



Hőgyes Endre Gimnázium
OM: 031205

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511
E-mail: iskola@hogyes.hu

A Debreceni Egyetem Partneriskolája



Iktatószám: klik031205002/00551-1/2021

Berettyóújfalui Tankerületi Központ	
HB0000	
Erköltesi sorszám	E-VK/748148/2021
Erköltesi kelt	2021. SZEPTEMBER 14.
Ügyintéző	Kovácsné
Iktatószám	TK/081/03519-1/2021
Melléklet	

HŐGYES ENDRE GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

2021/2022. TANÉV

Hajdúszoboszló, 2021. szeptember 01.



Sárány
Sárányné Kertész Éva
igazgató

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
AZ ELMÚLT TANÉV KIEMELKEDŐ, TANKERÜLETI SZINTŰ EREDMÉNYEI	3
LEGFONTOSABB FELADATAINK A 2021/2022. TANÉVBEN.....	3
A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT OKTATÁSI FELADATOK.....	4
A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI FELADATOK.....	5
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT SZAKMASPECIFIKUS OKTATÁSI CÉLOK	6
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI CÉLOK	7
MUNKACSOPORTOK – KIEMELT FELADATOK TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN	8
A TANÉVRE TERVEZETT VERSENYEK.....	9
TOVÁBBI FELADATOK	12
TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	13
A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYOZÁSA	14
TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA	15
PÁLYÁZATOK.....	16
HAGYOMÁNYŐRZÉS	20
MINŐSÉGPOLITIKAI CÉLOK.....	21
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	21
ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	22
KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN.....	23
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	23
MUNKAKÖZÖSSÉGEK	24
TANULÓI ADATOK	24
A 2021/2022. TANÉV RENDJE AZ EMMI RENDELET ALAPJÁN.....	25
ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK	30
A TANÉV FELADATAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPSÉGEK LEBONYOLÍTÁSA ..	32
A TANÉV NAPTÁRA.....	37
TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:	52
ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI	53
TÉMAHETEK A TANÉVBEN	53
ALUMNI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA	54

VEZETŐK ÜGYELETI BEOSZTÁSA	54
BEISKOLÁZÁSI TERV	55
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG	55
TANFELÜGYELET:	58
2021/2022. ÉVI MINŐSÍTÉSEK	58
BEMUTATÓ ÓRÁK	59
BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS – 2022. MÁJUSI BELSŐ SZAKMAI NAPON	59
MESTERPROGRAM BEMUTATÁSA A TANTESTÜLET RÉSZÉRE	59
MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI MUNKATERV	59
MEGHIRDETÉSRE KERÜLŐ SZAKKÖRÖK	60
FELVÉTELI ELJÁRÁS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE	62
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV	65
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	72
AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI	72
A FENNTARTÓ ENGEDÉLYE	72
MELLÉKLETEK:	73

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Külső szabályzók:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 326/2013. évi Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet AW pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet.

Belső szabályzók:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Továbbképzési terv

Az elmúlt tanév kiemelkedő, tankerületi szintű eredményei:

Az Oktatási Hivatal Bázisiskolai programjának megvalósítása

DExam nyelvvizsgahely működtetése

Öveges program működtetése, a fenntartási időszak végén a program zárása

több tanulónk kutatói munkát végez a Debreceni Egyetem Általános Orvosi, a BTK

Történelemi és Magyar nyelv és irodalom Tanszékén

2020/2021. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya

intézményi szinten: 529 főből 2 fő (0,1 %)

A 2019. évi Országos Kompetenciamérés eredménye alapján az intézmény szerepel az

Oktatási Hivatal kiemelkedően teljesítő intézmények listáján, mert tanulóiuk jobb

eredményt értek el, mint az a családi háttérük alapján várható lett volna mindkét mérési területen

LEGFONTOSABB FELADATAINK A 2021/2022. TANÉVBEN

A 2020/2021. tanév végén meghatározott kiemelt feladatok:

1. Tanulói létszám és ezzel az osztály és csoportlétszám biztosítása
2. Tehetség gondozás, versenyeredmények
3. Bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetettek számának csökkentése

4. Javuló mérési eredmények
5. Pedagógus minősítések támogatása
6. A digitális oktatási rend tapasztalatainak rendszerezése, az elkészített tananyagok, feladatok hasznosítása a belső tudásmegosztás keretében

A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT OKTATÁSI FELADATOK

Az elmúlt években az oktatási rendszer változása számos új feladatot határozott meg a gimnáziumra és a pedagógusokra nézve is. Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy alkalmazkodtunk az elvárásokhoz, eredményeink is ezt tükrözik.

A tanulói létszám, a kimeneti vizsgák eredményei, a tanulmányi és sportversenyek helyezései, a kompetenciaértékek is azt mutatják, hogy jó úton járunk.

A feladatmeghatározás alapja:

- a tanév végi szakmai értékelésben megfogalmazottak
- a tanév végi tanulói kérdőíves felmérés eredménye
- partneri visszajelzések, elvárások
- a fenntartó által megfogalmazott elvárások
- a járványügyi elírásoknak történő megfelelés
- szükség esetén a digitális oktatási rend bevezetése

A fejlődés érdekében a következő célok elérését határozzuk meg a 2021/2022. tanévre:

- A tehetséggondozás kiemelt feladat, mivel iskolánk a Tehetségpont hálózat tagja, nagy hangsúlyt fektetünk: a tagozatos képzéseinkre: magyar, matematika, idegen nyelvek és a diákok/szülők elvárásainak megfelelően, nagy örömünkre, egyre nagyobb az érdeklődés a természettudományos tárgyak iránt. Ezen túlmutatóan, minden tantárgyból vállaljuk, hogy tanulóinkat, igény szerint eljuttatjuk az emelt szintű érettségi vizsgáig. Az elmúlt tanévhez hasonlóan a 7.E és felmenőben a 8.E, 9.osztályban folytatjuk a tehetségprogramunkat.
- Kompetencia eredmények javítása, bár a tanulóink egyre gyengébb általános iskolai eredménnyel érkeznek, az osztályfőnökök a tanulói eredmények ismeretében, a szülők bevonásával határozzák meg a fejlesztés szükségességét és módját. A tankerület által szervezett Kritériumorientált mérési rendszer megvalósításához ebben a tanévben is csatlakozunk, elvégezve a fejlesztési feladatokat, bízva abban, hogy ez a tevékenység a kompetenciaméréseknél is jelentkezni fog.
- A tanulói visszajelzések, mérések alapján kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a felzárkóztatás, korrepetálás. A 7. és 9. Osztályos tanulókkal bemeneti mérést végeztetünk, s az eredmény ismeretében, a munkaközösségek meghatározzák a minimumszint ismeretében, a felzárkóztatásra szorulókat. Ezen tanulók részére, a tanév egészében felzárkóztató foglalkozást majd szükség esetén korrepetálást tartunk. Ebben a tanévben 20 felzárkóztató foglalkozást hirdettük meg a tanulók részére, mellyel minden évfolyamnak biztosítjuk a főbb tantárgyakból a felzárkózás lehetőségét.

- Lemorzsolódás csökkentése érdekében az érintett tanulóknak foglalkozásokat hirdetünk, ahol behozhatják a lemaradásukat. A szülőkkel ismertetjük a lehetőségeket és ők nyilatkozhatnak arról, hogy kéri-e gyermekük fejlesztését. Az Oktatási Hivatal felkérésére részt vettünk az EFOP 3.1.5 Lemorzsolódás és iskolaelhagyás csökkentésére program kidolgozásában. Ebben az évben feladataink közé tartozik az Intézményi Cselekvési Tervben foglaltak megvalósítása, a partneri kör bővítése, a fenntartóval a párbeszéd fejlesztése, az előírt programelemek megvalósítása.
- Közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. Évfolyamon. Ezt segítik elő az érettségi felkészítő szakkörök és a próbaérettségi lebonyolítása 2022 márciusában.
- A Pedagógiai programba foglalt mérés megszervezése 8. És 10. Évfolyamon
- A tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése érdekében a felsőoktatási intézmények bevonásával, előadások, tájékoztatók szervezése. Ebben a tanévben is külön munkacsoportot hoztunk létre a feladat megvalósítása érdekében valamint megszervezzük a Pályaorientációs napot is.
- A természettudományos tantárgyak további népszerűsítése diákjaink körében, melyhez az Öveges labor technikai felszereltsége nyújt jó alapokat
- Beiskolázási és továbbtanulási mutatóink szinten tartása, illetve javítása, melynek érdekében az eredményeinket tartalmazó, iskolánkat népszerűsítő szórólapot állítunk össze, melyet eljuttatunk az érintett szülőkhöz és tanulókhöz. Pedagógusaink vállalták, hogy a nyílt napon kívül élménypedagógiai órákat tartanak az érdeklődő iskolák és osztályok részére. Amennyiben szükséges a programot az online térben is meg tudjuk valósítani.
- A versenysport eddigi hagyományainak ápolása, jó együttműködés kialakítása a sportegyesületekkel, a sikeres diákolimpiai szereplés érdekében.
- A digitális oktatási rend bevezetésének esetére felkészülés: továbbképzés a pedagógusok részére, a tanulók tájékoztatása, a felület használatának gyakoroltatása.

A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI FELADATOK

- a hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogszabálykövető adminisztrálása, melynek érdekében rendszeres vezetői ellenőrzést vezetünk be
- a munkafegyelem javítása a tanulók körében
- aktív kapcsolattartás a szülőkkel, a családok bevonása az iskola mindennapjaiba, ünnepeibe
- az ifjúságvédelmi tevékenység keretében a problémás tanulók kiszűrése, szakemberhez küldése, az iskolapszichológus és a szociálpedagógus bevonásával a tanulók szűrése és fejlesztése
- a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, melynek érdekében igyekszünk pályázatokon forrást teremteni, csatlakozni az Útravaló programhoz

- nevelési helyzet javítása: egységes elvek, következetesség alkalmazása, nevelési és tantestületi értekezletek alkalmával esetmegbeszélések tartása, lehetőség szerint szakember meghívásával
- egészséges életmódra nevelés, aktív kapcsolat kialakítása az ezen a területen tevékenykedő szervezetekkel, civil társaságokkal
- NETFIT mérés eredményeinek javítása, a mindennapi testnevelés segítségével a sport iránti szeretet kialakítása a tanulóknál
- tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése, ezért csatlakozunk a tanév rendjében meghirdetett témahéthez
- hazafias nevelés tanórák és osztályfőnöki órák keretében
- az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, fokozott bevonása az iskolai feladatok megvalósításába, új diákvezetőség választása
- a hagyományos programok, értékek megtartása mellett, új ötletek gyűjtése, a feladatok megosztása az ünnepek színvonalas megszervezésének érdekében
- a partneri elégedettség mérése, az eredmények igazolására és a fejlődési út kijelölése érdekében
- amennyiben digitális oktatási rend bevezetésére kerül sor, akkor biztosítani kell a tanulók aktív közreműködését az online órákon. Ehhez szülői támogatásra és segítségre van szükség.

Munkaközösségek által meghatározott szakmaspecifikus oktatási célok

A munkaközösségek fontos feladatként határozták meg a digitális oktatás tapasztalatainak beépítését, a munkaközösségi együtt működés fejlesztését, a tapasztalatok folyamatos átadását megosztását.

Idegen nyelvi munkaközösség:

1. Az idegen nyelv gyakorlati alkalmazása a mindennapi életben
2. A média és az új technikai eszközök lehetőségeinek kihasználása
3. A diákok nyelvtudásukat később önállóan is képesek legyenek fenntartani, fejleszteni
4. A nyelvi kompetenciák elmélyítése
5. A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése

Humán munkaközösség:

1. A szövegértési és helyesírási készség fejlesztése
2. Az igényes kommunikációs tevékenységre való felkészítés
3. A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése
4. A humánus, a történelmi értékek és a nemzeti kultúra értékeinek közvetítése
5. Az önállóság és a kritikai gondolkodás erősítése

Matematika - informatika munkaközösség:

1. A bukások számának csökkentése (szintre hozó foglalkozás, korrepetálás, szakkör)

2. A tehetséggondozás különböző módjainak alkalmazása a versenyekre való felkészítés során (szakkörök, levelezős versenyek)
3. Oktatási szoftverek erőteljesebb alkalmazása a tanórákon, gyakorlati készítés a digitális oktatásra
4. Műszaki és informatikai pályák iránti érdeklődés felkeltése, az ehhez szükséges ismeretek megalapozása
5. Tájékozódás és információszerzés hagyományos és elektronikus eszközök segítségével

Természettudományos munkaközösség:

1. Tehetséggondozás
2. Tanulási nehézségekkel küzdők eredményes tanulási módszereinek
3. A kísérletekben önálló tapasztalatokon alapuló ismeretszerzés
4. A tanulók megismertetése a társadalmi-gazdasági élet általános és regionális sajátosságaival, a világgazdaság legfontosabb folyamataival, kiemelve a világgazdaság szempontjából
5. A digitális alapú tananyagok elsajátításának elősegítése IKT eszközök használatára nevelés.

Testnevelés-művészetek munkaközösség:

1. Az új NAT bevezetéséhez kapcsolódó feladatok 7-10. évfolyamon
2. Az IKT-eszközök hatékony felhasználásának lehetőségei
3. A röplabda sportág népszerűsítése, mozgásaktivitás lehetőségének biztosítása a délutáni testnevelési órák és a szakköri foglalkozások keretében
4. Közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon
5. A versenysport eddigi hagyományainak ápolása, jó együttműködés kialakítása a sportegyesületekkel, a sikeres diákolimpiai szereplés érdekében

Munkaközösségek által meghatározott nevelési célok:

Idegen nyelvi munkaközösség:

1. A tanulók hazánk, az Európai Unió művelt, többnyelvű polgárai legyenek
2. Nyitott, más kultúrák iránt befogadó személyiségek kialakítása
3. A nyelvek iránti érdeklődés és a motiváció felkeltése és erősítése
4. Az idegen nyelvek ismeretének a fontossága a modern kor világában
5. Más nemzetek iránti tolerancia fontosságának tudatosítása

Humán munkaközösség:

1. Az anyanyelv és a haza szeretetének erősítése
2. Az olvasás iránti motiváció erősítése
3. Az emberi és állampolgári jogok tudatosítása
4. A média kínálatából való tudatosabb válogatás kialakítása

5. Kötelességtudó, tevékeny személyiség kialakítása

Matematika - informatika munkaközösség:

1. Önálló problémamegoldásra való nevelés
2. A matematika, mint a természettudományok és a gazdasági élet nyelve - szemlélet erősítése
3. Precíziségre nevelés szóban és írásban
4. Ellenőrzés és önellenőrzés szerepe, fontossága
5. Az internet által hordozott veszélyek megismertetése és a digitális világ egységes használatára nevelés

Természettudományos munkaközösség:

1. Az állandó, rendszeres tanulás iránti igény felkeltése
2. Esztétikus, igényes környezetünk kialakítására, védelmére nevelés
3. Magunk és embertársaink egészségének megóvása
4. Hazaszeretetre nevelés Magyarország tájainak bemutatásán keresztül.
5. Digitális kultúra fejlesztése
6. Önismeret fejlesztése

Testnevelés, művészetek munkaközösség:

1. A munkafegyelem javítása a tanulók körében
2. A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
3. A nevelési helyzet javítása: egységes elvek, következetesség alkalmazása, nevelési és tantestületi értekezletek alkalmával esetmegbeszélések tartása, lehetőség szerint szakember meghívásával
4. Az egészséges életmódra nevelés, aktív kapcsolat kialakítása az ezen a területen tevékenykedő szervezetekkel, civil társaságokkal
5. A digitális oktatás kereteinek ismereteinek kiszélesítése és működtetése

Munkacsoportok – kiemelt feladatok teljesítése érdekében

A munkacsoportok külön éves munkaterv alapján dolgoznak és végzik a vállalt terület irányítását.

