészetek munkaközösség	leány labdarúgás	országos/ megyei	Ugrai Zoltán
Testnevelés-művészetek munkaközösség	labdarúgás	országos/ megyei/kö rzeti	Ugrai Zoltán
Testnevelés-művészetek munkaközösség	torna	országos/ megyei	Oláh Ádám
Testnevelés-művészetek munkaközösség	úszás	országos/ megyei/kö rzeti	Ugrai Zoltán
Testnevelés-művészetek munkaközösség	sakkozás	országos/ megyei	Nádasdi Judit
Testnevelés-művészetek munkaközösség	strandröplabda	országos	Bali István
Testnevelés-művészetek munkaközösség	aerobic	országos	Ugrai Zoltán
Testnevelés-művészetek munkaközösség	akrobatikus rock and roll	országos	Oláh Ádám
Testnevelés-művészetek munkaközösség	tenisz	országos	Tóthné Koncsik Ágnes
Testnevelés-művészetek munkaközösség	tollaslabdázás	országos/ megyei	Veres Krisztina
Testnevelés-művészetek munkaközösség	karate	országos	Nádasdi Judit
Testnevelés-művészetek munkaközösség	sportlövészet	országos/ megyei	Bali István
Testnevelés-művészetek munkaközösség	birkózás	országos	Nádasdi Judit
Testnevelés-művészetek munkaközösség	fekvenyomás	országos	Veres Krisztina
Testnevelés-művészetek munkaközösség	Haditorna vetélkedő	országos	Tóthné Koncsik Ágnes

VERSENYEK MEGHIRDETÉSE – VERSENYFELKÉSZÍTÉS

verseny	évfolyam	felkészítő tanár	évfolyam	felkészítő tanár	évfolyam	felkészítő tanár	évfolyam	felkészítő tanár
OKTV-magyar irodalom	11.	Nagyné Kovács Angéla	12.	Ticz Nikolett	12.	Szalai Melinda		
OKTV-magyar nyelv	11.	Nagyné Kovács Angéla	12.	Szalai Melinda				
Szép Magyar Beszéd	7-8., 9- 10.	Józsa-Kóródi Renáta	11-12.	Nagyné Kovács Angéla				
Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny	9.	Nagyné Kovács Angéla	10.	Szalai Melinda				
Az egri egyetem irodalmi csapatversenye	9-12.	Ticz Nikolett						
Országos Disputa Verseny	7-12.	Ticz Nikolett						
Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	7-12.	Szabadiné Vadnay Katalin						
Bendegúz Országos Nyelvészeti Verseny	7-8.	Csendom-Jenei Kitti						

NyelvÉSZ	7-8.	Csendom-Jenei Kitti						
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	7-8.	Haranginé Balázs Alexandra						
Bolyai Anyanyelvi és Irodalmi Csapatverseny 7-8. évf.	7-8.	Haranginé Balázs Alexandra						
Bolyai Anyanyelvi és Irodalmi Csapatverseny 9-12. évf.	9-12.	Szalai Melinda						
Implom József Helyesírási Verseny	9-12.	Szalai Melinda						
Barátunk a könyv	7-12.	Szabadiné Vadnay Katalin						
Kincskereső	7-8.	Haranginé Balázs Alexandra						
OÁTV-történelem	8.e	Sárkányné Kertész Éva	7-8.	Barkó Szabolcs				
Savaria Történelemverseny	9. és 10.	Sárkányné Kertész Éva						
OKTV-történelem	11.	Sárkányné Kertész Éva	11-12.	Szatmári Zsuzsanna				
Kosáry Domokos Történelemverseny	8-9-10-11.	Sárkányné Kertész Éva						
TUDOK-történelem	12.	Szatmári Zsuzsanna						
4 for Europe	7-12.	Nagy Zoltán						
OKTV matematika	11.	Kiss István	11., 12.	Dr. Bajza Istvánné				
Arany Dániel Matematika Verseny	9., 10.	Kiss István	10.	Dr. Bajza Istvánné				
Varga Tamás Országos Matematika Verseny	8.	Balla Éva	7.	Balog Erzsébet				
Bolyai Matematika Csapatverseny (7-8.)	8	Balla Éva						
Bolyai Matematika Csapatverseny (9-12.)	9., 10., 11.	Kiss István	10.,11.,12.	Dr. Bajza Istvánné				
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	9., 10., 11.	Kiss István	9., 10., 11., 12.	Dr. Bajza Istvánné				
Medve Csapatverseny	8.	Balla Éva	10, 11, 12	Dr. Bajza Istvánné	9., 10., 11.	Kiss István		
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	8.	Balla Éva						
Hódítsd meg a BIT-eket	7., 8., 9.,	Sándor Judit						
Dürer Verseny	9., 10., 11.	Kiss István	10., 12.	Dr. Bajza Istvánné				
Curie Matematika Emlékverseny	10.	Dr. Bajza Istvánné						
OKTV német	11., 12.	Borbás László						
OKTV francia	12.	Dávidné Gaál Csilla						
A Goethe-intézet és Francia-Intézet által meghirdetett országos francia és német nyelvű kultúra- és országismereti vetélkedő	11.	Horog Anita	11.	Dávidné Gaál Csilla	11.	Zagyva Tamásné		
Országos francia nyelvi verseny	10., 11.	Dávidné Gaál Csilla						
OKTV-angol	11., 12.	Nagy Ilona	11., 12.	Varga Gyöngyi				
OÁTV-angol	8.e	Nagy Zsuzsanna	7.e	Gyengéné Szilágyi Katalin	8.e	Erdei Gyöngyi	7.e	Csendom-Jenei Kitti
OKTV – biológia	11-12. évfolyam	Dr. Jakab Tibor						
Herman Ottó Biológaverseny	7. osztály	Dr. Jakab tiber						
OKTV – kémia	11-12. évfolyam	Dr. Jakab Tibor						
Irinyi János Országos Kémaverseny	10. évfolyam	Dr. Jakab Tibor						
Országos Középiskolai Diáktárlat	7-12. évfolyam	Oláh Sándor						

MDSZ által szervezett felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek: kézilabdázás	9-12. évfolyam	Tóthné Koncsik Ágnes						
MDSZ által szervezett felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek: futsal	9-12. évfolyam	Ugrai Zoltán						
MDSZ által szervezett felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek: torna	7-12. évfolyam	Oláh Ádám						

A HÖGYES GÁLA ALKALMÁVAL A KÖVETKEZŐ VERSENYEK ORSZÁGOS HELYEZETTJEI ÉS FELKÉSZÍTŐ TANÁRAI RÉSZESÜLNEK ELISMERÉSBEN:

Pedagógus kitüntetésére akkor kerül sor, ha a felkészítő tanár szakkör formájában foglalkozott a tanulóval.

OÁTV angol nyelv
OKTV
OKTV-magyar irodalom
OKTV-magyar nyelv
Szép Magyar Beszéd
Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny
Bolyai anyanyelvi csapatverseny 7-8. és 9-12. évfolyam
Nyelvünkben élünk
NyelvÉSZ
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny
Édes Anyanyelvünk
Implom József Helyesírási Verseny
OÁTV-történelem
Savaria Történelemverseny
OKTV-történelem
Kosáry Domokos Történelemverseny
Diákolimpia (felmenő rendszerű, 3 fordulás)
OKTV – matematika, informatika
Arany Dániel Matematika Verseny
Varga Tamás Országos Matematika Verseny
Nemes Tihamér Informatika Verseny
Bolyai Matematika Csapatverseny (7-8. és 9-12.), Medve Csapatverseny,
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny
Zrínyi Ilona Matematikaverseny
Dürer Verseny
Curie Matematika Emlékverseny
MaTech

OKTV – biológia, fizika, földrajz, kémia
Herman Ottó Biológiverseny
Dr. Árokszállásy Zoltán Biológiverseny
TUDOK
Hevesy György Kémiaverseny
Irinyi János Kémiaverseny
Mikola Sándor Fizikaverseny
Öveges Fizikaverseny
OPUS Titánok Fizikaverseny
Kitabel Pál Biológiverseny
Teleki Pál Országos Földrajz Földtan verseny
Less Nándor Földrajzverseny
Bolyai Természettudományos Csapatverseny

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Kiemelt területként kezeljük a debreceni POK által kínált ingyenes tájékoztatókat, képzéseket.

Továbbképzési terv

2024. március 15-2025. március 14.

Kiemelt területként kezeltük a debreceni POK által kínált ingyenes tájékoztatókat, képzéseket, ezeket külön szerepeltettük.

A tantestület a következő 2 kolléga képzését javasolja a Beiskolázási keretből finanszírozásra:

Pedagógus neve	Végzettség	Képzés összege
Haranginé Balázs Alexandra	Mentálhigiéniai prevenció specialista szakképzés 2024.február-2026. február Kodolányi János Egyetem	195.000 Ft/félév
Sándor Judit	Oktatásszervezés és digitális tananyagfejlesztés 2023.február-2025. február Veszprémi Egyetem	110.000 Ft/félév
Összesen:		305.000 Ft/félév

A tanév eleji vállalások

Pedagógus neve	Szakvizsga, újabb végzettség, továbbképzés ebben a tanévben
Bali István	ősz/tavaszi pedagógiai napok
Dávidné Gaál Csilla	ősz/tavaszi pedagógiai napok
Erdei Gyöngyi	ősz/tavaszi pedagógiai napok

Haranginé Balázs Alexandra	szakvizsga megszerzése folyamatban
Horog Anita	120 órás média képzés
Nagy Zoltán	Mentorpedagógus szakvizsga (megszerzése folyamatban)
Nagyné Kovács Angéla	ősz/tavaszi pedagógiai napok
Sándor Judit	szakvizsga megszerzés folyamatban
Sárányiné Kertész Éva	vezetői továbbképzés az OH és a tankerület szervezésében
Tóthné Koncsik Ágnes	ősz/tavaszi pedagógiai napok
Veres Krisztina	ősz/tavaszi pedagógiai napok
Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	ősz/tavaszi pedagógiai napok

TOVÁBBI FELADATOK

Iskolai kórus működtetése:

- a jelentkezés önkéntes, de az a tanuló, aki jelentkezett, a tanévet köteles végig járni, a kórus működőképessége érdekében
- kórusvezető: Nagy Zoltán szaktanár
- a kórus feladata: közreműködni az iskolai ünnepek műsoraiban
- próbák ideje: hétfő 15 óra

Kapcsolattartás:

- az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, szülői közösség, általános iskolák) bevonása az iskolai eseményekbe
 - véleményük megismerése érdekében a tanév során kérdőíves felmérés elvégzése
 - meghívásuk az iskolai ünnepekre, rendezvényekre
 - jó kapcsolat ápolása
- fenntartó
 - korrekt szakmai kapcsolat működtetése
 - folyamatos szakmai egyeztetés annak érdekében, hogy a munkatervben kijelölt célok megvalósulhassanak
 - folyamatos kapcsolattartás
 - költséghatékony működtetés
 - gazdálkodási, tanügyi, humán és műszaki feladatok elvégzése
 - adatszolgáltatás
- szülői szervezet:
 - az IDB és a szülői szervezet munkájának segítése
 - a szülők rendszeres tájékoztatása, e-napló fejlesztése
 - elektronikus ügyintézés népszerűsítése

- Pedagógiai Szakszolgálat
 - az iskolapszichológusok bevonása a nevelés hatékonysága érdekében
 - a tehetségek azonosítása és fejlesztése érdekében partneri megállapodás megkötése a Pedagógiai Szakszolgálattal
- kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel és mentálhigiénés szakemberrel, az iskolarendőrrel
 - a testnevelés felmentések gyors lebonyolítása
 - a szűrések, oltások rugalmas lebonyolítása
 - felvilágosító előadások szervezése
 - a rendőr bevonása a drogprevenciós tevékenységbe
 - közlekedési ismeretek oktatása az osztályfőnöki órák keretében
- kapcsolattartási formáink bővítése és mélyítése az általános iskolákkal:
 - sportbajnokság rendezése az általános iskolák 7. és 8. évfolyamának bevonásával
 - iskolánkat népszerűsítő propagandaanyag készítése,
 - az Öveges szakkörök részvevői körének növelése,
 - új szakkörök meghirdetése részükre
 - az általános iskolákkal kialakult kapcsolattartási formák erősítése (Nyílt napok szervezése, tájékoztatók tartása a szülői értekezleteken, fórumokon való részvétel, az iskola propagálása, a hatodikos és nyolcadikos tanulók felkeresése az iskolában, felvételi felkészítés szervezése)
- a város és a tankerület középfokú oktatás intézményeivel a szakmai együttműködés további fejlesztése
- a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium és a Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködés a Honvéd Kadét képzés kialakítása és működtetése érdekében
- felsőoktatási intézményekkel a kapcsolat bővítése:
 - bekapcsolódás a tanárképzésbe,
 - az intézmények nyílt napjainak népszerűsítése,
 - részvétel a Debreceni Egyetem továbbtanulási fórumán
 - előadók meghívása,
 - a Hőgyes-hét tudományos előadásainak lebonyolítása
 - állandó, szakmai partnereinkkel kialakult kapcsolat ápolása: Polgármesteri Hivatal, Városi Bíróság, Városgazdálkodási ZRT, Gyógyfürdő ZRT, Civil szervezetek, Bocskai Múzeum, Ebesi Múzeum, Művelődési Központ, Zeneiskola
- közösségi szolgálati partnereinkkel a kapcsolat fenntartása, az együttműködés feltételeinek biztosítása
 - ennek érdekében a tanév elején a partnerek és a tanulók/szülők körében mérni kell az elégedettséget, s ennek eredményeiről tájékoztatni kell mindkét felet, valamint a hibák ismeretében kell az együttműködés további formáját szabályozni.

A fenntartóval való kapcsolattartás szabályozása

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Klebelsberg Központ Berettyóújfalui Tankerületének igazgatójával és tankerületi munkatársaival.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei:*

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés, iratok, számlák, kötelezettségvállalások előkészítése
- kerületi szintű szakmai koordináció,
- intézményvezetői teljesítésigazolás,
- közreműködés a költségvetés előkészítésében,
- tanügyi egyeztetés és engedélyeztetés,
- munkáltatói döntések előkészítése,
- intézményi, pedagógusi és tanulói érdekek védelme, képviselése,
- előírások, rendeletek betartása,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás
- az intézményi, vezetői és pedagógus célok megvalósítása érdekében együttműködés.

Működtetéssel kapcsolatos feladatok:

- napi szintű kapcsolat a gazdasági és műszaki referensekkel,
- meghibásodás jelzése,
- felmerülő problémák egyeztetése,
- számlák továbbítása,
- leltározásban való közreműködés,
- karbantartási, felújítási terv készítésében közreműködés,
- egyeztetés az iskola működési rendjéről.

A kapcsolattartás *módjai:*

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Tárgyi feltételek biztosítása

- az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása ésszerű gazdálkodás mellett
- a pályázati tevékenység erősítése
- az épület, a berendezések, az eszközök állagának megóvása, a számítógépes környezet maximális kihasználása, fejlesztése, használata az oktatás minden területén

Épület

A gimnázium főépülete a kor elvárásainak megfelelő, modern épület, köszönhető ez a 2011-ben TÁMOP pályázat keretében történő felújításnak. 2015-ben fejeződött be a földszinten az Öveges természettudományos labor kialakítása.

Az elmúlt években megtörtént az épület folyamatos karbantartása.

A B épület (Rákóczi u. 54-68) az említett pályázatokból nem lett felújítva, karbantartása sem történt meg, így ez az épületrész jelentősen elavult, felújításra szorul. Az épület belső festésére, a lámpák cseréjére a fenntartó biztosított keretet, így a modernizálás elkezdődött.

Eszközök

A gimnázium az oktatási eszközök tekintetében jól felszerelt, minden eszköz biztosított a színvonalas szakmai munkához. Több pályázatba is aktívan bekapcsolódtunk, így ezen forrásokból szeretnénk az elavult eszközök pótlását megoldani.

Az előző évi Alapítványi Bál bevételéből tabletek vásárlására került sor, melyet az oktatási folyamatban rendszeresen használunk.

Pályázati erőforrásokból megtörtént a gimnázium informatikai fejlesztése.

Beszerezett eszközök – EFOP 3.2.3-17-2017-00003 pályázati keretből:

- 5 db Lego StoryStarter csomag
- 60 db Tablet tokkal
- 2 db tablettároló szekrény
- 4 db Notebook
- 8 db interaktív kijelző (1,2,3,4,5, 10, 36, 39. terem)

RRF-1.2.1 projekt keretében került beszerzés tanulói és iskolai notebook a 7. 8. 9. 10.11. évfolyam részére.

PÁLYÁZATOK

A Hőgyes Endre Gimnáziumnak a 2024/2025. tanévben nincs futó pályázata.

HAGYOMÁNYŐRZÉS

- hagyományos iskolai rendezvények, ünnepek színvonalas megrendezése
- az IDB bevonásával a rendezvényeink bővítése, a diákélet színesítése
- iskolai és osztálykirándulások megszervezése

PROPAGANDA

- folyamatos tájékoztatás az intézmény munkájáról, eredményeiről, az iskola jó hírének erősítése
- népszerűsítő kiadvány összeállítása és terjesztése
- a honlapunk naprakész információkkal való ellátása, mivel a szülőknek ez a legfőbb tájékoztató forrás

- weboldalunk fejlesztése, bővítése

MINŐSÉGPOLITIKAI CÉLOK

- az elmúlt tanévben elvégzett ellenőrzés tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.
- fegyelmezett munkavégzés, pontosság, határidős feladatok időre történő elvégzése
- az oktató - nevelő munka, illetve az adminisztratív tevékenység rendszeres, tervszerű ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők részéről
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- tanári ügyeleti rendszer működtetése az óráközi szünetekben

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Célok:

1. Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése
2. Egészséges életmódra nevelés
3. Munkafegyelem javítása

Feladatok:

1. Iskolánk gyermekvédelmi munkájának összefogása
2. HH, HHH, védelembe vett tanulók nyilvántartása
3. Kapcsolattartás a gyermekvédelemben érintett intézményekkel
4. Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, visszaszorítása
5. Magántanulók felkészülésének segítése

Gyermekvédelmi tevékenység:

1. Hiányzások havi ellenőrzése
2. Osztályfőnökök tájékoztatása
3. Néhány órás mulasztás (0-10 óra) esetén a szülők tájékoztatása a törvényi következményekről
4. Ismételt hiányzás esetén családlátogatás szervezése
5. A törvényben meghatározott számú igazolatlan mulasztás (11-62 óra) után a megfelelő intézmény értesítése írásban (SzocioNet Gyermekjóléti Csoport, Járási Gyámhivatal, Járási Hivatal Szabálysértési Hatóság)
6. Az osztályfőnökök jelzései alapján esetjelzések küldése az illetékes gyermekjóléti csoporthoz
7. Kapcsolattartás a gondozás alá került tanulók családgondozóival

ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*
- *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

a tehetséges tanulók támogatása

- *a versenyek szervezése*
- *a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
- *a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*
- *az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei, keretei:

- osztályfőnöki órák keretében a helyi tantervnek és a Pedagógiai programnak megfelelően
- szakórákon a tantárgyi kapcsolatrendszer kialakításával és a differenciálás elvének alkalmazásával
- a tanórákon kívül: egyéni fejlesztéssel, szakköri foglalkozások keretében szervezett felzárkóztató, korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozások
- pszichológus bevonása a tehetségek azonosításába és fejlesztésébe,
- külső szakember bevonása a problémás tanulók magatartási és tanulási zavarainak kezelésére
- az SNI tanulóknak fejlesztő pedagógus biztosítása
- a magántanulóknak konzultációs lehetőség biztosítása
- intézményi szinten versenyek szervezése, tanulók versenyeztetése
- az OKTV-be minél több tantárgy esetén bekapcsolódás
- kapcsolattartás a szülőkkel, a problémák jelzése és közös megbeszélése

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

	Infrastruktúrához, tárgyi erőforráshoz köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűséggel	A projektorok folyamatos meghibásodása	idősödő tantestület, nyugdíjba vonulók pótlása, a szakmai színvonal biztosítása, új dolgozók beilleszkedésének támogatása
Jelentős magas bekövetkezési valószínűséggel	A tanulók lemaradása, leszakadása, lemorzsolódása, beiskolázás nehézségei	A felzárkóztatás többletfeladatot fog jelenteni
Mérséklet, alacsony bekövetkezési valószínűséggel	B épület korszerűtlensége	Öveges többletfeladata
Egyéb	Öveges labor eszközigénye	partneriskolák bevonása

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A tanév indításakor a szakos ellátottságot teljes egészében biztosítani tudtuk.

