



Hőgyes Endre Gimnázium

OM azonosító:031205

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.

Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511

E-mail: iskola@hogyes.hu

A Debreceni Egyetem Partneriskolája



Iktatószám: klik031205002/00312-1/2020

HŐGYES ENDRE GIMNÁZIUM

MUNKATERVE

2020/2021. TANÉV

Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 01.

Sárkányné Kertész Éva
igazgató

Tartalom

LEGFONTOSABB FELADATAINK A 2020/2021. TANÉVBEN	4
A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT OKTATÁSI FELADATOK	5
A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI FELADATOK	6
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT SZAKMASPECIFIKUS OKTATÁSI CÉLOK	7
MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI CÉLOK:	8
MUNKACSOPORTOK – KIEMELT FELADATOK TELJESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN.....	9
A TANÉVRE TERVEZETT VERSENYEK	11
TOVÁBBI FELADATOK	11
A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYOZÁSA	12
TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA	13
PÁLYÁZATOK.....	13
→ ERASMUS+ PÁLYÁZAT.....	13
→ EFOP 3.1.5-16 LEMORZSOLÓDÁS ÉS ISKOLAEHLAGYÁS CSÖKKENTÉSÉRE PROGRAM KIDOLGOZÁSA.....	16
→ HATÁRTALANUL PÁLYÁZAT– 3 DB SIKERES PÁLYÁZAT	21
→ EFOP-3.2.3-17-2017-00003 DIGITÁLIS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA A BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT INTÉZMÉNYEIBEN.....	21
→ EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „DIGITÁLIS KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE” – TANÁRI LAPTOP PROGRAM	21
→ NI MENTORPROGRAM.....	21
→ TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0029 TERMÉSZETTUDOMÁNYOS LABOR KIALAKÍTÁSA A HAJDÚSZOBOSZLÓI HŐGYES ENDRE GIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN	21
→ EFOP-3.2.5-17-2017-00004 PÁLYAORIENTÁCIÓ MEGERŐSÍTÉSE A BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT INTÉZMÉNYEIBEN.....	22
BÁZISINTÉZMÉNYI CÍM ÉS PROGRAM	22
HAGYOMÁNYŐRZÉS	24
PROPAGANDA	24
MINŐSÉGPOLITIKAI CÉLOK.....	24
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	24
ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	25
KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN.....	26
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	26
MUNKAKÖZÖSSÉGEK:	27

TANULÓI ADATOK.....	27
ISKOLÁNK TANULÓI ADATAI OSZTÁLYONKÉNTI BONTÁSBAN:	28
A 2020/2021. TANÉV RENDJE AZ EMMI RENDELET ALAPJÁN	28
ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK.....	32
A TANÉV FELADATAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPSÉGEK LEBONYOLÍTÁSA.....	33
PROJEKTNAPOK	50
PEDAGÓGUSOK EGYÉNI VÁLLALÁSAI	52
ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI.....	62
TÉMAHETEK A TANÉVBEN	62
VEZETŐK ÜGYELETI BEOSZTÁSA	63
BEISKOLÁZÁSI TERV	63
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG	63
PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSE, INTÉZMÉNYI, INTÉZMÉNYVEZETŐI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS.....	66
MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI MUNKATERV.....	68
MEGHIRDETÉSRE KERÜLŐ SZAKKÖRÖK.....	70
FELVÉTELI ELJÁRÁS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE	72
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV	75
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	83
MELLÉKLETEK:	84

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Külső szabályzók:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 326/2013. évi Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet AW pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

Belső szabályzók:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Továbbképzési terv

Az elmúlt tanév kiemelkedő, tankerületi szintű eredményei:

- *Az Oktatási Hivatal Bázisiskolája cím elnyerése*
- *DExam nyelvvizsgahely működtetése*
- *Öveges program*
- *több tanulóink kutatói munkát végez a Debreceni Egyetem Általános Orvosi, a BTK Történelemi és Magyar nyelv és irodalom Tanszékén*
- *2019/2020. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 529 főből 0 fő (0,0 %)*
- *A 2019. évi Országos Kompetenciamérés eredménye alapján az intézmény szerepel az Oktatási Hivatal kiemelkedően teljesítő intézmények listáján, mert tanulóik jobb eredményt értek el, mint az a családi háttérük alapján várható lett volna mindkét mérési területen*

LEGFONTOSABB FELADATAINK A 2020/2021. TANÉVBEN

A 2019/2020. tanév végén meghatározott kiemelt feladatok:

1. Tanulói létszám és ezzel az osztály és csoportlétszám biztosítása
2. Tehetséggondozás, versenyeredmények
3. Bukások és a lemorzsolódással veszélyeztetettek számának csökkentése
4. Javuló mérési eredmények
5. Pedagógus minősítések támogatása
6. Problémák hatékony és gyors kezelése, a tantestületen belüli ellentétek, feszültségek csökkentése
7. Tantestületen belüli egyenletesebb terhelés biztosítása
8. A digitális oktatási rend tapasztalatainak rendszerezése, az elkészített tananyagok, feladatok hasznosítása a belső tudásmegosztás keretében

A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT OKTATÁSI FELADATOK

Az elmúlt években az oktatási rendszer változása számos új feladatot határozott meg a gimnáziumra és a pedagógusokra nézve is. Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy alkalmazkodtunk az elvárásokhoz, eredményeink is ezt tükrözik.

A tanulói létszám, a kimeneti vizsgák eredményei, a tanulmányi és sportversenyek helyezései, a kompetenciaértékek is azt mutatják, hogy jó úton járunk.

A feladatmeghatározás alapja:

- a tanév végi szakmai értékelésben megfogalmazottak
- a tanév végi tanulói kérdőíves felmérés eredménye
- partneri visszajelzések, elvárások
- a fenntartó által megfogalmazott elvárások
- a járványügyi elírásoknak történő megfelelés
- szükség esetén a digitális oktatási rend bevezetése

A fejlődés érdekében a következő célok elérését határozzuk meg a 2020/2021. tanévre:

- a tehetséggondozás kiemelt feladat, mivel iskolánk a Tehetségpont hálózat tagja, nagy hangsúlyt fektetünk: a tagozatos képzéseinkre: magyar, matematika, idegen nyelvek és a diákok/szülők elvárásainak megfelelően, nagy örömünkre, egyre nagyobb az érdeklődés a természettudományos tárgyak iránt. Ezen túlmutatóan, minden tantárgyból vállaljuk, hogy tanulóinkat, igény szerint eljuttatjuk az emelt szintű érettségi vizsgáig. Az elmúlt tanévhez hasonlóan a 7.E és felmenőben a 8.E, 9.E osztályban folytatjuk a tehetségprogramunkat.
- kompetencia eredmények javítása, bár a tanulóink egyre gyengébb általános iskolai eredménnyel érkeznek. Az osztályfőnökök a tanulói eredmények ismeretében, a szülők bevonásával határozzák meg a fejlesztés szükségességét és módját. A tankerület által szervezett Kritériumorientált mérési rendszer megvalósításához ebben a tanévben is csatlakozunk, elvégezve a fejlesztési feladatokat, bízva abban, hogy ez a tevékenység a kompetenciaméréseknél is jelentkezni fog.

- a tanulói visszajelzések, mérések alapján kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a felzárkóztatás, korrepetálás. A 7. és 9. osztályos tanulókkal bemeneti mérést végeztetünk, s az eredmény ismeretében, a munkaközösségek meghatározzák a minimumszint ismeretében, a felzárkóztatásra szoruló körét. Ezen tanulók részére, a tanév egészében felzárkóztató foglalkozást majd szükség esetén korrepetálást tartunk.
- lemorzsolódás csökkentése érdekében az érintett tanulóknak foglalkozásokat hirdetünk, ahol behozhatják a lemaradásukat. A szülőkkel ismertetjük a lehetőségeket és ők nyilatkozhatnak arról, hogy kéri-e gyermekük fejlesztését. Az Oktatási Hivatal felkérésére részt veszünk az EFOP 3.1.5 Lemorzsolódás és iskolaelhagyás csökkentésére program kidolgozásában. Ebben az évben feladataink közé tartozik az Intézményi Cselekvési Tervben foglaltak megvalósítása, a partneri kör bővítése, a fenntartóval a párbeszéd fejlesztése, az előírt programelemek megvalósítása.
- közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon. Ezt segíti elő a próbaérettségi lebonyolítása 2021 márciusában.
- a Pedagógiai programba foglalt mérés megszervezése 8. és 10. évfolyamon
- a tanulók tudatos, reális pályaválasztásának segítése érdekében a felsőoktatási intézmények bevonásával, előadások, tájékoztatók szervezése. Ebben a tanévben is külön munkacsoportot hoztunk létre a feladat megvalósítása érdekében valamint megszervezzük a Pályaorientációs napot is.
- a természettudományos tantárgyak további népszerűsítése diákjaink körében, melyhez az Öveges labor technikai felszereltsége nyújt jó alapokat
- beiskolázási és továbbtanulási mutatóink szinten tartása, illetve javítása, melynek érdekében az eredményeinket tartalmazó, iskolánkat népszerűsítő szórólapot állítunk össze, melyet eljuttatunk az érintett szülőkhöz és tanulókhöz. Pedagógusaink vállalták, hogy a nyílt napon kívül élménypedagógiai órákat tartanak az érdeklődő iskolák és osztályok részére.
- a versenysport eddigi hagyományainak ápolása, jó együttműködés kialakítása a sportegyesületekkel, a sikeres diákolimpiai szereplés érdekében.
- a digitális oktatási rend bevezetésének esetére felkészülés: továbbképzés a pedagógusok részére, a tanulók tájékoztatása, a felület használatának gyakoroltatása.

A TANTESTÜLET ÁLTAL MEGHATÁROZOTT NEVELÉSI FELADATOK

- a hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogszabálykövető adminisztrálása, melynek érdekében rendszeres vezetői ellenőrzést vezetünk be
- a munkafegyelem javítása a tanulók körében
- aktív kapcsolattartás a szülőkkel, a családok bevonása az iskola mindennapjaiba, ünnepeibe

- az ifjúságvédelmi tevékenység keretében a problémás tanulók kiszűrése, szakemberhez küldése, az iskolapszichológus és a szociálpedagógus bevonásával a tanulók szűrése és fejlesztése
- a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, melynek érdekében igyekszünk pályázatokon forrást teremteni, csatlakozni az Útravaló programhoz
- nevelési helyzet javítása: egységes elvek, következetesség alkalmazása, nevelési és tantestületi értekezletek alkalmával esetmegbeszélések tartása, lehetőség szerint szakember meghívásával
- egészséges életmódra nevelés, aktív kapcsolat kialakítása az ezen a területen tevékenykedő szervezetekkel, civil társaságokkal
- NETFIT mérés eredményeinek javítása, a mindennapi testnevelés segítségével a sport iránti szeretet kialakítása a tanulóknál
- tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése, ezért csatlakozunk a tanév rendjében meghirdetett témahéthez
- hazafias nevelés tanórák és osztályfőnöki órák keretében
- az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, fokozott bevonása az iskolai feladatok megvalósításába, új diákvezetőség választása
- a hagyományos programok, értékek megtartása mellett, új ötletek gyűjtése, a feladatok megosztása az ünnepek színvonalas megszervezésének érdekében
- a partneri elégedettség mérése, az eredmények igazolására és a fejlődési út kijelölése érdekében
- amennyiben digitális oktatási rend bevezetésére kerül sor, akkor biztosítani kell a tanulók aktív közreműködését az online órákon. Ehhez szülői támogatásra és segíségekre van szükség.

Munkaközösségek által meghatározott szakmaspecifikus oktatási célok

A munkaközösségek fontos feladatként határozták meg a digitális oktatás tapasztalatainak beépítését, a munkaközösségi együtt működés fejlesztését, a tapasztalatok folyamatos átadását megosztását.