Pirossal a munkacsoport vezetője van jelölve

Tankönyvfelelős:

- **Szabadiné Vadnay Katalin**
- Jenei Kitti

Gyermekevédelem – félévente az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódóan 1-1 program szervezése:

Szabó Magdolna, Jenei Kitti, Ticz Nikolett

Drogprevenció és függőségek elleni előadások, programok szervezése – félévente 1 db iskolai és 1 db osztályfőnöki órához kapcsolódó program: **Deme Katalin**, Gyengéné Szilágyi Katalin, Veres Krisztina, Vona Nándor

Mérés-értékelési munkacsoport – tankerületi, országos és iskolai mérések szervezése, lebonyolítása, kiértékelése: **Balla Éva**, Dr. Mándy Tihamér, Faragóné Kiss Ágnes, Kiss István, Nemes József, Vasókné Petőfi Erzsébet

Egészségnevelési munkacsoport – félévente 2 program szervezése (programok, előadások, egészségnevelési hét szervezése):

- **I. félév:** **Bali István**, Borbás László, Deák Sára, Deme Katalin, Dr. Jakab Tibor, Horog Anita, Tóthé Koncsik Ágnes
- **II. félév:** **Görög Arthur Zoltánné**, Károlyné Teleki Anikó, Lajtosné Buzási Márta, Nádasdi Judit, Nagy Ilona, Nagy Zsuzsanna, Szabadiné Vadnay Katalin, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina

Pályaválasztási munkacsoport, a pályaválasztási napon kívül min, 3 program szervezése: **Jámbor Tamás**, Balla Éva, Borbás László, Deák Sára, Deme Katalin, Erdei Gyöngyi, Jenei Kitti, Nagy Ilona, Nagyné Kovács Angéla, Nemes József, Szabó Magdolna, Szatmári Gábor, Tóthné Koncsik Ágnes, Zagyva Tamásné

Digitális kultúra fejlesztése, évente min 4 program szervezése: **Nemes József**, Balog Erzsébet, Sándor Judit, Szabó Magdolna

Tantárgyi tehetséggondozó munkacsoport (7.E, 8.E, 9.E, 9. összevont). Évente 8 foglalkozás szervezése, kapcsolattartás a pszichológusokkal: **Szatmári Zsuzsanna**, Árváné Márton Erzsébet, Balla Éva, Belák Beáta, Dr. Bajza Istvánné, Erdei Gyöngyi, Faragóné Kiss Ágnes, Füleki-Papp Olívia, Horog Anita, Józsa-Kóródi Renáta, Károlyné Teleki Anikó, Lajtosné Buzási Márta, Oláh Sándor, Szatmári Gábor, Tóthné Koncsik Ágnes, Varga Gyöngyi, Váradi Orsolya

Bázisiskolai program: **Károlyné Teleki Anikó**, Vona Nándor, Belák Beáta, Deák Sára, Görög Arthur Zoltánné, Ugrai Zoltán

A TANÉVRE TERVEZETT VERSENYEK

Kategória	Verseny neve	Első forduló ideje	Felelős szervező
1.	OKTV (magyar)	november	Nagyné Kovács Angéla
1.	Szép Magyar Beszéd (7-8. és 9-12. évf.)	december	Nagyné Kovács Angéla
1.	Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny	november	Árváné Márton Erzsébet
1.	Az egri egyetem irodalmi csapatversenye	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
1.	Országos Disputa Verseny	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
1.	OKTV (történelem)	november	Szatmári Gábor
1.	OÁTV	november	Szatmári Gábor
1.	Savaria	január	Szatmári Zsuzsanna
1.	Az egri egyetem történelmi csapatversenye	aktuális kiírás szerint	Szatmári Zsuzsanna

1.	Kreatív Történelem Verseny	aktuális kiírás szerint	Szatmári Zsuzsanna
2.	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	január	Szabadiné Vadnay Katalin
2.	Nyelvünkben élünk	december	Árváné Márton Erzsébet
2.	Bendegúz Országos Nyelvészeti Verseny	február	Váradi Orsolya
2.	NyelvÉSZ	február	Váradi Orsolya
2.	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	november	Váradi Orsolya
2.	Bolyai Anyanyelvi és Irodalmi Csapatverseny (7-8. és 9-12. évf.)	november	Józsa-Kóródi Renáta
2.	Olvass többet!	október	Árváné Márton Erzsébet
2.	Édes Anyanyelvünk	január	Árváné Márton Erzsébet
2.	Implom József Helyesírási Verseny	november	Füleki-Papp Olívia
2.	A Minisztérium által meghirdetett aktuális versenyek	aktuális kiírás szerint	Józsa-Kóródi Renáta
3.	Aranytoll Megyei Helyesírási Verseny	december	Füleki-Papp Olívia
3.	Barátunk a könyv	január	Szabadiné Vadnay Katalin
3.	A Pedagógiai Intézet által meghirdetett aktuális versenyek (pl. évfordulósok)	aktuális kiírás szerint	Józsa-Kóródi Renáta
3.	Szép Ernő Vers-és Prózamondó Verseny	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
3.	József Attila Versmondó Verseny	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
4.	Lázár Ervin, Dr. Kardos Albert, Wass Albert, Széchenyi István, Arany János, Tompa Mihály, Anyám fekete rózsá, Az ötágú síp üzenete, Legkedvesebb versem Vers-és Prózamondó Versenyek	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
4.	Kincskereső	február	Váradi Orsolya
1.	OKTV matematika	2021.november 9.	Balla Éva
1.	OKTV informatika	2021. november 17.	Nemes József
1.	Arany Dániel Matematika Verseny		Balla Éva
1.	Varga Tamás Országos Matematika Verseny	2021. december 07.	Balog Erzsébet
1.	Nemes Tihamér Informatika Verseny		Nemes József
2.	Bolyai Matematika Csapatverseny	7.-8.: 2021. okt.15. 9.-12.: 2022. jan.7.	Kiss István

2.	Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	2022.március 17.	Vasókné Petőfi Erzsébet
2.	Medve Szabadtéri Matematika Verseny		Károlyné Teleki Anikó
2.	Nemzetközi Magyar Matematika Verseny		Jámbor Tamás
1.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2021.november 29.	Faragóné Kiss Ágnes
2.	Hódítsd meg a BIT-eket		Sándor Judit
2.	KöMaL Levelezőverseny		Belák Beáta
2.	ABACUS Matematikai Pontverseny		Kiss István
2.	Megyei Matematikaverseny		Lajtosné Buzási Márta
2.	Dürer Verseny	2021. november 12.	Dr. Bajza Istvánné
2.	Curie Matematika Emlékverseny	2022. február 04.	Dr. Bajza Istvánné
1.	OKTV – biológia		Dr. Jakab Tibor
1.	Herman Ottó Biológiaaverseny		Görög Arthur Zoltánné
1.	Dr. Árokszállás Zoltán Biológiaaverseny		Vona Nándor
1.	TUDOK		Vona Nándor
1.	OKTV – kémia	2021.11.15	dr. Jakab Tibor
1.	Hevesy György Kémiaaverseny		Károlyné Teleki Anikó
1.	Irínyi János Országos Kémiaaverseny		Károlyné Teleki Anikó
1.	OKTV - fizika		Lajtosné Buzási Márta
1.	Mikola Sándor Fizikaverseny		Lajtosné Buzási Márta
1.	Öveges Fizikaverseny		Belák Beáta
1.	Jedlik Ányos Fizikaverseny		Belák Beáta
1.	OKTV – földrajz	2021.11.03	Szalmári Gábor
1.	Teleki Pál Országos Földrajz Földtan verseny		Görög Arthur Zoltánné
1.	Less Nándor Földrajz Verseny		Szalmári Gábor
2.	Curie Környezetvédelmi Verseny		Deák Sára
2.	Curie Kémiaaverseny		Vona Nándor
2.	Oláh György Kémiaaverseny		Vona Nándor
2.	Bolyai Természettudományos Csapatverseny		Görög Arthur Zoltánné
2.	Nemzetközi Földrajz Diákolimpia		Szalmári Gábor
2.	Ésszel járom be a Földet		Bali István
2.	Elsősegélynyújtó verseny		Görög Arthur Zoltánné
3.	AIDS vetélkedő		Görög Arthur Zoltánné
3.	Szegedi Ervin Megyei Fizikaverseny		Lajtosné Buzási Márta
3.	Hatvani István Megyei Fizikaverseny		Lajtosné Buzási Márta
4.	Víz világnapi Vetélkedő		Görög Arthur Zoltánné
4.	Dr. Kónya Józsefné Emlékverseny		Vona Nándor
1.	OKTV	november	Erdei Gy., Borbás L.

1.	OÁTV	február	Varga Gyöngyi
3.	Reading English	november	Nagy Ilona
3.	német nyelvi online versenyek	folyamatos	Zagyva Tamásné
3.	Országos francia nyelvi verseny	január	Deák Sára
3.	aktuálisan meghirdetett versenyek, tankerület által meghirdetett versenyek	folyamatos	Varga Gyöngyi
1.	MDSZ által szervezett illetve szakmailag támogatott, felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek	2021. szeptembertől folyamatosan	Bali István
1.	„Tiszán innen, Dunán túl” Népdaléneklési Verseny	2022. február	Török Péter
2.	MDSZ által szervezett illetve szakmailag támogatott, közvetlen nevezéses diákolimpiai versenyek	2021. szeptembertől folyamatosan	Bali István
2.	Haditorna verseny	2021. ősz	Tóthné Koncsik Ágnes
2.	Nagy vagy vetélkedő	2022. tavasz	Ugrai Zoltán
2.	Országos Középiskolai Diáktárlat	kiírás szerint	Oláh Sándor
2.	Országos Középiskolai Fotópályázat	kiírás szerint	Oláh Sándor
3.	Megyei népdaléneklési verseny (MEAE)	2022. február	Török Péter
4.	Járási Népdaléneklési Verseny	2021. december	Török Péter

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Kiemelt területként kezeljük a debreceni POK által kínált ingyenes tájékoztatókat, képzéseket.

Szatmári Gábor mentortanár szakvizsgát szeretne szerezni, mivel az egyetemi hallgatók nagy száma miatt erre igény mutatkozik. Képzése folyamatban van, eddig azt önmaga finanszírozta.

Vona Nándor Imre biológia – kémia szakos pedagógus fizikatanári végzettséget szeretne szerezni.

TOVÁBBI FELADATOK

Iskolai kórus működtetése:

- amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi a működést:
- a jelentkezés önkéntes, de az a tanuló, aki jelentkezett, a tanévet köteles végig járni, a kórus működőképessége érdekében
- kórusvezető: Török Péter szaktanár
- a kórus feladata: közreműködni az iskolai ünnepségek műsoraiban
- próbák ideje: hétfő 15 óra

Kapcsolattartás:

- az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, szülői közösség, általános iskolák) bevonása az iskolai eseményekbe

- véleményük megismerése érdekében a tanév során kérdőíves felmérés elvégzése
- meghívásuk az iskolai ünnepségekre, rendezvényekre
- jó kapcsolat ápolása
- fenntartó
 - korrekt szakmai kapcsolat működtetése
 - folyamatos szakmai egyeztetés annak érdekében, hogy a munkatervben kijelölt célok megvalósulhassanak
 - folyamatos kapcsolattartás
 - költséghatékony működtetés
 - gazdálkodási, tanügyi, humán és műszaki feladatok elvégzése
 - adatszolgáltatás
- szülői szervezet:
 - az IDB és a szülői szervezet munkájának segítése
 - a szülők rendszeres tájékoztatása, e-napló fejlesztése
 - elektronikus ügyintézés népszerűsítése
- Pedagógiai Szakszolgálat
 - az iskolapszichológusok bevonása a nevelés hatékonysága érdekében
 - a tehetségek azonosítása és fejlesztése érdekében partneri megállapodás megkötése a Pedagógiai Szakszolgálattal
- kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel és mentálhigiénés szakemberrel, az iskolarendőrrel
 - a testnevelés felmentések gyors lebonyolítása
 - a szűrések, oltások rugalmas lebonyolítása
 - felvilágosító előadások szervezése
 - a rendőr bevonása a drogprevenciós tevékenységbe
 - közlekedési ismeretek oktatása az osztályfőnöki órák keretében
- kapcsolattartási formáink bővítése és mélyítése az általános iskolákkal:
 - sportbajnokság rendezése az általános iskolák 7. és 8. évfolyamának bevonásával
 - iskolánkat népszerűsítő propagandaanyag készítése,
 - az Öveges szakkörök részvevői körének növelése,
 - új szakkörök meghirdetése részükre
 - az általános iskolákkal kialakult kapcsolattartási formák erősítése (Nyílt napok szervezése, tájékoztatók tartása a szülői értekezleteken, fórumokon való részvétel, az iskola propagálása, a hatodikos és nyolcadikos tanulók felkeresése az iskolában, felvételi felkészítés szervezése)
- a város és a tankerület középfokú oktatás intézményeivel a szakmai együttműködés további fejlesztése
- felsőoktatási intézményekkel a kapcsolat bővítése:
 - bekapcsolódás a tanárképzésbe,
 - az intézmények nyílt napjainak népszerűsítése,

- részvétel a Debreceni Egyetem továbbtanulási fórumán
- előadók meghívása,
- a Hőgyes-hét tudományos előadásainak lebonyolítása
- állandó, szakmai partnereinkkel kialakult kapcsolat ápolása: Polgármesteri Hivatal, Városi Bíróság, Városgazdálkodási ZRT, Gyógyfürdő ZRT, Civil szervezetek, Bocskai Múzeum, Ebesi Múzeum, Művelődési Központ, Zeneiskola, Hunguest Hotel Béke
- közösségi szolgálati partnereinkkel a kapcsolat fenntartása, az együttműködés feltételeinek biztosítása
 - ennek érdekében a tanév elején a partnerek és a tanulók/szülők körében mérni kell az elégedettséget, s ennek eredményeiről tájékoztatni kell mindkét felet, valamint a hibák ismeretében kell az együttműködés további formáját szabályozni.