Engedélyezett álláshelyek száma: 58,53 = 59

- Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 46,53 = 47
- Engedélyezett NOKS létszám: 3
- Engedélyezett technikai álláshelyek száma: 9

A tantestület tagjai

- Az iskola vezetése: 1 fő igazgató, 2 fő helyettes és 5 fő munkaközösség-vezető
- Teljes óraszám, határozatlan időre alkalmazott pedagógus 43 fő
- Részmunkaidős 1 fő
- Óraadó 0 fő
- Az oktató, nevelő munka színvonalának növelését segíti: 1 fő könyvtáros, 0,5 fő rendszergazda
- NOKS 3 fő: a tanügy-igazgatási, gazdasági és személyi feladatokat 1 fő iskolatitkár, 1 fő oktatási asszisztens, 1 fő laboráns

Gazdasági munkatársak:

- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- Takarító: 6 fő
- Karbantartó: 2 fő

Munkaközösség neve	Nyelvi	Humán	Mat-info	Természet-tudományi	Testnevelés-művészetek
Munkaközösség tagjainak száma	13	12	12	10	8
Gyakornokok	0	0	0	Farkas Fanni, Oláh Ádám	Oláh Ádám
Pedagógus I.	Gyengéné Szilágyi Katalin, Csendom-Jenei Kitti, Henye-Komor Edina, Dávidné Gaál Csilla	Barkó Szabolcs, Csendom-Jenei Kitti, Haranginé Balázs Alexandra, Józsa-Kóródi Renáta, Szabadiné Vadnay Katalin, Szalai Melinda, Ticz Nikolett	Székely-Pintér Petra, Vargáné Tóth Anikó	Székely Pintér Petra	Oláh Sándor
Pedagógus II.	Erdei Gyöngyi, Nagy Ilona, Nagy Zsuzsanna, Varga Gyöngyi, Deme Katalin, Zagyva Tamásné	Deme Katalin, Nagyné Kovács Angéla, Nagy Zoltán	Kiss István, Károlyné Teleki Anikó, Balog Erzsébet, Nemes József, Sándor Judit, Lajtosné Buzási Márta	Ugrai Zoltán, Károlyné Teleki Anikó, Görög Arthur Zoltánné, Lajtosné Buzási Márta, Tóthé Koncsik Ágnes	Tóthné Koncsik Ágnes, Veres Krisztina, Ugrai Zoltán, Nagy Zoltán
Mesterpedagógusok	Horog Anita, Borbás László	Sárkányné Kertész Éva, Szatmári Zsuzsanna	Faragóné Kiss Ágnes, Dr. Bajza Istvánné, Balla Éva, Jámbor Tamás	Bali István, Dr. Jakab Tibor	Nádasdi Judit, Bali István
Munkaközösség-vezető	Erdei Gyöngyi	Nagyné Kovács Angéla	Kiss István	Károlyné Teleki Anikó	Bali István
Osztályfőnökök (név szerint)	Erdei Gyöngyi, Varga Gyöngyi, Horog Anita, Nagyné Kovács Angéla, Zagyva Tamásné	Haranginé Balázs Alexandra, Nagy Zoltán, Nagyné Kovács Angéla, Szabadiné Vadnay Katalin, Szalai Melinda, Szatmári Zsuzsanna, Ticz Nikolett	Faragóné Kiss Ágnes, Kiss István	Tóthné Koncsik Ágnes, Görög Arthur Zoltánné, Bali István	Tóthné Koncsik Ágnes, Nádasdi Judit, Nagy Zoltán, Bali István
Szakvizsgázott pedagógusok (név szerint)	Borbás László, Horog Anita, Nagyné Kovács Angéla	Barkó Szabolcs, Nagyné Kovács Angéla, Sárkányné Kertész Éva, Szatmári Zsuzsanna	Faragóné Kiss Ágnes, Balla Éva, Jámbor Tamás, Dr. Bajza Istvánné	Bali István, Dr. Jakab Tibor	Nádasdi Judit, Bali István

Mesterpedagógusok közül szakértői feladatokat lát el:

- Faragóné Kiss Ágnes, szakértői napja a péntek
- Dr. Jakab Tibor, szaktanácsadói napja a szerda

MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Humán munkaközösség	Nagyné Kovács Angéla
Természettudományi munkaközösség	Károlyné Teleki Anikó
Matematika- informatika munkaközösség	Kiss István
Nyelvi munkaközösség	Erdei Gyöngyi
Testnevelés-művészetek munkaközösség	Bali István

A TANTESTÜLET TAGJAINAK ÁLLANDÓ MEGBÍZATÁSAI

Pedagógus neve	Vezető	Mk vezető	Ofó	Megbízásai	Öveges	Munkacsoport	Ünnepségek, programok szervezése	Téma nap
Bali István		természet-tudományi	8.e		földrajz	egészségnevelési, tehetség	Iskolai kirándulás szervezése 8. évfolyam részére, Verébtábor	sportnap vezetője
Balla Éva	igazgatóhelyettes					mérési vezetője	Ballagás főszervező	pénzügyi
Balog Erzsébet						mérési	Ballagás	pénzügyi vezetője
Barkó Szabolcs						pályaorientációs	Megemlékezés az 56-os forradalomról, Farsang	tehetség
Borbás László						mérési	Halloween	nyelvi
Csendom-Jenei Kitti						média -iskolaújság	Megemlékezés az aradi vértanúkról	nyelvi
Dávidné Gaál Csilla							Halloween	nyelvi
Deme Katalin							Tanévnyitó ünnepség	nyelvi
Dr. Bajza Istvánné						mérési	Hőgyes vetélkedő főszervező	matematika szakmai nap vezetője, pénzügyi
Dr. Jakab Tibor					kémia	egészségnevelési vezetője	Hőgyes vetélkedő	egészségnevelési vezetője

Erdei Gyöngyi		angol	10.e			tehetség	Halloween	nyelvi vezetője
Faragóné Kiss Ágnes			7.e			mérési, tehetség	Iskolai kirándulás szervezése 7. évfolyam részére	pénzügyi
Farkas Fanni					kémia	média-iskolaújság	Valentin nap, DÖK-nap	fenntarthatósági
Görög Arthur Zoltánné			9.c	Vöröskereszttel kapcsolattartó	földrajz	egészségnevelési	Elsősegély, KRESZ nap	fenntarthatósági
Gyengéné Szilágyi Katalin			11.a				Hőgyes Gála	nyelvi
Haranginé Balázs Alexandra			11.b			média -iskolaújság	Holokauszt emléknap, Ballagás	tehetség
Henye-Komor Edina							Hőgyes vetélkedő	nyelvi
Horog Anita			11.d				Iskolai kirándulás szervezése 11. évfolyam részére	nyelvi
Jámbor Tamás	igazgatóhelyettes			Hőgyes Endre Gimnáziumért Alapítvány kuratóriumi elnök		pályaorientációs vezetője	Szalagtűző ünnepség, Pályaválasztási témanap, Alapítványi bál	pályaorientációs vezetője, digitális
Józsa-Kóródi Renáta						média -iskolaújság vezetője	Megemlékezés az 56-os forradalomról	tehetség
Károlyné Teleki Anikó		természettudományi			kémia	mérési	Kutatók éjszakája	fenntarthatósági
Kiss István		matematika - informatika	10.c			mérési	Iskolai kirándulás szervezése 10. évfolyam részére	pénzügyi
Lajtosné Buzási Márta					fizika	mérési		pénzügyi
Nádasdi Judit			12.d			tehetség vezetője, egészségnevelési	Tehetségnap	tehetség témanap vezetője, sportnap, egészségnevelési
Nagy Ilona						média -iskolaújság	Halloween	nyelvi
Nagy Zoltán			9.a			pályaorientációs	Nemzeti Összetartozás napja	tehetség
Nagy Zsuzsanna								nyelvi

Nagyné Kovács Angéla		humán	9.e			pályaorientációs, tehetség	Szalagtűző ünnepség, Alapítványi bál, Hőgyes Gála	nyelvi
Nemes József				rendszergazda		digitális, mérési	Hőgyes vetélkedő	digitális
Oláh Ádám					biológia	egészségnevelési, média-iskolaújság	Elsősök hete, Farsang, DÖK-nap	Sportnap, egészségnevelési
Oláh Sándor						média -iskolaújság	Tanévnyitó ünnepség	tehetség
Sándor Judit						digitális vezetője, mérési, média-iskolaújság	Iskolai kirándulás szervezése 12. évfolyam részére	digitális vezetője
Sárányiné Kertész Éva	igazgató					tehetség	Holokauszt emléknap, MTA ALUMNI programsorozat szervezése	
Szabadiné Vadnay Katalin			12.c	könyvtáros		tankönyvfelelős, média-iskolaújság	Nemzeti Összetartozás napja	tehetség
Szalai Melinda			10.a			pályaorientációs	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	tehetség
Szatmári Zsuzsánna			12.e			pályaorientációs	1848.március 15-ei forradalom eseményeiről megemlékezés	tehetség
Székely-Pintér Petra					fizika	mérési	Hőgyes vetélkedő	pénzügyi
Ticz Nikolett			12.a			média-iskolaújság vezetője	Megemlékezés az aradi vértanúkról	tehetség
Tóthné Koncsik Ágnes			11.e	DÖK patronáló, Honvéd Kadét Program vezetője	laborvezető		Kutatók éjszakája, Elsősök hete, Mikulás, Valentin nap, Farsang, DÖK-nap	
Ugrai Zoltán					biológia		Tanévzáró ünnepség, Elsősegény-KRESZ nap	spotnap, egészségnevelési
Varga Gyöngyi			10.d				Hőgyes Gála	nyelvi
Vargáné Tóth Anikó						mérési	DÖK nap	pénzügyi
Veres Krisztina				Gyermekvédelemmel		egészségnevelési	Elsősegély-KRESZ nap, Tanévzáró ünnepség	sportnap, egészségnevelési

				kapcsolattartó				
Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka		második idegen nyelv	9.d				Iskolai kirándulás szervezése 9. évfolyam részére	nyelvi vezetője

A PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERBEN A PEDAGÓGUSOK ÉS VEZETŐK VÁLLALÁSAI

A fenntartó által meghatározott intézményi cél:

A TÉR értékelés hatékony bevezetése. A szakmai együttműködések száma aránya emelkedik, azok hatékonysága erősödik az előző tanévhez képest.

A fenntartó által az igazgató részére kijelölt célok:

1) A Honvéd Kadét Program bevezetésének segítése, koordinálása, a program intézményi alapdokumentumokba történő bevezetése, megjelenítése.

1.1 A cél kapcsolódik az intézmény stratégiai céljához

2) Beiskolázási tevékenység keretében. tájékoztató fórumok szervezése szülők számára évente legalább két alkalommal, általános iskola-középiskola átmenet támogatása, bemutató foglalkozások megszervezése, koordinálása. Kapcsolatfelvétel a sport és művészeti egyesületekkel a képzések népszerűsítése érdekében.

2.1 A cél a vezetői programhoz kapcsolódik

3) A Debreceni egyetemmel való együttműködés erősítése, bemutatkozási lehetőség biztosítása a legjelentősebb karok részére. Az MTA ALUMNI programjának megszervezése és lebonyolítása, legalább nyolc előadás szervezése, lebonyolítása.

4) Tehetségazonosítás és fejlesztés, tehetségprogram működtetése 7-10 évfolyamon a rendszer kialakítása, a feladat teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése, koordinálása, külsős szakemberek, pszichológusok bevonása.

Igazgatóhelyettesek teljesítménycéljai

Balla Éva

1. "Tehetségfoglalkozások koordinálása (naptár, cserék, kapcsolattartás pszichológussal), 2 foglalkozás tartása, tehetségakkreditáció előkészítése
2. Legalább két szülői és egy tanulóknak szóló vidéki vagy helyi tájékoztató ill. népszerűsítő foglalkozás tartása
3. 9-11. évfolyam műszaki érdeklődésű diákjai számára partnerintézményeinkkel: a BME-vel és DE műszaki karával együttműködve évi 2 látogatás/laborgyakorlat megszervezése (kísérés)
4. A bemeneti méréseken alulteljesítő tanulók szüleivel felveszem a kapcsolatot, hogy ösztönözzék és támogassák a gyermekük felzárkóztatóra járását. Az érintett

szaktanárokkal (foglalkozást és órát tartó) valamint a felzárkóztatóra járó diákokkal rendszeres (2 havi) konzultációt tartok.

Jámbor Tamás

1. 7-8., 9-10 évfolyamon érdeklődési irányok kérdőív kitöltetése és kiértékelése
2. Beiskolázási tájékoztató és 1 szórólap készítése. Beiskolázási szülői értekezletek tartása, általános iskolák PO napján részvétel.
3. 9-12. évfolyamok számára félévente 1 foglalkozás/látogatás szervezése. Tantárgyi érdeklődési kérdőív kitöltése 1. félév végzősök, 2. félév 10. évfolyam faktválasztás előtt.
4. Matematika középszintű érettségi gyakorló/felkészítő szakkört tartok, legalább 5 fő részvételével a 12. évfolyamos diákok részére

Pedagógusok teljesítménycéljai

Pedagógus neve	Pedagógus célok
Bali István	<p>1. Házi bajnokság szervezése és lebonyolítása testnevelésből legalább 8 csapat bevonásával.</p> <p>2. Az iskola tanulói részére legalább évi 2 alkalommal kirándulás szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz.</p> <p>3. A nevelési-tanítási év során legalább 4 db intézményén kívüli külső programot szervez az osztálynak/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a vegyen részt.</p>
Balla Éva	<p>Tehetségfoglalkozások koordinálása (naptár, cserék, kapcsolattartás pszichológussal), 2 foglalkozás tartása, tehetségakkreditáció előkészítése</p> <p>Legalább két szülői és egy tanulóknak szóló vidéki vagy helyi tájékoztató ill. népszerűsítő foglalkozás tartása</p> <p>9-11. évfolyam műszaki érdeklődésű diákjai számára partnerintézményeinkkel: a BME-vel és DE műszaki karával együttműködve évi 2 látogatás/laborgyakorlat megszervezése (kísérés)</p> <p>A bemeneti méréseken aluteljesítő tanulók szüleivel felveszem a kapcsolatot, hogy ösztönözzék és támogassák a gyermekük felzárkóztatóra járását. Az érintett szaktanárokkal (foglalkozást és órát tartó) valamint a felzárkóztatóra járó diákokkal rendszeres (2 havi) konzultációt tartok.</p>
Balog Erzsébet	<p>1.) Online dolgozattár készítése a 11. évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival</p> <p>2.) Szakköri foglalkozások keretében vállalja a 12. évfolyam tanulóinak alapkompenciájának fejlesztését (matematika kompetencia).</p> <p>3.) Vállalja, hogy az iskola tanulói részére fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, témák közül választva).</p>
Barkó Szabolcs	<p>1. Vállalom az 1956-os forradalomról tartandó megemlékezés megszervezését.</p> <p>2. Vállalom bemutató óra megtartását történelemből és a tapasztalatokról, módszerekről szakmai megbeszélés szervezését.</p> <p>3. Vállalom, hogy egy általam tanított osztálynak, tanulói csoportnak (minimum 10 fő) helytörténeti jelleggel idegenvezetést tartok Debrecen „szívében”, a főbb nevezetességeket megtekintve, egybekötve mindezt egy múzeumlátogatással (Déri Múzeum vagy Debreceni Református Kollégium Múzeuma).</p>

Borbás László	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tanórákra évi 4 alkalommal külső nyelvi előadó meghívása a németül tanuló csoportok részére 2. Aktívan részt vesz az intézményén belüli tudásmegosztásban, az év során legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést tart, rögzített tematikával. 3. Bekapcsolódik az iskola beiskolázási tevékenységébe, vállalja szülői értekezletek, bemutató foglalkozások tartását a 6. és 8. osztályos tanulók részére
Csendom-Jenei Kitti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalom emelt érettségi felkészítő szakkör tartását angol nyelvből az iskola tanulói részére, minimum 5 fő bevonásával 2. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival 3. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a kommunikációs tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek: helyi, megyei sajtó, tv látogatása, Búvösvölgy és más kommunikáció iránt érdeklődő diákok részére szervezett programok
Dávidné Gaál Csilla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalja a francia nyelv és kultúra iránt érdeklődő legalább 5 tanuló számára francia nyelvi/társalgási/ kör szervezése 2. Vállalja érettségire/Nyelvvizsgára felkészítő szakkör tartását legalább 5 tanuló bevonásával, heti rendszerességgel 3. A tanév során legalább 2 alkalommal a francia nyelvi csoportoknak kulturális program szervezése. Az egyik egy francia nyelvű színdarab megtekintése budapesti színházlátogatás keretében (A három testőr című színdarab az Uránia moziban), valamint egy debreceni kulturális eseményen való részvétel, például: Frankofón Filmműsorokon mozifilm megnézése eredeti nyelven, vagy a francia kultúrához kapcsolódó kiállítás/előadás meglátogatása. (pl. Kutatók éjszakáján)
Deme Katalin	<ol style="list-style-type: none"> 1. A beiskolázás elősegítése érdekében évi 2 alkalommal német kultúra bemutatása, foglalkozások, programok, bemutató órák szervezése, lebonyolítása 2. Nyomon követem a Deutsches Kulturforum által szervezett programokat, ez alapján évi 2 alkalommal vállalom, hogy német nyelvi filmdélután szervezek, gasztroprogrammal egybekötve 3. Nyelvvizsga felkészítő tartása 11. osztályosok részére/ bukásra állók segítése, legalább 5 tanuló bevonásával
Dr. Bajza Istvánné	<ol style="list-style-type: none"> 1., Tehetséggondozó tevékenység támogatása érdekében heti 2 alkalommal vállalom, hogy az iskola tehetséges tanulói részre versenyfelkészítő foglalkozásokat tartok, minimum 10 fő részére. 2., Érdeklődési kör-A játékkuckót koordinálom, felügyelem heti 1 alkalommal/ 8-10 tanuló részvételét biztosítom/. A tanévben 1 alkalommal háziversenyt szervezek és lebonyolítom. Igénynek megfelelően amőba vagy sudoku vagy malomjáték. 3., Vállalom a Hőgyes vetélkedő szervezését és lebonyolítását.
Dr. Jakab Tibor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az általam tanított tagozatos és fakultációs tanulókat elindítom kémiai országos versenyeken, és vállalom, hogy legalább 1 tanuló bejut a megye legjobb 20 tanulója közé. 2. Az általam tanított tagozatos és fakultációs tanulókat elindítom biológiából országos versenyeken, és vállalom, hogy legalább 1 tanuló bejut a megye legjobb 20 tanulója közé. 3. Vállalom, az Egészségnap programjának megszervezését az iskola tanulói részére.

<p>Erdei Gyöngyi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az iskola érdeklődő diákjai részére vállalom, hogy a tanéven belül nyelvvizsga felkészítőt tartok. A saját osztályom esetében (10.E) vállalom, hogy 10%-uk nyelvvizsgát tesz. 2. Vállalom, hogy osztályom (10.e) részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervezek (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, közösségépítés, személyiségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, digitális tér veszélyei stb témák közül választva) 3. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival
<p>Faragóné Kiss Ágnes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vállalom, hogy az iskola tanulói részére versenyfelkészítőt/szakköri foglalkozást szervezek, legalább 10 fő részére. 2. Vállalom, hogy osztályom (7.e) részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervezek (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, közösségépítés, személyiségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, digitális tér veszélyei stb témák közül választva) 3. Vállalom, hogy a beiskolázás segítése érdekében szülői tájékoztatókat, bemutató foglalkozásokat tartok a 6. és 8. osztályos tanulók részére.
<p>Farkas Fanni</p>	<p>Gyakornok így nem szükséges célokat meghatározni</p>
<p>Görög Arthur Zoltánné</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalom, hogy az iskola tanulói részére biológiából házi veélkedőt szervezek, legalább 8 csapat bevonásával. 2. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök osztályommal (9.C) és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervez az osztályban tanító pedagógusok részére 3. A tanéven belül vállalom közép/emeltszintű érettségi felkészítő szakkör tartását min. 5 fő bevonásával.
<p>Gyengéné Szilágyi Katalin</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök az osztályommal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusok részére 2. Az iskolai beiskolázás segítése érdekében vállalom szülői tájékoztatók és bemutató foglalkozások tartását az általános iskolák 6. és 8. osztályos diákjai részére. 3. Évfolyam szinten szakköri foglalkozás során nyelvi kompetencia fejlesztése különös tekintettel a tanulók lemorzsolódásának csökkentésére, a leendő 7.-8.-9. évfolyamnak.
<p>Haranginé Balázs Alexandra</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Érdeklődési kör szervezése és működtetése 2 hetente legalább 5 tanuló részére: önismereti szakkör folytatása (heti 1 órában - 6-8 fővel) - mivel van igény rá a diákjaim között, nagyon szeretik. Ráadásul kiemelten fontosnak tartom, hogy a lelki egészségükért iskolai szinten is tudjunk tenni. Ez fejleszt az empátiát, a szövegértést, a kritikai gondolkodást is. 2. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése a 9.évfolyam részére, tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival: én konkrétan egy tanulókártyára gondoltam, de nem online, amit az órákon lehetne használni csoportmunkában, ezzel játékosítva a tantárgyi ismereteket. Irodalomból ezt jól lehetne használni az érettségi feladattal gyakorlásához is. (Konkrét tárgyi kérdések, arcfelismerés, idézet...) 3.Szervezzem a nevelési-tanítási év során legalább 4 db intézményén kívüli külső programot az osztályának/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a vegyen részt.