Idegen nyelvi munkaközösség:

1. Az idegen nyelv gyakorlati alkalmazása a mindennapi életben
2. A média és az új technikai eszközök lehetőségeinek kihasználása
3. A diákok nyelvtudásukat később önállóan is képesek legyenek fenntartani, fejleszteni
4. A nyelvi kompetenciák elmélyítése
5. A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése

Humán munkaközösség:

1. A szövegértési és helyesírási készség fejlesztése
2. Az igényes kommunikációs tevékenységre való felkészítés

3. A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése
4. A humánus, a történelmi értékek és a nemzeti kultúra értékeinek közvetítése
5. Az önállóság és a kritikai gondolkodás erősítése

Matematika - informatika munkaközösség:

1. A bukások számának csökkentése (szintre hozó foglalkozás, korrepetálás, szakkör)
2. Az összedolgozás képességének fejlesztése (csapatversenyekre való felkészítés)
3. A tehetséggondozás különböző módjainak alkalmazása a versenyekre való felkészítés során (szakkörök, levelezős versenyek)
4. Oktatási szoftverek erőteljesebb alkalmazása a tanórákon
5. Műszaki és informatikai pályák iránti érdeklődés felkeltése, az ehhez szükséges ismeretek megalapozása
6. Tájékozódás és információszerzés hagyományos és elektronikus eszközök segítségével

Természettudományos és Testnevelés- művészetek munkaközösség:

1. A kompetenciaeredmények javítása
2. Felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása. A 7. és 9. osztályos tanulókkal bemeneti mérést végeztetünk, s az eredmény ismeretében, a munkaközösségek meghatározzák a felzárkóztatásra szorulókat körét. Ezen tanulók részére, a tanév első hónapjában felzárkóztató foglalkozást majd szükség esetén korrepetálást tartunk.
3. A természettudományos tantárgyak további népszerűsítése diákjaink körében, melyhez az Öveges labor technikai felszereltsége nyújt jó alapokat.
4. Közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon.
5. A versenysport eddigi hagyományainak ápolása, jó együttműködés kialakítása a sportegyesületekkel, a sikeres diákolimpiai szereplés érdekében

Munkaközösségek által meghatározott nevelési célok:**Idegen nyelvi munkaközösség:**

1. A tanulók hazánk, az Európai Unió művelt, többnyelvű polgárai legyenek
2. Nyitott, más kultúrák iránt befogadó személyiségek kialakítása
3. A nyelvek iránti érdeklődés és a motiváció felkeltése és erősítése
4. Az idegen nyelvek ismeretének a fontossága a modern kor világában
5. Más nemzetek iránti tolerancia fontosságának tudatosítása

Humán munkaközösség:

1. Az anyanyelv és a haza szeretetének erősítése
2. Az olvasás iránti motiváció erősítése
3. Az emberi és állampolgári jogok tudatosítása

4. A média kínálatából való tudatosabb válogatás kialakítása
5. Kötelességtudó, tevékeny személyiség kialakítása

Matematika - informatika munkaközösség:

1. Önálló problémamegoldásra való nevelés
2. A tanulás módszereinek megtanulása
3. A matematika, mint a természettudományok és a gazdasági élet nyelve - szemlélet erősítése
4. Precíziségre nevelés szóban és írásban
5. Esztétikai nevelés (füzetvezetés, geometriai ábrák)
6. Ellenőrzés és önellenőrzés szerepe, fontossága
7. Az internet által hordozott veszélyek megismertetése és a digitális világ egységes használatára nevelés

Természettudományos és Testnevelés-művészetek munkaközösség:

1. Az állandó, rendszeres tanulás iránti igény felkeltése
2. Esztétikus, igényes környezetünk kialakítására, védelmére nevelés
3. Magunk és embertársaink egészségének megóvása
4. Hazaszeretetre nevelés Magyarország tájainak bemutatásán keresztül.
5. Önismeret fejlesztése

Munkacsoportok – kiemelt feladatok teljesítése érdekében

A munkacsoportok külön éves munkaterv alapján dolgoznak és végzik a vállalt terület irányítását.

Pirossal a munkacsoport vezetője van jelölve**Tankönyvfelelős:**

- **Szabadiné Vadnay Katalin**
- segítő: Veres Krisztina

Gyermekevédelmi feladatok:

- **Szabó Magdolna**

Drogprevenciós feladatok:

- **Deme Katalin**
- Bécsi Ákos
- Borbás László
- Dr. Jakab Tibor
- Vona Nándor

Mérés-értékelési munkacsoport

- **Balla Éva**
- Kiss István
- Nemes József

Egészségnevelési munkacsoport

- **Dr. Jakab Tibor**
- Bali István
- Borbás László
- Deme Katalin
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- Nádasdi Judit
- Sándor Judit
- Szatmári Gábor
- Tóthné Koncsik Ágnes
- Ugrai Zoltán
- Veres Krisztina
- Vona Nándor

Pályaválasztási munkacsoport

- **Sándor Judit**
- Balla Éva
- Bécsi Ákos
- Borbás László
- Deák Sára
- Deme Katalin
- Erdei Gyöngyi
- Jámbor Tamás
- Nagy Ilona
- Nemes József
- Silye Gábor
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor
- Tóthné Koncsik Ágnes

NI mentorprogram

- **Nemes József**
- Sándor Judit
- Szabó Magdolna

A TANÉVRE TERVEZETT VERSENYEK – Munkaközösségi munkatervben szereplő versenyek (2. sz melléklet)

TOVÁBBI FELADATOK

Iskolai kórus működtetése:

- a kórus működtetésére a járványügyi helyzet miatt nem kerül sor
- amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi a működést:
- a jelentkezés önkéntes, de az a tanuló, aki jelentkezett, a tanévet köteles végig járni, a kórus működőképessége érdekében
- kórusvezető: Török Péter szaktanár
- a kórus feladata: közreműködni az iskolai ünnepségek műsoraiban

Kapcsolattartás:

- az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, szülői közösség, általános iskolák) bevonása az iskolai eseményekbe
 - véleményük megismerése érdekében a tanév során kérdőíves felmérés elvégzése
 - meghívásuk az iskolai ünnepségekre, rendezvényekre
 - jó kapcsolat ápolása
- fenntartó
 - korrekt szakmai kapcsolat működtetése
 - folyamatos szakmai egyeztetés annak érdekében, hogy a munkatervben kijelölt célok megvalósulhassanak
 - folyamatos kapcsolattartás
 - költséghatékony működtetés
 - gazdálkodási, tanügyi, humán és műszaki feladatok elvégzése
 - adatszolgáltatás
- szülői szervezet:
 - az IDB és a szülői szervezet munkájának segítése
 - a szülők rendszeres tájékoztatása, e-napló fejlesztése
 - elektronikus ügyintézés népszerűsítése
- Pedagógiai Szakszolgálat
 - az iskolapszichológusok bevonása a nevelés hatékonysága érdekében
 - a tehetségek azonosítása és fejlesztése érdekében partneri megállapodás megkötése a Pedagógiai Szakszolgálattal
- kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel és mentálhigiénés szakemberrel, az iskolarendőrrel
 - a testnevelés felmentések gyors lebonyolítása
 - a szűrések, oltások rugalmas lebonyolítása

- felvilágosító előadások szervezése
- a rendőr bevonása a drogprevenciós tevékenységbe
- közlekedési ismeretek oktatása az osztályfőnöki órák keretében
- kapcsolattartási formáink bővítése és mélyítése az általános iskolákkal:
 - sportbajnokság rendezése az általános iskolák 7. és 8. évfolyamának bevonásával
 - iskolánkat népszerűsítő propagandaanyag készítése,
 - az Öveges szakkörök részvevői körének növelése,
 - új szakkörök meghirdetése részükre
 - az általános iskolákkal kialakult kapcsolattartási formák erősítése (Nyílt napok szervezése, tájékoztatók tartása a szülői értekezleteken, fórumokon való részvétel, az iskola propagálása, a hatodikos és nyolcadikos tanulók felkeresése az iskolában, felvételi felkészítés szervezése)
- a város és a tankerület középfokú oktatás intézményeivel a szakmai együttműködés további fejlesztése
- felsőoktatási intézményekkel a kapcsolat bővítése:
 - bekapcsolódás a tanárképzésbe,
 - az intézmények nyílt napjainak népszerűsítése,
 - részvétel a Debreceni Egyetem továbbtanulási fórumán
 - előadók meghívása,
 - a Hőgyes-hét tudományos előadásainak lebonyolítása
 - állandó, szakmai partnereinkkel kialakult kapcsolat ápolása: Polgármesteri Hivatal, Városi Bíróság, Városgazdálkodási ZRT, Gyógyfürdő ZRT, Civil szervezetek, Bocskai Múzeum, Ebesi Múzeum, Művelődési Központ, Zeneiskola, Hunguest Hotel Béke
- közösségi szolgálati partnereinkkel a kapcsolat fenntartása, az együttműködés feltételeinek biztosítása
 - ennek érdekében a tanév elején a partnerek és a tanulók/szülők körében mérni kell az elégedettséget, s ennek eredményeiről tájékoztatni kell mindkét felet, valamint a hibák ismeretében kell az együttműködés további formáját szabályozni.

A fenntartóval való kapcsolattartás szabályozása

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Klebelsberg Központ Berettyóújfalui Tankerületének igazgatójával és tankerületi munkatársaival.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés, iratok, számlák, kötelezettségvállalások előkészítése

- kerületi szintű szakmai koordináció,
- intézményvezetői teljesítésigazolás,
- közreműködés a költségvetés előkészítésében,
- tanügyi egyeztetés és engedélyeztetés,
- munkáltatói döntések előkészítése,
- intézményi, pedagógusi és tanulói érdekek védelme, képviselése,
- előírások, rendeletek betartása,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

Működtetéssel kapcsolatos feladatok:

- napi szintű kapcsolat a gazdasági és műszaki referensekkel,
- meghibásodás jelzése,
- felmerülő problémák egyeztetése,
- számlák továbbítása,
- leltározásban való közreműködés,
- karbantartási, felújítási terv készítésében közreműködés,
- egyeztetés az iskola működési rendjéről.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Tárgyi feltételek biztosítása

- az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása ésszerű gazdálkodás mellett
- a pályázati tevékenység erősítése
- az épület, a berendezések, az eszközök állagának megóvása, a számítógépes környezet maximális kihasználása, fejlesztése, használata az oktatás minden területén

Pályázatok**Erasmus+ pályázat**

Megvalósítók: Bali István, Balla Éva, Borbás László, Horog Anita, Jámbor Tamás, Mándy Tihamér, Papp Olívia, Szabó Magdolna, Szatmári Gábor, Varga Gyöngyi, Vona Nándor, fordításban segítenek az angol szakos pedagógusok

Projektünk célja, hogy a fiatalok jobban megismerjék az Unió sokszínűségét, különböző népeinek történelmét, kultúráját és természeti kincseit személyes tapasztalatok által,

tekintsék magukénak a közös értékeket. A nemzetközi együttműködés e mellett lehetőséget teremt az idegen nyelv tanulására motiválásra, és a tanulók különböző kompetenciáinak komplex fejlesztésére. Az együttműködésben egy lengyel, egy magyar és egy szlovén középiskola vesz részt. A projekt egy éves időszakában három rövidtávú diákcserére kerül sor, a köztes időszakban a résztvevők közösen dolgoznak egy-egy témán: országaink természeti értékeinek, kulturális értékeinek, közös történelmünk eseményeinek felkutatásán és bemutatásán.