A fenntartóval való kapcsolattartás szabályozása

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Klebelsberg Központ Berettyóújfalui Tankerületének igazgatójával és tankerületi munkatársaival.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés, iratok, számlák, kötelezettségvállalások előkészítése
- kerületi szintű szakmai koordináció,
- intézményvezetői teljesítésigazolás,
- közreműködés a költségvetés előkészítésében,
- tanügyi egyeztetés és engedélyeztetés,
- munkáltatói döntések előkészítése,
- intézményi, pedagógusi és tanulói érdekek védelme, képviselete,
- előírások, rendeletek betartása,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

Működtetéssel kapcsolatos feladatok:

- napi szintű kapcsolat a gazdasági és műszaki referensekkel,
- meghibásodás jelzése,
- felmerülő problémák egyeztetése,
- számlák továbbítása,
- leltározásban való közreműködés,
- karbantartási, felújítási terv készítésében közreműködés,
- egyeztetés az iskola működési rendjéről.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Tárgyi feltételek biztosítása

- az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása ésszerű gazdálkodás mellett
- a pályázati tevékenység erősítése
- az épület, a berendezések, az eszközök állagának megóvása, a számítógépes környezet maximális kihasználása, fejlesztése, használata az oktatás minden területén

Épület

A gimnázium főépülete a kor elvárásainak megfelelő, modern épület, köszönhető ez a 2011-ben TÁMOP pályázat keretében történő felújításnak. 2015-ben fejeződött be a földszinten az Öveges természettudományos labor kialakítása.

Az elmúlt években megtörtént az épület folyamatos karbantartása.

A B épület (Rákóczi u. 54-68) az említett pályázatokból nem lett felújítva, karbantartása sem történt meg, így ez az épületrész jelentősen elavult, felújításra szorul. Az épület belső festésére, a lámpák cseréjére a fenntartó biztosított keretet, így a modernizálás elkezdődött.

Eszközök

A gimnázium az oktatási eszközök tekintetében jól felszerelt, minden eszköz biztosított a színvonalas szakmai munkához. Több pályázatba is aktívan bekapcsolódtunk, így ezen forrásokból szeretnénk az elavult eszközök pótlását megoldani.

Az előző évi Alapítványi Bál bevételéből tabletek vásárlására került sor, melyet az oktatási folyamatban rendszeresen használunk.

Pályázati erőforrásokból megtörtént a gimnázium informatikai fejlesztése.

Beszerzett eszközök – EFOP 3.2.3-17-2017-00003 pályázati keretből:

- 5 db Lego StoryStarter csomag
- 60 db Tablet tokkal
- 2 db tablettároló szekrény
- 4 db Notebook
- 8 db interaktív kijelző (1,2,3,4,5, 10, 36, 39. terem)

A további eszközök felsorolása és nyilvántartása a leltárban és az októberi statisztikában történik.

Pályázatok

Erasmus+ pályázat befejezése, zárása

Megvalósítók: Bali István, Balla Éva, Borbás László, Horog Anita, Jámbor Tamás, Mándy Tihamér, Papp Olívia, Szabó Magdolna, Szatmári Gábor, Varga Gyöngyi, Vona Nándor, fordításban segítenek az angol szakos pedagógusok

Projektünk célja, hogy a fiatalok jobban megismerjék az Unió sokszínűségét, különböző népeinek történelmét, kultúráját és természeti kincseit személyes tapasztalatok által, tekintsék magukénak a közös értékeket. A nemzetközi együttműködés e mellett lehetőséget teremt az idegen nyelv tanulására motiválásra, és a tanulók különböző kompetenciáinak komplex fejlesztésére. Az együttműködésben egy lengyel, egy magyar és egy szlovén középiskola vesz részt. A projekt egy éves időszakában három rövidtávú diákcserére kerül sor, a köztes időszakban a résztvevők közösen dolgoznak egy-egy témán: országaink természeti értékeinek, kulturális értékeinek, közös történelmünk eseményeinek felkutatásán és bemutatásán.

Azt várjuk, hogy a tanulók és a tanárok motiváltabbak lesznek, az iskolai nyelvtanulás hatékonyabbá és eredményesebbé válik, felkeltjük az érdeklődést a partnerországok nyelve, kultúrája iránt, valamint a kialakuló intézményi és személyes kapcsolatok is megmaradnak.

Programterv – az eredeti programterv az alábbi volt, a vírus miatt jelentős részük függőben van, megvalósításukra a járványügyi előírások, korlátozások enyhítésével fog sor kerülni. Így az évszámoknál az eredetit hagytuk meg.

P1 2019. október

- A projekt elején nyelvi, IKT és motiváció mérés a résztvevők körében.
- Saját kulturális értékek feltérképezése.
- Az iskolát bemutató 2-3 perces video elkészítése (mindenki a saját nyelvén készítené, de angolul feliratozva)
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül
- a környező természeti értékek feltérképezése (kirándulások)

P2 2019. november

- Természeti értékeink: az októberi kirándulások anyagából bemutató prezentáció készítése angol nyelven
- online feladatlapok elkészítése a régió és ország természeti értékeivel kapcsolatban
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P3 2019. december

- a résztvevő tanulók kitöltik a partnerintézmények által összeállított novemberi feladatlapokat
- legalább 4, a környéken előforduló nevezetesség helyszíni megismerése (kirándulások)

- a résztvevő gyermekek egy 2-3 perces kisvideóval bemutatják, hogy saját iskolájukban hogyan zajlanak a karácsonyi előkészületek, ünnepségek (mindenki a saját nyelvén készítené, de angolul feliratozva)
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P4 2020. január

- a decemberi kirándulások anyagából egy rövid prezentáció/video elkészítése (mindenki a saját nyelvén készítené, de angolul feliratozva)
- a saját régió és ország kulturális, történelmi értékeivel kapcsolatos online feladatlapok elkészítése
- a gyermekek eközben utána néznek a partnerek régióinak és országának kulturális, történelmi értékeinek (ehhez a partnerek segítséget nyújtanak weboldalak összegyűjtésével)

P5 2020. február

- az online feladatlap kitöltése a partnerek kulturális, történelmi értékeivel kapcsolatban
- a 3 ország történelmének közös kapcsolódási pontjai: a partnerintézmények feldolgoznak egy-egy témát a következőkből:

1. Az Anjou birodalom - az Anjou-dinasztia tagjai, dinasztikus kapcsolatai Európában:

- a. Saját országok Anjou uralkodóinak életét, tevékenységét, külpolitikáját ismerjék meg a tanulók, majd tudásukat megoszthatják egymással.
- b. Gyakorlati megvalósulása:
 - i. kutatások alapján internetes uralkodói profilok szerkesztése
 - ii. Európát átívelő uralkodó családfa megalkotása közösen

2. Közös uralkodóink - perszónáluniók, ideiglenes uralkodók

- a. Lengyelekkel: Nagy Lajos és a Jagellók uralkodásának jellemzése

3. Feldarabolt országok

- a. Az együttműködő iskolák bemutatják saját országaik történetének azon időszakát, amikor elvesztették államiságukat, felosztották, vagy több részre szakadtak.
 - közös idővonalon ábrázolni az egyes időszakokat
 - animáció készítése a határváltozásokról

A csoportok a feldolgozott témájukat angol nyelven megosztják a közös honlapon

C3 2020. március

Mindenhol víz van körülöttünk?

C2 2020. április

A nemzeti örökség, mint lehetőség a diákok kreativitásának megcsillantására

C1 2020. május

A víz több, mint egyszerű elem –utazás a folyékony arany körül

P6 2020. június

- a nyári tábor előkészítése, előzetes feladatok elvégzése
- a célok kitűzése, a vizsgálatok megtervezése
- az egyéni és csoportos feladatok kijelölése
- a vizsgálatokhoz kapcsolódó elméleti ismeretek áttekintése
- az eddig elkészült videók összevágása egy nagy egésszé (15-18 perc) (benne a projekt tartalmának, az iskolák, a kulturális értékek, az iskolai élet, a természeti értékek és partnertalálkozók bemutatása)

P7 2020. július

- 3-5 napos (napközi) nyári tábor a saját környezeti értékek jobb megismerése érdekében
- egyszerű természettudományos vizsgálatok elvégzése, kiértékelése, tájékoztatói futás, térképolvasás
- prezentáció készítése a táborról, valamint az eredményekről
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P8 2020 augusztus

- „Ezt tanultam meg a partnerektől a projekt során” – tanulói és tanári prezentációk készítése
- „Mi az, amit szeretnék beépíteni a napi gyakorlatba?”
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P9 2020. szeptember

- A projekt végén nyelvi, IKT és motiváció mérés a résztvevők körében
- Disszemináció: poszterkiállítás a képekből, az eredmények bemutatása a helyi médiában, egy szakmai fórumon.
- Anonim visszajelzések a bevont tanárok és tanulók részéről egy közösen összeállított űrlap kitöltésével, a visszajelzések értékelése
- a projekt adminisztrációs és költségvetési zárása
- annak feltérképezése lehet-e folytatni a közös munkát a továbbiakban (pl. hosszú távú diákcsere program, új projekt stb.)

Határtalanul pályázat– 2019-ben elnyert pályázat megvalósítása

HAT-19-01-1131

Megvalósítók: Bali István

Megvalósítás ideje: 2021. szeptember – 2022. június

Bázisintézményi cím és program

Jó gyakorlatok széles körű bemutatása

Az ötödik éve kiválóan működő Öveges Természettudományi Laboratóriumban laborgyakorlatok keretében a diákok élmény és diákközpontú foglalkozásokon vesznek részt, melynek elengedhetetlen eleme az IKT eszközök alkalmazása. A gyakorlat sikerességét mutatja, az a tény, hogy a környező iskolák előszeretettel szeretnek részt venni a foglalkozásainkon.

A kooperatív módszer alapjaira épülnek a foglalkozások, ami tömören azt foglalja magában, hogy a tanulók kisebb csoportokban, laboratóriumonként maximum 20 fővel tanári közreműködéssel végeznek el kísérleteket, miközben önmagukban jön létre az új információ (konstruktivista pedagógia). Fontos pedagógiai célunknak tartjuk, hogy ezeken a foglalkozásokon, hogy az élmények mellett alkalmazható tudást, ismeretet szerezzenek az ide érkező diákok. A jól megválasztott módszertan biztosítja ezt, hiszen a konstruktivista pedagógiai szemlélettel tartott foglalkozásokon elsajátított információk tartósabbak és könnyebb a memóriából való visszahívása, azaz stabilabb tudást ad a diákok kezébe. A foglalkozások alkalmával ezt kombináljuk a IKT eszközön végzett gamifikációs elemekkel.

Ez adja a módszerünk újdonságát, hogy a különböző módszerek hatékony elemeit igyekszünk ötvözni. A kooperatív módszernél megjelenő pozitív egymásra utaltságot, a felfedezés élményét, valamint az IKT eszközök adta új játékos feladatok motiváló és versenyre készítető képességét egyszerre vagy felváltva használhatják a hozzánk érkező diákok.

A módszer kidolgozásának feltétele a megfelelően felszerelt laboratórium, hiszen olyan vegyszerek, eszközök és szaktantermek is szükségesek, amelyek nem minden intézményben adóttak. Továbbá a módszer másik pillére a megfelelő internet elérés, a számítógépes eszközpark, valamint okostábla megléte. A sikeres gyakorlatok megtartásához természetesen az eszközökön túl szükség van az alapos előkészületekre, amelyhez laboráns valamint megfelelő nyitottsággal rendelkező pedagógusok is adóttak az intézményünkben.

A kidolgozott foglalkozások nagy része kiválóan adaptálható, hiszen törekedtünk arra, hogy olyan látványos és hétköznapi anyagokkal elvégezhető kísérleteket is állítsunk össze, melyek akár egy kevésbé jól felszerelt intézményben is jól kivitelezhetőek legyenek. A kidolgozott foglalkozások óraterveit és feladatlapjait tudjuk biztosítani az érdeklődő iskolák számára. Igény szerint módszertani ajánlásokat is tudunk nyújtani, annak érdekében, hogy minél hatékonyabban tudják ők is alkalmazni a módszereket. Egy foglalkozást alkalmazkodva az iskolai keretekhez és a tanulók terhetőségéhez, 45 percre tervezünk, de igény szerint ez többszörözhető is.

A vállalt bázisintézményi feladatok ellátásának bemutatása

Humán erőforrás: Gyakorlatok vezetésére minden, a gimnáziumunkban dolgozó oktató megfelelő végzettséggel rendelkezik. A természettudományos tantárgyak (biológia, földrajz, kémia, fizika) gyakorlati óráinak irányítására valamennyien jelenleg is aktív gyakorlattal rendelkeznek. A kísérletek előkészítésében 1db laboráns áll rendelkezésünkre.

Az Öveges Természettudományi Laboratóriumban az elmúlt években rendszeresen tartottunk általános iskolás korú – 2. osztálytól 8. osztályig- és középiskolás -9. osztálytól 12. osztályig- tanulócsoporthoz órákat, foglalkozásokat. Ezek az adott tantárgyhoz illeszthető kísérleteket végeztetünk a diákokkal. A tanulóknak rendelkezésükre bocsátunk, ha igény van rá kész feladatlapokat vagy megbeszélés, egyeztetés után készítünk új munkalapokat. A tananyagok feldolgozása során kémiából használunk modellkészletekkel, kémcsövek segítségével végrehajtható kísérleteket, de csempekísérleteket is használunk a bizonyos gyakorlatok esetében. Biológiai munkák elemzését tanulói mikroszkópok és kész premarátumok segítik. Fizika szertárunkban tanulói készletek nagy számban vannak, melyekkel mechanikai, elektromosságtani, optikai gyakorlatok is elvégezhetők és bővíti a felszereltséget, hogy lézer is rendelkezésre áll a tanításhoz.. Földrajz foglalkozásokon tanulói földgömbök, modellek (napóra) fejlesztik a tanulók szemléletét. A gyakorlatokat színesíteni tudjuk interaktív oldalakon (Okosdoboz) lévő kész vagy magunk által készített (Smart program, LearningApps, Kahoot, Quizizz) feladatok kivetítésével, használatával.

Az Öveges program beindításakor, és utána minden év őszén a partner iskolák pedagógusai részére szakmai fórumot szerveztünk. Ezen egyeztetünk az általános iskolai tanárokkal az előző év tapasztalatait, a következő év lehetőségeit. A visszajelzéseket igyekszünk beépíteni a gyakorlatunkba és így tökéletesíteni a módszereiket. Továbbá belső továbbképzések keretében mindig törekszünk fejleszteni ismereteinket új interaktív feladatok, kísérleti lehetőségek tekintetében.

Az intézményünkben Kutatók éjszakája programsorozat keretében látványos, figyelemfelkeltő, demonstrációs kísérleteket mutattunk be érdeklődő tanulóknak, szüleiknek, tanáraiknak. Ekkor évente kb. 150 látogatónk volt, óvodásoktól felnőtt korosztályig.

Vizsgálatokat nem csak a laboratóriumunkban található anyagokon végzünk, hanem külső helyszínekről hozott mintákat (föld- és vízminta) is feldolgoztunk. Gyűjtőmunkát a közeli földeken vagy Hortobágyon folytattunk. Előfordult az is, hogy az anyagbeszerzést és kísérletek elvégzését más helyszínen végeztük kirándulással összekötve. Az eredmények összegzése, a kooperatív módszert alkalmazva, bemutatásra kerül projekt munka keretében, a tanulóifjúság előtt a munkálatok fotós és/vagy kísérleti bemutatójával összekötve.