<p>Henye-Komor Edina</p>	<p>"1, Céлом a tanulók szövegértési készségeinek fejlesztése különböző műfajú és nehézségi szintű szövegek segítségével.Minden hónapban két különböző nehézségű szövegértési feladatlapot készítek, melynek eredményeit nyomon követem és a fejlődést dokumentálom. Az eredményeket összehasonlítom az év elején végzett felméréssel, és célom a pontszámok átlagos 10%-os javulása. Féléves vagy év végi értékelés alapján.Az eredményeket a munkaközösség tagjai részére bemutatom, azokról elemzést készítek (évi 2 alkalommal)</p> <p>2, Országismereti verseny szervezése angol nyelvből a 11. évfolyam részére a nyelvi témanap keretében.</p> <p>3,Vállalom tanórán kívüli programok szervezését. Félévente legalább egy angol nyelvű előadás, filmvetítés vagy kirándulás szervezése. A programok után kérdőívet töltetek ki a diákokkal, hogy visszajelzést kapjak a programok hasznosságáról. Évente minimum két program szervezése, félévente egy."</p>
<p>Horog Anita</p>	<p>1. Vállalom olasz szakkör tartását legalább 5 érdeklődőnek</p> <p>2. Vállalom, hogy a mesterprogramomban szereplő figyelem és koncentráció fejlesztése program bevezetését segítem a 9. és 10. évfolyam osztályainak körében.</p> <p>3. Vállalom, hogy osztályom számára 4 (fejlesztő) szakértő meghívását, mellyel személyiségük, képességeik, tudásuk fejlődhet, bővíthet.</p>
<p>Jámbor Tamás</p>	<p>7-8., 9-10 évfolyamon érdeklődési irányok kérdőív kitöltetése és kiértékelése</p> <p>Beiskolázási tájékoztató és 1 szórólap készítése. Beiskolázási szülői értekezletek tartása, általános iskolák PO napján részvétel.</p> <p>9-12. évfolyamok számára félévente 1 foglalkozás/látogatás szervezése. Tantárgyi érdeklődési kérdőív kitöltése 1. félév végzősök, 2. félév 10. évfolyam faktválasztás előtt.</p> <p>Matematika középszintű érettségi gyakorló/felkészítő szakkört tartok, legalább 5 fő részvételével a 12. évfolyamos diákok részére</p>
<p>Józsa-Kóródi Renáta</p>	<p>1. A hagyományos rendezvények közül legalább 1 nagy ünnepség (október 23.) főszervezői feladatokat vállalom</p> <p>2. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek: Drámapedagógiai foglalkozás, Osztálytermi színház</p> <p>3. A gimnáziumot népszerűsítő Instagram bejegyzés készítése heti 1 alkalommal, nyílt nap programjában, lebonyolításában aktív szerepvállalás, a gimnáziumot népszerűsítő kisfilm készítése</p>
<p>Károlyné Teleki Anikó</p>	<p>1., Versenyfelkészítés: kémiából : 7.-8. osztály:- Hevesy versenyen évfolyamonként 1-1 tanuló megyei fordulóra jutását vállalom, Bolyai természettudományos csapatversenyen 1-1 csapat elindítását vállalom osztályonként, Irinyi kémiaversenyen 9.-10. osztályban vállalom 1-1 tanuló indítását és őket felkészítését, de továbbjutását látatlanban nem (Mindezeket abban az esetben, ha tanítom az osztályt)</p> <p>2., Vállalom természettudományos csoportokban külső helyszínen program szervezését évi minimum 2 alkalommal (pld. egyetemi látogatás, Agóra)</p> <p>3., Vállalom matematikából érettségi felkészítő foglalkozás tartását a 12. évfolyamos tanulók részére, minimum 5 fő bevonásával.</p>
<p>Kiss István</p>	<p>1. Az általam tanított alapórás, tagozatos és fakultációs tanulók részére felkészítő foglalkozást tartok, elindítom őket versenyeken és vállalom, hogy legalább 5 tanuló továbbjut a következő fordulóra.</p> <p>2. Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 4 db intézményén kívüli külső programot az osztályomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi és testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a részt vesz.</p> <p>3..Matematika középszintű érettségi gyakorló/felkészítő szakkört tartok, legalább 5 fő részvételével a 12. évfolyamos diákok részére</p>

<p>Lajtósné Buzási Márta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szakköri foglalkozások megtartását vállalom 9. évfolyamos tanulók részre matematikából az alapkompenciák fejlesztése érdekében. A foglalkozáson min. 5 fő részt fog venni. 2. Vállalom min 2 alkalommal a fizika iránt érdeklődőkkel egyetemlátogatás vagy külső program szervezését 3. Az iskola népszerűsítése szülői értekezleten és fizikai kísérletek bemutatása bemutató órán
<p>Nádasdi Judit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A 12.D osztály osztályfőnökeként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök az osztályommal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusok részére. 2. Mesterpedagógusként vállalom, hogy mesterprogramom feladatainak bevezetése érdekében foglalkozásokat tartok a 7. és 9. osztályosok részére. A tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az érintett osztályfőnökök bevonásával. 3. Létrehozok egy tudástárat a testnevelés szóbeli érettségi felkészüléshez, ami az aktuális érettségi követelményekhez igazodik - mindkét szintre vonatkozóan. Ezt megosztom a testnevelő kollégákkal.
<p>Nagy Ilona</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az angol nyelvi tanórákra évi 4 alkalommal külső nyelvi előadó meghívása 2. A tanéven belül nyelvvizsga felkészítő szakkör tartása angol nyelvből, az iskola tanulói közül min. 5 fő bevonásával 3. Az iskola pedagógusai részére legalább évi 2 alkalommal meseterápiás foglalkozás tartása, melyen legalább 10 fő részt vesz
<p>Nagy Zoltán</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Aktívan részt akarok venni a tanuló/tanulók fejlődését szolgáló szakmai/szakmaközi/ágazatközi együttműködésben (esetmegbeszélés, esetkonferencia, szupervízió, stb.) -Vállalom a KIP programról bemutató óra szervezését évi 2 alkalommal az érdeklődő pedagógusok részére. 2.Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök osztályommal és a tapasztalatokról esetmegbeszélést tartok. 3.) Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 2 db intézményén kívüli külső programot az osztálynak/csoportnak, koncert és múzeumlátogatások. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 10%-a vegyen majd részt.”
<p>Nagy Zsuzsanna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A 8. osztályos tanulók részére angol nyelvből - tanórán kívüli- tehetséggondozó foglalkozás tartása, melyen legalább 5 tanuló részt vesz. A tanulókat elindítom a tankerületi angol nyelvi versenyeken. 2. A 11.D2 csoportjának valamint az iskola érdeklődő diákjainak segíték a nyelvvizsgára felkészülésben 3. Évi 2 alkalommal vállalom angoltól a tagozathoz illő program szervezését és/vagy külső előadó meghívását.
<p>Nagyné Kovács Angéla</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményen belüli tudásmegosztás: legalább két db munkaközösségi szakmai megbeszélés szervezését vállalom rögzített tematikával (pl. házi olvasmány feldolgozása, helyesírás fejlesztése, digitális feladatok felhasználása a tanórákon). 2. Osztályfőnökként egy tanítási nap eltöltését vállalom az osztállyal, majd a tapasztalatok megbeszélése az osztályban tanító pedagógusokkal. 3. Az iskola tanulói részére legalább évi két alkalommal kirándulás, művészeti, kulturális program szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz (pl. színházlátogatás, kiállítás megtekintése, irodalmi előadáson részvétel). Nemzeti Színház programja, Odeon Színház,
<p>Nemes József</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival. 2. Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, szervezek az év során legalább 2 db munkaközösségi/tanterületi szakmai megbeszélést/foglalkozást, rögzített tematikával. 3. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek külső előadók meghívásával az iskola tanulói részére digitális kultúrából.

Oláh Ádám	Gyakornok így nem szükséges célokat meghatározni
Oláh Sándor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az érdeklődő diákok részére szakkör tartása, versenyztetése, műveik szakmai értéklése. A tanulók elindulnak a Középkolai Tárlaton, fotóversenyeken, 2. Az iskolán belül művészeti kiállítás szervezése évi legalább 2 alkalommal. 3. Az iskola tanulói közül legalább 3 tanuló beszerzése a fotó szakkörben, a tanulók foóznak az iskoa rendezvényeket, a képeket feltöltik a drive mappába, a pedagógus pedig kiválogatja azokat, melyek feltöltésre kerülnek a honlapra, közösségi média felületekre
Sándor Judit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalja, hogy az iskola közössége számára bemutatót, fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal a digitális kultúrához kötődő témakörökben (pl. digitális tér veszélyei, mesterséges intelligencia lehetőségei, szoftverhasználat stb.) 2. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervez digitális kultúra tantárgyból (látogatás egyetemre, gyárlátogatás, kiállítás látogatás..stb) 3. Iskolaújság szerkesztése legalább évi 3 alkalommal
Sárákányé Kertész Éva	<p>A tehetségfoglalkozások rendszerének kialakítása, a pedagógusok megbízása, a feladat teljesítésének folyamatos ellenőrzése. Szaktanárként az általam tanított osztályokban (9.E és 10.E) foglalkozások tartása a kialakított órarend szerint.</p> <p>A beiskolázás segítése érdekében szülői előadások szervezése, tartása, évente legalább 2 alkalommal. A bemutató foglalkozások megszervezése, koordinálása. A bevezetésre kerülő képzések népszerűsítése érdekében a sport és művészeti egyesületekkel kapcsolatfelvétel.</p> <p>A Debreceni Egyetemmel együttműködve az egyetem legjelentősebb karainak részére a pályorientációs naptól függetlenül bemutatózások lehetősége biztosítása. Az MTA ALUMNI programjának megszervezése és lebonyolítása. Vállalom 8 előadás megszervezését, lebonyolítását.</p> <p>A felzárkóztató foglalkozások rendszerének kialakítása, a szükségességük elfogadása érdekében a 7. és 9. évfolyamos osztályok szülői közösségének személyes tájékoztatása a tanév elején megtartott szülői értekezletek alkalmával.</p>
Szabadiné Vadnay Katalin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osztályfőnökként vállalom, hogy egy tanítási napot töltök az osztályommal. 2. Vállalom az Iskolaújság szerkesztésében való közreműködést évi 3 alkalommal 3. Könyvtárostanárként vállalom a "Ne csak kötelezőt olvass!" program és verseny meghirdetését, lebonyolítását az iskola érdeklődő tanulói részére
Szalai Melinda	<p>1.Szakmai válllás:</p> <p>Versenyl felkészítő foglalkozás szervezése magyarból, ahol legalább 5 tanuló továbbjut a következő fordulóra. Érintett osztályok: leendő 10.e, 12.e (illetve ahol esetleg még magyart fogok tanítani). Versenyek: Magyar Irodalom OKTV, Magyar Nyelv OKTV, Szép Magyar Beszéd, Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny, Implom József Helyesírási Verseny, illetve aktuálisan meghirdetett többfordulós szaktárgyi versenyek...</p> <p>2. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése a leendő 10. e osztály számára irodalom tantárgyból tematikus egységenként és annak megosztása a munkaközösség tagjaival.</p> <p>Programszervezés:</p> <p>3.Vállalom, hogy a 2024/25-ös tanévben az osztályomnak, a leendő 10.a-nak 4 db intézményen kívüli külső programot szervezek, amelyeken legalább a tanulók 80%-a részt vesz. Ebben lesz múzeumlátogatás (pl. Bocskai Múzeum, ebesi Széchenyi Ferenc Táj múzeum), Hajdúszoboszló belvárosában "nyomozós " csapatjáték, látogatás a Mókus Kalandparkban, mozilátogatás.</p>

<p>Szatmári Zsuzsánna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osztályfőnökként vállalja, hogy 1 tanítási napot tölt osztályával és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervez az osztályban tanító pedagógusok részére 2. Mesterpedagógusként vállalja, hogy bemutató órát tart minimum 2 alkalommal gamifikáció a gyakorlatban címmel az érdeklődő kollégák részére 3. Vállalja az iskolai nagy rendezvények közül a március 15-ei ünnepség megszervezését
<p>Székely-Pintér Petra</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vállalom, hogy a fizika szertárban található eszközöket feltérképezem. Tanári kézikönyvet állítok össze, melyben feltüntetem, hogy az egyes eszközök mely témakörhöz/témakörökhöz alkalmazhatóak, milyen kísérleteket lehet elvégezni velük, továbbá ajánlást teszek tanulói demonstrációs kísérletek elvégzésére is az eszközök kapcsán. 2) Matematika órákon az egyes témakörök kezdetekor szeretném felmérni a tanulók tapasztalatait, meglévő ismereteit és hiányosságait. A felmérések által tervezem meg az egységek tanítási folyamatát, melyet a tanulók előzetes tudásához és igényeihez igazítok. 3) Az iskola diákjai és pedagógusai megismerése érdekében az általam tanított osztályokban 1-1 órát hospitálok egyéb nem saját szakos tanórákon, mely látogatásokról naplót vezetek és a látogatott pedagógusokkal szakmai megbeszéléseket folytatok az órákat követően.
<p>Ticz Nikolett</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Média munkacsoport összefogása, iskolaújság szerkesztése és instagram oldalának kezelése. 2. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot eltöltök az osztállyal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusokkal, 3. Vállalom, hogy a 2024/25-ös tanévben az iskola tanulói részére (min. 5 fő részvételével) Disputa szakkört tartok.
<p>Tóthné Koncsik Ágnes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Vállalom, hogy az érdeklődő diákok részére - min.8 fő bevonásával - kézilabda szakkört tartok 2. Vállalom házi vetélkedő (földrajz tantárgyból) szervezését és lebonyolítása legalább 8 csapat bevonásával. 3. Vállalom, hogy a 2024/25-ös tanévben az osztályomnak, a leendő 11.E-nek 4 db intézményen kívüli külső programot szervezek, amelyeken legalább a tanulók 80%-a részt vesz.
<p>Ugrai Zoltán</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az érdeklődő diákok részére heti rendszerességgel futsal edzéseket tartok minimum 8 fő bevonásával. 2. Házi bajnokság (testnevelésből) vagy házi vetélkedő szervezése és lebonyolítása legalább 8 csapat bevonásával 3. A tanéven belül az érdeklődő diákok részére heti rendszerességgel úszás foglalkozást tartok, minimum 8 fő bevonásával.
<p>Varga Gyöngyi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek angol nyelvből (látogatás egyetemre, angol nyelvi színházi előadás megtekintése) 2, Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök osztályommal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusok részére 3. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival
<p>Vargáné Tóth Anikó</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11. évfolyamon matematikából felzárkóztató foglalkoztatást válllok minimum 5 fő részére 2. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése 9. évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival 9. évfolyamon 3. A tehetséggondozó szakköröm tanulói közül legalább 5 fő elindul 3 db matematika versenyen és továbbjut a következő fordulóba

<p>Veres Krisztina</p>	<p>1. Érdeklődési kör szervezése, működtetése legalább 5 tanuló részére. Érdeklődési kör: görkorcsolyázás, gördeszkázás, rollerozás (nem elektromos), szabadidős tevékenységként. Vállalt feladatom még: Görkorcsolyázásból felkészítés diákolimpiára (van egy 8.-os kislány)</p> <p>2. Vállalja, hogy az iskola tanulóinak részére fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal. Vállalt feladatom: közösségépítés, egészséges életmódra nevelés.</p> <p>3. Mint gyermekvédelmi felelős: Vállalom, hogy évi 4 alkalommal, a Jelzőrendszeri megbeszéléseken elhangzott témákból, a 9. évfolyam osztályfőnöki óráin továbbadja előadás, PPT, beszélgetés formájában az elhangzottakat.</p>
<p>Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka</p>	<p>1. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival</p> <p>2. Vállalom, hogy osztályom vagy az általam tanított csoportok részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervezek</p> <p>3. Aktívan részt veszek az intézményén belüli tudásmegosztásban, az év során szervezek legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával, ami nem esik egybe a munkaközösség adminisztrációs, kötelező feladataival</p>

TANULÓI ADATOK

(szeptember elsejei állapot szerint):

508 fő nappali tagozatos tanuló

18 osztály

HH 2 fő

HHH 0 fő

BTMN 2 fő

SNI 7 fő

Vidéki, bejáró tanuló: 130 fő

Kollégista tanuló: 5 fő

ISKOLÁNK TANULÓI ADATAI OSZTÁLYONKÉNTI BONTÁSBAN:

osztály	osztályfőnök	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
			SNI	HH	HHH	BTM	
7.e	Faragóné Kiss Ágnes	30					30
8.e	Bali István	43	1			1	45
9.a	Nagy Zoltán	23					23
9.c	Görög Arthur Zoltánné	23	1				24
9.d	Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	26					25
9.e	Nagyné Kovács Angéla	33	1				34
10.a	Szalai Melinda	23				1	23

10.c	Kiss István	28		1			28
10.d	Varga Gyöngyi	30	1				32
10.e	Erdei Gyöngyi	27					27
11.a	Gyengéné Szilágyi Katalin	33	1				35
11.b	Haranginé Balázs Alexandra	19					19
11.d	Horog Anita	25	2	1			27
11.e	Tóthné Koncsik Ágnes	33					33
12.a	Ticz Nikolett	29					29
12.c	Szabadiné Vadnay Katalin	23					23
12.d	Nádasdi Judit	27					27
12.e	Szatmári Zsuzsanna	30					30
jogviszonyt szüneteltet		3					
összesen		508	7	2	0	2	514

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
7	1	30					30
8	1	43	1			1	45
9	4	105	2				106
10	4	108	1	1		1	110
11	4	110	3	1			114
12	4	109					109
jogviszonyt szüneteltet		3					
összesen	18	508	7	2	0	2	514

32/2024. (VIII.8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

A tanév, a tanítási év

- Tanítási napok száma 180+7 tanítás nélküli munkanap = 187 tanítási munkanap
- Tanítási hetek száma 36
- Végzősök esetében 31
- 2024/2025. tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). Végzős tanuló esetében az utolsó tanítási nap: középiskolákban 2025. április 30. (szerda).
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- **A 2024/2025. tanévben a gimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.**

Témahetek, témanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg. A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

Vizsgák rendje:

1. A 2024. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák		
A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. október 14., 8.00
földrajz	földrajz	2024. október 14., 14.00
matematika	matematika	2024. október 15., 8.00
történelem	történelem	2024. október 16., 8.00
francia nyelv	francia nyelv	2024. október 16., 14.00
angol nyelv	angol nyelv	2024. október 17., 8.00
kémia	kémia	2024. október 17., 14.00
német nyelv	német nyelv	2024. október 21., 8.00
digitális kultúra	digitális kultúra	2024. október 22., 8.00
orosz nyelv	orosz nyelv	2024. október 22., 14.00
biológia, társadalomismeret	biológia	2024. október 23., 14.00
fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2024. október 25., 14.00
2. A 2024. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák		
A	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2024. november 7–11.
–	szóbeli vizsgák	2024. november 18–22.
3. A 2025. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák		
A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. május 5., 9.00
matematika	matematika	2025. május 6., 9.00
történelem	történelem	2025. május 7., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8., 9.00
német nyelv	német nyelv	2025. május 9., 9.00
–	digitális kultúra	2025. május 12., 8.00
ének-zene	ének-zene	2025. május 12., 14.00
biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
kémia	kémia	2025. május 15., 8.00

földrajz	földrajz	2025. május 15., 14.00
orosz nyelv	orosz nyelv	2025. május 16., 8.00
digitális kultúra	–	2025. május 19., 8.00
fizika	fizika	2025. május 20., 8.00
francia nyelv	francia nyelv	2025. május 21., 8.00
4. A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák		
A	B	C
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2025. június 3–11.
–	szóbeli vizsgák	2025. június 16. – július 2.