Azt várjuk, hogy a tanulók és a tanárok motiváltabbak lesznek, az iskolai nyelvtanulás hatékonyabbá és eredményesebbé válik, felkeltjük az érdeklődést a partnerországok nyelve, kultúrája iránt, valamint a kialakuló intézményi és személyes kapcsolatok is megmaradnak.

Programterv – az eredeti programterv az alábbi volt, a vírus miatt jelentős részük függőben van, megvalósításukra a járványügyi előírások, korlátozások enyhítésével fog sor kerülni. Így az évszámoknál az eredetit hagytuk meg.

P1 2019. október

- A projekt elején nyelvi, IKT és motiváció mérés a résztvevők körében.
- Saját kulturális értékek feltérképezése.
- Az iskolát bemutató 2-3 perces video elkészítése (mindenki a saját nyelvén készítené, de angolul feliratozva)
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül
- a környező természeti értékek feltérképezése (kirándulások)

P2 2019. november

- Természeti értékeink: az októberi kirándulások anyagából bemutató prezentáció készítése angol nyelven
- online feladatlapok elkészítése a régió és ország természeti értékeivel kapcsolatban
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P3 2019. december

- a résztvevő tanulók kitöltik a partnerintézmények által összeállított novemberi feladatlapokat
- legalább 4, a környéken előforduló nevezetesség helyszíni megismerése (kirándulások)
- a résztvevő gyermekek egy 2-3 perces kisvideóval bemutatják, hogy saját iskolájukban hogyan zajlanak a karácsonyi előkészületek, ünnepek (mindenki a saját nyelvén készítené, de angolul feliratozva)
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P4 2020. január

- a decemberi kirándulások anyagából egy rövid prezentáció/video elkészítése (mindenki a saját nyelvén készítené, de angolul feliratozva)

- a saját régió és ország kulturális, történelmi értékeivel kapcsolatos online feladatlapok elkészítése
- a gyermekek eközben utánanéznek a partnerek régióinak és országának kulturális, történelmi értékeinek (ehhez a partnerek segítséget nyújtanak weboldalak összegyűjtésével)

P5 2020. február

- az online feladatlap kitöltése a partnerek kulturális, történelmi értékeivel kapcsolatban
- a 3 ország történelmének közös kapcsolódási pontjai: a partnerintézmények feldolgoznak egy-egy témát a következőkből:

1. Az Anjou birodalom - az Anjou-dinasztia tagjai, dinasztikus kapcsolatai Európában:

- a. Saját országok Anjou uralkodóinak életét, tevékenységét, külpolitikáját ismerjék meg a tanulók, majd tudásukat megoszthatják egymással.
- b. Gyakorlati megvalósulása:
 - i. kutatások alapján internetes uralkodói profilok szerkesztése
 - ii. Európát átívelő uralkodó családfa megalkotása közösen

2. Közös uralkodóink - perszónáluniók, ideiglenes uralkodók

- a. Lengyelekkel: Nagy Lajos és a Jagellók uralkodásának jellemzése

3. Feldarabolt országok

- a. Az együttműködő iskolák bemutatják saját országaik történetének azon időszakát, amikor elvesztették államiságukat, felosztották, vagy több részre szakadtak.

- közös idővonalon ábrázolni az egyes időszakokat
- animáció készítése a határváltozásokról

A csoportok a feldolgozott témájukat angol nyelven megosztják a közös honlapon

C3 2020. március

Mindenhol víz van körülöttünk?

C2 2020. április

A nemzeti örökség, mint lehetőség a diákok kreativitásának megcsillantására

C1 2020. május

A víz több, mint egyszerű elem –utazás a folyékony arany körül

P6 2020. június

- a nyári tábor előkészítése, előzetes feladatok elvégzése
- a célok kitűzése, a vizsgálatok megtervezése
- az egyéni és csoportos feladatok kijelölése
- a vizsgálatokhoz kapcsolódó elméleti ismeretek áttekintése

- az eddig elkészült videók összevágása egy nagy egésszé (15-18 perc) (benne a projekt tartalmának, az iskolák, a kulturális értékek, az iskolai élet, a természeti értékek és partnertalálkozók bemutatása)

P7 2020. július

- 3-5 napos (napközi) nyári tábor a saját környezeti értékek jobb megismerése érdekében
- egyszerű természettudományos vizsgálatok elvégzése, kiértékelése, tájékoztatói futás, térképolvasás
- prezentáció készítése a táborról, valamint az eredményekről
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P8 2020 augusztus

- „Ezt tanultam meg a partnerektől a projekt során” – tanulói és tanári prezentációk készítése
- „Mi az, amit szeretnék beépíteni a napi gyakorlatba?”
- ezek megosztása egy saját, erre a célra létrehozott honlapon keresztül

P9 2020. szeptember

- A projekt végén nyelvi, IKT és motiváció mérés a résztvevők körében
- Disszemináció: poszterkiállítás a képekből, az eredmények bemutatása a helyi médiában, egy szakmai fórumon.
- Anonim visszajelzések a bevont tanárok és tanulók részéről egy közösen összeállított űrlap kitöltésével, a visszajelzések értékelése
- a projekt adminisztrációs és költségvetési zárása
- annak feltérképezése lehet-e folytatni a közös munkát a továbbiakban (pl. hosszú távú diákcsera program, új projekt stb.)

EFOP 3.1.5-16 Lemorzsolódás és iskolaelhagyás csökkentésére program kidolgozása

Megvalósítók: Tóthné Koncsik Ágnes, Görög Arthur Zoltánné, Sárkányiné Kertész Éva

Tervezett feladatok:

A rövid és középtávú fejlesztésben résztvevő pedagógusok

Feladatellátási helyről az ILMT intézményfejlesztési folyamatba bevont pedagógusok neve	Időtáv	A feladatellátási hely ILMT intézményfejlesztési folyamatában betöltött szerep megnevezése	Feladatellátási helyen betöltött pozíció
---	--------	--	--

1.	Sárányiné Kertész Éva	2020-2023	intézményfejlesztési vezető	igazgató
2.	Görög Arthur Zoltánné	2020-2023	intézményfejlesztési munkatárs-dokumentátor/ágazat- és ágazatközi kapcsolattartó	pedagógus
3.	Tóthné Koncsik Ágnes	2020-2023	intézményfejlesztési koordinátor/diákönkormányzatot patronáló pedagógus	pedagógus
Feladatellátási helyről az ILMT intézményfejlesztési folyamatba bevont pedagógusok neve		Időtáv	A feladatellátási hely ILMT intézményfejlesztési folyamatában betöltött szerep megnevezése	Feladatellátási helyen betöltött pozíció
4.	Szabó Magdolna Emília	2020-2023	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős / átmeneteket segítő pedagógus	pedagógus
5.	Veres Krisztina	2020-2023	átmeneteket segítő pedagógus	pedagógus
6.	Nádasdi Judit	2020-2023	átmeneteket segítő pedagógus	pedagógus

b) A rövid és középtávú ILMT intézményfejlesztési folyamatunkban résztvevők, támogatók, akik nem a feladatellátási hely alkalmazottjai		
A résztvevők szerepe a feladatellátási hely ILMT intézményfejlesztési folyamatában	A résztvevők intézménye/szervezete/ pozíciója	Időtáv
Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola: az iskolai tehetséggondozás, pályaeorientáció, természettudományos ismeretek bővítése, felzárkóztatás és a	Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola / partner	2020-2023
A résztvevők szerepe a feladatellátási hely ILMT intézményfejlesztési folyamatában	A résztvevők intézménye/szervezete/ pozíciója	Időtáv
közösségi szolgálat segítése érdekében. Célunk volt, hogy iskoláink tanulói számára biztosítsuk azokat a lehetőségeket, melyek közelebb hozzák őket az iskola típusok közötti átmenetek könnyebbé tételéhez.		

Magyar Vöröskereszt Hajdúszoboszló Szervezete: az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató rendszer minőségi fejlesztésében, a közös érdekeket szolgáló programok megvalósításában segítenek bennünket.	Magyar Vöröskereszt Hajdúszoboszló Szervezetével / partner	2020-2023
Palczert Melinda: iskolapszichológus	Iskolapszichológus koordinátor/ Pedagógiai szakszolgálat	2020-2023
Papp Andrea: iskolai szociális segítő	Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ/ iskolai szociális segítő	2020-2023

Az egyes intézményfejlesztési tevékenységek időbeni ütemezése (2020.09.01. – 2023.08.31.)

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021				2022				2023		
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
1.	IF mikrocsoport további működtetése, IKCST 2020-2023 megvalósítása		x		x		x		x		x		x	
2.	A hálózati kapcsolatok további működtetése online és személyes formában		x				x				x			
3.	POK projektmunkatársak műhelyszervezési és szakmai támogató szolgáltatásainak igénybevétele legalább 1 alkalommal évente.		x		x				x				x	
4.	Az átmenetek támogatására kialakított fejlesztések további működtetése		x				x				x			
5.	Az átmenetek támogatására kialakított fejlesztések további bővítése, elsősorban az általános iskola – középiskola – felsőoktatás átmenet támogatására		x				x				x			

6.	Az ILMT projekt során kiépített intézményi jelzőrendszer fenntartása, a tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer és a kapcsolódó tanügyigazgatási adatok pontos, naprakész nyilvántartása.			x					x				x		
7.	Évente 1 alkalommal a tanév végi adatok alapján a komplex ILMT fókuszú adatelemzés aktualizálása, ennek alapján a tervezett tevékenységek felülvizsgálata, esetleges bővítése. Az adatelemzés				x					x				x	

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021				2022				2023		
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
	eredményeként a fejlesztés irányainak meghatározása													
8.	Félévente 1 alkalommal a nevelőtestület tájékoztatása a tevékenységekről, elért eredményekről.	x		x		x		x		x		x		
9.	Hozzájárulunk a TEIT elkészítéséhez az IKCST 2020-2023 elkészítésével, fenntartó tájékoztatásával és a tervezett tevékenységek megvalósításával.	x												
10.	A fenntartó által szervezett antiszegregációs tevékenységekben rendszeresen, minimum évente 1 alkalommal részt veszünk.		x				x				x			x
11.	FEH társadalmi környezetének bevonása a fejlesztési folyamatba.		x				x				x			x

12.	HH, HHH arány jogszabályi előírásoknak megfelelő eloszlás elérése beiratkozáskor a települési önkormányzattól igényelt hivatalos adatok alapján 9. osztályban.	x					x				x			
13.	A befogadó, méltányos nevelés támogatása külső helyszínen megvalósuló programokkal													
14.	Feladatellátási helyünk rendszeresen, tanévente legalább két alkalommal szervez a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, erősítését célzó közösségi napokat, családi napokat		x		x		x		x		x		x	
Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020		2021				2022				2023		
		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
15.	A családi napok megvalósítását értékeljük, tapasztalatainkat beépítjük a következő évi családi nap tervezésébe.		x		x		x		x		x		x	
16.	A sikeres általános iskola – középiskola -felsőoktatás átmenet támogatásában kulcsfontosságú partnereinkkel ILMT alapú partneri együttműködési megállapodást kötünk, melyet rendszeresen felülvizsgálunk (évente) és szükség esetén módosítunk, meghosszabbítunk						x				x			
17.	A sikeres iskolafokok közötti átmenetet segítése a felső tagozat – középiskola közötti átmenet műhelytalálkozók kibővítése az általános iskolák irányába, azzal a céllal, hogy az eredmények alapján a		x				x				x			

	tapasztalatokból következtetéseket tudjunk levonni.													
18.	Feladatellátási helyünk legalább évente tart nevelőtestületi közösségfejlesztő napokat, melyeket az előre kidolgozott tervek szerint valósítunk meg.				x				x				x	
19.	A megvalósított nevelőtestületi közösségfejlesztő napokat értékeljük, a tapasztalatokat beépítjük a következő alkalom tervezetébe				x				x				x	