Vállalt feladatok:

- kísérleti bemutató foglalkozások tartása az általános iskolás tanulóknak
- a természettudományos tantárgyak népszerűsítése a tankerület iskoláiban
- tudásmegosztó fórum szervezése a tankerület természettudományos tantárgyat tanító pedagógusainak

Hagyományőrzés

- hagyományos iskolai rendezvények, ünnepségek színvonalas megrendezése
- az IDB bevonásával a rendezvényeink bővítése, a diákélet színesítése

- iskolai és osztálykirándulások megszervezése

Propaganda

- folyamatos tájékoztatás az intézmény munkájáról, eredményeiről, az iskola jó hírének erősítése
- népszerűsítő kiadvány összeállítása és terjesztése
- a facebook oldalunk naprakész információkkal való ellátása, mivel a fiataloknak ez a legfőbb tájékozódási forrás
- weboldalunk fejlesztése, bővítése

Minőségpolitikai célok

- az elmúlt tanévben elvégzett ellenőrzés tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.
- fegyelmezett munkavégzés, pontosság, határidős feladatok időre történő elvégzése
- az oktató - nevelő munka, illetve az adminisztratív tevékenység rendszeres, tervszerű ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők részéről
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- tanári ügyeleti rendszer működtetése az óráközi szünetekben

Gyermekvédelmi feladatok

Célok:

1. Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése
2. Egészséges életmódra nevelés
3. Munkafegyelem javítása

Feladatok:

1. Iskolánk gyermekvédelmi munkájának összefogása
2. HH, HHH, védelembe vett tanulók nyilvántartása
3. Kapcsolattartás a gyermekvédelemben érintett intézményekkel
4. Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, visszaszorítása
5. Magántanulók felkészülésének segítése

Gyermekvédelmi tevékenység:

1. Hiányzások havi ellenőrzése
2. Osztályfőnökök tájékoztatása
3. Néhány órás mulasztás (0-10 óra) esetén a szülők tájékoztatása a törvényi következményekről
4. Ismételt hiányzás esetén családlátogatás szervezése

5. A törvényben meghatározott számú igazolatlan mulasztás (11-62 óra) után a megfelelő intézmény értesítése írásban (SzocioNet Gyermekjóléti Csoport, Járási Gyámhivatal, Járási Hivatal Szabálysértési Hatóság)
6. Az osztályfőnökök jelzései alapján esetjelzések küldése az illetékes gyermekjóléti csoporthoz
7. Kapcsolattartás a gondozás alá került tanulók családgondozóival

Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*
- *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

a tehetséges tanulók támogatása

- *a versenyek szervezése*
- *a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
- *a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*
- *az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei, keretei:

- osztályfőnöki órák keretében a helyi tantervnek és a Pedagógiai programnak megfelelően
- szakórákon a tantárgyi kapcsolatrendszer kialakításával és a differenciálás elvének alkalmazásával
- a tanórákon kívül: egyéni fejlesztéssel, szakköri foglalkozások keretében szervezett felzárkóztató, korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozások
- pszichológus bevonása a tehetségek azonosításába és fejlesztésébe,

- külső szakember bevonása a problémás tanulók magatartási és tanulási zavarainak kezelésére
- az SNI tanulóknak fejlesztő pedagógus biztosítása
- a magántanulóknak konzultációs lehetőség biztosítása
- intézményi szinten versenyek szervezése, tanulók versenyeztetése
- az OKTV-be minél több tantárgy esetén bekapcsolódás
- kapcsolattartás a szülőkkel, a problémák jelzése és közös megbeszélése

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához, tárgyi erőforráshoz köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűséggel	A projektorok folyamatos meghibásodása	idősödő tantestület, nyugdíjba vonulók pótlása, a szakmai színvonal biztosítása, új dolgozók beilleszkedésének támogatása
Jelentős magas bekövetkezési valószínűséggel	A járványügyi helyzet miatt a tanulók lemaradása, leszakadása, lemorzsolódása	A felzárkóztatás többletfeladatot fog jelenteni
Mérséklet, alacsony bekövetkezési valószínűséggel	B épület korszerűtlensége	Öveges többletfeladata
Egyéb	Öveges labor eszközigénye	partneriskolák bevonása

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A tanév indításakor a szakos ellátottságot teljes egészében biztosítani tudtuk.

Engedélyezett álláshelyek száma: $58,53 = 59$

- Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: $46,53 = 47$
- Engedélyezett NOKS létszám: 3
- Engedélyezett technikai álláshelyek száma: 9

A tantestület tagjai

- Az iskola vezetése: 1 fő igazgató, 2 fő helyettes és 5 fő munkaközösség-vezető
- Pedagógus 42 fő határozatlan kinevezéssel
- Óraadó/részmunkaidős: 3 fő
- Az oktató, nevelő munka színvonalának növelését segíti: 1 fő könyvtáros, 0,5 fő rendszergazda
- Gyakornok: 5 fő
- Pedagógus I: 11 fő
- Pedagógus II: 22 fő
- Mesterpedagógus: 6 fő
- Kutatótanár: 1 fő

- NOKS 3 fő: a tanügy-igazgatási, gazdasági és személyi feladatokat 1 fő iskolatitkár, 1 fő oktatási asszisztens, 1 fő laboráns

Gazdasági munkatársak:

- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- Takarító: 6 fő
- Karbantartó: 2 fő

Munkaközösségek:

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Humán munkaközösség	Nagyné Kovács Angéla
Természettudományi munkaközösség	Károlyné Teleki Anikó
Matematika- informatika munkaközösség	Lajtosné Buzási Márta
Nyelvi munkaközösség	Erdei Gyöngyi
Testnevelés-művészetek munkaközösség	Bali István

Tanulói adatok

(szeptember elsejei állapot szerint):

532 fő nappali tagozatos tanuló
 18 osztály
 917 óratervi óra
 Gyerekvédelmi támogatásban részesül: 27 fő
 HH1 fő (akinek papírja van róla)
 HHH1 fő (akinek papírja van róla)
 BTMN 1 fő
 SNI 2 fő
 Vidéki, bejáró tanuló: 166 fő
 Kollégista tanuló: 4 fő

Iskolánk tanulói adatai osztályonkénti bontásban:

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
7.	1	31					31

8.	1	36					36
9.	4	116					116
10.	4	127			1		127
11.	4	116	1	1			118
12.	4	106	1			1	108
összesen	18	532	2	1	1	1	536

osztály	osztályfőnök	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
			SNI	HH	HHH	BTM	
7.E	Erdei Gyöngyi	31					31
8.E	Tóthné Koncsik Ágnes	36					36
9.A	Ticz Nikolett	26					26
9.C	Szabadiné Vadnay Katalin	27					27
9.D	Nádasdi Judit	26					26
9.E	Szatmári Zsuzsanna	35					35
10.A	Görög Arthur Zoltánné	27					27
10.B	Szabó Magdolna	30			1		30
10.D	Zagyva Tamásné	36					36
10.E	Váradi Orsolya	34					34
11.A	Kiss István	28	1	1			30
11.B	Ugrai Zoltán	21			1		21
11.D	Veres Krisztina	34					34
11.E	Bali István	31					31
12.A	Szatmári Gábor	24					24
12.B	Nagy Ilona	24	1			1	26
12.D	Varga Gyöngyi	26					26
12.E	Nagyné Kovács Angéla	32					32
összesen		528	2	1	2	1	532

A 2021/2022. TANÉV RENDJE AZ EMMI RENDELET ALAPJÁN

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) az iskolákra,
 - b) a kollégiumokra,
 - c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,
 - d) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira, [a továbbiakban az a)–d) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény]
- fenntartóra tekintet nélkül,
- e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
 - f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,
 - g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,
 - h) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre
 - i) a pedagógusokra,
 - j) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint
 - k) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvanegy nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

- a) középfokú iskolákban 2022. április 29.,
- b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2022. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2022/2023. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2021/2022. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2021/2022. tanévre 2021. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2021/2022. tanévre 2021. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. §Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. §(1) A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5.§A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szagimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6.§(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

(2)A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

(3)A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

(4)Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5)A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6)Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás

7.§Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21–22-én kell beíratni.

5. A vizsgák rendje

8. §(1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.
(2)Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.
(3)A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2021. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

9.§A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

7. A témahetek és a témanap megszervezése

10.§ (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a)„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b)Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- c)Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
- d)Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11.§ (1) A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

- a)az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;
- b)a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;
- c)a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

(2)A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

(3)A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

- a) a 6. évfolyamon 2022. május 18–31.,
- b) a 8. évfolyamon 2022. május 4–17.,
- c) a 10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3.

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt – a helyi sajátosságoknak megfelelően – az intézmény vezetője határozza meg.

(4)A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5)Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6)Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, az (5) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(7)A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben szereplő mérésekről

- a) 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;
- b) 2023. február 28-ig tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján az Nkt. 80. § (3) bekezdésében szereplő mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi;
- c) 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(8)A Hivatal az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

(9)A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2021. november 5-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

(10)Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(11)A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §

(5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12.§ (1) 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2)Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

(3)2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

(4)A (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

9. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

14. § Ez a rendelet 2023. június 1-jén hatályát veszti.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2021. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar	2021. október 18., 8.00
magyar nyelv és irodalom	mint idegen nyelv	2021. október 18., 8.00
	mint idegen nyelv	
földrajz	földrajz	2021. október 18., 14.00
matematika	matematika	2021. október 19., 8.00
történelem	történelem	2021. október 20., 8.00
francia nyelv	francia nyelv	2021. október 20., 14.00
angol nyelv	angol nyelv	2021. október 21., 8.00
kémia, gazdasági ismeretek, katonai	kémia, katonai alapismeretek,	2021. október 21., 14.00
filozófia	filozófia	2021. október 22., 14.00
német nyelv	német nyelv	2021. október 25., 8.00
informatika	informatika	2021. október 26., 8.00
biológia, társadalomismeret	biológia	2021. október 27., 14.00

spanyol nyelv	spanyol nyelv	2021. október 28., 8.00
fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2021. október 28., 14.00

2. A 2021. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2021. november 11–15.
–	szóbeli vizsgák	2021. november 22–26.

A 2022. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2022. május 2., 9.00
matematika	matematika	2022. május 3., 9.00
történelem	történelem	2022. május 4., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2022. május 5., 9.00
német nyelv	német nyelv	2022. május 6., 9.00
kémia	kémia	2022. május 10., 8.00
földrajz	földrajz	2022. május 10., 14.00
biológia	biológia	2022. május 12., 8.00
társadalomismeret	–	2022. május 12.,

		14.00
–	informatika, digitális kultúra	2022. május 13., 8.00
ének-zene, belügyi rendészeti	ének-zene, művészettörténet, belügyi	2022. május 13., 14.00
informatika, digitális kultúra	–	2022. május 16., 8.00
fizika	fizika	2022. május 17., 8.00
		2022. május 17., 14.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2022. május 18., 8.00
francia nyelv	francia nyelv	2022. május 18., 14.00
filozófia	filozófia	2022. május 19., 8.00
spanyol nyelv	spanyol nyelv	

4. A 2022. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2022. június 1–9.
–	szóbeli vizsgák	2022. június 13–24.

A TANÉV FELADATAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPSÉGEK LEBONYOLÍTÁSA

Az iskola életéről, rendezvényekről, eredményekről népszerűsítő anyag készítése:

- Iskolai rendezvények fényképezése (osztályképek a tanév elején, az iskola főbejáratánál): Bali István, Oláh Sándor
- Iskolai rendezvényekről rövid filmes összefoglaló készítése: Tóthné Konkcsik Ágnes, Oláh Sándor, Jenei Kitti
- Iskolát népszerűsítő film, propaganda anyag készítése: Jámbor Tamás, Szabó Magdolna, Tóthné Konkcsik Ágnes, Oláh Sándor, Vona Nándor
- Iskolaújság: Ticz Nikolett, Jenei Kitti, Józsa-Kóródi Renáta, Szabadiné Vadnay Katalin, Oláh Sándor, Nemes József

- Honlapon a drive-ra feltett anyagok megosztása: Nemes József
- Instagram oldal kezelése: Vona Nándor

Rendezvények 2021/2022. tanév: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, ünnepségek

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, ünnepségek

Osztályok a szervezők: ofók és az osztályok történelem tanárai

- Október 6. szerda – 8.E
- Október 23. (ünnepség október 22. péntek)– Humán munkaközösség – projektnap formájában
- Február 25.péntek - Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – 9.A,B
- Március 15. (ünnepség március 11. péntek) – 10. évfolyam
- Április 16. (megemlékezés április 14. csütörtök) - Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól -9.D,E
- Június 04. péntek- Nemzeti összetartozás napja – 11. évfolyam

Hagyományos rendezvények

- November 02. kedd - Halloween – DÖK
- November 08-12. Elsősavató - DÖK
- December 06.hétfő - Mikulás - DÖK
- Február 18. péntek - Farsang –DÖK
- Április 27. szerda - Szerenád
- Április 28. csütörtök - Bolondballagás
- Április 29. péntek - Ballagás
- Június 14. - Diákönkormányzati nap - DÖK

Időpontok, felelősök:

- Tanévnnyitó ünnepség: Balla Éva, Jámbor Tamás, **Tóthné Koncsik Ágnes**, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina – **2021. szeptember 01.**
- **nyílt nap** - 6. évfolyam részére –**2021. szeptember 22. szerda**
- **nyílt nap** - 8. évfolyam részére – **2021. szeptember 23. csütörtök**
- Hőgyes futás - Sport projektnap: **Testnevelés Munkaközösség tagjai** – **2021. szeptember 24. péntek**
- Iskolai tanulmányi kiránduláson az osztályok feladatainak megszervezése és lebonyolítása – Projektnap: **Testnevelés és természettudományi Munkaközösség tagjai** - **2021. szeptember 29. szerda**
- Megemlékezés az aradi vértanúkról: **8.E** – **2021. október 6. szerda**
- Szalagtűző ünnepség: Árváné Márton Erzsébet, Balla Éva, **Füleki-Papp Olívia**, Görög Arthur Zoltánné, Jenei Kitty, Józsa-Kóródi Renáta, Kiss István, Lajtossné Buzási Márta, Szabó Magdolna, Szatmári Gábor, Tóthné Koncsik Ágnes, Váradi Orsolya, Veres Krisztina, Zagya Tamásné – **2021. október 09. szombat**