A TANÉV FELADATAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPSÉGEK LEBONYOLÍTÁSA

Az iskola életéről, rendezvényekről, eredményekről népszerűsítő anyag készítése:

- Iskolai rendezvények fényképezése
- Iskolai rendezvényekről rövid filmes összefoglaló készítése:
- Iskolát népszerűsítő film, propaganda anyag készítése:
- Iskolaújság:
- Honlapon a drive-ra feltett anyagok megosztása:
- Instagram oldal kezelése:

Rendezvények, nemzeti ünnepek, megemlékezések, ünnepségek

Ünnepség, rendezvény	Szervezők
Tanévnyitó ünnepség	Deme Katalin, Oláh Sándor
Kutatók éjszakája	Term.tud. munkaközösség tagjai – vezetője: Tóthné Koncsik Ágnes, Károlyné Teleki Anikó
Szalagtűző ünnepség	Jámbor Tamás, Nagyné Kovács Angéla
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Magyar szakos tanárok közül: Csendom Jenei Kitti, Ticz Nikolett
Iskolai tanulmányi kirándulás	7.évfolyam-Faragóné Kiss Ágnes, 8.évfolyam-Bali István, 9.évfolyam-Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka, 10. évfolyam-Kiss István, 11.évfolyam-Horog Anita, 12. évfolyam-Sándor Judit
Elsősök hete	Diákönkormányzat – Tóthné Koncsik Ágnes, Oláh Ádám
Vöröskeresztes, elsősegélynyújtó és KRESZ nap	Görög Arthur Zoltánné, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina

Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Történelem szakos tanárok közül: Józsa-Kóródi Renáta, Barkó Szabolcs
Halloween szervezése	Dávidné Gaál Csilla, Borbás László, Nagy Ilona, Erdei Gyöngyi
Pályaválasztási projektnap	Pályaválasztási munkacsoport – Jámbor Tamás
Mikulás ünnepség	Diákönkormányzat – Tóhné Koncsik Ágnes
Tehetségnap	Tehetség munkacsoport-Nádasdi Judit
Valentin nap	Diákönkormányzat – Tóhné Koncsik Ágnes, Farkas Fanni
Holokauszt áldozatainak emléknapja	Haranginé Balázs Alexandra
Alapítványi bál programjának szervezése	Alapítvány kuratóriuma – Jámbor Tamás, Nagyné Kovács Angéla
Farsang	Diákönkormányzat- Tótné Koncsik Ágnes, Barkó Szabolcs, Oláh Ádám
Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	Szalai Melinda
Hógyes vetélkedő /ofók nem lehetnek szervezők	Dr. Bajza Istvánné főszervező, Dr. Jakab Tibor, Henye-Komor Edina, Nemes József, Székely-Pintér Petra
Megemlékezés 1848. március 15-ről	Szatmári Zsuzsanna
Szerenád megszervezése	11. osztályos ofók
Ballagás	Balla Éva-főszervező, Balog Erzsébet, Haranginé Balázs Alexandra
Nemzeti összetartozás napja	Nagy Zoltán, Szabadiné Vadnay Katalin
Hógyes héten előadás szervezése	MTA ALUMNI programja – Sárkányiné Kertész Éva
Hógyes Gála szervezésében közreműködés	Nagyné Kovács Angéla- főszervező, Varga Gyöngyi, Gyengéné Szilágyi Katalin
Diák-önkormányzati nap	Diákönkormányzat – Tóhné Koncsik Ágnes, Vargáné Tóth Anikó, Farkas Fanni, Oláh Ádám
Tanévzáró ünnepség	Ugrai Zoltán, Veres Krisztina
Véréb-tábor	Bali István és a bejövő osztályok osztályfőnökei

Projektnapok, témanapok

Dátum	Iskolai program, rendezvény, feladat	Szervezők
szeptember 27.	Sportnap	Testnevelő tanárok – vezetője Bali István
november 15.	Pályaorientációs nap	Pályaválasztási munkacsoport – vezetője Jámbor Tamás
december 7.	Elsősegélynyújtó és KRESZ foglalkozások	Görög Arthur Zoltánné, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina

december 14.	Matematikai szakmai nap	Dr. Bajza Istvánné
december 20.	Tehetségnap	Tehetség munkacsoport – vezetője Nádasdi Judit
április 16.	Komplex témanap (7. évfolyam digitális, 8. évfolyam önismereti, 9. évfolyam egészségnevelési, 10. évfolyam fenntarthatósági, 11. évfolyam nyelvi, 12. évfolyam pénzügyi)	Munkacsoportok vezetői és tagjai
május 17.	Tehetségnap II.	Tehetség munkacsoport, érintett osztályfőnökök

Iskola tanulmányi kirándulás -

A programot a Humán és Természettudományi munkaközösségek állítják össze.

Az utazást az osztályfőnökök szervezik meg, az évfolyamszintű kirándulásoknál együttműködve.

Főszervezői feladatok:

7.évfolyam-Faragóné Kiss Ágnes, 8.évfolyam-Bali István, 9.évfolyam-Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka, 10. évfolyam-Kiss István, 11.évfolyam-Horog Anita, 12. évfolyam-Sándor Judit

Helyszínek:

- 7. osztály Debrecen– vonat
- 8. osztály Nyíregyháza – vonat
- 9. évfolyam Eger-vonat
- 10. évfolyam Miskolc– vonat
- 11. évfolyam Budapest- vonat
- 12. évfolyam Budapest – vonat

Tanulmányi kirándulások- élménypedagógiai foglalkozások

- Tanmenetben épített módon a tagozatos csoportok részére kirándulások szervezése
- Iskolai tanulmányi kirándulás
- Osztály szintű tanulmányi kirándulások

Élménypedagógiai kirándulások a tagozatos osztályok részére

I. félév				II. félév		
	Foglalkozás tervezett ideje	A foglalkozás szakmai tartalma	Pedagógus neve	Foglalkozás tervezett ideje	A foglalkozás szakmai tartalma	Pedagógus neve
9. évfolyam történelem-kommunikáció tagozat						
magyar	2024. december 13.	Bűvösvölgy	Csendom-Jenei Kitti	2025. május	Telekraft	Csendom-Jenei Kitti
történelem	2024. november	Bocskai Múzeum	Barkó Szabolcs	2025. április	Református Kollégium	Barkó Szabolcs
10. évfolyam történelem-kommunikáció tagozat						
magyar	2024. november	Telekraft	Barkó Szabolcs	2025. április	Helyi TV	Barkó Szabolcs
történelem	2024. november	Bocskai Múzeum	Szalai Melinda	2025. április	Géptár	Szalai Melinda
9. évfolyam természettudományi tagozat						
biológia	2024. december	Hortobágy Látogatóközpont /Madárkórház	Görögné Anett	2025. február	Hajdúszoboszló Palackozóüzem	KTA
kémia	2024. november	DE. Agóra	Farkas Fanni	2025. május	DE Agrár Egyetem	KTA
10. évfolyam természettudományi tagozat						
biológia	2024. december	Hortobágy Látogatóközpont /Madárkórház	Görögné Anett	2025. február	Hajdúszoboszló Palackozóüzem	KTA
kémia	2024. november	DE. Agóra	KTA	2025. május	DE Agrár Egyetem	KTA
9. évfolyam nyelvi tagozat						
angol	2024. szeptember	Kutatók Éjszakája - DE Angol-Amerikai Intézet	Nagy Ilona	2025. február	American Drama Group: A három testőr	Dávidné Gaál Csilla
10. évfolyam nyelvi tagozat						
angol	2024 szeptember; 2024 november	Kutatók Éjszakája - DE Angol-Amerikai Intézet; American Drama Group: Christmas Carol	Varga Gyöngyi; Erdei Gyöngyi	2025. március	American Drama Group: Twist Oliver	Varga Gyöngyi

Munkacsoportok által szervezett programok

	I. félév			
Munkacsoport neve	A program tervezett időpontja	program neve	Érintett osztályok	Felelős/felelősök
Egészségnevelés	2024.09.27	Sportnap	7-12. évfolyam	munkacsoport tagjai
Egészségnevelés	2024. december	Elsősegélynyújtó és KRESZ foglalkozások, véradás	7-12. évfolyam	munkacsoport tagjai
Pályaválasztási	2024. november	pályaorientációs nap	7-12. évfolyam	munkacsoport tagjai

Pályaválasztási	2024. december	felvételi tájékoztató előadások szervezése a Debreceni Egyetem Karainak bevonásával	12. évfolyam	munkacsoport tagjai
Digitális kultúra:	2024.09.27	Kutatók éjszakája - Digitális Kultúra témához kapcsolódó program	DigKult faktosok, érdeklődő tanulók	munkacsoport tagjai
Digitális kultúra:	2024. okt-nov.	program külső helyszínen, gyárlátogatás, előadás	DigKult faktosok, érdeklődő tanulók	munkacsoport tagjai

II. félév				
Munkacsoport neve	A program tervezett időpontja (legalább hónap)	program neve	Érintett osztályok	Felelős/felelősök
Egészségnevelés	2025.április	Egészségnap	9.évfolyam	munkacsoport tagjai
Egészségnevelés	2025. június	HEGlimpia - sportvetélkedők	7-11. évfolyam	munkacsoport tagjai
Pályaválasztási	2025.márc-április	program külső helyszínen, szülő szakma bemutatók, érdeklődési kérdőívek és megbeszélésük	7-10. évfolyam	munkacsoport tagjai
Pályaválasztási	2025 április	10. évfolyam fakultációválasztásának segítése érdekében előadások szervezése	10. évfolyam	munkacsoport tagjai
Digitális kultúra:	2025. jan-febr.	Egyetemlátogatás	11-12. évfolyam	munkacsoport tagjai
Digitális kultúra:	2025. április	Digitális témanap	7-8. évfolyam	munkacsoport tagjai

Tehetség gondozás

A tanulók évi 4 alkalommal pszichológus által tartott foglalkozáson vesznek részt - ezek egész osztályos fejlesztések.

A tanulók évi 4 alkalommal projektfeladatot végeznek az adott területhez kapcsolódóan. 1 alkalom = 2x45 perces foglalkozás.

Területek:

1. Pszichológia (ha nem tudnak ennyiszor jönni, akkor ezt is az ofók (7 és 8. osztálynál besegít) végzik és tesztek alapján képességeket mérnek fel)

2. Osztályfőnökök vezetésével:

- Tanulásmódszertani gyakorlatok a 7. évfolyam részére - osztályfőnök végzik - az órák keretében 2 db osztályfőnöki órát felhasználva,
- Figyelem, koncentráció fejlesztésére gyakorlatok (Horog Anita mesterprogramja) – 8. évfolyam,
- Közösségépítés – 9. évfolyam (Nádasdi Judit mesterprogramja),
- Kommunikáció, előadás, prezentáció, pályorientáció (Jámbor Tamás mesterprogramja)- 10. évfolyam

3. Matematika - gondolkodás, logikai képesség fejlesztése

4. Nyelvi készségek, kommunikáció fejlesztése. Komplex fejlesztés történjen a tanárok által ismert nyelvekhez kapcsolódóan.

5. Humán - kreativitás, kommunikáció fejlesztése, együttműködés

6. Természettudomány - tantárgyhoz kapcsolódó önálló kísérletek, tanári irányítással, ok-okozatok feltárása

7. Kreativitás - rajz, szobrászkodás, film, rövid színdarabok - önálló alkotások készítése

Módszertan: rövid elméleti ismertetést követően a tanulók önállóan/ párban vagy csoportban végzik a feladatokat

Környezet: Ne a hagyományos tanórai keretben történjen, át lehet a termeket pakolni, ki lehet menni az udvarra, a parkba

Eszközigény: jelölni kell a kialakított tanmenetben

Dokumentálás: a foglalkozásokról 4-6 fényképet és egy A/4-es oldal szakmai beszámolót kell készíteni. Amennyiben produktumok készülnek azokból kiállítást fogunk készíteni, így le kell adni a titkárságon.

A foglalkozást tartó pedagógusokat azok a tanárok helyettesítik (ha nincs akkor lyukas órájuk, akik órarend szerint az osztállyal lennének. Ha nem kell helyettesíteni, akkor ez a tanár is ott marad a tehetség órán és segíti az órát tartó pedagógust.

A munkacsoport egymásra épülő **tanmenetet** dolgoz ki, melyet felmenő rendszerben lehet alkalmazni.

Tanítás nélküli munkanapok:

Dátum	Iskolai program, rendezvény, feladat
2024. november 18., hétfő	Pályaválasztási projektnap
2025. június 5., csütörtök	Osztálykirándulás
2025. június 6., péntek	Osztálykirándulás
2025. június 16., hétfő	Szóbeli érettségi - Tanítás nélküli munkanap
2025. június 17., kedd	Szóbeli érettségi - Tanítás nélküli munkanap
2025. június 18. szerda	Szóbeli érettségi - Tanítás nélküli munkanap
2025. június 19., csütörtök	Diákönkormányzati nap

ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

Az egy osztályban tanító tanárok értekezleteit az osztályfőnökök szervezik.

2024. augusztus 26., hétfő	Alakuló értekező
2024. augusztus 26., hétfő	Munkaközösség-vezetőkkel vezetőségi értekező, majd munkaközösségi értekezők
2024. augusztus 27., kedd 14.00	Munkaközösségi értekezők
2024. augusztus 27-28.	Verébtábor
2024. augusztus 29. csütörtök	Javító, különbözeti és osztályozóvizsgák
2024. augusztus 30., péntek	Tanévnyitó értekező 08.00-13.00
2024. szeptember 10. kedd	Iskolai SZM gyűlés
2024. szeptember 16-20	Szülői értekezők hete
2024. október 14.	Nevelési értekező. Téma: bejövő osztályokról az első tapasztalatok, bemeneti mérések értékelése-feladatok meghatározása
2024. december 07 és december 14.	Mesterprogramok ismertetése a tantestület részére – Belső továbbképzés
2025. január 17., péntek	Osztályozó értekező
2025. január 20. hétfő	Nevelési értekező 14.00
2025. január 21. kedd	Iskolai SZM gyűlés
2025. január 27-31.	Szülői értekezők hete
2025. április 28., hétfő	Végzősök osztályozó értekező

2025. június 20., péntek	Osztályozó értekezlet
2025. július 2., kedd	Tanévzáró értekezlet

BEISKOLÁZÁSI FELADATOK

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás ütemezése a 2024/2025. tanévben

Határidők	Feladatok
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 30. – július 2.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

BEISKOLÁZÁSI TERV

→ Hatosztályos gimnáziumi képzés, emelt matematika, tagozatkód: 71

→ Hatosztályos gimnáziumi képzés, emelt angol, tagozatkód: 72

→ Négy évfolyamos gimnáziumi képzés:

- Történelem- kommunikációs képzés, tagozatkód: 91
- Felfedező természettudományok képzés, tagozatkód: 92
- Normál képzésű osztály, tagozatkód: 93
- Négy évfolyamos angol nyelvi tagozat, tagozatkód: 94
- Négy évfolyamos sport-angol nyelvi tagozat, tagozatkód: 95
- Négy évfolyamos tánc, dráma, művészetek tagozat, tagozatkód: 96

Nyílt napok:

- 6. évfolyam részére – 2024. október 8., kedd
- 8. évfolyam részére –
 - 2024. szeptember 30., hétfő
 - 2024. október 1., kedd
 - 2024. október 2., szerda
 - 2024. október 3., csütörtök

A nyílt napok rendszerét átdolgozzuk az alábbiak szerint:

- 1 hétig fog tartani (a nyitott órák hetét tartjuk meg a nyílt nap helyett, kiegészítve azzal, hogy minden nap lesz igazgatói és diákönkormányzati tájékoztató is)
- Ideje: a normál tanítás első 3 órájában, nem kell külön foglalkozást szervezni
- Mindenki megnéz 1 órát a laborban és másik 2 órát.
- A hatodikosok esetében egy második, pótnapot is szervezünk azok részére, akik lemaradtak az első nyílt napról
- A sporttagozatról külön-külön szülői értekezletet hívunk össze az egyesületek részére
- A dráma/művészetek tagozat indításáról vezetői egyeztetés lesz a művészeti, zeneiskolák, néptánc egyesületek vezetőivel
- A felkészítőket pedig átnevezzük - Jó tanácsok általános iskolásoknak a központi írásbelihez - címre és matekból-magyarból is 2-2 alkalmat hirdetnénk, külön a 6. és külön a 8. osztálynak, alkalmanként 90 percben. Itt a típushibákra hívnánk fel a figyelmet 1-1 példa megoldásával.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezésben

Külső ellenőrzés:

Az iskola, az iskolavezetés és a pedagógusok minősítő eljárásának keretében.

Fenntartó által végzett szakmai ellenőrzés.

Ellenőrzés, mérés

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve a belső ellenőrzési terv határozza meg.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

Az ellenőrzés történik:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)
- A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:
- A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:
- A tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- Módszertani változatosság alkalmazására.
- Kompetencia alapú oktatás alkalmazására.
- A szülővel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon.
- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.
- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására.
- Iskolai adminisztráció elvégzésére.
- Munkafegyelemre.
- A tanulók iskolai munkáján belül:
- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.

Mérések célja, hogy pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.

A belső ellenőrzések, mérések formája:

Vezetői ellenőrzés

- óralátogatás
- adminisztratív munka ellenőrzése: jegyek száma, dicséretetek, büntetések, mulasztások e-naplóban való rögzítése, szakköri foglalkozások vezetésének ellenőrzése
- tanmenetek teljesítésének ellenőrzése
- tanóra kezdésének és befejezésének ellenőrzése

- délutáni testnevelés órák felmentéseinek ellenőrzése

Tanulói és szülői elégedettség mérése

- a közösségi szolgálattal kapcsolatos mérés a tanév elején történik
- a tanév végén, anonim formában történik a tanulói és szülői elégedettség mérése
- teljes tanulói kör és osztályonként a szülők 20%-át mérjük

Vezetői ellenőrzések

- minden pedagógust a tanév során 1 alkalommal
- ellenőrzést végzi: iskola vezetői közül 1 fő és a munkaközösség-vezető/legnagyobb tapasztalattal rendelkező azonos szakos szaktanár
- a látogatást előző nap bejelentjük
- a digitális tartalom elvárás

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

Időpont	Ellenőrzések
2024. augusztus 26., hétfő	Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése - Sári Krisztina
2024. szeptember 13., péntek	Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése - Balla Éva
2024. szeptember 16., hétfő	Pedagógusok vezetői ellenőrzésének kezdete (vége: 2025. május 04.)
2024. szeptember 20., péntek	Kréta, törzslap, bizonyítványok ellenőrzése - Sárkányné K. Éva
2024. szeptember 27., péntek	Ügyeleti rendszer ellenőrzése - Jámbor Tamás
2024. szeptember 30., hétfő	Tanulói késések összesítése minden hónap első hétfőjén - Kovács Hanna
2024. október 7., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2024. október 22., kedd	Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások ellenőrzése - Sárkányné K. Éva
2024. november 4., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2024. november 12., kedd	Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése - Sári Krisztina
2024. november 25., hétfő	Jegyellenőrzés
2024. november 28., csütörtök	Ügyeleti rendszer ellenőrzése - Jámbor Tamás
2024. december 2., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2024. december 17., kedd	Az oktató nevelő munkát segítő munkájának ellenőrzése - Sárkányné K. Éva
2025. január 6., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. január 9., csütörtök	Jegyellenőrzés
2025. január 31., péntek	Tanmenetek haladási ütemének ellenőrzése - Balla Éva

2025. február 3., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. március 3., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. március 4., kedd	Szakkörök ellenőrzése ezen a héten - Balla Éva
2025. március 11., kedd	Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése - Sári Krisztina
2025. április 7., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. április 11., péntek	Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése végzősök esetében - Balla Éva
2025. április 3., csütörtök	Végzősök jegyellenőrzése
2025. május 5., hétfő	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. május 15., csütörtök	Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése - Sári Krisztina
2025. május 26., hétfő	Ügyeleti rendszer ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. június 2., hétfő	Jegyellenőrzés
2025. június 10., kedd	Munkaügyi dokumentációk (jelenléti, Kréta) vezetésének ellenőrzése - Jámbor Tamás
2025. június 23., hétfő	Tanév végi beszámolók leadási határideje
2025. június 26., csütörtök	Tanmenet teljesítésének ellenőrzése - Jámbor Tamás

2024/2025. évi minősítések

- Dr. Bajza Istvánné Mesterpedagógus fokozat megújítása
- Sárkányné Kertész Éva Mesterpedagógus fokozat megújítása

Portfóliót készítenek:

- Balla Éva - Mestermegújító
- Csendom-Jenei Kitti – Pedagógus II.
- Haranginé Balázs Alexandra – Pedagógus II.
- Szabadiné Vadnay Katalin– Pedagógus II.
- Ticz Nikolett– Pedagógus II.
- Farkas Fanni – Pedagógus I.
- Oláh Ádám – Pedagógus I.