Határtalanul pályázat- 3 db sikeres pályázat

HAT-19-01-1131. HAT-19-03-0126 és a HAT-19-03-0335 számú pályázatok

Megvalósítók: Bali István, Herendi Borbála, Bárány Zsoltól át kell venni

Megvalósítás ideje: 2021. április – június

EFOP-3.2.3-17-2017-00003 Digitális környezet kialakítása a Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményeiben

Megvalósítók: matematika, magyar és természettudományos tantárgyat tanító kollégák: Árváné Márton Erzsébet, Nagyné Kovács Angéla, Váradi Orsolya, Balla Éva, Jámbor Tamás, Deák Sára, Balog Erzsébet, Bali István Szatmári Gábor, Görög Arthur Zoltánné, Károlyné Teleki Anikó, Vona Nándor

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”- tanári laptop program

Megvalósítók: tantestület

NI mentorprogram

Megvalósítók: munkacsoport

TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0029 Természettudományos labor kialakítása a hajdúszoboszlói Hőgyes Endre Gimnázium és Szakközépiskolában

Öveges fenntartási időszak: Vona Nándor, általános iskolai tanárok

EFOP-3.2.5-17-2017-00004 Pályaorientáció megerősítése a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Intézményeiben

Megvalósítók: Jámbor Tamás, Károlyné Teli Anikó, tantestület tagjai

Tervezett programok:

- Hortobágy Madárkórház
- Kecskeméti Mercedes gyár
- Tiszaújváros – TVK
- Debreceni Egyetem nyílt napja
- Debreceni Egyetem: TTK

Bázisintézményi cím és program

Jó gyakorlatok széles körű bemutatása

Az ötödik éve kiválóan működő Öveges Természettudományi Laboratóriumban laborgyakorlatok keretében a diákok élmény és diákközpontú foglalkozásokon vesznek részt, melynek elengedhetetlen eleme az IKT eszközök alkalmazása. A gyakorlat sikerességét mutatja, az a tény, hogy a környező iskolák előszeretettel szeretnek részt venni a foglalkozásainkon.

A kooperatív módszer alapjaira épülnek a foglalkozások, ami tömören azt foglalja magában, hogy a tanulók kisebb csoportokban, laboratóriumonként maximum 20 fővel tanári közreműködéssel végeznek el kísérleteket, miközben önmagukban jön létre az új információ (konstruktivista pedagógia). Fontos pedagógiai célunknak tartjuk, hogy ezeken a foglalkozásokon, hogy az élmények mellett alkalmazható tudást, ismeretet szerezzenek az ide érkező diákok. A jól megválasztott módszertan biztosítja ezt, hiszen a konstruktivista pedagógiai szemlélettel tartott foglalkozásokon elsajátított információk tartósabbak és könnyebb a memóriából való visszahívása, azaz stabilabb tudást ad a diákok kezébe. A foglalkozások alkalmával ezt kombináljuk a IKT eszközön végzett gamifikációs elemekkel.

Ez adja a módszerünk újdonságát, hogy a különböző módszerek hatékony elemeit igyekszünk ötvözni. A kooperatív módszernél megjelenő pozitív egymásra utaltságot, a felfedezés élményét, valamint az IKT eszközök adta új játékos feladatok motiváló és versenyre készítő képességét egyszerre vagy felváltva használhatják a hozzánk érkező diákok.

A módszer kidolgozásának feltétele a megfelelően felszerelt laboratórium, hiszen olyan vegyszerek, eszközök és szaktantermek is szükségesek, amelyek nem minden intézményben adóttak. Továbbá a módszer másik pillére a megfelelő internet elérés, a számítógépes eszközpark, valamint okostábla megléte. A sikeres gyakorlatok megtartásához természetesen az eszközökön túl szükség van az alapos előkészületekre, amelyhez laboráns valamint megfelelő nyitottsággal rendelkező pedagógusok is adóttak az intézményünkben.

A kidolgozott foglalkozások nagy része kiválóan adaptálható, hiszen törekedtünk arra, hogy olyan látványos és hétköznapi anyagokkal elvégezhető kísérleteket is állítsunk össze, melyek akár egy kevésbé jól felszerelt intézményben is jól kivitelezhetőek legyenek. A kidolgozott foglalkozások

óraterveit és feladatlapjait tudjuk biztosítani az érdeklődő iskolák számára. Igény szerint módszertani ajánlásokat is tudunk nyújtani, annak érdekében, hogy minél hatékonyabban tudják ők is alkalmazni a módszereket. Egy foglalkozást alkalmazkodva az iskolai keretekhez és a tanulók terhetőségéhez, 45 percre tervezünk, de igény szerint ez többszörözhető is.

A vállalt bázisintézményi feladatok ellátásának bemutatása

Humán erőforrás: Gyakorlatok vezetésére minden, a gimnáziumunkban dolgozó oktató megfelelő végzettséggel rendelkezik. A természettudományos tantárgyak (biológia, földrajz, kémia, fizika) gyakorlati óráinak irányítására valamennyien jelenleg is aktív gyakorlattal rendelkeznek. A kísérletek előkészítésében 1db laboráns áll rendelkezésünkre.

Az Öveges Természettudományi Laboratóriumban az elmúlt években rendszeresen tartottunk általános iskolás korú – 2. osztálytól 8. osztályig- és középiskolás -9. osztálytól 12. osztályig- tanulócsoporthoz órákat, foglalkozásokat. Ezeken az adott tantárgyhoz illeszthető kísérleteket végeztetünk a diákokkal. A tanulónak rendelkezésükre bocsátunk, ha igény van rá kész feladatlapokat vagy megbeszélés, egyeztetés után készítünk új munkalapokat. A tananyagok feldolgozása során kémiából használunk modellkészletekkel, kémcsövek segítségével végrehajtható kísérleteket, de csempekísérleteket is használunk a bizonyos gyakorlatok esetében. Biológiai munkák elemzését tanulói mikroszkópok és kész premarátumok segítik. Fizika szertárunkban tanulói készletek nagy számban vannak, melyekkel mechanikai, elektromosságtani, optikai gyakorlatok is elvégezhetők és bővíti a felszereltséget, hogy lézer is rendelkezésre áll a tanításhoz.. Földrajz foglalkozásokon tanulói földgömbök, modellek (napóra) fejlesztik a tanulók szemléletét. A gyakorlatokat színesíteni tudjuk interaktív oldalakon (Okosdoboz) lévő kész vagy magunk által készített (Smart program, LearningApps, Kahoot, Quizizz) feladatok kivetítésével, használatával.

Az Öveges program beindításakor, és utána minden év őszén a partner iskolák pedagógusai részére szakmai fórumot szerveztünk. Ezen egyeztetjük az általános iskolai tanárokkal az előző év tapasztalatait, a következő év lehetőségeit. A visszajelzéseket igyekszünk beépíteni a gyakorlatunkba és így tökéletesíteni a módszereiket. Továbbá belső továbbképzések keretében mindig törekszünk fejleszteni ismereteinket új interaktív feladatok, kísérleti lehetőségek tekintetében.

Az intézményünkben Kutatók éjszakája programsorozat keretében látványos, figyelemfelkeltő, demonstrációs kísérleteket mutattunk be érdeklődő tanulóknak, szüleiknek, tanáraiknak. Ekkor évente kb. 150 látogatónk volt, óvodásoktól felnőtt korosztályig.

Vizsgálatokat nem csak a laboratóriumban található anyagokon végzünk, hanem külső helyszínekről hozott mintákat (föld- és vízminta) is feldolgoztunk. Gyűjtőmunkát a közeli földeken vagy Hortobágyon folytattunk. Előfordult az is, hogy az anyagbeszerzést és kísérletek elvégzését más helyszínen végeztük kirándulással összekötve. Az eredmények összegzése, a kooperatív módszert alkalmazva, bemutatásra kerül projektmunka keretében, a tanulóifjúság előtt a munkálatok fotós és/vagy kísérleti bemutatójával összekötve.

Vállalt feladatok:

- kísérleti bemutató foglalkozások tartása az általános iskolás tanulóknak
- a természettudományos tantárgyak népszerűsítése a tankerület iskoláiban

- tudásmegosztó fórum szervezése a tankerület természettudományos tantárgyat tanító pedagógusainak

Hagyományőrzés

- hagyományos iskolai rendezvények, ünnepségek színvonalas megrendezése
- az IDB bevonásával a rendezvényeink bővítése, a diákélet színesítése
- iskolai és osztálykirándulások megszervezése

Propaganda

- folyamatos tájékoztatás az intézmény munkájáról, eredményeiről, az iskola jó hírének erősítése
- népszerűsítő kiadvány összeállítása és terjesztése
- a facebook oldalunk naprakész információkkal való ellátása, mivel a fiataloknak ez a legfőbb tájékozódási forrás
- weboldalunk fejlesztése, bővítése

Minőségpolitikai célok

- az elmúlt tanévben elvégzett ellenőrzés tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.
- fegyelmezett munkavégzés, pontosság, határidős feladatok időre történő elvégzése
- az oktató - nevelő munka, illetve az adminisztratív tevékenység rendszeres, tervszerű ellenőrzése az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők részéről
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- tanári ügyeleti rendszer működtetése az óráközi szünetekben

Gyermekvédelmi feladatok

Célok:

1. Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése
2. Egészséges életmódra nevelés
3. Munkafegyelem javítása

Feladatok:

1. Iskolánk gyermekvédelmi munkájának összefogása
2. HH, HHH, védelembe vett tanulók nyilvántartása
3. Kapcsolattartás a gyermekvédelemben érintett intézményekkel
4. Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, visszaszorítása
5. Magántanulók felkészülésének segítése

Gyermekvédelmi tevékenység:

1. Hiányzások havi ellenőrzése
2. Osztályfőnökök tájékoztatása
3. Néhány órás mulasztás (0-10 óra) esetén a szülők tájékoztatása a törvényi következményekről
4. Ismételt hiányzás esetén családlátogatás szervezése
5. A törvényben meghatározott számú igazolatlan mulasztás (11-62 óra) után a megfelelő intézmény értesítése írásban (SzocioNet Gyermejkölési Csoport, Járási Gyámhivatal, Járási Hivatal Szabálysértési Hatóság)
6. Az osztályfőnökök jelzései alapján esetjelzések küldése az illetékes gyermekjóléti csoporthoz
7. Kapcsolattartás a gondozás alá került tanulók családgondozóival

Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*
- *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

a tehetséges tanulók támogatása

- *a versenyek szervezése*
- *a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése*
- *a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*
- *az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórán és szabadidős foglalkozásba való beépülése*

Eszközei, keretei:

- osztályfőnöki órák keretében a helyi tantervnek és a Pedagógiai programnak megfelelően
- szakórákon a tantárgyi kapcsolatrendszer kialakításával és a differenciálás elvének alkalmazásával
- a tanórákon kívül: egyéni fejlesztéssel, szakköri foglalkozások keretében szervezett felzárkóztató, korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozások
- pszichológus bevonása a tehetségek azonosításába és fejlesztésébe,
- külső szakember bevonása a problémás tanulók magatartási és tanulási zavarainak kezelésére
- az SNI tanulóknak fejlesztő pedagógus biztosítása
- a magántanulóknak konzultációs lehetőség biztosítása
- intézményi szinten versenyek szervezése, tanulók versenyeztetése
- az OKTV-be minél több tantárgy esetén bekapcsolódás
- kapcsolattartás a szülőkkel, a problémák jelzése és közös megbeszélése

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához, tárgyi erőforráshoz köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűséggel	A projektorok folyamatos meghibásodása	idősödő tantestület, nyugdíjba vonulók pótlása, a szakmai színvonal biztosítása, új dolgozók beilleszkedésének támogatása
Jelentős magas bekövetkezési valószínűséggel	A járványügyi helyzet miatt a tanulók lemaradása, leszakadása, lemorzsolódása	A felzárkóztatás többletfeladatot fog jelenteni
Mérséklet, alacsony bekövetkezési valószínűséggel	B épület korszerűtlensége	Öveges többletfeladata
Egyéb	Öveges labor eszközigénye	partneriskolák bevonása

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A tanév indításakor a szakos ellátottságot teljes egészében biztosítani tudtuk.