- Pályaválasztási projektnap - Pályaválasztási munkacsoport - **2021. október 18. hétfő**
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – Projektnap: Humán munkaközösség – **2021. október 22. péntek**
- Halloween szervezése: Diákönkormányzat - **2021. november 02. kedd**
- Elsősök hete: Diákönkormányzat – **2021. november 08-12.**
- Hőgyes vetélkedő (ofő nem lehet a tagja) Balla Éva, Balog Erzsébet, Borbás László, Füleki-Papp Olívia, Gyengéné Szilágyi Katalin, **Horog Anita**, Károlyné Teleki Anikó, Lajtosné Buzási Márta, Nagy Zsuzsanna, Nemes József, Oláh Sándor, Vasókné Petőfi Erzsébet, Vona Nándor – **2022. február 23-24. szerda-csütörtök**
- Mikulás ünnepség: Diákönkormányzat – **2021. december 06. hétfő**
- Karácsonyi projektnap: Humán és Testnevelés-Művészetek mk - **2021. december 21. kedd**
- Farsang: Diákönkormányzat – **2022. február 18. péntek**
- Alapítványi bál programjának szervezésében való közreműködés: Árváné Márton Erzsébet, Belák Beáta, Borbás László, Jámbor Tamás, Jenei Kitty, Nádasdi Judit, **Nagyné Kovács Angéla**, Szabó Magdolna, Szatmári Gábor, Ticz Nikolett, Tóthné Koncsik Ágnes, Veres Krisztina, Zagyva Tamásné – **2022. február**
- Hőgyes vetélkedő (ofő nem lehet a tagja) Balla Éva, Balog Erzsébet, Borbás László, Füleki-Papp Olívia, Gyengéné Szilágyi Katalin, **Horog Anita**, Károlyné Teleki Anikó, Lajtosné Buzási Márta, Nagy Zsuzsanna, Nemes József, Oláh Sándor, Vasókné Petőfi Erzsébet, Vona Nándor – **2022. február 23-24. szerda-csütörtök**
- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól: 9.A és 9.C – **2022. február 25. péntek**
- Megemlékezés 1848. március 15-ről: 10. évfolyam – **2022. március 11. péntek**
- Holokauszt áldozatainak emléknapja. 9.D és 9.E – **2022. április 13. szerda**
- Szerenád megszervezése (vásárlás): **Borbás László**, Dr. Bajza Istvánné, Görög Arthur Zoltánné, Jámbor Tamás, Károlyné Teleki Anikó, Nádasdi Judit, Szabó Magdolna, Varga Gyöngyi, Veres Krisztina – **2022. április 27. szerda**
- Diák-önkormányzati nap és bolondballagás: Diákönkormányzat – **2022. április 28. csütörtök**
- Ballagás: Árváné Márton Erzsébet, Balla Éva, Borbás László, Deme Katalin, Dr. Jakab Tibor, Erdei Gyöngyi, Jámbor Tamás, Jenei Kitty, **Várad Orsolya**, Veres Krisztina – **2022. április 29. péntek**
- Nemzeti összetartozás napja. 11. évfolyam – **2022. június 03. péntek**
- Pedagógus napi rövid ünnepi műsor szervezése: Diákönkormányzat – **2022. június 06. hétfő**
- Hőgyes héten előadás szervezése: Munkaközösségenként 2 db előadás szervezése – **2022. június 06-10.**
- Hőgyes Gála szervezésében közreműködés: Árváné Márton Erzsébet, Borbás László, Gyengéné Szilágyi Katalin, Jámbor Tamás, Jenei Kitty, Károlyné Teleki Anikó, Nagyné Kovács Angéla, Szabadiné Vadnay Katalin, Szatmári Gábor, **Szatmári Zsuzsanna**, Szabó Magdolna, Veres Krisztina – **2022. június 09. csütörtök**
- Tanévzáró ünnepség: Balla Éva, Jámbor Tamás, Tóthné Koncsik Ágnes, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina, **Zagyva Tamásné** – **2022. június 24. péntek**

- Veréb-tábor: **Bali István**, Deák Sára, Faragóné Kiss Ágnes, Füleki-Papp Olívia, Gyengéné Szilágyi Katalin, Horog Anita, Nagy Ilona, Nádasdi Judit, Oláh Sándor, Sándor Judit, Szatmári Gábor, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina, Zagyva Tamásné – **járványtól függően július első hete vagy augusztus utolsó hete**

Projektnapok:

Hőgyes futás - Sport projektnap	2021. szeptember 24.	Testnevelés Munkaközösség tagjai
Iskolai tanulmányi kiránduláson az osztályok feladatainak megszervezése és lebonyolítása - Projektnap	2021. szeptember 29.	Testnevelés Munkaközösség tagjai
Pályaválasztási projektnap	2021. október 18. hétfő	Pályaválasztási munkacsoport tagjai
Megemlékezés az 1956-os forradalomról - Projektnap	2021. október 22. péntek	Humán munkaközösség
Karácsonyi projektnap	2021. december 21. péntek	Humán és Testnevelés-Művészetek mk
Egészségnevelési projektnap	2022. január 10. hétfő	Egészségnevelési munkacsoport
Próbanyelvvizsga, nyelvi projektnap	2022. február 08. kedd	Nyelvi mk
Pénzügyi témanap - projektnap	2022. március 07. szerda	Matek-informatika mk
Digitális témanap - projektnap	2022. április 07. csütörtök	Digitális kultúra fejlesztése munkacsoport
Fenntarthatósági, környezetvédelmi témanap - projektnap	2022. április 29. péntek	Természettudományi mk

Tanulmányi kirándulás – projektnap – ideje szeptember 27.

A programot a Humán és Természettudományi munkaközösségek állítják össze.

Az utazást az osztályfőnökök szervezik meg, az évfolyamszintű kirándulásoknál együttműködve.

- 7. osztály Nyíregyháza – vonat (következő tanévben Debrecen)
- 8. osztály Nyíregyháza – vonat (következő tanévben Debrecen)
- 9. évfolyam Eger-Szilvásvárad vagy Tokaj-Sárospatak-Füzér - busz
- 10. évfolyam Miskolc-Diósgyőr – vonat vagy Gyula busszal
- 11. évfolyam Budapest - vonat
- 12. évfolyam Budapest – vonat

Sport projektnap a Hőgyes futóverseny helyett – ideje szeptember 24.

A programot a testnevelés mk dolgozza ki.

Különböző programok legyenek évfolyamok szerint.

Pályaorientációs projektnap – ideje október 18. hétfő

A projektnap 2 részből áll:

1. rész

11. és 12. évfolyam részére előadók meghívása – egyetemek meghívása pl 4-6 egyetem/kar meghívása és az osztályok forognának a helyszínek között, mindenki meghallgatná mindet, így nem lenne kavarodás a jelentkezésekkel

Az alsóbb évfolyamok (7-8-9-10):

- üzemlátogatások: rendőrség, tűzoltóság, önkormányzat, fürdő, szállodák, egészségház (valamilyen tematika szerint)
- tesztek a pszichológusok és pályaválasztási szakemberek bevonásával
- volt tanítványaink előadása

2. rész a Debreceni Egyetem Nyílt napjával esik egybe.

- 11. és 12. évfolyam a Nyílt nap programján vesz részt

Művészeti, karácsonyi projektnap – ideje: december 21. kedd

Szervezők: Humán és művészeti mk

- Zeneiskola
- Bocskai múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások
- Debrecen-Csokonai Színház
- esetleg Operakaland
- Meghívni előadókat, művészeket
- Alkotónap, ahol kipróbálhatják magukat
-

Egészségnap (testi és lelki egészség) – január10. hétfő

Szervezők: Egészségnevelési, drogprevenciós munkacsoport

Nyelvi projektnap – ideje február 08. kedd

Szervezők: nyelvtanárok

Próbanyelvvizsgák, előadások, feladatok, angol színdarab megtekintése

Pénzügyi témanap március 07. szerda

Digitális témanap április 07. csütörtök

- a programot a digitális kultúra fejlesztése az iskolában munkacsoport szervezi

Fenntarthatósági, környezetvédelmi témanap április 29. péntek

- a programot a természettudományi munkaközösség

Névadónk – projektnap/projekthét

- Hőgyes vetélkedő február 23-24. szerda-csütörtök
- Hőgyes hét – előadások június 06-10. hétfő-péntek
- a nap végén Hőgyes Gála június 09. csütörtök
- Hőgyes komplexverseny (teremdíszítés helyezése, félévi tanulmányi eredmény, 7 hónap hiányzások átlaga, sportnap eredménye, Hőgyes vetélkedő eredménye)
Eredményhirdetés: március 15.-ei ünnepségen

A TANÉV NAPTÁRA

Nap	Iskolai feladat, program	Felelős	Járvány esetén megvalósítása
2021. augusztus 23., hétfő	Alakuló értekezlet, munkaidő 08.00-13.00, Vezetőségi értekezlet munkaközösség-vezetők részére 12.00-13.00		
2021. augusztus 24., kedd			
2021. augusztus 25., szerda			
2021. augusztus 26., csütörtök	Javító és osztályozóvizsgák 08.00-13.00		
2021. augusztus 27., péntek	Munkaközösségi értekezletek		
2021. augusztus 28., szombat			
2021. augusztus 29., vasárnap			
2021. augusztus 30., hétfő			
2021. augusztus 31., kedd	Tanévnyitó értekezlet 08.00-13.00 az értekezlet elején Tűz és balesetvédelmi oktató		
2021. szeptember 1., szerda	Tanévnyitó ünnepség	Balla Éva, Jámbor Tamás, Tóthné Koncsik Ágnes, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina	

2021. szeptember 2., csütörtök			
2021. szeptember 3., péntek			
2021. szeptember 4., szombat			
2021. szeptember 5., vasárnap			
2021. szeptember 6., hétfő	Testnevelés alóli felmentések, egyesületi igazolások begyűjtése		
2021. szeptember 7., kedd			
2021. szeptember 8., szerda			
2021. szeptember 9., csütörtök	Iskolai SZM gyűlés		
2021. szeptember 10., péntek	Munkaterv beküldési határideje a tankerület részére		
2021. szeptember 11., szombat			
2021. szeptember 12., vasárnap			
2021. szeptember 13., hétfő	Szülői értekezletek		online megvalósítás
2021. szeptember 14., kedd	Szives Ottilia a földtörténeti középkor tengeri élővilága, őskörnyezete és rétegtani tagolása		online megvalósítás
2021. szeptember 15., szerda	Közösségi szolgálati naplók leadása ellenőrzésre az igazgatói irodában		
2021. szeptember 16., csütörtök	Kun Ferenc statisztikus fizika; komplex rendszerek fizikája; törési és fragmentációs jelenségek		online megvalósítás
2021. szeptember 17., péntek			
2021. szeptember 18., szombat			

2021. szeptember 19., vasárnap			
2021. szeptember 20., hétfő	Kréta, törzslap, bizonyítványok ellenőrzése	Balla Éva	
2021. szeptember 21., kedd			
2021. szeptember 22., szerda	Nyíltnap - 6. évfolyam		online megvalósítás
2021. szeptember 23., csütörtök	Nyíltnap - 8. évfolyam, Radák Zsolt sporttudomány		online megvalósítás
2021. szeptember 24., péntek	Hógyes futás - Sport projektnap, Németh György ókori görög és római történelem; felirattan; vallástörténet; mágia	Testnevelés Munkaközösség tagjai	online megvalósítás
2021. szeptember 25., szombat			
2021. szeptember 26., vasárnap			
2021. szeptember 27., hétfő	Nevelési értekezlet, Zsoldos Attila az Árpád- és Anjou-kor története		online megvalósítás
2021. szeptember 28., kedd	Dr. Fábián István reakciókinetika; vízkémia		online megvalósítás
2021. szeptember 29., szerda	Iskolai tanulmányi kirándulás	Testnevelés és természettudományi Munkaközösség	elmarad
2021. szeptember 30., csütörtök			
2021. október 1., péntek	Október hónap - egy osztályban tanítók értekezlete - bejövő osztályok és 8.E		online megvalósítás
2021. október 2., szombat			
2021. október 3., vasárnap			
2021. október 4., hétfő			
2021. október 5., kedd			
2021. október 6., szerda	Megemlékezés az aradi vértanúkról	8.E osztály	online megvalósítás
2021. október 7., csütörtök	Dr. Jászay Tamás színháztudomány; színháztörténet; színházelmélet; kritikátörténet; kortárs világszínház		online megvalósítás

2021. október 8., péntek			
2021. október 9., szombat	Szalagtűző ünnepség	Árváné Márton Erzsébet, Balla Éva, Füleki-Papp Olívia, Görög Arthur Zoltánné, Jenei Kitty, Józsa-Kóródi Renáta, Kiss István, Lajtosné Buzási Márta, Szabó Magdolna, Szatmári Gábor, Tóthné Koncsik Ágnes, Váradi Orsolya, Veres Krisztina, Zagyva Tamásné	elmarad
2021. október 10., vasárnap			
2021. október 11., hétfő	Deák György polimerszintézis; karakterizálás		online megvalósítás
2021. október 12., kedd			
2021. október 13., szerda			
2021. október 14., csütörtök			
2021. október 15., péntek			
2021. október 16., szombat			
2021. október 17., vasárnap			
2021. október 18., hétfő	Pályaválasztási projektnap, Őszi érettségi időszak kezdeté, Dr. Horváth Miklós a 20. század egyetemes és magyar had- és politikatörténelmi vonatkozásai; a magyar erőszakszervezetek története, kiemelten az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc; a Varsói Szerződés és a Magyar Néphadsereg történetének alapkutatás-szintű feldolgozása	Pályaválasztási munkacsoport	online megvalósítás
2021. október 19., kedd			
2021. október 20., szerda	Breuer Hajnalka időjárás; városklíma; éghajlat- modellezés A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.		online megvalósítás
2021. október 21., csütörtök			

2021. október 22., péntek	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Humán munkaközösség	online megvalósítás
2021. október 23., szombat			
2021. október 24., vasárnap			
2021. október 25., hétfő	Őszi szünet		
2021. október 26., kedd	Őszi szünet		
2021. október 27., szerda	Őszi szünet		
2021. október 28., csütörtök	Őszi szünet		
2021. október 29., péntek	Őszi szünet		
2021. október 30., szombat			
2021. október 31., vasárnap			
2021. november 1., hétfő	Őszi szünet		
2021. november 2., kedd	Halloween	Diákönkormányzat	
2021. november 3., szerda	November hónap - egy osztályban tanítók értekezlete: 10-11. évfolyam		
2021. november 4., csütörtök			
2021. november 5., péntek			
2021. november 6., szombat			
2021. november 7., vasárnap			
2021. november 8., hétfő	Elsősök hete	Diákönkormányzat	elmarad
2021. november 9., kedd	Jegyellenőrzés		
2021. november 10., szerda			
2021. november 11., csütörtök			
2021. november 12., péntek			
2021. november 13., szombat			
2021. november 14., vasárnap			
2021. november 15., hétfő			
2021. november 16., kedd			

2021. november 17., szerda	Fogadóest		online megvalósítás
2021. november 18., csütörtök	Hamerli Petra magyar–olasz kapcsolatok a két világháború között; a fasizmus története és ideológiája; az usztasa mozgalom magyar és olasz kapcsolatai		
2021. november 19., péntek			
2021. november 20., szombat			
2021. november 21., vasárnap			
2021. november 22., hétfő			
2021. november 23., kedd			
2021. november 24., szerda			
2021. november 25., csütörtök			
2021. november 26., péntek			
2021. november 27., szombat			
2021. november 28., vasárnap			
2021. november 29., hétfő			
2021. november 30., kedd			
2021. december 1., szerda	December hónap - egy osztályban tanítók értekezlete 12. évfolyam		online megvalósítás
2021. december 2., csütörtök			
2021. december 3., péntek	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.		
2021. december 4., szombat			
2021. december 5., vasárnap			
2021. december 6., hétfő	Mikulás nap	Diákönkormányzat	elmarad
2021. december 7., kedd			
2021. december 8., szerda			