Feladatok, határidők:

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos intézményi feladatokat és határidőket a következő jogszabályok tartalmazzák:

- 2011. évi Köznevelési törvény 64-65. és 87. §-a
- 20/2012. évi EMMI rendelet 140-146.§-a
- 326/2013. évi Kormányrendelet 2-12. §-a
- ww.oktatas.hu oldalon megtalálható Kézikönyvek, útmutatók

A tanfelügyeleti és minősítő eljárásokat minden esetben megelőzi:

- szakmai belső ellenőrzés – belső ellenőrzési munkacsoport, munkaközösség-vezetők,
- vezetői ellenőrzés – igazgató, ighelyettesek

Szakértői feladatokat

- Faragóné Kiss Ágnes lát el – szakértői napja a péntek
- Dr. Jakab Tibor szaktanácsadói feladatokat lát el – szakértői napja a szerda

BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

Mesterprogram ismertetése a tantestület részére	2024. december 7. és 14. belső továbbképzés keretében
Bemutató óra	Borbás László (október) Csendom-Jenei Kitti igen (november) Kiss István igen (január) Szatmári Zsuzsa igen (február) Barkó Szabolcs (március) Szatmári Zsuzsa igen (május)
Óralátogatás	Fél évente 1 óra meglátogatása kötelező, gyakornokoknak 2 óra
Osztályfőnökök óralátogatása	<i>Fél évente 1 óra meglátogatása kötelező</i>

MÉRÉSEK A TANÉVBEN

Időpont	Mérések, vizsgák
2024. szeptember 2., hétfő	Bemeneti mérések 7. és 9. évfolyamon;
2024. szeptember 3., kedd	Bemeneti mérések 7. és 9. évfolyamon
2024. szeptember 4., szerda	Bemeneti mérések 7. és 9. évfolyamon
2024. szeptember 5., csütörtök	Bemeneti mérések 7. és 9. évfolyamon
2024. szeptember 6., péntek	Bemeneti mérések 7. és 9. évfolyamon
2024. szeptember 16., hétfő	Bemeneti mérések kijavításának határideje
2024. december 7. szombat	Próbanyelvvizsga a 11. évfolyam részére
2025. január 6., hétfő	Netfit mérés kezdete

2025. január 7., kedd	Osztályozóvizsgák - csak azoknak akik mentességet kaptak vagy magántanulók. Egyébként osztályozó vizsgát csak egész tanév anyagából lehet tenni augusztusban és áprilisban.
2025. január 18., szombat	10.00 Központi írásbeli vizsga
2025. március 3., hétfő	Kisérettségi - írásbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 4., kedd	Kisérettségi - írásbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 5., szerda	Kisérettségi - írásbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 6., csütörtök	Kisérettségi - írásbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 10., hétfő	Kisérettségi - szóbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 11., kedd	Kisérettségi - szóbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 12., szerda	Kisérettségi - szóbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 13., csütörtök	Kisérettségi - szóbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon
2025. március 17., hétfő	Próbaérettségi
2025. március 18., kedd	Próbaérettségi
2025. március 19., szerda	Próbaérettségi
2025. március 20., csütörtök	Próbaérettségi
2025. március 21., péntek	Próbaérettségi
2025. március 24., hétfő	Próbaérettségi, Kompetenciamérés kezdete
2025. április 8., kedd	Osztályozó vizsga az előrehozott érettségizők részére
2025. április 9., szerda	Osztályozó vizsga az előrehozott érettségizők részére
2025. május 30., péntek	Kompetenciamérés vége
2025. június 2., hétfő	Osztályozóvizsgák(kizárólag mentesség v. magántanuló), Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 3., kedd	Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 4., szerda	Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 5., csütörtök	Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 6., péntek	Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 10., kedd	Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 11., szerda	Emelt szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 16., hétfő	Szóbeli érettségi vizsgák kezdete

**Kritériumorientált diagnosztikus tesztek megírása a tankerület által kijelölt osztályokban.
Tanórákba épített tudásszint és kompetenciafejlesztés az érintett osztályokban.**

MEGHIRDETÉSRE KERÜLŐ SZAKKÖRÖK

Pedagógus neve	Szakkör	Évfolyam	Tantárgy
Erdei Gyöngyi	Nyelvvizsga felkészítő szakkör - 10. évfolyam	10. évfolyam	angol
Gyengéné Szilágyi Katalin	Felzárkóztató 7-8-9. évfolyam	7-8-9. évfolyam	angol
Gyengéné Szilágyi Katalin	Felzárkóztató 9-10. évfolyam	9-10. évfolyam	angol
Henye-Komor Edina	Középszintű B1-es érettségi felkészítés	9-12. évfolyam	angol
Nagy Ilona	DExam nyelvvizsga felkészítő 11. évfolyam.	11. évfolyam	angol
Nagy Ilona	Emelt szóbeli érettségi felkészítő játékosan, 11-12. évf.	11-12. évfolyam	angol
Nagy Zsuzsanna	OÁTV felkészítő, 8.E	8. évfolyam	angol
Nagyné Kovács Angéla	angol felzárkóztatás/nyelvvizsgára felkészítés (9. évfolyamon)	9. évfolyam	angol
Varga Gyöngyi	DExam nyelvvizsga felkészítő 9-10.évfolyam	9-10. évfolyam	angol
Csendom-Jenei Kitti	angol emelt érettségi felkészítő szakköröm 11-12. évfolyam	11-12. évfolyam	angol
Görög Arthur Zoltánné	érettségi felkészítő biológia: közép, emelt;	12. évfolyam	biológia
Görög Arthur Zoltánné	verdenyfelkészítő biológiából 7-12. évfolyam	7-12. évfolyam	biológia
Oláh Ádám	Kutató szakkör	7-12. évfolyam	biológia
Nagy Zoltán	Énekkar (Énekes tanulók felkészítése iskolai ünnepekre)	7-12. évfolyam	énekkar
Lajtosné Buzási Márta	9. évfolyam felzárkóztató fizikából	9. évfolyam	fizika
Székely-Pintér Petra	Fizika kísérletező szakkör	7-12. évfolyam	fizika
Dávidné Gaál Csilla	tehetséggondozó/versenyfelkészítő 11. évf.,	11. évfolyam	francia
Dávidné Gaál Csilla	érettségi/nyelvvizsga felkészítő 11-12. évf.,	11-12. évfolyam	francia
Dávidné Gaál Csilla	országismereti szakkör 10. évf.	10. évfolyam	francia
Dr. Jakab Tibor	versenyfelkészítés kémiából	9-12. évfolyam	kémia
Károlyné Teleki Anikó	kémia versenyfelkészítő 7. és 8. osztályban	7-8. évfolyam	kémia
Borbás László	latin szakkör 9-12. évf.	9-12. évfolyam	latin
Barkó Szabolcs	9. évfolyam szintrehozó, felzárkóztató foglalkozás (magyar)	9. évfolyam	magyar
Csendom-Jenei Kitti	magyar versenyfelkészítés 7-8. évfolyam	7-8. évfolyam	magyar
Haranginé Balázs Alexandra	versenyfelkészítés (Simonyi, Bolyai, Olvass többet, Kincskereső)	7-12. évfolyam	magyar
Józsa-Kóródi Renáta	Tehetséggondozó, versenyfelkészítő szakkör 8.e (Versenyek: Szép magyar beszéd, NyelvÉSZ, Simonyi) két csoportban	8. évfolyam	magyar

Nagyné Kovács Angéla	versenyfelkészítés (OKTV, Szép magyar beszéd, Lotz-verseny 9, 11. és 12. évfolyamon)	9-11-12. évfolyam	magyar
Szabadiné Vadnay Katalin	Olvasókör, versenyfelkészítés (könyvtár)	7-12. évfolyam	magyar
Szalai Melinda	érettségire felkészítő szakkör (magyar, 12.)	12. évfolyam	magyar
Szalai Melinda	versenyfelkészítés (Implom 9-12., Lotz 10., Bolyai 9-12., OKTV nyelvtan 12.)	9-12. évfolyam	magyar
Ticz Nikolett	Disputa szakkör	7-12. évfolyam	magyar
Ticz Nikolett	magyar emelt érettségi felkészítő	12. évfolyam	magyar
Ticz Nikolett	iskolaújság szerkesztése	7-12. évfolyam	magyar
Haranginé Balázs Alexandra	érettségi felkészítő szakkör	12. évfolyam	magyar
Balla Éva	8.e matematika korrepetálás	8. évfolyam	matematika
Balla Éva	8.e matematika: tehetséggondozás, versenyfelkészítés	8. évfolyam	matematika
Balog Erzsébet	7.e versenyfelkészítő	7. évfolyam	matematika
Balog Erzsébet	12. matematika középszint érettségi felkészítő	12. évfolyam	matematika
Dr. Bajza Istvánné	10.évf, versenyfelkészítés	10. évfolyam	matematika
Dr. Bajza Istvánné	11. évf, versenyfelkészítés	11. évfolyam	matematika
Dr. Bajza Istvánné	12. évf versenyfelkészítés	12. évfolyam	matematika
Faragóné Kiss Ágnes	Játékos matematika, versenyfelkészítő 7. és a 8. évfolyam részére	7-8. évfolyam	matematika
Jámbor Tamás	11. évfolyam matematika (középszint) érettségi felkészítő	11. évfolyam	matematika
Jámbor Tamás	12. évfolyam matematika (középszint) érettségi felkészítő	12. évfolyam	matematika
Károlyné Teleki Anikó	12. évfolyam érettségire előkészítő matematikából	12. évfolyam	matematika
Kiss István	versenyfelkészítő szakkör 11- .évfolyamon,	11. évfolyam	matematika
Kiss István	érettségi felkészítő szakkör 12. évfolyamon	12. évfolyam	matematika
Lajtosné Buzási Márta	9. évfolyam kompetenciafejlesztés matematikából	9. évfolyam	matematika
Vargáné Tóth Anikó	9. évf. tehetséggondozás, versenyfelkészítés,	9. évfolyam	matematika
Vargáné Tóth Anikó	10. évfolyam felzárkóztatás matematikából	10. évfolyam	matematika
Vargáné Tóth Anikó	11. évfolyam felzárkóztatás matematikából	11. évfolyam	matematika

Deme Katalin	nyelvvizsga felkészítő szakkör - 11-12. évfolyam	11-12. évfolyam	német
Horog Anita	német korrepetálás 9-10. évfolyam	9-10. évfolyam	német
Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	12. évfolyam középszintű érettségi	12. évfolyam	német
Horog Anita	olasz kezdő nyelvtanfolyam	7.-8.-9-10. évfolyam	olasz
Haranginé Balázs Alexandra	önismereti szakkör	7-12. évfolyam	pszichológia
Oláh Sándor	Rajz szakkör	7-12. évfolyam	rajz
Bali István	Osztálybajnokság kosárlabdázás	7-12. évfolyam	testnevelés
Bali István	Osztálybajnokság röplabdázás	7-12. évfolyam	testnevelés
Bali István	Osztálybajnokság labdarúgás sportágakban	7-12. évfolyam	testnevelés
Tóthné Koncsik Ágnes	kézilabda	7-12. évfolyam	testnevelés
Ugrai Zoltán	úszás	7-12. évfolyam	testnevelés
Ugrai Zoltán	futsal/labdarúgás	7-12. évfolyam	testnevelés
Veres Krisztina	Szabadidős tevékenység: görkorcsolyázás, gördeszkázás, rollerozás	7-12. évfolyam	testnevelés
Barkó Szabolcs	11. évfolyam felzárkóztató foglalkozás (történelem)	11. évfolyam	történelem
Sárányné Kertész Éva	történelem versenyfelkészítő 7-8.évfolyam	7-8. évfolyam	történelem
Sárányné Kertész Éva	történelem versenyfelkészítő 9.évfolyam	9. évfolyam	történelem
Sárányné Kertész Éva	történelem versenyfelkészítő 10.évfolyam	10. évfolyam	történelem
Sárányné Kertész Éva	történelem versenyfelkészítő 11.évfolyam	11. évfolyam	történelem
Szabadiné Vadnay Katalin	felzárkóztatás történelemből (12.)	12. évfolyam	történelem
Szalai Melinda	felzárkóztató szakkör (történelem, 10.)	10. évfolyam	történelem
Szatmári Zsuzsánna	érettségi feladat megoldó-esszéíró szakkör	12. évfolyam	történelem
Szatmári Zsuzsánna	versenyfelkészítő OKTV 11-12.	11-12. évfolyam	történelem
Szatmári Zsuzsánna	helytörténeti szakkör	7-12. évfolyam	történelem

A TANÉV NAPTÁRA

Dátum	Iskolai program, rendezvény, feladat	Iskolai program felelőse
2024. augusztus 26., hétfő	Alakuló értekezlet	Igazgató
2024. augusztus 27., kedd	09.00-13.00 Verébtábor	Munkacsoport tagjai
2024. augusztus 28., szerda	08.00-16.00 Verébtábor	Munkacsoport tagjai
2024. augusztus 29., csütörtök	Javító és osztályozóvizsgák	Balla Éva igh
2024. augusztus 30., péntek	Tanévnyitó értekezlet	Iskola vezetői, munkaközösség-vezetők
2024. szeptember 2., hétfő	Tanévnyitó ünnepség,	Deme Katalin, Oláh Sándor
2024. szeptember 3., kedd	Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások meghirdetése	igazgató
2024. szeptember 4., szerda	A Krétán keresztül tájékoztatni kell a szülőket a próbanyelvvizsga, a kísérettségi és a próbaérettségi időpontjáról, követelményeiről.	osztályfőnökök központi e-mail alapján
2024. szeptember 6., péntek	Munkaterv beküldési határideje a tankerület részére, Tantárgyfelosztás feltöltése a Krétába, Testnevelés alóli felmentések, egyesületi igazolások begyűjtése	igazgató, ig. helyettesek
2024. szeptember 10., kedd	Iskolai SZM gyűlés	igazgató
2024. szeptember 16., hétfő	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
2024. szeptember 17., kedd	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
2024. szeptember 18., szerda	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
2024. szeptember 19., csütörtök	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
2024. szeptember 27., péntek	Hőgyes Sportnap-Magyar Diáksport napja, Kutatók éjszakája	Sportnap- testnevelő tanárok, Kutatók éjszakája: Term.tud. munkaközösség tagjai – vezetője: Tóthné Koncsik Ágnes, Károlyné Teleki Anikó
2024. szeptember 30., hétfő	Nyílt napok hete a 8. osztályos diákok részére- iskolánként meghirdetve	Iskola vezetői, munkaközösség-vezetők
2024. október 1., kedd	Nyílt napok hete a 8. osztályos diákok részére- iskolánként meghirdetve	Iskola vezetői, munkaközösség-vezetők
2024. október 2., szerda	Nyílt napok hete a 8. osztályos diákok részére- iskolánként meghirdetve	Iskola vezetői, munkaközösség-vezetők
2024. október 3., csütörtök	Nyílt napok hete a 8. osztályos diákok részére- iskolánként meghirdetve	Iskola vezetői, munkaközösség-vezetők
2024. október 4., péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Magyar szakos tanárok közül: Csendom Jenei Kitti, Ticz Nikolett
2024. október 8., kedd	Nyílt nap - 6. évfolyam 16 óra	Iskola vezetői, munkaközösség-vezetők

2024. október 10., csütörtök	Iskolai tanulmányi kirándulás	7.évfolyam-Faragóné Kiss Ágnes, 8.évfolyam-Bali István, 9.évfolyam-Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka, 10. évfolyam-Kiss István, 11.évfolyam-Horog Anita, 12. évfolyam-Sándor Judit
2024. október 14., hétfő	Nevelési értekezlet. Téma: bejövő osztályokról az első tapasztalatok, bemeneti mérések értékelése-feladatok meghatározása	osztályfőnökök, Balla Éva ig.h
2024. október 18., péntek	Szalagtűző főpróba	Jámbor Tamás igh
2024. október 19., szombat	Szalagtűző ünnepség 14.00 és 16.00	Jámbor Tamás, Nagyné Kovács Angéla
2024. október 22., kedd	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Történelem szakos tanárok közül: Józsa-Kóródi Renáta, Barkó Szabolcs
2024. október 25., péntek	Halloween	Dávidné Gaál Csilla, Borbás László, Nagy Ilona, Erdei Gyöngyi
2024. október 28., hétfő	ősz szünet	
2024. október 29., kedd	ősz szünet	
2024. október 30., szerda	ősz szünet	
2024. október 31., csütörtök	ősz szünet	
2024. november 1., péntek	ősz szünet	
2024. november 4., hétfő	Elsősavató hete	Diákönkormányzat – Tóthné Koncsik Ágnes, Oláh Ádám
2024. november 13., szerda	8.40 Tűzriadó	Igazgató
2024. november 18., hétfő	Pályaválasztási projektnap	Pályaválasztási munkacsoport – Jámbor Tamás
2024. december 3., kedd	Fogadóest	Nevelőtestület
2024. december 6., péntek	Mikulás	Diákönkormányzat – Tóthné Koncsik Ágnes
2024. december 7., szombat	Elsősegélynyújtó és KRESZ foglalkozások ezzel párhuzamosan próbanyelvizsga	Görög Arthur Zoltánné, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina- nyelvtanárok
2024. december 9., hétfő	Karácsonyi adománygyűjtés kezdete	DÖK
2024. december 14., szombat	Matematika szakmai nap	Dr. Bajza Istvánné
2024. december 18., szerda	Karácsonyi forró csokis nap	DÖK
2024. december 19., csütörtök	Karácsonyi vásár, forró csoki és csúnya pulcsis nap	DÖK
2024. december 20., péntek	Tehetségnap	Tehetség munkacsoport-Nádasdi Judit
2024. december 23., hétfő	téli szünet	
2024. december 24., kedd	téli szünet	
2024. december 25., szerda	téli szünet	
2024. december 26., csütörtök	téli szünet	
2024. december 27., péntek	téli szünet	

2024. december 30., hétfő	téli szünet	
2024. december 31., kedd	téli szünet	
2025. január 1., szerda	téli szünet	
2025. január 2., csütörtök	téli szünet	
2025. január 3., péntek	téli szünet	
2025. január 7., kedd	Osztályozóvizsgák - csak azoknak akik mentességet kaptak vagy magántanulók. Egyébként osztályozó vizsgát csak egész tanév anyagából lehet tenni augusztusban és áprilisban. Savaria történelem verseny 9-10. évf.	Balla Éva igh
2025. január 17., péntek	Osztályozó értekezle, az I. félév utolsó tanítási napja	igazgató
2025. január 18., szombat	10.00 Központi írásbeli vizsga	Balla Éva igh
2025. január 21., kedd	Nevelési értekezlet 14.00	igazgató
2025. január 22., szerda	Iskolai SZM gyűlés	igazgató
2025. január 24., péntek	Az iskola eddig a napig köteles a félévi értesítéseket kiadni	igazgató
2025. január 27., hétfő	Szülői értekezletek hete	Osztályfőnökök
2025. január 28., kedd	14.00 Pótló központi írásbeli vizsga	Balla Éva igh
2025. február 7., péntek	Alapítványi bál	Alapítvány kuratóriuma – Jámbor Tamás, Nagyné Kovács Angéla
2025. február 14., péntek	Valentin nap	Diákönkormányzat – Tóthné Koncsik Ágnes, Farkas Fanni
2025. február 21., péntek	Farsang	Diákönkormányzat- Tótné Koncsik Ágnes, Barkó Szabolcs, Oláh Ádám
2025. február 25., kedd	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	Szalai Melinda
2025. február 26., szerda	Hőgyes vetélkedő - alsóbb évek	Dr. Bajza Istvánné főszervező, Dr. Jakab Tibor, Henye-Komor Edina, Nemes József, Székely-Pintér Petra
2025. február 27., csütörtök	Hőgyes vetélkedő felsőbb évek	
2025. március 3., hétfő	Kisérettségi - írásbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon	Munkaközösség-vezetők
2025. március 10., hétfő	Kisérettségi - szóbeli vizsga hete 8. és 10. évfolyamon	Munkaközösség-vezetők
2025. március 14., péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Szatmári Zsuzsanna
2025. március 17., hétfő	Próbaérettségi hete - magyar	Munkaközösség-vezetők
2025. március 18., kedd	Próbaérettségi hete matematika	Munkaközösség-vezetők
2025. március 19., szerda	Próbaérettségi hete történelem	Munkaközösség-vezetők
2025. március 20., csütörtök	angol/német/francia/orosz	Munkaközösség-vezetők
2025. március 21., péntek	5. tárgy vagy a második nyelv	Munkaközösség-vezetők