Engedélyezett álláshelyek száma: $58,53 = 59$

- Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: $46,53 = 47$
- Engedélyezett NOKS létszám: 3
- Engedélyezett technikai álláshelyek száma: 9

A tantestület tagjai

- Az iskola vezetése: 1 fő igazgató, 2 fő helyettes és 5 fő munkaközösség-vezető

- Munkaközösség-vezető váltás: Nyelvi munkaközösség Árváné Márton Erzsébet helyett Erdei Gyöngyi
- Pedagógus 42 fő határozatlan kinevezéssel
- Óraadó/részmunkaidős: 5 fő
- Az oktató, nevelő munka színvonalának növelését segíti: 1 fő könyvtáros, 0,5 fő rendszergazda
- Gyakornok: 7 fő
- Pedagógus I: 15 fő
- Pedagógus II: 17 fő
- Mesterpedagógus: 2 fő
- Kutatótanár: 1 fő
- NOKS 3 fő: a tanügy-igazgatási, gazdasági és személyi feladatokat 1 fő iskolatitkár, 1 fő oktatási asszisztens, 1 fő laboráns

Gazdasági munkatársak:

- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- Takarító: 6 fő
- Karbantartó: 2 fő
- Közhasznú: 1 fő

Munkaközösségek:

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Humán munkaközösség	Nagyné Kovács Angéla
Természettudományi munkaközösség	Károlyné Teleki Anikó
Matematika- informatika munkaközösség	Jámbor Tamás
Nyelvi munkaközösség	Erdei Gyöngyi
Testnevelés-művészetek munkaközösség	Bali István

Tanulói adatok

(szeptember elsejei állapot szerint):

530 fő nappali tagozatos tanuló
 18 osztály
 886 óratermi óra
 Gyerekvédelmi támogatásban részesül: 27 fő
 HH1 fő (akinek papírja van róla)
 HHH1 fő (akinek papírja van róla)
 Vidéki, bejáró tanuló: 166 fő
 Kollégista tanuló: 4 fő

Iskolánk tanulói adatai osztályonkénti bontásban:

Osztályfőnök	osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályba
			SNI	HH	HHH	BTM	
Tóthné Koncsik Ágnes	7.e	35					35
Szatmári Zsuzsanna	8.e	36					36
Görög Arthur Zoltánné	9.a	27					27
Szabó Emília Magdolna	9.b	29					29
Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	9.d	34					34
Várad Orsolya	9.e	35					35
Kiss István	10.a	31		1			31
Ugrai Zoltán	10.b	22					22
Veres Krisztina	10.d	34					34
Bali István	10.e	31					31
Szatmári Gábor	11.a	24					24
Nagy Ilona	11.b	23	1			1	25
Varga Gyöngyi	11.d	26					26
Nagyné Kovács Angéla	11.e	32					32
Károlyné Teleki Anikó	12.a	28					28
Erdei Gyöngyi	12.b	26		2			26
Vona Nándor	12.d	30					30
Nádasdi Judit	12.e	25					25
	összesen	528	1	3	0	1	530

A 2020/2021. TANÉV RENDEJE AZ EMMI RENDELET ALAPJÁN

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzés tekintetében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 23. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- az iskolákra,
- a kollégiumokra,
- a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,
- a többcélú intézmények - beleértve a szakképzési centrumokat is - iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az a)-d) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül,
- az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

- f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,
- g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,
- h) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra,
- i) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,
- j) a pedagógusokra,
- k) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint
- l) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban 2021. április 30

2. § (1) A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

- (4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- (5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.
- (6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

7. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,
- b) Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

- (2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.
- (3) A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.
- (4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az iskola pedagógusai 2021. május 12-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a

- nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az általános iskolák 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.
- (6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.
- (7) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- (8) A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.
12. § (1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2020. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2021. május 3., 9.00
matematika	matematika	2021. május 4., 9.00
történelem	történelem	2021. május 5., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2021. május 6., 9.00
német nyelv	német nyelv	2021. május 7., 9.00
kémia	kémia	2021. május 11., 8.00
földrajz	földrajz	2021. május 11., 14.00
biológia	biológia	2021. május 13., 8.00
társadalomismeret	–	2021. május 13., 14.00
–	informatika	2021. május 14., 8.00
informatika	-	2021. május 17. 8.00
fizika	fizika	2021. május 18., 8.00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2021. május 18., 14.00
francia nyelv	francia nyelv	2021. május 19., 8.00

–	filozófia	2021. május 19., 14.00
spanyol nyelv	spanyol nyelv	2021. május 20., 8.00
–	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2021. május 20., 14.00

A 2020. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2021. június 3–10.
–	szóbeli vizsgák	2021. június 14–25.

A TANÉV FELADATAI, HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEINK, ÜNNEPSÉGEK LEBONYOLÍTÁSA

NAP	Iskolai feladat	Iskolai program	Iskolai program, ünnepség szervezője, felelőse	JÁRVÁNY MIATTI PÓTIDŐPONT
augusztus 24.	Alakuló értekezlet, munkaidő 08.00- 13.00, Vezetőségi értekezlet munkaközösség- vezetők részére 12.00-13.00	Verébtábor 1. napja 09.00-12.00	Bali István, Görög Arthur Zoltánné, Szabó Magdolna, Zagyva Tamásné, Tóthné Koncsik Ágnes, Sándor Judit, Szatmári Gábor, Veres Krisztina, Ugrai Zoltán	
augusztus 25.	Munkaidő 08.00- 13.00	Verébtábor 2. napja 08.00-16.00 - Kirándulás Kisnána, Sirok		
augusztus 26.	Munkaidő 08.00- 13.00	Verébtábor 3. napja 09.00-12.00		

augusztus 27.	Javító és osztályozóvizsgák 08.00-13.00			
augusztus 28.	Munkaidő 08.00-13.00, Munkaközösségi értekezletek			
augusztus 29.				
augusztus 30.				
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet 08.00-13.00 az értekezlet elején Tűz és balesetvédelmi oktatás, Tanmentek leadási határideje, Tankerület részére statisztikai adatszolgáltatás			
szeptember 1.	Munkaidő 08.00-13.00	Tanévnyitó ünnepség 08.00-08.45, majd 3 db osztályfőnöki óra	Tóthné Koncsik Ágnes, Ugrai Zoltán	
szeptember 2.	Öveges labor működéséről az általános iskolák tájékoztatása			
szeptember 3.				
szeptember 4.				
szeptember 5.				
szeptember 6.				
szeptember 7.				
szeptember 8.				
szeptember 9.				
szeptember 10.				

szeptember 11.	Munkaterv fenntartói engedélyeztetése			
szeptember 12.				
szeptember 13.				
szeptember 14.	Testnevelés alóli felmentések, egyesületi igazolások begyűjtése			
szeptember 15.	Bejövő osztályok tanmenetének leadási határideje			
szeptember 16.	Iskolai SZM gyűlés			
szeptember 17.		Tanulmányi kirándulás - projektnap: A programot a Humán és Természettudományi munkaközösségek állítják össze. Az utazást az osztályfőnökök szervezik meg, az évfolyamszintű kirándulásoknál együttműködve.	Utazás: osztályfőnökök, program: Humán és Természettudományi munkaközösség	2021. március 29. hétfő
szeptember 18.	Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése			
szeptember 19.				
szeptember 20.				
szeptember 21.	Szülői értekezletek hete			
szeptember 22.	E-napló. törzslapok, tanmenetek ellenőrzése			
szeptember 23.				
szeptember 24.				

szeptember 25.		Sport projekt nap - Testnevelés munkaközösség szervezésében	Testnevelés munkaközösség	Osztályonként kerül megszervezésre
szeptember 26.				
szeptember 27.				
szeptember 28.	Nevelési értekezlet			
szeptember 29.				
szeptember 30.				
október 1.	Felvételi szakkör indítása			
október 2.	Váradai Orsolya minősítése			
október 3.				
október 4.				
október 5.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése - 7.E, 8.E , 9.E			
október 6.	Sándor Judit minősítése	Megemlékezés az aradi vértanúkról - 8.E osztály szervezésében	8.E osztályfőnöke, magyar és történelem tanára	Iskolarádió/Teamsen keresztül
október 7.		6. és 8. osztályos nyílt nap	Munkaközösség- vezetők	A pedagógusok keresik fel az általános iskolákat, ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi. A honlapon keresztül tájékoztatjuk a tanulókat.
október 8.				
október 9.				
október 10.				
október 11.				
október 12.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése 9.A, 9.B, 9.D			
október 13.				

október 14.				
október 15.	Vona Nándor minősítése			
október 16.	- Őszi érettségi vizsgaidőszak kezdete - írásbeli vizsgák - Papp Olívia minősítése			
október 17.		Szalagtűző ünnepség	Árváné Márton Erzsébet Balla Éva Borbás László Faragóné Kiss Ágnes Horog Anita Lajtosné Buzási Márta Szatmári Gábor Ticz Nikolett Tóthné Koncsik Ágnes Váradí Orsolya Veres Krisztina Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	2021. március 13.
október 18.				
október 19.				
október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a			

	felvételi tájékoztatójukat.			
október 21.				
október 22.		Október 23 - projektnap	Humán munkaközösség	Iskolarádió/Teamsen keresztül
október 23.				
október 24.				
október 25.				
október 26.		Őszi szünet		
október 27.		Őszi szünet		
október 28.		Őszi szünet		
október 29.		Őszi szünet		
október 30.	Öveges pályázat zárása	Őszi szünet		
október 31.				
november 1.				
november 2.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése - 10. évfolyam	Halloween	Diákönkormányzat	Osztálykeretben kerül megszervezésre
november 3.				
november 4.				
november 5.				
november 6.				
november 7.				
november 8.				
november 9.		Pályaválasztási nap	Pályaválasztási munkacsoport	Az egyetem online tartanak tájékoztatást
november 10.	Jegyellenőrzés	Elsősök hete	Diákönkormányzat	Elmarad, nincs pótidőpont. Osztálykeretben lesz megtartva a DÖK közreműködésével
november 11.		Elsősök hete	Diákönkormányzat	

november 12.	Őszi érettségi vizsgaidőszak - szóbeli vizsgák kezdete - vége november 27.	Elsősök hete	Diákönkormányzat	
november 13.	Balla Éva minősítése	Elsősök hete	Diákönkormányzat	
november 14.				
november 15.				
november 16.				
november 17.				
november 18.	Fogadóest			
november 19.				
november 20.				
november 21.				
november 22.				
november 23.				
november 24.				
november 25.		Kosárbajnokság szervezése az általános iskolák tanulóinak	Testnevelés munkaközösség	Elmarad
november 26.				
november 27.				
november 28.				
november 29.				
november 30.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése - 11. évfolyam			

december 1.				
december 2.				
december 3.				
december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	Mikulás	Diákönkormányzat	Osztálykeretben kerül megrendezésre
december 5.				
december 6.				
december 7.				
december 8.				
december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig			
december 10.				
december 11.	az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.			
december 12.				
december 13.				
december 14.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése - 12. évfolyam			

december 15.				
december 16.				
december 17.				
december 18.		Karácsonyi projekt nap	Humán és Testnevelés-művészetek munkaközösség	Osztálykeretben kerül megrendezésre
december 19.				
december 20.				
december 21.		Téli szünet		
december 22.		Téli szünet		
december 23.		Téli szünet		
december 24.		Téli szünet		
december 25.				
december 26.				
december 27.				
december 28.		Téli szünet		
december 29.		Téli szünet		
december 30.		Téli szünet		
december 31.		Téli szünet		
2021. január 1.				
január 2.				
január 3.				
január 4.				
január 5.				
január 6.				
január 7.				