2021. december 9., csütörtök			
2021. december 10., péntek	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.		
2021. december 11., szombat			
2021. december 12., vasárnap			
2021. december 13., hétfő			
2021. december 14., kedd			
2021. december 15., szerda			
2021. december 16., csütörtök			
2021. december 17., péntek			
2021. december 18., szombat			
2021. december 19., vasárnap			
2021. december 20., hétfő			
2021. december 21., kedd	Karácsonyi témanap	Humán és Testnevelés- Művészetek mk	online megvalósítás
2021. december 22., szerda	Téli szünet		
2021. december 23., csütörtök	Téli szünet		
2021. december 24., péntek	Téli szünet		
2021. december 25., szombat	Téli szünet		
2021. december 26., vasárnap	Téli szünet		
2021. december 27., hétfő	Téli szünet		
2021. december 28., kedd	Téli szünet		
2021. december 29., szerda	Téli szünet		
2021. december 30., csütörtök	Téli szünet		
2021. december 31., péntek	Téli szünet		

2022. január 01. szombat	Téli szünet		
2022. január 02. vasárnap	Téli szünet		
2022. január 03. hétfő			
2022. január 04. kedd			
2022. január 05. szerda			
2022. január 06, csütörtök			
2022. január 7., péntek			
2022. január 8., szombat			
2022. január 9., vasárnap			
2022. január 10., hétfő	Egészségnevelési projektnap	Egészségnevelési munkacsoport	online megvalósítás
2022. január 11., kedd			
2021. január 12., kedd			
2022. január 13., csütörtök			
2022. január 14., péntek			
2022. január 15., szombat			
2022. január 16., vasárnap			
2022. január 17., hétfő	Jegyllenőrzés		
2022. január 18., kedd			
2022. január 19., szerda			
2022. január 20., csütörtök	Osztályozóértekezlet		online megvalósítás
2022. január 21., péntek			
2022. január 22., szombat	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.		
2022. január 23., vasárnap			

2022. január 24., hétfő	Tanmenetek haladási ütemének ellenőrzése		
2022. január 25., kedd			
2022. január 26., szerda			
2022. január 27., csütörtök	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.		
2022. január 28., péntek			
2022. január 29., szombat			
2022. január 30., vasárnap			
2022. január 31., hétfő	Nevelési értekezlet		
2022. február 1., kedd	Február hónap - egy osztályban tanítók értekezlete - 7.E, 8.E, 9.E és a 9. évfolyam		
2022. február 2., szerda			
2022. február 3., csütörtök	Iskolai SZM gyűlés		online megvalósítás
2022. február 4., péntek			
2022. február 5., szombat			
2022. február 6., vasárnap			
2022. február 7., hétfő	Szülői értekezletek hete, A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.		online megvalósítás
2022. február 8., kedd	Nyelvi projektnap	Nyelvi munkaközösség	online megvalósítás
2022. február 9., szerda			
2022. február 10., csütörtök			
2022. február 11., péntek			
2022. február 12., szombat			
2022. február 13., vasárnap			

2022. február 14., hétfő			
2022. február 15., kedd			
2022. február 16., szerda			
2022. február 17., csütörtök			
2022. február 18., péntek	Farsang, Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	Diákönkormányzat	elmarad
2022. február 19., szombat			
2022. február 20., vasárnap			
2022. február 21., hétfő			
2022. február 22., kedd			
2022. február 23., szerda	Hőgyes vetélkedő - alsóbb évesek	Balla Éva, Balog Erzsébet, Borbás László, Füleki-Papp Olívia, Gyengéné Szilágyi Katalin, Horog Anita, Károlyné Teleki Anikó, Lajtosné Buzási Márta, Nagy Zsuzsanna, Nemes József, Oláh Sándor, Vasókné Petőfi Erzsébet, Vona Nándor	online megvalósítás
2022. február 24., csütörtök	Hőgyes vetélkedő felsőbb évesek		online megvalósítás
2022. február 25., péntek	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	9.A és 9.C	online megvalósítás
2022. február 26., szombat			
2022. február 27., vasárnap			
2022. február 28., hétfő			
2022. március 1., kedd	Március hónap - egy osztályban tanítók értekezlete 12. évfolyam		
2022. március 2., szerda			
2022. március 3., csütörtök			
2022. március 4., péntek			

2022. március 5., szombat			
2022. március 6., vasárnap			
2022. március 7., hétfő	Pénzügyi témanap	Matek-info munkaközösség	online megvalósítás
2022. március 8., kedd			
2022. március 9., szerda			
2022. március 10., csütörtök			
2022. március 11., péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről	10. évfolyam	online megvalósítás
2022. március 12., szombat			
2022. március 13., vasárnap			
2022. március 14., hétfő			
2022. március 15., kedd			
2022. március 16., szerda	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.		
2022. március 17., csütörtök			
2022. március 18., péntek			
2022. március 19., szombat			
2022. március 20., vasárnap			
2022. március 21., hétfő			
2022. március 22., kedd			
2022. március 23., szerda			
2022. március 24., csütörtök			
2022. március 25., péntek			
2022. március 26., szombat			
2022. március 27., vasárnap			
2022. március 28., hétfő	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.		

2022. március 29., kedd			
2022. március 30., szerda			
2022. március 31., csütörtök			
2022. április 1., péntek			
2022. április 2., szombat			
2022. április 3., vasárnap			
2022. április 4., hétfő	Jegyellenőrzés		
2022. április 5., kedd			
2022. április 6., szerda	Fogadóest		online megvalósítás
2022. április 7., csütörtök	Digitális projektnap	Digitális munkacsoport	online megvalósítás
2022. április 8., péntek			
2022. április 9., szombat			
2022. április 10., vasárnap			
2022. április 11., hétfő			
2022. április 12., kedd	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.		
2022. április 13., szerda	Holokauszt áldozatainak emléknapja	9.D és 9.E	online megvalósítás
2022. április 14., csütörtök	Tavaszi szünet		
2022. április 15., péntek	Tavaszi szünet		
2022. április 16., szombat			
2022. április 17., vasárnap			
2022. április 18., hétfő	Tavaszi szünet		
2022. április 19., kedd	Tavaszi szünet		
2022. április 20., szerda			
2022. április 21., csütörtök			

2022. április 22., péntek	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		
2022. április 23., szombat			
2022. április 24., vasárnap			
2022. április 25., hétfő			
2022. április 26., kedd			
2022. április 27., szerda	Végzősök osztályozó értekezlete, Szerenád	Borbás László, Dr. Bajza Istvánné, Görög Arthur Zoltánné, Jámbor Tamás, Károlyné Teleki Anikó, Nádasdi Judit, Szabó Magdolna, Varga Gyöngyi, Veres Krisztina	online megvalósítás
2022. április 28., csütörtök	Diákönkormányzati nap és bolondballagás	Diákönkormányzat	átkerül az utolsó tanítási hétre
2022. április 29., péntek	Ballagás, Fenntarthatósági témanap, A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi ről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Árváné Márton Erzsébet, Balla Éva, Borbás László, Deme Katalin, Dr. Jakab Tibor, Erdei Gyöngyi, Jámbor Tamás, Jenei Kitti, Váradi Orsolya, Veres Krisztina	átkerül az érettségi eredményhirdet éséhez
2022. április 30., szombat			
2022. május 1., vasárnap			
2022. május 2., hétfő	Érettségi -tanítás nélküli munkanap		
2022. május 3., kedd	Érettségi -tanítás nélküli munkanap		
2022. május 4., szerda	Érettségi -tanítás nélküli munkanap		
2022. május 5., csütörtök	Érettségi -tanítás nélküli munkanap		
2022. május 6., péntek	Belső szakmai továbbképzés - tanítás nélküli munkanap		
2022. május 7., szombat			
2022. május 8., vasárnap			
2022. május 9., hétfő			
2022. május 10., kedd			
2022. május 11., szerda			

2022. május 12., csütörtök			
2022. május 13., péntek			
2022. május 14., szombat			
2022. május 15., vasárnap			
2022. május 16., hétfő			
2022. május 17., kedd			
2022. május 18., szerda			
2022. május 19., csütörtök			
2022. május 20., péntek			
2022. május 21., szombat			
2022. május 22., vasárnap			
2022. május 23., hétfő			
2022. május 24., kedd			
2022. május 25., szerda			
2022. május 26., csütörtök			
2022. május 27., péntek			
2022. május 28., szombat			
2022. május 29., vasárnap			
2022. május 30., hétfő	Diákforum	Diákönkormányzat	online megvalósítás
2022. május 31., kedd			
2022. június 1., szerda	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.		
2022. június 2., csütörtök			
2022. június 3., péntek	Nemzeti összetartozás napja	11. évfolyam	online megvalósítás
2022. június 4., szombat			
2022. június 5., vasárnap			
2022. június 6., hétfő	Pedagógus napi műsor	Diákönkormányzat	online megvalósítás

2022. június 7., kedd	Hőgyes hét előadásai, Jegyellenőrzés	Munkaközösségek	online megvalósítás
2022. június 8., szerda			
2022. június 9., csütörtök	Hőgyes Géla	Árváné Márton Erzsébet, Borbás László, Gyengéné Szilágyi Katalin, Jámbor Tamás, Jenei Kitti, Károlyné Teleki Anikó, Nagyné Kovács Angéla, Szabadiné Vadnay Katalin, Szatmári Gábor, Szatmári Zsuzsanna, Szabó Magdolna, Veres Krisztina	elmarad
2022. június 10., péntek	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	elmarad
2022. június 11., szombat			
2022. június 12., vasárnap			
2022. június 13., hétfő	Osztályozóértekezlet		online megvalósítás
2022. június 14., kedd			
2022. június 15., szerda	Tanév utolsó napja		
2022. június 16., csütörtök	Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése	Szóbeli érettségi	
2022. június 17., péntek		Szóbeli érettségi	
2022. június 18., szombat			
2022. június 19., vasárnap			
2022. június 20., hétfő	Tanmenet teljesítésének ellenőrzése	Szóbeli érettségi	
2022. június 21., kedd		Szóbeli érettségi	
2022. június 22., szerda	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	Szóbeli érettségi	
2022. június 23., csütörtök			
2022. június 24., péntek	Tanévzáró ünnepség	Balla Éva, Jámbor Tamás, Tóthné Koncsik Ágnes, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina, Zagyva Tamásné	
2022. június 25., szombat			
2022. június 26., vasárnap			
2022. június 27., hétfő			

2022. június 28., kedd			
2022. június 29., szerda			
2022. június 30., csütörtök	Tanévzáró értekezlet		online megvalósítás
2022. július 1., péntek			
2022. július 2., szombat			
2022. július 3., vasárnap			
2022. augusztus	Verébtábor	Bali István, Deák Sára, Faragóné Kiss Ágnes, Füleki- Papp Olívia, Gyengéné Szilágyi Katalin, Horog Anita, Nagy Ilona, Nádasdi Judit, Oláh Sándor, Sándor Judit, Szatmári Gábor, Ugrai Zoltán, Veres Krisztina, Zagyva Tamásné	vagy július vagy augusztus

Tanulmányi kirándulások- élménypedagógiai foglalkozások, tanítás nélküli munkanapok:

- Tanmenetben épített módon a tagozatos csoportok részére
- Iskolai kirándulás 2021. szeptember 29.
- Osztálykirándulások: 2022. június 10.

	Tanítás nélküli munkanapok	Feladat
1.	2021. október 18. hétfő	Pályaorientációs nap
2.	2022. április 28. csütörtök	DÖK nap
3.	2022. május 02. hétfő	Érettségi szünet
4.	2022. május 03. kedd	Érettségi szünet
5.	2022. május 04. szerda	Érettségi szünet
6.	2022. május 05. csütörtök	Érettségi szünet
7.	2022. május 06. péntek	Szakmai nap –belső továbbképzések

ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

Tanévnyitó értekezlet

- 2021. augusztus 31.

Iskolai SZM gyűlés

- 2021. szeptember 09.
- 2022. február 03.

Szülői értekezletek

- 2021. szeptember 13-17..
- 2022. február 07 – 11.

Fogadóest

- 2021. november 17. 16.00-18.00
- 2022. április 6. 16.00-18.00

Egy osztályban tanító pedagógusok értekezlete

- 2021. október - 7.E, 8.E , 9.E
- 2021. október - 9.A, 9.B, 9.D
- 2021. november– 10. évfolyam
- 2021. november– 11. évfolyam
- 2021. december – 12. évfolyam
- 2022. február - 7.E, 8.E , 9.E
- 2022. február - 9.A, 9.B, 9.D
- 2022. március– 12- évfolyam

Osztályozó értekezlet

- 2022. január 20. csütörtök
- 2022. április 27. szerda
- 2021. június 13. hétfő

Nevelési értekezlet – 2021. szeptember 27. hétfő

Félévi értékelő értekezlet – 2022. január 31. hétfő

Tanévzáró értekezlet- 2022. június 30. csütörtök

Diákforum – 2022. május 30. hétfő

Vezetőségi értekezlet – hétfő 08.00

Kibővített vezetőségi értekezlet – havonta 1 alkalommal, de digitális oktatási rend esetén hetente

Munkaközösségi értekezlet- munkaközösségek döntése alapján, de digitális oktatási rend esetén hetente

Nevelőtestületi értekezlet – hétfő 15.00 meghívó alapján Teams felületen

Tankerületi értekezlet – minden hónap utolsó szerdája

Témahetek a tanévben

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

Alumni program megvalósítása

előadó neve	téma	végző időpont	résztevők
Szives Ottilia	a földtörténeti középkor tengeri élővilága, őskörnyezete és rétegtani tagolása	szeptember 14. kedd	kötelező meghallgatnia: 9-10. évfolyam előadás témájához kapcsolódó tagozatos csoportjainak, a 10-11. évfolyam előadáshoz igazodó faktosainak és tanárainak. A 7-8. évfolyam tanulóinak és a fenti körbe nem tartozó diákoknak és pedagógusoknak is kötelező - érdeklődésüknek megfelelő- 1db előadást meghallgatniuk!
Kun Ferenc	statisztikus fizika; komplex rendszerek fizikája; törési és fragmentációs jelenségek	szeptember 16. csütörtök	
Radák Zsolt	sporttudomány	szeptember 23. csütörtök	
Németh György	ókori görög és római történelem; felirattan; vallástörténet; mágia	szeptember 24. péntek	
Zsoldos Attila	az Árpád- és Anjou-kor története	szeptember 27. hétfő	
Dr. Fábián István	reakciókinetika; vízkémia	szeptember 28. kedd	
Dr. Jászay Tamás	színháztudomány; színháztörténet; színházelmélet; kritikátörténet; kortárs világszínház	október 07. csütörtök	
Deák György	polimerszintézis; karakterizálás	október 11. hétfő	
Dr. Horváth Miklós	a 20. század egyetemes és magyar had- és politikátörténelmi vonatkozásai; a magyar erőszakszervezetek története, kiemelten az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc; a Varsói Szerződés és a Magyar Néphadsereg történetének alap kutatás-szintű feldolgozása	október 18. hétfő	
Breuer Hajnalka	időjárás; városklíma; éghajlat-modellezés	október 20. szerda	
Hamerli Petra	magyar–olasz kapcsolatok a két világháború között; a fasizmus története és ideológiája; az usztasa mozgalom magyar és olasz kapcsolatai	november 18. csütörtök	

Vezetők ügyeleti beosztása

07.00-16.00	Sárányiné Kertész Éva	Balla Éva	Jámbor Tamás
Hétfő	X		
Kedd			X
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek	X (14.00-ig)		

BEISKOLÁZÁSI TERV

Hatosztályos gimnáziumi képzés, emelt matematika, tagozatkód: 71

Hatosztályos gimnáziumi képzés, emelt angol, tagozatkód: 72

Négy évfolyamos gimnáziumi képzés:

- Történelem- kommunikációs képzés, tagozatkód: 91
- Felfedező természettudományok képzés, tagozatkód: 92
- Normál gimnáziumi képzés, tagozatkód: 93
- Angol nyelvi tagozat, tagozatkód: 94

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezésben

Külső ellenőrzés:

Az iskola, az iskolavezetés és a pedagógusok minősítő eljárásának keretében.