2025. március 24., hétfő	6. tárgy és pótló próbaérettségi	Munkaközösség-vezetők
2025. március 26., szerda	Fogadóest	igazgató
2025. április 8., kedd	Osztályozó vizsgák	Balla Éva igh
2025. április 9., szerda	Osztályozó vizsgák	Balla Éva igh
2025. április 15., kedd	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Sárákányiné Kertész Éva
2025. április 16., szerda	Komplex témanap (7-8. évfolyam digitális, 9. évfolyam egészségnevelési, 10. évfolyam fenntarthatósági, 11. évfolyam nyelvi, 12. évfolyam pénzügyi)	Munkacsoportok
2025. április 17., csütörtök	tavaszi szünet	
2025. április 18., péntek	tavaszi szünet	
2025. április 21., hétfő	tavaszi szünet	
2025. április 22., kedd	tavaszi szünet	
2025. április 23., szerda	tavaszi szünet	
2025. április 24., csütörtök	tavaszi szünet	
2025. április 25., péntek	tavaszi szünet	
2025. április 28., hétfő	Végzősök osztályozó értekezlete	Igazgató
2025. április 29., kedd	Bolondballagás, Szerenád	DÖK, 11. osztályos ofók
2025. április 30., szerda	Végzősök utolsó napja, ballagás	Balla Éva-főszervező, Balog Erzsébet, Haranginé Balázs Alexandra
2025. május 1., csütörtök	munkaszüneti nap	
2025. május 2., péntek	munkaszüneti nap	
2025. május 5., hétfő	Digitális oktatási rend	igazgató, ig. helyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. május 6., kedd	Digitális oktatási rend	igazgató, ig. helyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. május 7., szerda	Digitális oktatási rend	igazgató, ig. helyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. május 8., csütörtök	Digitális oktatási rend	igazgató, ig. helyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. május 9., péntek	Digitális oktatási rend	igazgató, ig. helyettesek, munkaközösség-vezetők
2025. május 17., szombat	munkanap- Diákfórum	DÖK
2025. május 30., péntek	Pedagógus nap	SZM, DÖK
2025. június 2., hétfő	Osztályozóvizsgák(kizárólag mentesség v. magántanuló)	Balla Éva
2025. június 3., kedd	Nemzeti összetartozás napja,	Nagy Zoltán, Szabadiné Vadnay Katalin
2025. június 5., csütörtök	Osztálykirándulás-Tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök
2025. június 6., péntek	Osztálykirándulás-Tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök
2025. június 9., hétfő	Pünkösöd	
2025. június 10., kedd	Hőgyes hét előadásai	Sárákányiné Kertész Éva

2025. június 11., szerda	Hőgyes hét előadásai	Sárányné Kertész Éva
2025. június 12., csütörtök	Hőgyes hét előadásai	Sárányné Kertész Éva
2025. június 13., péntek	Hőgyes Gála	Nagyné Kovács Angéla- főszervező, Varga Gyöngyi, Gyengéné Szilágyi Katalin
2025. június 16., hétfő	Szóbeli érettségi - 12.A,B- Tanítás nélküli munkanap	Igazgató
2025. június 17., kedd	Szóbeli érettségi - 12.A,B- Tanítás nélküli munkanap	Igazgató
2025. június 18., szerda	Szóbeli érettségi - 12.A, B Tanítás nélküli munkanap	Igazgató
2025. június 19., csütörtök	Diákönkormányzati nap	Diákönkormányzat – Tóthné Koncsik Ágnes, Vargáné Tóth Anikó, Farkas Fanni, Oláh Ádám
2025. június 20., péntek	Tanév utolsó napja - Osztályozó értekezlet	Igazgató
2025. június 23., hétfő	Szóbeli érettségi 12.D, 12.E	Igazgató
2025. június 24., kedd	Szóbeli érettségi 12.D, 12.E	Igazgató
2025. június 25., szerda	Szóbeli érettségi 12.D, 12.E	Igazgató
2025. június 26., csütörtök	Beiratkozás	Igazgató
2025. június 27., péntek	Tanévzáró ünnepség	Igazgató
2025. június 30., hétfő	Tantestületi kirándulás	Igazgató, Sári Krisztina
2025. július 4., péntek	Tanévzáró értekezlet	Ugrai Zoltán, Veres Krisztina
2025. augusztus	Verébtábor, Osztályozóvizsgák	Bali István és a bejövő osztályok osztályfőnökei

MELLÉKLETEK:

1. VEZETŐK MUNKAI DŐBEOSZTÁSA ÉS FELADATMEGOSZTÁSA
2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI
3. SZÁMÚ MELLÉKLET DÖK MUNKATERVE
4. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI
5. SZÁMÚ MELLÉKLET HONVÉD KADÉT PROGRAM MUNKATERVE
6. SZÁMÚ MELLÉKLET PEDAGÓGÓUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

A mellékletek az alábbi mappában tekinthetők meg: [Munkatervek 202425](#)

1. számú melléklet: VEZETŐK FELADATMEGOSZTÁSA

Sárányiné Kertész Éva
igazgató

- Az intézmény átfogó irányítása
- A törvényes működtetés biztosítása
- A ráhárított munkáltatói feladatok gyakorlása
- Munkaterv elkészítése, végrehajtásának ellenőrzése
- Vizsgák szervezése: javító, osztályozó, különbözeti, érettségi
- Többfeladatok kiosztása, megbízások elkészítése
- Munkaközösség-vezetők összefogása, részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- Az osztályfőnöki munka összefogása, irányítása
- Kapcsolattartás az általános iskolákkal, a fenntartóval, a működtetővel és egyéb szervezetekkel
- Jogszabályi változások követése, pedagógusok naprakész tájékoztatása
- SZMSZ, Ped. Program, Házirend folyamatos felülvizsgálata, törvényi előírásoknak megfelelő aktualizálása
- Értekezletek összehívása és megtartása
- Heti rendszerességgel vezetői értekezlet megtartása
- Tanulói kérelmek elbírálása
- Rendszeres értekezlet a diáktanáccsal
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezése
- Kitüntetések adományozása
- Szülők tájékoztatása, SzM-mel kapcsolattartás
- Gazdasági ügyek irányítása
- Tanügyigazgatás szervezése, irányítása
- Ügyviteli dolgozók irányítása, ellenőrzése
- Tantárgyfelosztás összesítése
- Marketing tevékenység

- Pályázatok összefogása
- Ellenőrzési terv készítése
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- A pedagógusokat minősítő eljárás megszervezése, lebonyolítása
- Tankönyvrendelés összefogása
- Beszéd megrendezése
- Ifjúságvédelmi felelőssel kapcsolattartás
- Az iskolai rendezvények lebonyolításának irányítása, ellenőrzése
- Továbbképzési terv elkészítése, aktualizálása
- Továbbképzések meghirdetése, összefogása, adminisztrálása

Jámbor Tamás
általános igazgatóhelyettes

- Az iskolai honlap aktualizálása. Tanári felület kialakítása
- Munkaközösség-vezetők összefogása, ennek keretében részt vesz a testnevelés-természettudományok mk értekezletein
- Iskolai sporttevékenység szervezése, ellenőrzése, diákkörök működtetése, versenyek szervezése, lebonyolítása
- Mindennapos testnevelés adminisztrálása
- Tantárgyfelosztás elkészítése
- Órarend összeállítása
- Helyettesítések megszervezése
- Ügyeleti rend elkészítése
- Versenyek szervezése, lebonyolítása, eredmények nyilvántartása
- Az e-napló és az e-kréta rendszerének működtetése, jogosultságok kiosztása
- Az e-naplón keresztül kapcsolattartás a szülőkkel
- Pályaválasztási nap szervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel
- Kapcsolattartás a DÖK-vel
- Marketing tevékenység
- Kérdőíves felmérések készítése: tanulók, szülők, partnerek körében
- Pályázatok felkutatása, megírása, lebonyolítása
- Egyéni tanári teljesítmény nyilvántartása
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- Bizonyítvány másolatok kiadása
- Beszéd megrendezése
- Pedagógusok részére (igény szerint) informatikai képzés megszervezése
- Orvosi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Egészségnevelési program irányítása
- Hőgyes hét és a Hőgyes Gála szervezése

Balla Éva
oktatási igazgatóhelyettes

- Órarend összeállítása
- Tanulmányi és hiányzási statisztika elkészítése, elemzése
- Érettségi és felvételi eredmények nyilvántartása, elemzése
- Információs rendszerhez jogosultságok kiosztása, a rendszer működtetése
- Javító és osztályozó vizsgák megszervezése, adminisztrálása, értékelése
- Munkaközösség-vezetők összefogása, ennek keretében részt vesz az angol és a 2. idegen nyelvi mk értekezletein
- Vidéki tanítási gyakorlat szervezése, lebonyolítása, adminisztrálása
- Pályázatok felkutatása, megírása, lebonyolítása
- Mérés, értékelés elveinek kidolgozása, gyakorlati megvalósítása (bemeneti mérés megszervezése)
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- Felvételi nyilvántartás (9. és 12. évfolyamon is) elkészítése, értesítések megszervezése
- Érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása, a törvényesség biztosítása
- Az 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, adminisztrálása
- A tehetség-pont programhoz való csatlakozás kidolgozása
- Kompetenciamérés szervezése, adminisztrálása, eredmények lekérése, beszámoló készítése
- Környezetnevelési program összefoglalása
- Hőgyes vetélkedő megszervezésének, lebonyolításának irányítása, ellenőrzése
- Beszédtek tartása

Hajdúszoboszló, 2024.09.01.



Sárány
Sárányné Kertész Éva
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Hőgyes Endre Gimnázium 2024/2025. tanévre érvényes Munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta és fenntartói elfogadásra javasolja.



hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Hőgyes Endre Gimnázium 2024/2025. tanévre érvényes Munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2024. szeptember 05. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát a szervezeti és működési szabályzat alapján, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. szeptember 05.



diákönkormányzat vezetője

A Hőgyes Endre Gimnázium 2024/2025. tanévre érvényes Munkatervét a Szülői Szervezet és az Iskolaszék 2024. szeptember 06. napján megtartott közös ülésén megtárgyalta és elfogadta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet és az iskolaszék véleményezési jogát a szervezeti és működési szabályzat alapján, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2024. szeptember 06.



SZM / iskolaszék képviselője

A fenntartó engedélye

A Hőgyes Endre Gimnázium 2024/2025. tanévre érvényes Munkatervét, a fenntartó a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója a mai napon jóváhagyta.

Dátum: **Berettyóújfalui**, 2024. 09. 27.



Tankerületi Központ Igazgató

Tájékoztató a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Rendeleti szabályozás szövege:

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(4\) bekezdés t\) pont](#)jában kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 15. cikk \(1\) bekezdés](#)ében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pont](#)ja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló [175/2003. \(X. 28.\) Korm. rendelet](#) szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](#)ben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](#)ben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
 - aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
 - ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
 - ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,
- b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy
- d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az [Nkt. 7. § \(1\) bekezdés b\)–j\) pontja](#) szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az [Nkt. 24. § \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

A fenti rendelet gyakorlati alkalmazása a Hőgyes Endre Gimnáziumban

Tiltott tárgyak:

- a Házirend eddig is szabályozta és tiltotta ezen tárgyak behozatalát, így ezekre továbbra is érvényes a korábbi szabályozás

Mobiltelefonok, képzésítésre, internetelésre alkalmas eszközök behozatala és használatának engedélyezése:

- **az első tanítási napon** a tanulók ezen eszközeiket a főépület portáján adják le, kérem a szülőket és a tanulókat, hogy ezen **eszközeiket névvel és törés elleni védelemmel lássák el**
- az első tanítási napon minden tanuló a főépület főbejáratánál közelítse meg az épületet
- **a további napokon** az eszközök összegyűjtését a csoport/osztály első óráját tartó pedagógus végzi, aki az eszközöket az I. emeleti titkárságon adja le, ahol ezen eszközök elzárt szekrényben lesznek tárolva (gazdasági iroda)
- az a tanuló, aki napközben távozik, a kilépő bemutatását követően itt veheti fel az eszközét
- a tanórákon az eszközöket a tanulók akkor tudják használni, ha az órát tartó pedagógus ennek tényét rögzíti a Krétában, az eszközöket felveszi a titkárságon, majd a tanórát követően visszaszedi és leadja azokat a titkárságon
- a telefonok felvétele a nap végén: az utolsó órát tartó pedagógus viszi be az órára és a tanítási óra végén adja vissza a telefonokat vagy azok felvehetőek az I. emeleti titkárságon

A tiltott eszközök, tárgyak behozatala és a mobiltelefonok, képzésítésre, internetelésre alkalmas eszközök tiltott használata

- amennyiben a tanuló a tiltott eszközöket az iskolába behozza vagy a mobil és internetelésre alkalmas eszközöket a tanórán magánál tartja vagy használja a pedagógus kötelessége, hogy ezen eszközt elvegye és azt az igazgató részére a szünetben leadja
- a pedagógusnak joga van a tanuló táskájába belenézni és az eszközt elvenni
- ilyen esetben a szünetben az osztályfőnök a szülőt telefonon értesíti, az eszközt csak részére adja vissza
- a tanuló büntetése első esetben igazgatói figyelmeztetés, majd ezt követően a fokozatoknak megfelelő büntetés

Hajdúszoboszló, 2024. augusztus 31.


Sárkányiné Kertész Éva
igazgató





Hőgyes Endre Gimnázium
OM: 031205

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511
E-mail: iskola@hogyes.hu

A Debreceni Egyetem Partneriskolája



Tárgy: Munkaterv melléklete – vírusfertőzés megelőzésének szabályozása

SZABÁLYZAT

A vírusfertőzés terjedésének megelőzése érdekében teendő intézkedések, járvány esetén szükséges eljárásrend:

1. járvány esetén a kormányrendeletben szereplők maradéktalan végrehajtása a legfontosabb, felelős: intézményvezető
2. a fenntartó, a járványügyi hatóságok rendszeres tájékoztatása, adatszolgáltatás, kapcsolattartás, utasítások végrehajtása, felelős: intézményvezető
3. az oktatás megszervezése oly módon, hogy a fertőzés kockázatát minél alacsonyabb szintre csökkentsük, felelős: intézményvezető
4. ha a kormányrendelet előírja, akkor az iskolán kívüli digitális oktatási rend kialakítása, megszervezése, felelős: intézményvezető
5. az iskola dolgozóinak, a szülőknél és a diákoknak az alapos és rendszeres tájékoztatása – felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
6. a digitális oktatási rend technikai feltételeinek kialakítása, belső továbbképzések megszervezése, felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, informatikusok
7. a pedagógusok rendszeres tájékoztatása, a feladat végrehajtásának ellenőrzése, felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
8. tisztítószerek, fertőtlenítőszer rendelése, a készletek biztosítása, felelős: intézményvezető, gazdasági ügyintéző
9. a kézmosók feltöltése fertőtlenítő folyadékkal, az épület teljes fertőtlenítése – különös tekintettel: kilincsek, padok, villanykapcsolók, korlátok, számítógép billentyűzete, egér, korlátok, mellékhelyiségek. A fertőtlenítések elvégzése naponta 2x (délben, este), felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gazdasági ügyintéző, takarítók
10. az iskola partnereinek, bérlőinek folyamatos tájékoztatása a járványügyi helyzetről és szabályokról, felelős: intézményvezető, gazdasági ügyintéző
11. a szabályok betartásának ellenőrzése, felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gazdasági ügyintéző

Hajdúszoboszló, 2024.08.31.

Sárkányiné Kertész Éva
igazgató

Sárkányiné





Hógyes Endre Gimnázium **OM: 031205**

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511
E-mail: iskola@hogyes.hu

A Debreceni Egyetem Partneriskolája



Tárgy: Munkaterv melléklete - pedagógusok feladatainak meghatározása az iskolán kívüli digitális oktatási munkarend idején

SZABÁLYZAT

A járványügyi szabályokat minden esetben az aktuális törvényi, rendeleti, miniszteri szabályozás határozza meg.

A 2024/2025. tanév hagyományos oktatási rend szerint indul, de fel kell készülnünk arra is, hogy amennyiben a járványügyi helyzet szükségessé teszi áttérjünk a digitális oktatási rendre.

Feladatok a hagyományos oktatási rend idején:

- a tanulók tájékoztatása a digitális oktatási rend bevezetése esetén a szabályokról, elvárásokról
- a Microsoft Teams felület használatának begyakorlása
- a pedagógusok minden óra után ide töltsék fel az órai vázlatot/ppt-t/feladatokat és ezen a felületen kérik be a házi feladatokat, otthon végzett feladatokat
- a tanítási órákon a pedagógus rendszeresen használja az online felületeket, feladatkészítőket, hogy a tanulók azok használatában is jártasságot szerezzenek
- a tanítási óra menetébe kapcsolódjon be a laptop/telefon használata, hogy kiderüljön, a tanuló tudja-e használni a felületet (be tud-e lépni, fel tud-e tölteni feladatokat, meg tud-e nyitni dokumentumokat)
- a tantestület kisebb csoportjainak értekezleteit javasolt a Teams felületen tartani, az értekezlet idejéről és témájáról előre értesíteni kell az érintett kollégákat! Alkalmi csoportok is létrehozhatóak, melyek 1-1 feladatra szerveződnek.
- a felület lehetőséget ad a korrepetálásokról, felkészítő szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások megtartására is. Ezen foglalkozások idejéről az érintett tanulókat értesíteni kell!

Osztályfőnökök feladatai:

- az osztályfőnökök mérjék fel, hogy a diákok rendelkeznek-e a szükséges eszközökkel, internettel, ha ismételten digitális oktatási rend bevezetésére kerülne sor
- a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi előírásokról
- a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében online csoportok létrehozása, e-mailcímek, telefonszámok begyűjtése, a Kréta felület használatának szorgalmazása
- a szülőket írásban tájékoztatni kell az iskolai járványügyi szabályokról és azok szigorú betartásáról
- beteg gyereket a szülő ne engedjen iskolába
- a beteg gyerekek a Teams felületre feltöltött anyagokat tudják használni a tananyagok elsajátítására, szükség szerint a Teams felületen kérjenek segítséget a szaktanároktól

- kérjük meg a szülőket/tanulókat, hogy minden tanulónál legyen 1 db maszk, hogy amennyiben szükséges fel tudja azt venni

Pedagógusok feladatai a digitális oktatás keretében:

1. osztálycsoportok szervezése - [Office365 portálra](#) kell belépni és a [Teams](#) nevű alkalmazással létrehozni
2. az alkalmazás működtetéséről az iskola informatikusai továbbképzést tartanak és folyamatos segítséget nyújtanak
3. a csoport tagjai közé a diákokon kívül be kell venni az osztályfőnököt, a munkaközösség-vezetőt, az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket is
4. a munkaközösségek egyeztetést tartanak a szaktárgyi feladatokról, elvekről, amihez minden munkaközösségi tagnak alkalmazkodnia kell
5. a pedagógus választja ki, hogy milyen alkalmazásokat használ a feladatok gyakoroltatására (redmenta, okosdoboz, kahoot, learningapps, quizlet...stb) ezek alkalmazásához is segítséget adnak a tantestület ezen a téren jártas tagjai illetve az informatikusok
6. a tanulók az órarend szerint órájukban kapják meg a feladatokat (előre el lehet készíteni és akkor feltölteni, de lehet élőben is beszélgetni). Kérjük, hogy tartsátok magatokat ehhez, mert ez segíti a tanulók időbeosztását. Kérünk mindenkit, hogy annyi feladatot adjon fel, ami 45 percbe belefér! A feladatok legyen változatosak, hogy a diákok aktivitása és motiváltsága fenntartható legyen!
7. a tanulóknak érdemjegyet is kell szerezniük, ez lehet esszé, tesztfeladat, beszámoló készítése, felelet... stb a pedagógus döntésének megfelelően. A tanulóknak elegendő érdemjeggyel kell rendelkezniük.
8. a művészet és készségtárgyakat tanító pedagógusok kérhetnek rajzok feltöltését, számon kérhetnek elméleti anyagot. A számonkérés ebben az esetben is rendszeres legyen!
9. a testnevelés szakos kollégák is leadhatják a testnevelés érettségi elméleti anyagát, tölthetnek fel otthon végezhető gyakorlatokat, életmódtanácsokat, videókat, hogy aki szeretne otthon is törődhessen az egészségével. A tanulót kötelezni nem lehet videók készítésére, de önként vállalva megtehetik!
10. az osztályfőnökök feladata, hogy tartsák a kapcsolatot a diákokkal, szaktanárokkal és a szülőikkel, hogy a tanulókat rávegyük az otthoni tanulásra!
11. a szülőket központilag értesíteni fogjuk, hogy a diákok milyen felületen és milyen módon kapják meg a feladatokat és kérni fogjuk őket az együttműködésre
12. aki segítség nélkül meg tudja oldani a fenti feladatokat, annak nem kell az iskolába bejönnie, otthonról végezheti a feladatot. Akinek segítségre van szüksége, az az iskolában végzi mindezt, úgy hogy mindenki külön termet kap, a fertőzésveszély csökkentése érdekében.
13. a teams alkalmazáson keresztül tudunk értekezletet is tartani, amiről minden esetben előre értesítéssel leszünk
14. a munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel ellenőrzik: az órák megtartását, az élő kapcsolattartást, a tanuló részvételt és a feladatok feltöltését

Digitális oktatási rend esetén az iskolába tanulók nem léphetnek be! A pedagógusok is csak abban az esetben, ha egészségesek! A kötelező fertőtlenítési, kézmosási szabályok az iskola egész területén érvényesek!