január 8.				
január 9.				
január 10.				
január 11.	Közösségi szolgálat ellenőrzése			
január 12.	Netfit mérés kezdete- vége április 23.	Egészségnevelési projektnap	Egészségnevelési munkacsoport	Osztálykeretben kerül megrendezésre
január 13.				
január 14.				
január 15.				
január 16.				
január 17.				
január 18.	Jegyek számának ellenőrzése			
január 19.				
január 20.				
január 21.	Osztályozóértekezlet			
január 22.	Első félév utolsó nap			
január 23.	Központi felvételi			
január 24.				
január 25.	Tanulók szüleit ezen a héten (péntekig) értesíteni kell a félévi eredményről, Tanmenet haladási ütemének ellenőrzése			
január 26.				
január 27.				
január 28.	Pótfelvételi			
január 29.				
január 30.				
január 31.				
február 1.	Féléves tantestületi értekezlet			
február 2.				
február 3.	SZM gyűlés			
február 4.				

február 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.			
február 6.				
február 7.				
február 8.	Szülői értekezletek,	Nyelvi projektnap	Nyelvi munkaközösség	Osztálykeretben kerül megrendezésre
február 9.				
február 10.				
február 11.				
február 12.				
február 13.				
február 14.				
február 15.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése 7.E, 8.E, 9.E			
február 16.				
február 17.				
február 18.				
február 19.		Farsang	Diákönkormányzat	Osztálykeretben kerül megrendezésre
február 20.				
február 21.				
február 22.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése 9.A, 9.B, 9.D			
február 23.		Hőgyes vetélkedő	Balla Éva Balog Erzsébet Borbás László Dankó Sándor Faragóné Kiss Ágnes Horog Anita Nagy Zsuzsanna Nemes József Oláh Sándor	Osztálykeretben kerül megrendezésre

			Papp Olívia Sándor Judit Silye Gábor Szabadiné Vadnay Katalin	
február 24.		Hőgyes vetélkedő		Osztálykeretben kerül megrendezésre
február 25.		Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – 9.A,B	9.A és B osztályfőnöke és történelem tanára	
február 26.				
február 27.				
február 28.				
március 1.	Egy osztályban tanító pedagógusok megbeszélése - 12. évfolyam			
március 2.				
március 3.				
március 4.		Pénzügyi témanap	Matematika-info mk	Osztálykeretben kerül megrendezésre
március 5.				
március 6.				
március 7.				
március 8.				
március 9.				
március 10.				
március 11.				
március 12.		Március 15-i ünnepség: szervező: 10. évfolyam, Hőgyes komplex verseny eredményhirdetése	10. évfolyam osztályfőnökei, magyar és történelem tanárai, díszlet: Oláh Sándor	Iskolarádió/Teamsen keresztül
március 13.				
március 14.				
március 15.				
március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.			

március 17.				
március 18.				
március 19.				
március 20.				
március 21.				
március 22.				
március 23.				
március 24.		Digitális témanap	NI munkacsoport, Matematika és info mk	Osztálykeretben kerül megrendezésre
március 25.				
március 26.				
március 27.				
március 28.				
március 29.				
március 30.				
március 31.				
április 1.		Tavaszi szünet		
április 2.				
április 3.				
április 4.				
április 5.				
április 6.	Jegyllenőrzés	Tavaszi szünet		
április 7.				
április 8.				
április 9.				
április 10.				
április 11.				
április 12.	Fogadóest			
április 13.				
április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsor – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.			
április 15.				

április 16.		Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól -9.D,E	Osztályfőnökök, történelem és magyar tanárok	Iskolarádió/Teamsen keresztül
április 17.				
április 18.				
április 19.				
április 20.				
április 21.				
április 22.				
április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	Fenntarthatósági, környezetvédelmi témanap	Természettudományi munkaközösség	Osztálykeretben kerül megrendezésre
április 24.				
április 25.				
április 26.		Végzősök búcsúja	Végzős osztályfőnökök	Ballagás alkalmával vagy Érettségi bizonyítvány kiosztásával egyidőben
április 27.		Végzősök búcsúja	Végzős osztályfőnökök	
április 28.	Osztályozó értekezlet	Szerenád	Borbás László Görög Arthur Zoltánné Horog Anita Jámbor Tamás Szabó Magdolna Szatmári Zsuzsanna	Elmarad
április 29.		Bolondballagás	Diákönkormányzat	
április 30.	- Végzősök utolsó tanítási napja, - A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Ballagás	Árváné Márton Erzsébet Balla Éva Borbás László Faragóné Kiss Ágnes Papp Olívia Szatmári Gábor Váradai Orsolya Veres Krisztina	Érettségi bizonyítvány kiosztásával egyidőben

május 1.				
május 2.				
május 3.	Érettségi kezdete - tanítás nélküli munkanap			
május 4.	Érettségi - tanítás nélküli munkanap			
május 5.	Érettségi - tanítás nélküli munkanap			
május 6.	Érettségi - tanítás nélküli munkanap			
május 7.	Szakmai nap - belső továbbképzések			
május 8.				
május 9.				
május 10.	Kisérettségi kezdete 8. és 10. évfolyamon			
május 11.				
május 12.				
május 13.				
május 14.				
május 15.				
május 16.				
május 17.				
május 18.				
május 19.	Idegen nyelvi mérés			
május 20.				
május 21.				
május 22.				
május 23.				
május 24.				
május 25.				
május 26.	Kompetencia mérés			
május 27.				
május 28.	Netfit rendszer zárása- eddig lehet az eredményeket rögzíteni			
május 29.				

május 30.				
május 31.		Diákforum	Diákönkormányzat	Teamsen keresztül
június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.			
június 2.				
június 3.	Emelt szóbeli érettségi vizsgák kezdete . vége: június 10.			
június 4.		Nemzeti összetartozás napja – 11. évfolyam	11. ofók, történelem és magyar tanárok	Iskolarádió/Teamsen keresztül
		Pedagógus napi ünnepség	Nádasdi Judit Tóthné Koncsik Ágnes Veres Krisztina Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka	Teamsen keresztül
június 5.				
június 6.				
június 7.	Jegyellenőrzés	Hőgyes hét - tudományos előadások	főszervezők: munkaközösség-vezetők Balla Éva – matematika Bali István – testnevelés, földrajz Borbás László – nyelvek Nagyné Kovács Angéla – magyar Szatmári Gábor – történelem, földrajz Szatmári Zsuzsanna – történelem, társadalomismeret Tóthné Koncsik Ágnes – egészségfejlesztés Ugrai Zoltán – testnevelés Veres Krisztina - testnevelés	Elmarad

június 8.				
június 9.				
június 10.		Hőgyes Gála	Árváné Márton Erzsébet Borbás László Fragóné Kiss Ágnes Görög Arthur Zoltánné Károlyné Teleki Anikó Nagyné Kovács Angéla Nemes József Papp Olívia Szabó Magdolna Sztármári Gábor Sztármári Zsuzsanna Váradí Orsolya Veres Krisztina	Elmarad
június 11.		Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	Elmarad
június 12.				
június 13.				
június 14.	Osztályozó értekezlet	DÖK nap	Diákönkormányzat	Elmarad
június 15.		Utolsó tanítási nap		
június 16.		12.A és 12.D érettségi kezdete		
június 17.				
június 18.				
június 19.				
június 20.				
június 21.	Tanmenetek teljesítésének ellenőrzése	12.B és 12.E érettségi kezdete		
június 22.				
június 23.				
június 24.	Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése	Beiratkozás		
június 25.		Tanévzáró ünnepség	Balla Éva Szabó Magdolna Tóthné Koncsik Ágnes Ugrai Zoltán	Osztálykeretben
június 26.				

június 27.				
június 28.				
június 29.				
június 30.	Tanévzáró értekezlet			
július 1.		Tantestületi kirándulás		Elmarad
július 02.				
július 3.				
július 4.				
augusztus		Verébtábor	Bali István Faragóné Kiss Ágnes Horog Anita Oláh Sándor Papp Olívia Sándor Judit Szabó Magdolna Szatmári Gábor Ugrai Zoltán Veres Krisztina	

PROJEKTNAPOK

Tanulmányi kirándulás – projektnap – ideje szeptember 17. vagy ha a járványügyi helyzet szükségessé teszi március 29.

A programot a Humán és Természettudományi munkaközösségek állítják össze.

Ideje: 2020. szeptember vége

Az utazást az osztályfőnökök szervezik meg, az évfolyamszintű kirándulásoknál együttműködve.

7. osztály Nyíregyháza – vonat (következő tanévben Debrecen)

8. osztály Nyíregyháza – vonat (következő tanévben Debrecen)

9. évfolyam Eger-Szilvásvárad vagy Tokaj-Sárospatak-Füzér - busz

10. évfolyam Miskolc-Diósgyőr – vonat vagy Gyula busszal

11. évfolyam Budapest - vonat

12. évfolyam Budapest – vonat

Sport projektnap a Hőgyes futóverseny helyett – ideje szeptember 25.

Ideje: 2020. szeptember 25.

A programot a testnevelés mk dolgozza ki.

Különböző programok legyenek évfolyamok szerint.

Pályaorientációs projektnap – ideje november 09.

A projektnap 2 részből áll:

1. rész

11. és 12. évfolyam részére előadók meghívása – egyetemek meghívása pl 4-6 egyetem/kar meghívása és az osztályok forognának a helyszínek között, mindenki meghallgatná mindet, így nem lenne kavarodás a jelentkezésekkel

Az alsóbb évfolyamok (7-8-9-10):

- üzemlátogatások: rendőrség, tűzoltóság, önkormányzat, fürdő, szállodák, egészségház (valamilyen tematika szerint)
- tesztek a pszichológusok és pályaválasztási szakemberek bevonásával
- volt tanítványaink előadása

2. rész a Debreceni Egyetem Nyílt napjával esik egybe.

- 11. és 12. évfolyam a Nyílt nap programján vesz részt

Művészeti, karácsonyi projektnap – ideje: december 18.

Szervezők: Humán és művészeti mk

- Zeneiskola
- Bocskai múzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások
- Debrecen-Csokonai Színház
- esetleg Operakaland
- Meghívni előadókat, művészeket
- Alkotónap, ahol kipróbálhatják magukat
-

Egészségnap (testi és lelki egészség) – január 12.

Szervezők: Egészségnevelési, drogprevenciós munkacsoport

Nyelvi projektnap – ideje február 08.

Szervezők: nyelvtanárok

Próbanyelvvizsgák, előadások, feladatok, angol színdarab megtekintése

Pénzügyi témanap március 04. és Digitális témanap március 24.

- a programot a matematika-informatika munkaközösség

Fenntarthatósági, környezetvédelmi témanap április 23.