Fenntartó által végzett szakmai ellenőrzés.

Ellenőrzés, mérés

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve a belső ellenőrzési terv határozza meg.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

Az ellenőrzés történik:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)
- A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:
- A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:
- A tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- Módszertani változatosság alkalmazására.
- Kompetencia alapú oktatás alkalmazására.
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon.
- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.

- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására.
- Iskolai adminisztráció elvégzésére.
- Munkafegyelemre.
- A tanulók iskolai munkáján belül:
- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.

Mérések célja, hogy pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.

A belső ellenőrzések, mérések formája:

Vezetői ellenőrzés

- óralátogatás
- adminisztratív munka ellenőrzése: jegyek száma, dicsérek, büntetések, mulasztások e-naplóban való rögzítése, szakköri foglalkozások vezetésének ellenőrzése
- tanmenetek teljesítésének ellenőrzése
- tanóra kezdésének és befejezésének ellenőrzése
- délutáni testnevelés órák felmentéseinek ellenőrzése

Kompetencia alapú belső ellenőrzés

- a munkaközösségek által meghatározott beosztás szerint

Tanulói és szülői elégedettség mérése

- a közösségi szolgálattal kapcsolatos mérés a tanév elején történik
- a tanév végén, anonim formában történik a tanulói és szülői elégedettség mérése
- teljes tanulói kör és osztályonként a szülők 20%-át mérjük

Vezetői ellenőrzések

- minden pedagógust a tanév során 1 alkalommal
- ellenőrzést végzi: iskola vezetői közül 1 fő és a munkaközösség-vezető/legnagyobb tapasztalattal rendelkező azonos szakos szaktanár
- a látogatást előző nap bejelentjük
- a digitális tartalom elvárás

Kréta felület ellenőrzése

- szeptember 20. tanulói adatok rögzítésének ellenőrzése – Jámbor Tamás igh

- osztályfőnöki bejegyzések (igazolások, dicséret/büntetések, szülők tájékoztatása): minden hónap első hetében az előző havi, ellenőrzést végzi: Jámbor Tamás igh
- szaktanárok: tanórák és hiányzások/késések rendszeres vezetése: minden hónap első hetében az előző havi, ellenőrzést végzi: Jámbor Tamás igh
- digitális oktatás esetén: heti rendszerességgel, munkaközösség-vezető végzi
 - o tanórák megtartása
 - o élő tanóra, tanári magyarázat
 - o tanulói jelenlét
 - o feladatok, digitális tartalmak feltöltése

Törzslapok, bizonyítványok vezetésének ellenőrzése – Balla Éva igh

- szeptember 20.
- osztályozóvizsgákat követően
- tanév zárásakor

Kompetencia alapú ellenőrzések – munkaközösség-vezető és azonos szakos szaktanár

- Váradi Orsolya – november
- Kiss István – november/december
- Deák Sára – január
- Gyengéné Szilágyi Katalin – március
- Ugrai Zoltán – március
- intézményi tanfelügyelet előkészítése – intézményi önértékelés - május

Szaktanácsadói ellenőrzések

- Szabadiné Vadnay Katalin – könyvtár
- Belák Beáta – matematika
- Deák Sára – biológia
- Deák Sára - francia

Jegyellenőrzés – Pércsi Beatrix, Kovács Hanna

- november 9.
- január 17.
- április 04.
- június 07.

Tanmenetek haladási ütemének ellenőrzése – Balla Éva igh

- január 24. haladási ütem ellenőrzése
- június 20. teljesítés ellenőrzése

Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése – Balla Éva igh

- szeptember 15.
- június 16.

Kompetenciaalapú értékelés

Pedagógus neve	Értékelést végzők	Az értékelés ideje
Váradi Orsolya	Árváné Márton Erzsébet, Nagyné Kovács Angéla	november
Kiss István	Lajtosné Buzási Márta, Faragóné Kiss Ágnes	november-december
Deák Sára	Dr. Jakab Tibor, Károlyné Teleki Anikó	január
Gyengéné Szilágyi Katalin	Erdei Gy., Nagy I.	március
Ugrai Zoltán	Bali István, Nádasdi Judit	március

Tanfelügyelet:

2021. évi pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés: Dr. Jakab Tibor

2021/2022. évi minősítések

2021

- Szatmári Zsuzsanna Mesterpedagógus
- Balog Erzsébet Pedagógus II.
- Varga Gyöngyi Pedagógus II.

2022

- Nádasdi Judit Mesterpedagógus
- Kiss István Pedagógus II.
- Deák Sára Pedagógus I.
- Belák Beáta Pedagógus I.
- Jenei Kitti Pedagógus I.

Feladatok, határidők:

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos intézményi feladatokat és határidőket a következő jogszabályok tartalmazzák:

- 2011. évi Köznevelési törvény 64-65. és 87. §-a
- 20/2012. évi EMMI rendelet 140-146.§-a
- 326/2013. évi Kormányrendelet 2-12. §-a
- ww.oktatas.hu oldalon megtalálható Kézikönyvek, útmutatók

A tanfelügyeleti és minősítő eljárásokat minden esetben megelőzi:

- szakmai belső ellenőrzés – belső ellenőrzési munkacsoport, munkaközösség-vezetők,
- vezetői ellenőrzés – igazgató, igazgatóhelyettesek

Szakértői feladatokat Faragóné Kiss Ágnes lát el – szakértői napja a péntek.

Bemutató órák

Bemutató órát tartó pedagógus neve	Tantárgy	Bemutató óra ideje
Tóthné Koncsik Ágnes	testnevelés	november
Nemes József	informatika	november
Váradi Orsolya, Szatmári Gábor	magyar, történelem	március
Varga Gyöngyi	angol nyelv	március
Vona Nándor	kémia	április

Belső továbbképzés – 2022. májusi belső szakmai napon

- LEGO eszközökkel támogatott digitális történetmesélés az oktatásban (Árváné Márton Erzsébet, Nagyné Kovács Angéla, Váradi Orsolya)
- Matematika tehetséggondozás a Fazekas Mihály Gimnáziumban
- Játékosság szerepe a természettudományos tanórákon
- Külső továbbképzés ismertetése (Horog Anita)
- Egész életen át tartó testmozgásra való nevelés

Mesterprogram bemutatása a tantestület részére

Pedagógus neve	Előadás ideje
Szatmári Zsuzsanna	november
Balla Éva	január
Dr. Bajza Istvánné	február
Borbás László	március
Jámbor Tamás	április

Mérési-értékelési munkaterv

Mérések:

- Bemeneti mérés – iskolai: szeptember

- Kritériumorientált mérési rendszer – tankerület: szeptembertől
- Netfit – országos: szeptember-május
- 8. és 10. évfolyam kísérettségi – iskolai: május
- Próbaérettségi 12. évfolyam – iskolai: március
- Próbanyelvvizsga 11. évfolyam – iskolai: április
- Idegen nyelvi mérés 8. osztály- országos: április-május
- Kompetenciamérés– országos: április-május

MEGHIRDETÉSRE KERÜLŐ SZAKKÖRÖK

Pedagógus neve	Tantárgy	Szakkör jellege	Évfolyam
Árváné Márton Erzsébet	magyar	versenyfelkészítés - tehetséggondozás	11. évfolyam
Árváné Márton Erzsébet	magyar	versenyfelkészítés	9. évfolyam
Bali István	röplabdázás	felzárkóztató (alapok)	7-12. évfolyam
Bali István	röplabdázás	tehetséggondozó (iskolai csapat)	7-12. évfolyam
Balla Éva	matematika	érettségi előkészítő	12. évfolyam
Balla Éva	matematika	versenyfelkészítés	11. évfolyam
Balog Erzsébet	matematika	érettségi előkészítő - tehetséggondozás	12. évfolyam
Balog Erzsébet	matematika	felzárkóztató	9. évfolyam
Borbás László	orosz szakkör - tavalyi folytatása	tehetséggondozó	9.-12. évf.
Borbás László	latin szakkör - tavalyi folytatása	tehetséggondozó	9.-12. évf.
Deme Katalin	német	felzárkóztatás	11-12. évf.
Deme Katalin	német	felzárkóztatás	9-10. évf
Dr. Bajza Istvánné	matematika	felzárkóztatás	12.fakt
Dr. Bajza Istvánné	matematika	versenyfelkészítés	7.e1, 9.e1., 10.e1
Dr. Jakab Tibor	biológia	versenyfelkészítő	9-12. évfolyam
Dr. Jakab Tibor	kémia	érettségi előkészítő - tehetséggondozás	12. évfolyam
Füleki-Papp Olívia	magyar	érettségi felkészítés	12. évfolyam
Füleki-Papp Olívia	történelem	érettségi felkészítés - tehetséggondozás	12. évfolyam
Görög Arthúr Zoltánné	biológia	tehetséggondozás	7-12. évfolyam
Gyengéné Szilágyi Katalin	angol	felzárkóztató	9-10. évf.
Gyengéné Szilágyi Katalin	angol	szóbeli nyelvvizsga felkészítés	9.-12. évf.

Horog Anita	német	korrepetálás	10. évf.
Horog Anita	német	nyelvvizsga felkészítés	9.-12. évf.
Jenei Kitti	Angol kezdő	felzárkóztató (akik még nem tanultak angolt)	7. évf., 9. évf.
Jenei Kitti	Angol	érettségi felkészítő	11.-12. évf.
Károlyné Teleki Anikó	matematika	érettségi előkészítő	12. évf.
Károlyné Teleki Anikó	kémia	versenyfelkészítő	8.E
Kiss István	matematika	versenyfelkészítés	8.e
Kiss István	matematika	emelt érettségire előkészítő	12. fakt
Lajtosné Buzási Márta	matematika	érettségi előkészítő	12.b
Nádasdi Judit	atlétika	felzárkóztatás (gyakorlás)	7-12. évfolyam
Oláh Sándor	rajz	tehetséggondozás - érettségi felkészítő	11-12. évfolyam
Oláh Sándor	rajz	tehetséggondozás - érettségi felkészítő	11-12. évfolyam
Oláh Sándor	rajz	tehetséggondozás - rajzolni, alkotni szeretőknek	7-12. évfolyam
Szabadiné Vadnay Katalin	könyvtári ismeretek	versenyfelkészítés	9-10. évfolyam
Szabó Magdolna	Angol	felzárkóztató	11.-12. évf.
Szatmári Gábor	történelem	érettségi felkészítés	12. évfolyam
Szatmári Gábor	történelem	versenyfelkészítés	7-12. évfolyam
Szatmári Zsuzsanna	történelem	versenyfelkészítés	7., 9., 10., 11. évfolyam
Ticz Nikolett	szavalás, szinkronizálás,	versenyfelkészítés, tehetséggondozás	7-12. évfolyam
Ticz Nikolett	disputa	versenyfelkészítés	7-12. évfolyam
Tóthné Koncsik Ágnes	földrajz	érdeklődés felkeltése: Kísérleti földrajz és csillagászat	8. évfolyam
Tóthné Koncsik Ágnes	röplabdázás	felzárkóztatás (alapok)	7-12. évfolyam
Ugrai Zoltán	jóga	felzárkóztatás	7-12. évfolyam
Varga Gyöngyi	angol	nyelvvizsga/érettségi felkészítő	12. évfolyam
Vasókné Petőfi Erzsébet	matematika	felzárkóztatás	10. évfolyam
Vasókné Petőfi Erzsébet	matematika	felzárkóztatás	11. évfolyam
Váradi Orsolya	színjátszás	tehetséggondozás	7-12. évfolyam
Vona Nándor	biológia	versenyfelkészítő	9-12. évfolyam

Vona Nándor	kémia	versenyfelkészítő	9-12. évfolyam
Vona Nándor	biológia	korrepetálás	7-10. évfolyam
Vona Nándor	kémia	korrepetálás	7-10. évfolyam
Vona Nándor	ázsiai nyelv és kultúrák	tehetséggondozás	9-12. évfolyam
Zagyva Tamásné	német	korrepetálás	9. évfolyam
Zagyva Tamásné	német	korrepetálás	11. évfolyam

FELVÉTELI ELJÁRÁS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

Időpont	Feladat	Szervezők/felelősök	Járványügyi helyzet miatti B terv
2021. szeptember 22.	6. osztályos nyílt nap	Munkaközösség-vezetők	a) A pedagógusok keresik fel az általános iskolákat, ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi. b) A honlapon keresztül tájékoztatjuk a tanulókat. c) A tanulók részére online tájékoztatót tartunk az iskolájuk órarendjéhez igazodva
2021. szeptember 23.	8. osztályos nyílt nap	Munkaközösség-vezetők	

A közép fokú iskolába történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2021/22. tanévben

Határidők	Feladatok
2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2021. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2021. október 20.	A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2021. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2021. december 10-9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2022. február 22. – március 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2022. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2022. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2022. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2022. április 11.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2022. április 29.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2022. május 9–20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2022. május 9. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2022. május 20.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2022. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2022. június 22–24.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

A járványügyi szabályokat minden esetben az aktuális törvényi, rendeleti, miniszteri szabályozás határozza meg.

A 2021/2022. tanév hagyományos oktatási rend szerint indul, de fel kell készülnünk arra is, hogy amennyiben a járványügyi helyzet szükségessé teszi áttérjünk a digitális oktatási rendre.

Feladatok a hagyományos oktatási rend idején:

- a tanulók tájékoztatása a digitális oktatási rend bevezetése esetén a szabályokról, elvárásokról
- a Microsoft Teams felület használatának begyakorlása
- a pedagógusok minden óra után ide töltsék fel az órai vázlatot/ppt-t/feladatokat és ezen a felületen kérjék be a házi feladatokat, otthon végzett feladatokat
- a tanítási órákon a pedagógus rendszeresen használja az online felületeket, feladatkészítőket, hogy a tanulók azok használatában is jártasságot szerezzenek
- a tanítási óra menetébe kapcsolódjon be a laptop/telefon használata, hogy kiderüljön, a tanuló tudja-e használni a felületet (be tud-e lépni, fel tud-e tölteni feladatokat, meg tud-e nyitni dokumentumokat)
- a tantestület kisebb csoportjainak értekezleteit javasolt a Teams felületen tartani, az értekezlet idejéről és témájáról előre értesíteni kell az érintett kollégákat! Alkalmi csoportok is létrehozhatóak, melyek 1-1 feladatra szerveződnek.
- a felület lehetőséget ad a korrepetálások, felkészítő szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások megtartására is. Ezen foglalkozások idejéről az érintett tanulókat értesíteni kell!