Kérek mindenkit, hogy amennyiben betegség miatt nem tudja ellátni a feladatát, arról azonnal telefonon értesítsen! Ebben az esetben táppénzre kell menni és a feladatot szakos helyettesítéssel

látjuk el. A helyettesítést végző pedagógust is be kell venni az osztálycsoportba, hogy a tanítás folyamatos legyen!

Az adminisztrációs feladatokat, a Krétában az órák és jegyek beírását napi szinten el kell végezni!

Minden rendkívüli eseményről a pedagógus azonnal köteles értesíteni az intézmény vezetőjét!

Egészségügyi előírások

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az iskolában mindenre kiterjedő nagytakarítást, fertőtlenítést hajtottunk végre.
- 1.2 Az iskola rendelkezik a tanév kezdéshez szükséges tisztító-, és fertőtlenítőszerrel.
- 1.3 A technikai dolgozók munkaidejét úgy módosítottuk, hogy a délelőtt során is biztosított legyen a folyamatos fertőtlenítés.
- 1.4 Elkészítettük az egészségügyi szabályrendszert, a központi ajánlásnak megfelelő intézkedési tervet, felkészültünk arra az eshetőségre, hogy zökkenőmentesen át tudjunk térni a digitális oktatási rendre.
- 1.5 Folyamatos az iskola dolgozóinak, a szülőknek és a tanulóknak a tájékoztatása
- 1.6 Az órarendben osztálytermeket alakítottunk ki, a tanulók csak csoportbontáskor hagyják el a termüket, ekkor fertőtlenítést végzünk.
- 1.7 A pedagógusok által használható tanári szobák: tanári szoba, 6. sz iroda, biológia szertár, kémia szertár, fizika szertár, testnevelő szoba, B épület tanári.
- 1.8 A beteg gyerekek iskola időben történő elkülönítésére a 7. sz iroda lesz kijelölve.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az iskolába több ponton lehet belépni, az osztályfőnökök hívják fel a tanulók figyelmét, hogy az osztálytermükhöz legközelebb eső bejáratot használják és kerüljék a tömörülést!

2.2 Az iskolát szülők csak telefonon előre egyeztetett időpontban látogassák, a tanulói ügyek intézését bízzák a tanulókra!

2.3 Az iskolába idegenek csak igazgatói/igazgatóhelyettesi engedéllyel léphetnek be, erről a portaszolgálat gondoskodik.

2.4 A tanulók az épületbe belépéskor és a nap folyamán többször kötelesek használni a kihelyezett fertőtlenítő szereket.

Az osztályfőnökök hívják fel a rendszeres kézmosás fontosságára a diákok figyelmét. Amennyiben a tanuló illetve a pedagógus úgy érzi magát biztonságban, viseljen maszkot!

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

2.5 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.6 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de szülői engedélyhez kötött. A külföldre tervezett kirándulásokat nem szervezünk.

2.7 A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.8. A Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján történik a Szakszolgálat fogadása az intézményben.

2.9 Iskolai ügyintézés: a diákok tanulói ügyeket csak a 6. órát követően intézhetnek. Az irodában egyszerre 1 tanuló tartózkodhat.

3. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

3.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

3.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

3.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

3.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

3.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

4. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

4.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunzuppresszált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, kérelemre az iskola igazgatójától határozott időre felmentést kaphat a rendszeres iskolába járás alól.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

4.2 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.3 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

5.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

6. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

6.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek adatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

6.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és

támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

6.3 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

Hajdúszoboszló, 2024. 08.31.


Sárcányné Kertész Éva
igazgató



				COVID 19 gyanú az intézményben			
Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan							
EMMI ÉS OPERATÍV	Gyanú	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	
		1.	Gyerek esetén: azonnali izoláció,szülő értesítése rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető
		2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, házi orvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. Ezzel kapcsolatban később még további tájékoztatás várható!	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.	azonnal a gyanú felerülésekor	észlelés otthon	szülő	szülő	
4.	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető/Tankerületi Központ		

		módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat				
5.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője	
6.	Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Adott intézményben/Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője	

Hajdúszoboszló, 2021. 08. 30.



Sárvay
Sárákányé Kertész Éva
igazgató



Hőgyes Endre Gimnázium
OM azonosító:031205

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511
E-mail: iskola@hogyes.hu
A Debreceni Egyetem Partneriskolája



Pedagógus teljesítményértékelés rendszere a Hőgyes Endre Gimnáziumban

Tartalom

Pedagógus teljesítményértékelés rendszere a Hőgyes Endre Gimnáziumban	1
1. Jogszabályi háttér	1
2. Az értékelésbe bevont munkavállalók	3
3. Választható célok, pontrendszer, igazoló dokumentumok	5
4. Intézményi célok a 2024/2025. tanévben	12
5. Vezetői célok a 2024/2025. tanévben	12
6. Pedagógus célok a 2024/2025. tanévben	13

1. Jogszabályi háttér

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni teljesítményét [Púétv. 98. § (3) bek.].

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre vonatkozóan 2025. június 30. napjáig értékeli.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal a 2025/2026. nevelési évtől, tanévtől állapíthat meg differenciált illetményt [Púétv. 160. § (7) bek., TÉR rend. 5. § (4) bek.].

Értékelő vezető: igazgató [TÉR rend. 2. § 2. pont].

Közreműködő: igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösség-vezetői [TÉR rend. 2. § 3. pont].

Teljesítményértékelési elektronikus rendszer: E-KRÉTA modul [TÉR rend. 2. § 5. pont].

Teljesítményértékelési időszak:

iskolában: tanítási év (értékelés határideje: június 30.) [TÉR rend. 2. § 6. pont, 5. § (4) bek.]

A teljesítményértékelés összetevői:

A teljesítményt

- személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni [TÉR rend. 4. § (2) bek., 1-3. mell.].

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján közzéteszi [TÉR rend. 4. § (4) bek.].

A teljesítményértékelésre 100 pont adható, mely három, vezető esetén négy személyre szabott teljesítménycél és hét értékelési szempont között oszlik meg [TÉR rend. 4. § (5) bek.].

Eljárásrend:

- A vezető megbízással nem rendelkező értékelendő személy esetében az értékelés eredménye szerint
 - a) **kiemelkedő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **80%-a vagy afeletti** (80-100 %),
 - b) **átlagos teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **50%-a vagy afeletti és 80%-a alatti** (50-79 %),
 - c) **fejlesztendő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **50%-a alatti** (0-49 %), mely esetben fejlesztendő területet kell kijelölni [TÉR rend. 4. § (6) bek.].
- **Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni**, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva [TÉR rend. 6. §].

Határidők:

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg, az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók [TÉR rend. 4. § (4) bek.].

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség [TÉR rend. 5. § (1) bek.].

Az értékelő beszélgetés szabályozása

- Az értékelő megbeszélésen részt vesz
 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint

d) ha az értékelő vezető közreműködőként nem kérte fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz [TÉR rend. 5. § (6) bek.].

- A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli [TÉR rend. 5. § (7) bek.].

e) Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi [TÉR rend. 5. § (8) bek.].

Tájékoztatási kötelezettség:

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ennek érdekében

a vezetői megbízással rendelkező,

a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, értékelendő személyek teljesítményét külön-külön kell összevetni egymással [TÉR rend. 5. § (9) bek.].

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, s ezen keresztül kell számára kézbesíteni [TÉR rend. 5. § (10) bek.].

2. Az értékelésbe bevont munkavállalók

Vezető beosztású munkavállalók

<i>Szempont sorszáma</i>	<i>Szempont megnevezése</i>	<i>Adható pontszám</i>
1	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
2	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
3	Stratégiai szemlélet	10
4	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
5	Külső kapcsolatok	10
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
7	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
8	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40
	Összesen	100

Pedagógus végzettségű NOKS alkalmazottak

<i>Szempont sorszáma</i>	<i>Szempont megnevezése</i>	<i>Adható pontszám</i>
1	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20
2	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10
4	Kommunikáció, együttműködés	8
5	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10
6	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8
7	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

Pedagógus alkalmazottak (kivéve a Gyakornokok)

<i>Szempont sorszáma</i>	<i>Szempont megnevezése</i>	<i>Adható pontszám</i>
1	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4	Kommunikáció, együttműködés	6
5	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	8
6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7	Egyedi intézményi cél megvalósítása	8
8	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

3. Választható célok, pontrendszer, igazoló dokumentumok

Pedagógus neve:	Igazoló dokumentumok	Adható pontszám
I. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK – évente 3 db/fő – összesen 24 pont		
Példák:		
Szakmai vállalások:		
Az általa tanított nyelvi tagozatos tanulók esetében (E és D osztályok) vállalja, hogy a tanéven belül legalább 10%-uk nyelvvizsgát szerez és ennek érdekében nyelvvizsgafelkészítőt tart részükre.	fényképes beszámoló/oklevél/Kréta bejegyzés/versenyekről készült statisztika	24
A nyelvi tagozatos tanulók esetében (E és D osztályok) vállalja, hogy az általa ebben az osztályokban tanuló diákok legalább 60%-át felkészíti és benevezi tanulmányi versenyekre		
A tanórákra évi 4 alkalommal külső nyelvi előadó meghívása		
Felzárkóztató foglalkozás szervezése, a szülőkkel történt kommunikáció a szakkör sikeressége érdekében, a foglalkozásra legalább 10 tanuló jár		
Vesenyfelkészítő/nyelvvizsgafelkészítő foglalkozás szervezése, ahol legalább 5 tanuló továbbjut a következő fordulóra		
Az általa tanított osztályokban vállalja, hogy a bukások számának csökkentését és ennek érdekében felzárkóztató foglalkozások tartását		
Szakköri foglalkozások keretében vállalja a tanulók alapkompentenciánok fejlesztését (matematika, szövegértés, nyelvi kompetencia)		
A tanulók fizikai állapotának, a Netfit eredmények javítása érdekében fejlesztő foglalkozásokat szervez legalább 10 tanuló részére		
Az általa tanított tagozatos és fakultációs tanulókat elindítja versenyeken és vállalja, hogy legalább 5 tanuló továbbjut a következő fordulóra		

Érdeklődési kör szervezése és működtetése legalább 5 tanuló részére (kézműves, művészeti, gasztronómiai, nyelvi, filmklub, könyvklub..stb)	
Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival	
Házi bajnokság (testnevelésből) vagy házi vetélkedő (bármelyik tantárgy) szervezése és lebonyolítása legalább 8 csapat bevonásával	
Külső továbbképzés szervezése a helyi és tankerületi iskolák részére vagy előadás tartása a tankerületi szakmai napon	
A gimnáziumot népszerűsítő program szervezése az általános iskolások részére	
A gimnáziumot népszerűsítő kisfilm készítése	
Iskolaújság szerkesztése legalább évi 3 alkalommal	
Azonosítsa az alulteljesítő tanulókat a mérés eredményei alapján minden általa tanított csoportban, és dolgozzon ki, illetve hajtson végre egyéni fejlesztése terveket a tanév során	
Szervezen munkacsoportot az általa tanított tantárgy, műveltségi terület, az általa fejlesztett képességterület eredményeinek javítására egy adott tanulócsoporthoz tanító pedagógusokkal együtt (pl. a matematikai eszköztudás kontextusfüggetlen fejlesztésére matematika és természettudomány órákon egyaránt a digitális kompetenciamérés iskolai eredményeire alapozva).	
Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezen az év során legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával.	
Osztályfőnökként vállalja, hogy 1 tanítási napot tölt osztályával és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervez az osztályban tanító pedagógusok részére	
Iskolai kórus/zenekar működtetése, minimum évi 2 alkalommal fellépés az iskola közössége előtt	

Iskolai tánccsoport szervezése, működtetése, minimum 1 alkalommal fellépés az iskola közössége előtt	
Iskolai színjátszó-csoport szervezése, működtetése, minimum 1 alkalommal fellépés az iskola közössége előtt	
Programok szervezése:	
A csoportjában szervezzen a tanév folyamán legalább 2 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.	
Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább 4 db intézményén kívüli külső programot az osztályának/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a vegyen részt	
Tematikus nyelvi kirándulás szervezése, ahol csak az adott célnyelven történik a kommunikáció, a tanulók a látványosságokról az adott nyelven beszámolót tartanak	
Vállalja, hogy osztálya vagy az általa tanított osztály részére fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, közösségépítés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, digitális tér veszélyei stb témák közül választva)	
Vállalja, hogy osztálya vagy az általa tanított osztály részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervez (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, közösségépítés, személyiségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, digitális tér veszélyei stb témák közül választva)	
Mesterpedagógusként vállalja, hogy bemutató órával egybekötött szakmai beszámolót tart a mesterprogramjának teljesítéséről	
A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervez (látogatás egyetemre, gyárlátogatás, kiállítás látogatás..stb)	
Az iskolán belül művészeti kiállítás szervezése évi legalább 2 alkalommal	

Az iskola tanulói részére legalább évi 2 alkalommal kirándulás, művészeti, kulturális, sportprogram szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz		
Az iskola pedagógusai részére legalább évi 2 alkalommal kirándulás, művészeti, kulturális, sportprogram szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz		
A szülők részére legalább évi 2 alkalommal külső előadó meghívásával fórum/beszélgetés/előadás szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz		
A hagyományos rendezvények közül legalább 1 nagy ünnepség (október 23. március 15.) főszervezői feladatokat vállal		
Tábor szervezése a gimnázium diákjai részére legalább 10 fő részvételével		
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		
A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetencia-mérésben részt vesznek)	tanulókra lekérdezett kompetencia eredmények átlaga	16
Ahol van mérés, ott a csoport adott tárgyi eredményét nézzük, ahol nincs ott az általa tanított osztály kompetencia-átlagát		
B) Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Krétából lekérdezett osztálystatisztika	4
A csoport év végi tanulmányi eredménye a félévihez képest romlik, stagnál vagy javul		
C) Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	digitális tartalom feltöltése	6
Digitális tartalom használata, változatos módszertan az intézményi óralátogatások alkalmával		
D) Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében	díjról készített fotó, kérdőív eredménye	2
Díjak vagy a tanulói, szülői elégedettséget mérő kérdőív 80% feletti		

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		
A) Éves tartalmi tervezés, napi tervezés		
Tanmenetek jogszabályi előírás szerinti, határidőre történő elkészítése. Óralátogatások alkalmával 1 db óravázlat készítése.	feltöltött tanmenetek, óravázlat	3
B) Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása		
igazgatóhelyettes, fő, mkvezető, mentortanár, mesterpedagógus, DÖK patronáló, helyettes fő , munkacsoport vezetője, pályázatíró, médiacsoport vezetője, laborvezető	félévi és tanév végi beszámoló	3
C) Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése		
Iskolai szabadidős program, rendezvény szervezése, melyen legalább 20 fő részt vesz	forgatókönyv, programterv	3
D) Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)		
	forgatókönyv, programterv, beszámoló a honlapra	3
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása		
E-mailekben, értekezleteken elhangzott kérések, adatszolgáltatások határidőre történő elvégzése. Adminisztrációs feladatok precíz, határidőre történő teljesítése	ellenőrzési jegyzőkönyvek	2
Haladási napló vezetése		
Kréta vezetése az előírásoknak megfelelően	ellenőrzési jegyzőkönyvek	3
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység		
A tanulók jegyei a megszerzést követő 2 napon belül bekerülnek a naplóba, a jegyellenőrzések alkalmával a tanulók elegendő jeggyel rendelkeznek, a dolgozatokat határidőre kijavítja, azokon pontszám szerepel.	ellenőrzési jegyzőkönyvek	3
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		

Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Rendszeresen kapcsolatot tart külső szakemberekkel (iskolapszichológus, szociális segítő, iskolarendőr, fejlesztő pedagógusok)</p>	<p>értekezletek jegyzőkönyvei, munkaközösségi, ofői beszámolók</p> <p>3</p>
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	<p>A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p>	<p>fogadóest, szülői aláíróívek, Kréta üzenetek, egyéni megbeszélésről készített aláíróív, szülői kérdőív 80% feletti ebben a kérdésben</p> <p>3</p>
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	<p>Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális művészeti és egyéb versenyeket, rendezvényeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.</p>	<p>foglalkozások rögzítése a Krétaban, óralátogatások jegyzőkönyve, versenyekről készített beszámoló/fényképek</p> <p>2</p>
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	<p>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.</p>	<p>foglalkozások rögzítése a Krétaban, óralátogatások jegyzőkönyve, beszámoló/fényképek</p> <p>2</p>
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	<p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</p>	<p>osztályfőnöki beszámoló, fejlesztési terv, Krétán keresztül szülő értesítése</p> <p>2</p>

Osztályfőnökként elvégzi a szülők, hatóságok értesítését, kapcsolatot tart a külső szervezetekkel, szakemberekkel.		
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése		
Pályaorientációs program szervezés iskolán belül vagy kívül.	fényképes beszámoló	2
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		
Motiváció, elkötelezettség		
Újabb végzettség, szakvizsga szerzése, továbbképzéseken, szakmai fórumokon, előadásokon részvétel	oklevél, diploma	2
A szervezet képviselése		
Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	oklevelek, versenyeredmények, újságcikkek	2
Etikus magatartás		
A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	tanulói, szülői kérdőív 80% feletti eredménye	2
7. Egyedi intézményi cél megvalósítása - legalább 2 feladat vállalása az alábbiak közül		
Az intézményi cél: a beiskolázás segítése		
a gimnáziumot népszerűsítő szórólap készítése		
a gimnáziumot népszerűsítő kisfilm készítése		
a gimnáziumot népszerűsítő instagram bejegyzés készítése havonta 1 alkalommal		
az általános iskolákban a szülői értekezleteken tájékoztató tartása		
az általános iskolákban bemutató óra tartása		
a gimnáziumban foglalkozás, program szervezése általános iskolások részére		
Öveges foglalkozás tartása legalább évi 4 alkalommal		
általános iskolás pedagógusok részére szakmai megbeszélés tartása évi 2 alkalommal	fénykép/beszámoló	8

felkészítő foglalkozás tartása matematikából vagy magyarból a hatodikosok részére (4 alkalom dupla óra)	
felkészítő foglalkozás tartása matematikából vagy magyarból a nyolcadikosok részére (4 alkalom dupla óra)	
nyílt nap programjában, lebonyolításában aktív szerepvállalás	
városi diákönkormányzat munkájában évi 2 alkalommal aktív szerepvállalás	
városi szakkör működtetése (pl angol, kísérletező, természetkutató, bármi)	

4. Intézményi célok a 2024/2025. tanévben

1. Tehetségazonosítás és fejlesztés, tehetségprogram működtetése 7-10. évfolyamon, pszichológusok és szaktanárok bevonásával
2. Beiskolázás biztosítása érdekében szülői tájékoztatók, bemutató, népszerűsítő, Öveges foglalkozások tartása az általános iskolás tanulók és szüleik részére. Bemutató anyagok, kisfilmek, közösségi média felületen tartalmak gyártása.
3. A gimnáziumi tanulók pályaorientációjának támogatása érdekében komplex program kidolgozása és működtetése
4. Hátránykompenzáció és felzárkóztatás a lemaradással érkező 7. és 9. osztályos tanulók részére, szakköri foglalkozások tartása az érettségi tárgyakból

5. Vezetői célok a 2024/2025. tanévben

Balla Éva	Jámbor Tamás	Sárcányné Kertész Éva
Tehetségfoglalkozások koordinálása (naptár, cserék, kapcsolattartás pszichológussal), 2 foglalkozás tartása, tehetségakkreditáció előkészítése	7-8., 9-10 évfolyamon érdeklődési irányok kérdőív kitöltetése és kiértékelése	A tehetségfoglalkozások rendszerének kialakítása, a pedagógusok megbízása, a feladat teljesítésének folyamatos ellenőrzése. Szaktanárként az általam tanított osztályokban (9.E és 10.E) foglalkozások tartása a kialakított órarend szerint.