- a programot a természettudományi munkaközösség

Névadónk – projektnap/projekthét

- Hőgyes vetélkedő február 23-24.
- Hőgyes hét – előadások június 07-10.
- a nap végén Hőgyes Gála június 10.
- Hőgyes komplexverseny újragondolása – szeptembertől márciusig tartana – több területet is magában foglalna pl teremdíszítés helyezése, félévi tanulmányi eredmény, 7 hónap hiányzások átlaga, sportnap eredménye, Hőgyes vetélkedő eredménye. Eredményhirdetés: március 15.-ei ünnepségen

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, ünnepségek

Osztályokhoz kapcsolnánk – szervezők: ofők és az osztályok történelem tanárai

- Október 6. – 8.E
- Október 23. – Humán munkaközösség – projektnap formájában
- Február 25. - Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól – 9.A,B
- Március 15. – 10. évfolyam
- Április 16. - Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól -9.D,E
- Június 04.- Nemzeti összetartozás napja – 11. évfolyam

Hagyományos rendezvények

- November 04. - Halloween – DÖK
- November 10-13. Elsősavató - DÖK
- December 04. - Mikulás - DÖK
- Február 19. - Farsang -DÖK
- Április 29. - Bolondballagás – DÖK
- Június 14. - Diákönkormányzati nap - DÖK

PEDAGÓGUSOK EGYÉNI VÁLLALÁSAI

Oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

Tehetséggondozó szakkör

- Árváné Márton Erzsébet
- Dankó Sándor
- Deák Sára
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Kiss István
- Lajtosné Buzási Márta
- Nemes József
- Oláh József
- Váradi Orsolya
- Vona Nándor
- Veres Krisztina

Versenynyelkészítés

- Árváné Márton Erzsébet
- Balla Éva
- Balog Erzsébet
- Dankó Sándor
- Deák Sára
- Deme Katalin
- Dr. Jakab Tibor
- Erdei Gyöngyi
- Faragóné Kiss Ágnes
- Görög Arthur Zoltánné
- Józsa-Kóródi Renáta
- Károlyné Teleki Anikó
- Kiss István

- Lajtosné Buzási Márta
- Nagy Ilona
- Nagyné Kovács Angéla
- Papp Olívia
- Silye Gábor
- Szabadiné Vadnay Katalin
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor
- Szatmári Zsuzsanna
- Ticz Nikolett
- Tóthné Koncsik Ágnes
- Varga Gyöngyi
- Váradi Orsolya
- Veres Krisztina
- Vona Nándor

Érettségi- felkészítő

- Árváné Márton Erzsébet
- Balla Éva
- Balog Erzsébet
- Dr. Jakab Tibor
- Faragóné Kiss Ágnes
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- Nagyné Kovács Angéla
- Papp Olívia
- Sándor Judit
- Szabó Magdolna
- Szatmári Zsuzsanna
- Szatmári Gábor
- Vona Nándor

Nyelvvizsga-felkészítő

- Árváné Márton Erzsébet
- Deák Sára
- Nagyné Kovács Angéla
- Varga Gyöngyi

Iskolai csapat részére edzés tartása

- Veres Krisztina

Korrepetálás

- Árváné Márton Erzsébet
- Balog Erzsébet
- Bécsi Ákos

- Borbás László
- Dankó Sándor
- Deák Sára
- Deme Katalin
- Grünvald Zsuzsanna
- Károlyné Teleki Anikó
- Kiss István
- Lajtosné Buzási Márta
- Nagyné Kovács Angéla
- Papp Olívia
- Szabadiné Vadnay Katalin
- Ticz Nikolett
- Vona Nándor
- Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka

Öveges szakkör tartása

- Bécsi Ákos
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- Vona Nándor

6. és 8. osztályos tanulók részére felvételi előkészítő szakkör tartása (angolból, matematikából, magyarból):

- angol, magyar és matematika tanárok

Iskolai csoport részére művészeti foglalkozás szervezése pl színjátszó csoport, énekkar, tánc...stb (ha igen, konkrétan megnevezve)

- Váradi Orsolya – színjátszó szakkör
- Oláh Sándor – alkotó szakkör

Az iskola tanulói részére szabadidős program szervezése pl színház, természetjáró klub, operakaland, koncert, sportrendezvény látogatása, kerékpártúra, előadás szervezése...stb (ha igen, konkrétan megnevezve)

- Árváné Márton Erzsébet- Irodalmi Múzeum
- Bali István – Operakaland, Világkóstoló, Színházlátogatás, Kerékpártúra
- Deák Sára – Kutatók éjszakája
- Erdei Gyöngyi – Színházlátogatás
- Nagy Ilona – Színházlátogatás
- Nagyné Kovács Angéla – Színházlátogatás
- Sándor Judit – Színházlátogatás, Gyalogos és kerékpártúra
- Szabó Magdolna – Színház és múzeumlátogatás
- Szatmári Gábor - Földrajz és történelem előadások szervezése, haditorna foglalkozások
- Ticz Nikolett – Színházlátogatás
- Tóthné Koncsik Ágnes - Kerékpártúra, egészségfejlesztéssel kapcsolatos előadások szervezése
- Ugrai Zoltán- Túrázás

- Váradi Orsolya – Színház és mozilátogatás
- Vona Nándor – Állatorvosi Egyetem, Szegedi Tudósakadémia, Egyetemi programok /labor látogatása

Az iskola tanulói részére hazai kirándulás, utazás szervezése NEM OSZTÁLYKIRÁNDULÁS! (ha igen, konkrétan megnevezve)

- Bali István - természetjárás (Zemplén, Mátra, Bükk)
- Dr. Jakab Tibor - Kutatók Éjszakája, Darules, Pályaválasztási Nyílt Nap
- Görög Arthur Zoltánné - Kutatók Éjszakája, Darules, Pályaválasztási Nyílt Nap
- Károlyné Teleki Anikó – Debreceni Egyetemen látogatás
- Sándor Judit - Bringás vándor, Erdei vándor, NI, Búvösvölgy, DE-IK szakmai napok, Pályaválasztáshoz kapcsolódó, Életvitel tárgyhoz kapcsolódó
- Szabó Magdolna - Múzeumlátogatás, pályaválasztáshoz kapcsolódó kirándulás
- Szatmári Gábor – Múzeumlátogatás
- Szatmári Zsuzsanna – Múzeumlátogatás
- Ticz Nikelett - Múzeumlátogatás

Az iskola tanulói részére külföldi kirándulás, utazás szervezése (ha igen, konkrétan megnevezve)

- Bali István – Advent Bécsben
- Balla Éva – Erasmus
- Erdei Gyöngyi – Külföldi nyelvi tábor
- Nagy Zsuzsa – Külföldi nyelvi tábor
- Sándor Judit – Külföldi nyelvi tábor
- Szabó Magdolna – Külföldi nyelvi tábor, Erasmus

Belső továbbképzés tartása

- Erdei Gyöngyi – angol
- Nemes József - informatika

Bemutató óra tartása az azonos szakos kollégáknak, ha igen tantárgy és hónap megjelölése

- Károlyné Teleki Anikó – kémia
- Nemes József – informatika
- Tóthné Koncsik Ágnes – testnevelés
- Váradi Orsolya és Szatmári Gábor – magyar+történelem
- Varga Gyöngyi – angol

Külső előadó meghívása (szaktárgyi, módszertani továbbképzés céljából, illetve a tanulók részére előadó meghívása) Ha igen, akkor konkrétan megnevezve:

- Borbás László - Trippó Sándor előadása
- Deme Katalin - a BME nyelvvizsgaközponttól előadó hívása a diákok tájékoztatása céljából
- Nagyné Kovács Angéla - a végzősök részére előadó meghívása a nyelvrokonság kutatásáról
- Sándor Judit - Életvitel és informatika témákban tanórara vagy témnapra
- Szabó Magdolna - Nyelvi napra külső előadó meghívása
- Szatmári Gábor - Földrajz és történelem előadások szervezése
- Szatmári Zsuzsanna - Esélyórák szervezése, bírósággal kapcsolattartás

- Ticz Nikolett - Irodalom előadások szervezése

Továbbképzésen való részvétel

- Árváné Márton Erzsébet – Pedagógiai Intézet
- Bali István – Prekog Alfa
- Borbás László
- Deák Sára - önköltséges formában: Université d'été
- Erdei Gyöngyi
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Károlyné Teleki Anikó
- Nádasdi Judit
- Nagyné Kovács Angéla – mentortanár szakvizsga
- Nemes József – robotika (haladó)
- Sándor Judit
- Szabadiné Vadnay Katalin
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor – mentortanár szakvizsga
- Tóthné Koncsik Ágnes - Magyar Diáksport szövetség-Sportfesztiválok szervezése 30 óra ingyenes
- Ugrai Zoltán
- Varga Gyöngyi
- Veres Krisztina
- Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka

Teremdíszítás - osztályfőnököknek 1-1 terem vállalása kötelező, illetve munkaközösségenként 1-1 terem.

- Balog Erzsébet
- Bécsi Ákos
- Deák Sára
- Oláh Sándor
- osztályfőnökök

Osztálykiránduláson kísérő tanári feladat ellátása, osztályfőnökök esetében másik osztálynál

- Balla Éva
- Balog Erzsébet
- Bécsi Ákos
- Borbás László
- Deák Sára
- Deme Katalin
- Erdei Gyöngyi
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Nagy Zsuzsanna
- Nemes József

- Papp Olívia
- Sándor Judit
- Silye Gábor
- Szabadiné Vadnay Katalin
- Ticz Nikolett

Emelt szintű érettségiztetés

- Balla Éva
- Borbás László
- Dr. Jakab Tibor
- Dr. Mándy Tihamér
- Erdei Gyöngyi
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Nádasdi Judit
- Nagy Ilona
- Szatmári Zsuzsanna
- Tóthné Koncsik Ágnes
- Váradi Orsolya

Érettségi elnöki feladatok vállalása

- Faragóné Kiss Ágnes
- Jámbor Tamás
- Dr. Mándy Tihamér

Iskolai rendezvények fotózása

- Bali István
- Oláh Sándor

Propagandafilmek, anyagok készítése

- Jámbor Tamás
- Szabó Magdolna
- Ugrai Zoltán
- Vona Nándor

Kompetencia alapú ellenőrzések – munkaközösség-vezető és azonos szakos szaktanár

- Balog Erzsébet
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- Nagyné Kovács Angéla
- Váradi Orsolya
- Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka

Szaktanácsadói ellenőrzések

- Borbás László

- Bécsi Ákos kémia
- Silye Gábor matematika

Programok, rendezvények szervezése

Tanévnyitó ünnepség

- Tóthné Koncsik Ágnes
- Ugrai Zoltán

Erasmus+ pályázatban közreműködés. Partnerek Szlovénia, Lengyelország

- Bali István
- **Balla Éva**
- Borbás László
- Dr. Mándy Tihamér
- Horog Anita
- Papp Olívia
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor
- Varga Gyöngyi
- Vona Nándor

Szalagtűző ünnepség

- Árváné Márton Erzsébet
- Balla Éva
- Borbás László
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Lajtosné Buzási Márta
- **Szatmári Gábor**
- Ticz Nikolett
- **Tóthné Koncsik Ágnes**
- Váradi Orsolya
- Veres Krisztina
- Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka

Hőgyes vetélkedő

- Balla Éva
- Balog Erzsébet
- Borbás László
- Dankó Sándor
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Nagy Zsuzsanna
- **Nemes József**
- Oláh Sándor
- Papp Olívia
- Sándor Judit
- Silye Gábor
- Szabadiné Vadnay Katalin

- az osztályfőnököket kivettem

Alapítványi bál programjának szervezésében való közreműködés

- Árváné Márton Erzsébet
- Borbás László
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Józsa-Kóródi Renáta
- Károlyné Teleki Anikó
- Nádasdi Judit
- **Nagyné Kovács Angéla**
- Nemes József
- Papp Olívia
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor
- Szatmári Zsuzsanna
- Ticz Nikolett
- Veres Krisztina
- Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka

Szerenád megszervezése (vásárlás)