Osztályfőnökök feladatai:

- az osztályfőnökök mérjék fel, hogy a diákok rendelkeznek-e a szükséges eszközökkel, internettel, ha ismételten digitális oktatási rend bevezetésére kerülne sor
- a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi előírásokról
- a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében online csoportok létrehozása, e-mailcímek, telefonszámok begyűjtése, a Kréta felület használatának szorgalmazása
- a szülőket írásban tájékoztatni kell az iskolai járványügyi szabályokról és azok szigorú betartásáról
- beteg gyereket a szülő ne engedjen iskolába
- a beteg gyerekek a Teams felületre feltöltött anyagokat tudják használni a tananyagok elsajátítására, szükség szerint a Teams felületen kérjenek segítséget a szaktanároktól
- kérjük meg a szülőket/tanulókat, hogy minden tanulónál legyen 1 db maszk, hogy amennyiben szükséges fel tudja azt venni

Pedagógusok feladatai a digitális oktatás keretében:

1. osztálycsoportok szervezése - [Office365 portálra](#) kell belépni és a [Teams](#) nevű alkalmazással létrehozni

2. az alkalmazás működtetéséről az iskola informatikusai továbbképzést tartanak és folyamatos segítséget nyújtanak
3. a csoport tagjai közé a diákokon kívül be kell venni az osztályfőnököt, a munkaközösség-vezetőt, az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket is
4. a munkaközösségek egyeztetést tartanak a szaktárgyi feladatokról, elvekről, amihez minden munkaközösségi tagnak alkalmazkodnia kell
5. a pedagógus választja ki, hogy milyen alkalmazásokat használ a feladatok gyakoroltatására (redmenta, okosdoboz, kahoot, learningapps, quizlet...stb) ezek alkalmazásához is segítséget adnak a tantestület ezen a téren jártas tagjai illetve az informatikusok
6. a tanulók az órarend szerint órájukban kapják meg a feladatokat (előre el lehet készíteni és akkor feltölteni, de lehet élőben is beszélgetni). Kérjük, hogy tartsátok magatokat ehhez, mert ez segíti a tanulók időbeosztását. Kérünk mindenkit, hogy annyi feladatot adjon fel, ami 45 percbe belefér! A feladatok legyen változatosak, hogy a diákok aktivitása és motiváltsága fenntartható legyen!
7. a tanulóknak érdemjegyet is kell szereznükhöz, ez lehet esszé, tesztfeladat, beszámoló készítése, felelet... stb a pedagógus döntésének megfelelően. A tanulóknak elegendő érdemjeggyel kell rendelkezniük.
8. a művészet és készségtárgyakat tanító pedagógusok kérhetnek rajzok feltöltését, számon kérhetnek elméleti anyagot. A számonkérés ebben az esetben is rendszeres legyen!
9. a testnevelés szakos kollégák is leadhatják a testnevelés érettségi elméleti anyagát, tölthetnek fel otthon végezhető gyakorlatokat, életmódtanácsokat, videókat, hogy aki szeretne otthon is törődhessen az egészségével. A tanulót kötelezni nem lehet videók készítésére, de önként vállalva megtehetik!
10. az osztályfőnökök feladata, hogy tartsák a kapcsolatot a diákokkal, szaktanárokkal és a szülőkkel, hogy a tanulókat rávegyük az otthoni tanulásra!
11. a szülőket központilag értesíteni fogjuk, hogy a diákok milyen felületen és milyen módon kapják meg a feladatokat és kérni fogjuk őket az együttműködésre
12. aki segítség nélkül meg tudja oldani a fenti feladatokat, annak nem kell az iskolába bejönnie, otthonról végezheti a feladatot. Akinek segítségre van szüksége, az az iskolában végzi mindezt, úgy hogy mindenki külön termet kap, a fertőzésveszély csökkentése érdekében.
13. a teams alkalmazáson keresztül tudunk értekezletet is tartani, amiről minden esetben előre értesítéssel leszünk
14. a munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel ellenőrzik: az órák megtartását, az élő kapcsolattartást, a tanuló részvételt és a feladatok feltöltését

Digitális oktatási rend esetén az iskolába tanulók nem léphetnek be! A pedagógusok is csak abban az esetben, ha egészségesek! A kötelező fertőtlenítési, kézmosási szabályok az iskola egész területén érvényesek!

Kérek mindenkit, hogy amennyiben betegség miatt nem tudja ellátni a feladatát, arról azonnal telefonon értesítsen! Ebben az esetben táppénzre kell menni és a feladatot szakos helyettesítéssel látjuk el. A helyettesítést végző pedagógust is be kell venni az osztálycsoportba, hogy a tanítás folyamatos legyen!

Az adminisztrációs feladatokat, a Krétában az órák és jegyek beírását napi szinten el kell végezni!

Minden rendkívüli eseményről a pedagógus azonnal köteles értesíteni az intézmény vezetőjét!

Egészségügyi előírások

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az iskolában mindenre kiterjedő nagytakarítást, fertőtlenítést hajtottunk végre.
- 1.2 Az iskola rendelkezik a tanév kezdéshez szükséges tisztító-, és fertőtlenítőszerrel.
- 1.3 A technikai dolgozók munkaidejét úgy módosítottuk, hogy a délelőtti során is biztosított legyen a folyamatos fertőtlenítés.
- 1.4 Elkészítettük az egészségügyi szabályrendszert, a központi ajánlásnak megfelelő intézkedési tervet, felkészültünk arra az eshetőségre, hogy zökkenőmentesen át tudjunk térni a digitális oktatási rendre.
- 1.5 Folyamatos az iskola dolgozóinak, a szülőknek és a tanulóknak a tájékoztatása
- 1.6 Az órarendben osztálytermeket alakítottunk ki, a tanulók csak csoportbontáskor hagyják el a terméket, ekkor fertőtlenítést végzünk.
- 1.7 A pedagógusok által használható tanári szobák: tanári szoba, 6. sz iroda, biológia szertár, kémia szertár, fizika szertár, testnevelő szoba, B épület tanári.
- 1.8 A beteg gyerekek iskola időben történő elkülönítésére a 7. sz iroda lesz kijelölve.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az iskolába több ponton lehet belépni, az osztályfőnökök hívják fel a tanulók figyelmét, hogy az osztálytermükhöz legközelebb eső bejáratot használják és kerüljék a tömörülést!

2.2 Az iskolát szülők csak telefonon előre egyeztetett időpontban látogassák, a tanulói ügyek intézését bízzák a tanulókra!

2.3 Az iskolába idegenek csak igazgatói/igazgatóhelyettesi engedéllyel léphetnek be, erről a portaszolgálat gondoskodik.

2.4 A tanulók az épületbe belépéskor és a nap folyamán többször kötelesek használni a kihelyezett fertőtlenítő szereket.

Az osztályfőnökök hívják fel a rendszeres kézmosás fontosságára a diákok figyelmét. Amennyiben a tanuló illetve a pedagógus úgy érzi magát biztonságban, viseljen maszkot!

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

2.5 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.6 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de szülői engedélyhez kötött. A külföldre tervezett kirándulásokat nem szervezünk.

2.7 A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.8. A Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján történik a Szakszolgálat fogadása az intézményben.

2.9 Iskolai ügyintézés: a diákok tanulói ügyeket csak a 6. órát követően intézhetnek. Az irodában egyszerre 1 tanuló tartózkodhat.

3. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

3.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

3.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

3.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli

ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

3.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

3.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

4. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

4.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, kérelemre az iskola igazgatójától határozott időre felmentést kaphat a rendszeres iskolába járás alól.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

4.2 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve

a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.3 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

5.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

6. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

6.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

6.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

6.3 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

				COVID 19 gyanú az intézményben		
Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan						
Gyanú		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi
	1.	Gyerek esetén: azonnali izoláció,szülő értesítése rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető
	2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. Ezzel kapcsolatban később még további tájákoztatás várható!	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.	azonnal a gyanú felerülésekor	észlelés otthon	szülő	szülő
EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS	4.	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető/ Tankerületi Központ
	5.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője
	6.	Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Adott intézményben/Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője

Legitimációs záradék

A Hőgyes Endre Gimnázium 2021/2022. tanévre érvényes Munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Nápolyi Kovács Anikó

hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Hőgyes Endre Gimnázium 2021/2022. tanévre érvényes Munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2021. szeptember 09. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát a szervezeti és működési szabályzat alapján, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2021. szeptember 09.

Kiss Bianka Hanna

diákönkormányzat vezetője

A Hőgyes Endre Gimnázium 2021/2022. tanévre érvényes Munkatervét a Szülői Szervezet és az Iskolaszék 2021. szeptember 09. napján megtartott közös ülésén megtárgyalta és elfogadta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet és az iskolaszék véleményezési jogát a szervezeti és működési szabályzat alapján, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2021. szeptember 09.

dr. Kertész Lászlóné

SZM / iskolaszék képviselője

A fenntartó engedélye

A Hőgyes Endre Gimnázium 2021/2022. tanévre érvényes Munkatervét, a fenntartó a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója a mai napon jóváhagyta.

Dátum: 2021. SZEP. 24.

Majosi Pálma
Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató



MELLÉKLETEK:

1. VEZETŐK MUNKAI DŐBEOSZTÁSA ÉS FELADATMEGOSZTÁSA
2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI
3. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI
4. SZÁMÚ MELLÉKLET IDB MUNKATERVE
5. SZÁMÚ MELLÉKLET ÖVEGES LABOR MUNKATERVE
6. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI
7. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖNYVTÁR MUNKATERVE
8. SZÁMÚ MELLÉKLET TANMENETEK – DRIVE FELÜLETEN

1. számú melléklet: VEZETŐK FELADATMEGOSZTÁSA

Munkaidőbeosztás:

	Sárákányiné Kertész Éva	Balla Éva	Jámbor Tamás
Hétfő	07.00 -16.00	07.00 – 16.00	08.00 – 16.00
Kedd	08.00 – 16.00	08.00 – 16.00	07.00 - 16.00
Szerda	08.00 – 16.00	07.00 - 16.00	08.00 – 16.00
Csütörtök	08.00 – 16.00	08.00 – 16.00	07.00 - 16.00
Péntek	07.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00

Feladatmegosztás:

Sárákányiné Kertész Éva igazgató

- Az intézmény átfogó irányítása
- A törvényes működtetés biztosítása
- A ráhárított munkáltatói feladatok gyakorlása
- Munkaterv elkészítése, végrehajtásának ellenőrzése
- Vizsgák szervezése: javító, osztályozó, különbözeti, érettségi
- Többlétfeladatok kiosztása, megbízások elkészítése
- Munkaközösség-vezetők összefogása, részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- Az osztályfőnöki munka összefogása, irányítása
- Kapcsolattartás az általános iskolákkal, a fenntartóval. a működtetővel és egyéb szervezetekkel
- Jogszabályi változások követése, pedagógusok naprakész tájékoztatása
- SZMSZ, Ped. Program, Házi rend folyamatos felülvizsgálata, törvényi előírásoknak megfelelő aktualizálása
- Értekezletek összehívása és megtartása
- Heti rendszerességgel vezetői értekezlet megtartása

- Tanulói kérelmek elbírálása
- Rendszeres értekezlet a diáktanáccsal
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezése
- Kitüntetések adományozása
- Szülők tájékoztatása, SzM-mel kapcsolattartás
- Gazdasági ügyek irányítása
- Tanügyigazgatás szervezése, irányítása
- Ügyviteli dolgozók irányítása, ellenőrzése
- Tantárgyfelosztás összesítése
- Marketing tevékenység
- Pályázatok összefogása
- Ellenőrzési terv készítése
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- A pedagógusokat minősítő eljárás megszervezése, lebonyolítása
- Tankönyvrendelés összefogása
- Beszéddek megtartása
- Ifjúságvédelmi felelőssel kapcsolattartás
- Az iskolai rendezvények lebonyolításának irányítása, ellenőrzése
- Továbbképzési terv elkészítése, aktualizálása
- Továbbképzések meghirdetése, összefogása, adminisztrálása

Jámbor Tamás
általános igazgatóhelyettes

- Az iskolai honlap aktualizálása. Tanári felület kialakítása
- Munkaközösség-vezetők összefogása, ennek keretében részt vesz a testnevelés-természettudományok mk értekezletein
- Iskolai sporttevékenység szervezése, ellenőrzése, diákkörök működtetése, versenyek szervezése, lebonyolítása
- Mindennapos testnevelés adminisztrálása
- Tantárgyfelosztás elkészítése
- Órarend összeállítása
- Helyettesítések megszervezése
- Ügyeleti rend elkészítése
- Versenyek szervezése, lebonyolítása, eredmények nyilvántartása
- Az e-napló és az e-kréta rendszerének működtetése, jogosultságok kiosztása
- Az e-naplón keresztül kapcsolattartás a szülőkke
- Pályaválasztási nap szervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel
- Kapcsolattartás a DÖK-kel
- Marketing tevékenység

- Kérdőíves felmérések készítése: tanulók, szülők, partnerek körében
- Pályázatok felkutatása, megírása, lebonyolítása
- Egyéni tanári teljesítmény nyilvántartása
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- Bizonyítvány másodlatok kiadása
- Beszédok megtartása
- Pedagógusok részére (igény szerint) informatikai képzés megszervezése
- Orvosi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Egészségnevelési program irányítása
- Hőgyes hét és a Hőgyes Gála szervezése

Balla Éva
oktatási igazgatóhelyettes

- Órarend összeállítása
- Tanulmányi és hiányzási statisztika elkészítése, elemzése
- Érettségi és felvételi eredmények nyilvántartása, elemzése
- Információs rendszerhez jogosultságok kiosztása, a rendszer működtetése
- Javító és osztályozó vizsgák megszervezése, adminisztrálása, értékelése
- Munkaközösség-vezetők összefogása, ennek keretében részt vesz az angol és a 2. idegen nyelvi mk értekezletein
- Vidéki tanítási gyakorlat szervezése, lebonyolítása, adminisztrálása
- Pályázatok felkutatása, megírása, lebonyolítása
- Mérés, értékelés elveinek kidolgozása, gyakorlati megvalósítása (bemeneti mérés megszervezése)
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- Felvételi nyilvántartás (9. és 12. évfolyamon is) elkészítése, értesítések megszervezése
- Érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása, a törvényesség biztosítása
- Az 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, adminisztrálása
- A tehetség-pont programhoz való csatlakozás kidolgozása
- Kompetenciamérés szervezése, adminisztrálása, eredmények lekérése, beszámoló készítése
- Környezetnevelési program összefoglalása
- Hőgyes vetélkedő megszervezésének, lebonyolításának irányítása, ellenőrzése
- Beszédok tartása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

<https://drive.google.com/drive/folders/1TQgrqfdcWr-Nz3ghpnkpz80P-3eMJlaK?usp=sharing>

3. SZÁMÚ MELLÉKLET IDB MUNKATERVE

<https://drive.google.com/drive/folders/1TQgrqfdcWr-Nz3ghpnkpz80P-3eMJlaK?usp=sharing>

4. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKACSOPORTOK, ÖVEGES LABOR, KÖNYVTÁR MUNKATERVEI

<https://drive.google.com/drive/folders/1trQ0zKnschZVOK0iygJEDRJ50kOM8e7k?usp=sharing>

5. SZÁMÚ MELLÉKLET TANMENETEK

https://drive.google.com/drive/folders/1v3CFnQXhjHBjdWZUSPGNwidk_UU-mE9?usp=sharing