Legalább két szülői és egy tanulóknak szóló vidéki vagy helyi tájékoztató ill. népszerűsítő foglalkozás tartása	Beiskolázási tájékoztató és 1 szórólap készítése. Beiskolázási szülői értekezletek tartása, általános iskolák PO napján részvétel.	A beiskolázás segítése érdekében szülői előadások szervezése, tartása, évente legalább 2 alkalommal. A bemutató foglalkozások megszervezése, koordinálása. A bevezetésre kerülő képzések népszerűsítése érdekében a sport és művészeti egyesületekkel kapcsolatfelvétel.
9-11. évfolyam műszaki érdeklődésű diákjai számára partnerintézményeinkkel: a BME-vel és DE műszaki karával együttműködve évi 2 látogatás/laborgyakorlat megszervezése (kísérés)	9-12. évfolyamok számára félévente 1 foglalkozás/látogatás szervezése. Tantárgyi érdeklődési kérdőív kitöltése 1. félév végzősök, 2. félév 10. évfolyam faktválasztás előtt.	A Debreceni Egyetemmel együttműködve az egyetem legjelentősebb karainak részére a pályaorientációs naptól függetlenül bemutatkozási lehetőség biztosítása. Az MTA ALUMNI programjának megszervezése és lebonyolítása. Vállalom 8 előadás megszervezését, lebonyolítását.
A bemeneti méréseken alulteljesítő tanulók szüleivel felveszem a kapcsolatot, hogy ösztönözzék és támogassák a gyermekük felzárkóztatóra járását. Az érintett szaktanárokkal (foglalkozást és órát tartó) valamint a felzárkóztatóra járó diákokkal rendszeres (2 havi) konzultációt tartok.	Matematika középszintű érettségi gyakorló/felkészítő szakkört tartok, legalább 5 fő részvételével a 12. évfolyamos diákok részére	A felzárkóztató foglalkozások rendszerének kialakítása, a szükségességük elfogadása érdekében a 7. és 9. évfolyamos osztályok szülői közösségének személyes tájékoztatása a tanév elején megtartott szülői értekezletek alkalmával.

6. Pedagógus célok a 2024/2025. tanévben

Pedagógus neve:	Véglegesített vállalások
Bali István	<p>1. Házi bajnokság szervezése és lebonyolítása testnevelésből legalább 8 csapat bevonásával. Atlétikából versenyfelkészítő foglalkozás tartása a versenyen induló diákok részére.</p> <p>2. Az iskola tanulóinak részére legalább évi 2 alkalommal kirándulás szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz.</p> <p>3. A nevelési-tanítási év során legalább 4 db intézményén kívüli külső programot szervez az osztályának/csoportjának, amelyek között egyaránt legyen szellemi, testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általa tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a vegyen részt.</p>

Balog Erzsébet	<p>1.) Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival</p> <p>2.) Szakköri foglalkozások keretében vállalja a tanulók alapkompenciájának fejlesztését (matematika kompetencia).</p> <p>3.) Vállalja, hogy az iskola tanulói részére fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, témák közül választva).</p>
Borbás László	<p>1. A tanórákra évi 4 alkalommal külső nyelvi előadó meghívása a németül tanuló csoportok részére</p> <p>2. Aktívan részt vesz az intézményén belüli tudásmegosztásban, az év során legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést tart, rögzített tematikával.</p> <p>3. Bekapcsolódik az iskola beiskolázási tevékenységébe, vállalja szülői értekezletek, bemutató foglalkozások tartását a 6. és 8. osztályos tanulók részére</p>
Dávidné Gaál Csilla	<p>1. Vállalja a francia nyelv és kultúra iránt érdeklődő legalább 5 tanuló számára francia nyelvi/társalgási/ kör szervezése</p> <p>2. Vállalja érettségire/Nyelvvizsgára felkészítő szakkör tartását legalább 5 tanuló bevonásával, heti rendszerességgel</p> <p>3. A tanév során legalább 2 alkalommal a francia nyelvi csoportoknak kulturális program szervezése. Az egyik egy francia nyelvű színdarab megtekintése budapesti színházlátogatás keretében (A három testőr című színdarab az Uránia moziban), valamint egy debreceni kulturális eseményen való részvétel, például: Frankofón Filmnapokon mozifilm megnézése eredeti nyelven, vagy a francia kultúrához kapcsolódó kiállítás/előadás meglátogatása. (pl. Kutatók éjszakáján)</p>
Deme Katalin	<p>1, A beiskolázás elősegítése érdekében évi 2 alkalommal német kultúra bemutatása, foglalkozások, programok, bemutató órák szervezése, lebonyolítása</p> <p>2, Nyomon követem a Deutsches Kulturforum által szervezett programokat, ez alapján évi 2 alkalommal vállalom, hogy német nyelvi filmdélután szervezek, gasztroprogrammal egybekötve</p> <p>3, Nyelvvizsga felkészítő tartása 11. osztályosok részére/ bukásra állók segítése, legalább 5 tanuló bevonásával</p>
Dr. Bajza Istvánné	<p>1., Tehetséggondozó tevékenység támogatása érdekében heti 2 alkalommal vállalom, hogy az iskola tehetséges tanulói részre versenyfelkészítő foglalkozásokat tartok, minimum 10 fő részére.</p> <p>2., Érdeklődési kör-A játékkuckót koordinálok, felügyelem heti 1 alkalommal/ 8-10 tanuló részvételét biztosítom/. A tanévben 1 alkalommal háziversenyt szervezek és lebonyolítom. Igénynek megfelelően amőba vagy sudoku vagy malomjáték.</p> <p>3., Vállalom a Hőgyes vetélkedő szervezését és lebonyolítását.</p>

Dr. Jakab Tibor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az általam tanított tagozatos és fakultációs tanulókat elindítom kémiából országos versenyeken, és vállalom, hogy legalább 1 tanuló bejut a megye legjobb 20 tanulója közé. 2. Az általam tanított tagozatos és fakultációs tanulókat elindítom biológiából országos versenyeken, és vállalom, hogy legalább 1 tanuló bejut a megye legjobb 20 tanulója közé. 3. Vállalom, az Egészségnap programjának megszervezését az iskola tanulói részére.
Erdei Gyöngyi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az iskola érdeklődő diákjai részére vállalom, hogy a tanéven belül nyelvvizsga felkészítőt tartok. A saját osztályom esetében (10.E) vállalom, hogy 10%-uk nyelvvizsgát tesz. 2. Vállalom, hogy osztályom (10.e) részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervezek (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, közösségépítés, személyiségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, digitális tér veszélyei stb témák közül választva) 3. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival
Faragóné Kiss Ágnes	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vállalom, hogy az iskola tanulói részére versenyfelkészítőt/szakköri foglalkozást szervezek, legalább 10 fő részére. 2. Vállalom, hogy osztályom (7.e) részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervezek (tanulásmódszertan, képességfejlesztés, közösségépítés, személyiségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés, digitális tér veszélyei stb témák közül választva) 3. Vállalom, hogy a beiskolázás segítése érdekében szülői tájékoztatókat, bemutató foglalkozásokat tartok a 6. és 8. osztályos tanulók részére.
Görög Arthur Zoltánné	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vállalom, hogy az iskola tanulói részére biológiából házi veélkedőt szervezek, legalább 8 csapat bevonásával. 2. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök osztályommal (9.C) és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervez az osztályban tanító pedagógusok részére 3. A tanéven belül vállalom közép/emeltszintű érettségi felkészítő szakkör tartását min. 5 fő bevonásával.
Gyengéné Szilágyi Katalin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök az osztályommal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusok részére 2. Az iskolai beiskolázás segítése érdekében vállalom szülői tájékoztatók és bemutató foglalkozások tartását az általános iskolák 6. és 8. osztályos diákjai részére. 3. Évfolyam szinten szakköri foglalkozás során nyelvi kompetencia fejlesztése különös tekintettel a tanulók lemorzsolódásának csökkentésére, például a leendő 10. évfolyamnak.

<p>Haranginé Alexandra Balázs</p>	<p>1.Érdeklődési kör szervezése és működtetése 2 hetente legalább 5 tanuló részére: önismereti szakkör folytatása (heti 1 órában - 6-8 fővel) - mivel van igény rá a diákjaim között, nagyon szeretik. Ráadásul kiemelten fontosnak tartom, hogy a lelki egészségükért iskolai szinten is tudjunk tenni. Ez fejleszti az empátiát, a szövegértést, a kritikai gondolkodást is.</p> <p>2. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése a 9.évfolyam részére, tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival: én konkrétan egy tanulókartýára gondoltam, de nem online, amit az órákon lehetne használni csoportmunkában, ezzel játékosítva a tantárgyi ismereteket. Irodalomból ezt jól lehetne használni az érettségi feladatlap gyakorlásához is. (Konkrét tárgyi kérdések, arcfelismerés, idézet...)</p> <p>3. Az iskola tanulói részére legalább évi 2 alkalommal kirándulás, művészeti, kulturális program szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz</p>
<p>Horog Anita</p>	<p>1. Vállalom olasz szakkör tartását legalább 5 érdeklődőnek</p> <p>2. Vállalom, hogy a mesterprogramomban szereplő figyelem és koncentráció fejlesztése program bevezetését segítem a 9. és 10. évfolyam osztályainak körében.</p> <p>3. Vállalom, hogy osztályom számára 4 (fejlesztő) szakértő meghívását, mellyel személyiségük, képességeik, tudásuk fejlődhet, bővílhet.</p>
<p>Jenei Kitti</p>	<p>1. Vállalom emelt érettségi felkészítő szakkör tartását angol nyelvből az iskola tanulói részére, minimum 5 fő bevonásával</p> <p>2. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival</p> <p>3. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a kommunikációs tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek: helyi, megyei sajtó, tv látogatása, Bűvösvölgy és más kommunikáció iránt érdeklődő diákok részére szervezett programok</p>
<p>Józsa-Kóródi Renáta</p>	<p>1. A hagyományos rendezvények közül legalább 1 nagy ünnepség (október 23.) főszervezői feladatokat vállalok</p> <p>2. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek: Drámapedagógiai foglalkozás, Osztálytermi színház</p> <p>3. A gimnáziumot népszerűsítő Instagram bejegyzés készítése heti 1 alkalommal, nyílt nap programjában, lebonyolításában aktív szerepvállalás, a gimnáziumot népszerűsítő kisfilm készítése</p>
<p>Károlyné Teleki Anikó</p>	<p>1., Versenyfelkészítés: kémiából : 7.-8. osztály:- Hevesy versenyen évfolyamonként 1-1 tanuló megyei fordulóba jutását vállalom, Bolyai természettudományos csapatversenyen 1-1 csapat elindítását vállalom osztályonként, Irinyi kémiaversenyen 9.-10. osztályban vállalom 1-1 tanuló indítását és ők felkészítését, de továbbjutását látatlanban nem (Mindezeket abban az esetben, ha tanítom az osztályt)</p> <p>2., Vállalom természettudományos csoportokban külső helyszínen program szervezését évi minimum 2 alkalommal (pld. egyetemi látogatás, Agóra)</p>

	<p>3., Vállalom matematikából érettségi felkészítő foglalkozás tartását a 12. évfolyamos tanulók részére, minimum 5 fő bevonásával.</p>
Kiss István	<p>1. Az általam tanított alapórás, tagozatos és fakultációs tanulók részére felkészítő foglalkozást tartok, elindítom őket versenyeken és vállalom, hogy legalább 5 tanuló továbbjut a következő fordulóra.</p> <p>2. Szervezek a nevelési-tanítási év során legalább 4 db intézményén kívüli külső programot az osztályomnak, amelyek között egyaránt lesz szellemi és testi fejlődést szolgáló program. A programokon az általam tanított tanulók közül átlagosan a tanulók legalább 80%-a részt vesz.</p> <p>3. Az iskola tanulói részére legalább évi 2 alkalommal kirándulást szervezek, melyen legalább 10 fő részt vesz.</p>
Lajtosné Buzási Márta	<p>1. Szakköri foglalkozások megtartását vállalom 9. évfolyamos tanulók részre matematikából az alapkompenciák fejlesztése érdekében. A foglalkozáson min. 5 fő részt fog venni.</p> <p>2. Vállalom min 2 alkalommal a fizika iránt érdeklődőkkel egyetemlátogatás vagy külső program szervezését</p> <p>3. Az iskola népszerűsítése szülői értekezleten és fizikai kísérletek bemutatása bemutató órán</p>
Nádasdi Judit	<p>1. A 12.D osztály osztályfőnökeként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök az osztályommal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusok részére.</p> <p>2. Mesterpedagógusként vállalom, hogy mesterprogramom feladatainak bevezetése érdekében foglalkozásokat tartok a 7. és 9. osztályosok részére. A tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az érintett osztályfőnökök bevonásával.</p> <p>3. Létrehozok egy tudástárat a testnevelés szóbeli érettségi felkészüléshez, ami az aktuális érettségi követelményekhez igazodik - mindkét szintre vonatkozóan. Ezt megosztom a testnevelő kollégákkal.</p>
Nagy Ilona	<p>1. Az angol nyelvi tanórákra évi 4 alkalommal külső nyelvi előadó meghívása</p> <p>2. A tanéven belül nyelvvizsga felkészítő szakkör tartása angol nyelvből, az iskola tanulói közül min. 5 fő bevonásával</p> <p>3. Az iskola pedagógusai részére legalább évi 2 alkalommal meseterápiás foglalkozás tartása, melyen legalább 10 fő részt vesz</p>

Nagy Zsuzsanna	<p>1. A 8. osztályos tanulók részére angol nyelvből - tanórán kívüli- tehetséggondozó foglalkozás tartása, melyen legalább 5 tanuló részt vesz. A tanulókat elindítom a tankerületi angol nyelvi versenyeken.</p> <p>2. A 11.D2 csoportjának valamint az iskola érdeklődő diákjainak segíték a nyelvvizsgára felkészülésben</p> <p>3. Évi 2 alkalommal vállalom angoltól a tagozathoz illő program szervezését és/vagy külső előadó meghívását.</p>
Nagyné Kovács Angéla	<p>1. Intézményen belüli tudásmegosztás: legalább két db munkaközösségi szakmai megbeszélés szervezését vállalom rögzített tematikával (pl. házi olvasmány feldolgozása, helyesírás fejlesztése, digitális feladatok felhasználása a tanórákon).</p> <p>2. Osztályfőnökként egy tanítási nap eltöltését vállalom az osztállyal, majd a tapasztalatok megbeszélése az osztályban tanító pedagógusokkal.</p> <p>3. Az iskola tanulói részére legalább évi két alkalommal kirándulás, művészeti, kulturális program szervezése, melyen legalább 10 fő részt vesz (pl. színházlátogatás, kiállítás megtekintése, irodalmi előadáson részvétel). Nemzeti Színház programja, Odeon Színház,</p>
Nemes József	<p>1. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival.</p> <p>2. Aktívan részt veszek az intézményen belüli tudásmegosztásban, szervezek az év során legalább 2 db munkaközösségi/tantestületi szakmai megbeszélést/foglalkozást, rögzített tematikával.</p> <p>3. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek külső előadók meghívásával az iskola tanulói részére digitális kultúrából.</p>
Oláh Sándor	<p>1. Az érdeklődő diákok részére szakkör tartása, versenyeztetése, műveik szakmai értéklése. A tanulók elindulnak a Középiskolai Tárlaton, fotóversenyeken,</p> <p>2. Az iskolán belül művészeti kiállítás szervezése évi legalább 2 alkalommal.</p> <p>3. Az iskola tanulói közül legalább 3 tanuló beszerzése a fotó szakkörben, a tanulók foóznak az isko rendezvényeket, a képeket feltöltik a drive mappába, a pedagógus pedig kiválogatja azokat, melyek feltöltésre kerülnek a honlapra, közösségi média felületekre</p>
Sándor Judit	<p>1. Vállalja, hogy az iskola tanulói részére fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal (digitális tér veszélyei témakörben)</p> <p>2. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervez digitális kultúra tantárgyból (látogatás egyetemre, gyárlátogatás, kiállítás látogatás..stb)</p> <p>3. Iskolaújság szerkesztése legalább évi 3 alkalommal</p>

Szabadiné Katalin	Vadnay 1. Osztályfőnökként vállalom, hogy egy tanítási napot töltök az osztályommal... 2. Vállalom az Iskolaújság szerkesztésében való közreműködést évi 3 alkalommal 3. Könyvtárostanárként vállalom az "Olvass még többet" program és verseny meghirdetését, lebonyolítását az iskola érdeklődő tanulói részére
Szalai Melinda	1.Szakmai vállalás: Versenyfelkészítő foglalkozás szervezése magyarból, ahol legalább 5 tanuló továbbjut a következő fordulóra. Érintett osztályok: leendő 10.e, 12.e (illetve ahol esetleg még magyart fogok tanítani). Versenyek: Magyar Irodalom OKTV, Magyar Nyelv OKTV, Szép Magyar Beszéd, Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny, Implom József Helyesírási Verseny, illetve aktuálisan meghirdetett többfordulós szaktárgyi versenyek... 2.Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése a leendő 10. e osztály számára irodalom tantárgyból tematikus egységenként és annak megosztása a munkaközösség tagjaival. Programszervezés: 3.Vállalom, hogy a 2024/25-ös tanévben az osztályomnak, a leendő 10.a-nak 4 db intézményen kívüli külső programot szervezek, amelyeken legalább a tanulók 80%-a részt vesz. Ebben lesz múzeumlátogatás (pl. Bocskai Múzeum, ebesi Széchényi Ferenc Tájélmúzeum), Hajdúszoboszló belvárosában "nyomozós " csapatjáték, látogatás a Mókus Kalandparkban, mozilátogatás.
Szatmári Zsuzsánna	1. Osztályfőnökként vállalja, hogy 1 tanítási napot tölt osztályával és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervez az osztályban tanító pedagógusok részére 2. Mesterpedagógusként vállalja, hogy bemutató órát tart minimum 2 alkalommal gamifikáció a gyakorlatban címmel az érdeklődő kollégák részére 3. Vállalja az iskolai nagy rendezvények közül a március 15-ei ünnepség megszervezését
Ticz Nikolett	1. Média munkacsoport összefogása, iskolaújság szerkesztése és instagram oldalának kezelése. 2. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot eltöltök az osztállyal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusokkal, 3. Az osztályom részére évi 4 alkalommal fejlesztő foglalkozást tartok (tanulásmódszertan, mentálhigiénés, közösségépítés).
Tóthné Koncsik Ágnes	1.Vállalom, hogy az érdeklődő diákok részére - min.8 fő bevonásával - kézilabda szakkört tartok 2. Vállalom házi vetélkedő (földrajz tantárgyból) szervezését és lebonyolítása legalább 8 csapat bevonásával. 3. Vállalom, hogy a 2024/25-ös tanévben az osztályomnak, a leendő 11.E-nek 4 db intézményen kívüli külső programot szervezek, amelyeken legalább a tanulók 80%-a részt vesz.

Ugrai Zoltán	<p>1. Az érdeklődő diákok részére heti rendszerességgel futsall edzéseket tartok minimum 8 fő bevonásával.</p> <p>2. Házi bajnokság (testnevelésből) vagy házi vetélkedő szervezése és lebonyolítása legalább 8 csapat bevonásával</p> <p>3. A tanéven belül az érdeklődő diákok részére heti rendszerességgel úszás foglalkozást tartok, minimum 8 fő bevonásával.</p>
Varga Gyöngyi	<p>1. A tanéven belül legalább 2 alkalommal a tagozathoz, csoporthoz illeszkedő programot szervezek angol nyelvből (látogatás egyetemre, angol nyelvi színházi előadás megtekintése)</p> <p>2. Osztályfőnökként vállalom, hogy 1 tanítási napot töltök osztályommal és a tapasztalatokról szakmai megbeszélést szervezek az osztályban tanító pedagógusok részére</p> <p>3. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival</p>
Veres Krisztina	<p>1. Érdeklődési kör szervezése, működtetése legalább 5 tanuló részére. Érdeklődési kör: görkorcsofolyás, gördeszkázás, rollerozás (nem elektromos), szabadidős tevékenységként. Vállalt feladatom még: Görkorcsofolyásból felkészítés diákolimpiára (van egy 8.-os kislány)</p> <p>2. Vállalja, hogy az iskola tanulói részére fejlesztő foglalkozást tart legalább évi 4 alkalommal. Vállalt feladatom: közösségépítés, egészséges életmódra nevelés.</p> <p>3. Mint gyermekvédelmi felelős: Vállalom, hogy évi 4 alkalommal, a Jelzőrendszeri megbeszéléseken elhangzott témákból, a 9. évfolyam osztályfőnöki óráin továbbadja előadás, PPT, beszélgetés formájában az elhangzottakat.</p>
Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	<p>1. Online feladattár, dolgozattár, digitális feladatgyűjtemény készítése egy évfolyam tematikus egységeihez és ennek megosztása a munkaközösség tagjaival</p> <p>2. Vállalom, hogy osztályom vagy az általam tanított csoportok részére legalább évi 4 alkalommal külső előadó meghívásával foglalkozásokat szervezek</p> <p>3. Aktívan részt veszek az intézményén belüli tudásmegosztásban, az év során szervezek legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával, ami nem esik egybe a munkaközösség adminisztrációs, kötelező feladataival</p>

Hajdúszoboszló, 2024. június 23.



Sárkány
Sárkányné Kertész Éva
igazgató