- **Borbás László**
- Görög Arthur Zoltánné
- Horog Anita
- Jámbor Tamás
- Szabó Magdolna
- Szatmári Zsuzsanna

Ballagás

- Árváné Márton Erzsébet
- Balla Éva
- Borbás László
- Faragóné Kiss Ágnes
- Papp Olívia
- Szatmári Gábor
- **Váradi Orsolya**
- Veres Krisztina

Hőgyes héten előadás szervezése (ha igen, melyik tantárgyból)

- **főszervezők: munkaközösség-vezetők**
- Balla Éva – matematika
- Bali István – testnevelés, földrajz
- Borbás László – nyelvek
- Nagyné Kovács Angéla – magyar
- Szatmári Gábor – történelem, földrajz
- Szatmári Zsuzsanna – történelem, társadalomismeret
- Tóthné Koncsik Ágnes – egészségfejlesztés
- Ugrai Zoltán – testnevelés
- Veres Krisztina - testnevelés

Hőgyes Gála szervezésében közreműködés

- Árváné Márton Erzsébet
- Borbás László
- Faragóné Kiss Ágnes
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- **Nagyné Kovács Angéla**
- Nemes József
- Papp Olívia
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor
- Szatmári Zsuzsanna
- Váradi Orsolya
- Veres Krisztina

Pedagógus napi rövid ünnepi műsor szervezése

- Nádasdi Judit
- Tóthné Koncsik Ágnes
- Veres Krisztina
- **Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka**

Tanévzáró ünnepség

- Balla Éva
- Szabó Magdolna
- **Tóthné Koncsik Ágnes**
- Ugrai Zoltán

Veréb-tábor

- **Bali István**
- Faragóné Kiss Ágnes
- Horog Anita
- Oláh Sándor
- Papp Olívia
- Sándor Judit
- Szabó Magdolna
- Szatmári Gábor
- Ugrai Zoltán
- Veres Krisztina

Egyéni vállalások a felsoroltakon kívül:

- Árváné Márton Erzsébet: tanárjelölt, gyakornok munkájának segítése, városi rendezvényekre tanulók készítése, kísérése
- Balla Éva: Megyei Matematika Verseny feladatainak lektorálása Felvételi dolgozatok javítása
- Balog Erzsébet: Varga Tamás matematika verseny
- Dankó Sándor: Megyei Matematika Verseny feladatainak lektorálása
- Faragóné Kiss Ágnes: Próbaérettségi feladatsor összeállítása matematikából, 10. évfolyamon
- Görög Arthur Zoltánné: véradás szervezés 2x, Vöröskereszt meghívása az Egészségnevelési hétre

- Károlyné Teleki Anikó: Bázisintézmény státusszal járó feladatokban való részvétel
- Nagyné Kovács Angéla: gyakornok mentorálása
- Nádasdi Judit: egyetemi hallgató mentorálása
- Szatmári Gábor: egyetemi hallgató mentorálása
- Szatmári Zsuzsanna: egyetemi hallgató mentorálása
- Ugrai Zoltán: jóga tanfolyam szervezése
- Veres Krisztina: tartásjavító torna
- Vona Nándor: Öveges program zárása (okt.31), Bázisintézmény státusszal járó feladatokban való részvétel

Iskolán kívüli pedagógiai, szakmai tevékenység

- Borbás László: ÖSD vizsgáztatás, Szt. Domonkos projekt
- Dr. Jakab Tibor: Magyar Haltani Társaság, felügyelőbizottsági elnök; Magyar CHIRODON Alapítvány, titkár; Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola, oktató
- Erdei Gyöngyi: Városi angol tanfolyam megtartása
- Nádasdi Judit: A Nemzeti Pedagóguskar tagja
- Nagy Ilona: Dexam vizsgáztató
- Nagy Zsuzsanna: Szép Ernő Kollégium heti 3 óra
- Nemes József: ECDL vizsgáztató
- Tóthné Koncsik Ágnes: Megyei diákönormánnyal való kapcsolattartás HADIBISZ

Tanulmányi kirándulások- élménypedagógiai foglalkozások szervezésével:

- Tanmenetben épített módon a tagozatos csoportok részére
- Iskolai kirándulás 2020. szeptember 17 vagy a járvány miatt 2021. március 29.
- Osztálykirándulások: 2021. június 11.

	Tanítás nélküli munkanapok	Feladat
1.	2020. november 09.	Pályaorientációs nap
2.	2021. május 03.	Érettségi szünet
3.	2021. május 04.	Érettségi szünet
4.	2021. május 05.	Érettségi szünet
5.	2021. május 06.	Érettségi szünet
6.	2021. május 07.	Szakmai nap –belső továbbképzések
7.	2021. június 14.	DÖK nap

ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

Tanévnyitó értekezlet – 2020. augusztus 31.

Iskolai SZM gyűlés

- 2020. szeptember 16.
- 2021. február 03.

Szülői értekezletek

- 2020. szeptember 21-25.
- 2021. február 08 – 12.

Fogadóest

- 2020. november 18. 16.00-18.00
- 2021. április 12. 16.00-18.00

Egyosztályban tanító pedagógusok értekezlete

- 2020. október 05. - 7.E, 8.E , 9.E
- 2020. október 12. - 9.A, 9.B, 9.D
- 2020. november 02. – 10. évfolyam
- 2020. november 30. – 11. évfolyam
- 2020. december 14. – 12. évfolyam
- 2021. február 15. - 7.E, 8.E , 9.E
- 2021. február 22. - 9.A, 9.B, 9.D
- 2021. március 01 – 12- évfolyam

Osztályozó értekezlet

- 2021. január 21.
- 2021. április 28.
- 2021. június 14.

Nevelési értekezlet – 2020. szeptember 28.

Félévi értékelő értekezlet – 2021. február 01.

Tanévzáró értekezlet- 2021. június 30.

Diákforum – 2021. május 31.

Vezetőségi értekezlet – hétfő 08.00

Kibővített vezetőségi értekezlet – havonta 1 alkalommal, de digitális oktatási rend esetén hetente

Munkaközösségi értekezlet- munkaközösségek döntése alapján, de digitális oktatási rend esetén hetente

Nevelőtestületi értekezlet – hétfő 15.00 meghívó alapján Teams felületen

Tankerületi értekezlet – minden hónap utolsó szerdája

Témahetek a tanévben

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,
- Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

Vezetők ügyeleti beosztása

07.00-16.00	Sárkányné Kertész Éva	Balla Éva	Jámbor Tamás
Hétfő	X		
Kedd			X
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek	X (14.00-ig)		

BEISKOLÁZÁSI TERV

Hatosztályos gimnáziumi képzés, emelt matematika, tagozatkód: 71

Hatosztályos gimnáziumi képzés, emelt angol, tagozatkód: 72

Négy évfolyamos gimnáziumi képzés:

9. A1 osztály, történelem- kommunikációs képzés, tagozatkód: 91

9. A2 osztály, felfedező természettudományok képzés, tagozatkód: 92

9. B osztály, normál gimnáziumi képzés, tagozatkód: 93

9. D osztály, négy évfolyamos angol nyelvi tagozat, tagozatkód: 94

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezésben

Külső ellenőrzés:

Az iskola, az iskolavezetés és a pedagógusok minősítő eljárásának keretében.

Fenntartó által végzett szakmai ellenőrzés.

Ellenőrzés, mérés

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, a belső ellenőrzési szabályzat, illetve a belső ellenőrzési terv határozza meg.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

Az ellenőrzés történetik:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)

- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)
- A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:
- A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:
- A tanár - diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására.
- Módszertani változatosság alkalmazására.
- Kompetencia alapú oktatás alkalmazására.
- A szülőkkel való kapcsolattartásra.
- A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon.
- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátására.
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre.
- A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására.
- Iskolai adminisztráció elvégzésére.
- Munkafegyelemre.
- A tanulók iskolai munkáján belül:
- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
- A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan történik.

Mérések célja, hogy pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.

A belső ellenőrzések, mérések formája:

Vezetői ellenőrzés

- óralátogatás
- adminisztratív munka ellenőrzése: jegyek száma, dicséretetek, büntetések, mulasztások e-naplóban való rögzítése, szakköri foglalkozások vezetésének ellenőrzése
- tanmenetek teljesítésének ellenőrzése
- tanóra kezdésének és befejezésének ellenőrzése
- délutáni testnevelés órák felmentéseinek ellenőrzése

Kompetencia alapú belső ellenőrzés

- a munkaközösségek által meghatározott beosztás szerint

Tanulói és szülői elégedettség mérése

- a közösségi szolgálattal kapcsolatos mérés a tanév elején történik

- a tanév végén, anonim formában történik a tanulói és szülői elégedettség mérése
- teljes tanulói kör és osztályonként a szülők 20%-át mérjük

Vezetői ellenőrzések

- minden pedagógust a tanév során 1 alkalommal
- ellenőrzést végzi: iskola vezetői közül 1 fő és a munkaközösség-vezető/legnagyobb tapasztalattal rendelkező azonos szakos szaktanár
- a látogatást előző nap bejelentjük
- a digitális tartalom elvárás

Kréta felület ellenőrzése

- szeptember 22. tanulói adatok rögzítésének ellenőrzése – Balla Éva igh
- osztályfőnöki bejegyzések (igazolások, dicséret/büntetések, szülők tájékoztatása): minden hónap első hetében az előző havi, ellenőrzést végzi: Jámbor Tamás igh
- szaktanárok: tanórák és hiányzások/késések rendszeres vezetése: minden hónap első hetében az előző havi, ellenőrzést végzi: Jámbor Tamás igh
- digitális oktatás esetén: heti rendszerességgel, munkaközösség-vezető végzi
 - o tanórák megtartása
 - o élő tanóra, tanári magyarázat
 - o tanulói jelenlét
 - o feladatok, digitális tartalmak feltöltése

Törzslapok, bizonyítványok vezetésének ellenőrzése – Balla Éva igh

- szeptember 22.
- osztályozóvizsgákat követően
- tanév zárásakor

Kompetencia alapú ellenőrzések – munkaközösség-vezető és azonos szakos szaktanár

- Balog Erzsébet
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- Nagyné Kovács Angéla
- Váradi Orsolya
- Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka

Szaktanácsadói ellenőrzések

- Borbás László
- Bécsi Ákos kémia
- Silye Gábor matematika

Minősítések

2020

- 2020. október 02. Váradi Orsolya Pedagógus II.
- 2020. október 06. Sándor Judit Pedagógus II.
- 2020. október 15. Vona Nándor Imre Pedagógus I.

- 2020. október 16. Papp Olívia Pedagógus I.
- 2020. november 13. Balla Éva Mesterpedagógus

2021

- Borbás László Mesterpedagógus
- Jámbor Tamás Mesterpedagógus
- Szatmári Zsuzsanna Mesterpedagógus
- Balog Erzsébet Pedagógus II.
- Görög Arthur Zoltánné Pedagógus II.
- Nagy Ilona Pedagógus II.
- Varga Gyöngyi Pedagógus II.
- Bécsi Ákos Pedagógus I.
- Józsa-Kóródi Renáta Pedagógus I.
- Silye Gábor Pedagógus I.
- Ticz Nikolett Pedagógus I.

Jegyllenőrzés – Pércsi Beatrix, Kovács Hanna

- november 10.
- január 18.
- április 06.
- június 07.

Tanmenetek haladási ütemének ellenőrzése – Balla Éva igh

- szeptember 22. tanmenetek szakmai tartalmának ellenőrzése
- január 25. haladási ütem ellenőrzése
- június 21. teljesítés ellenőrzése

Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése – Balla Éva igh

- szeptember 18.
- június 24.

Kompetenciaalapú értékelés – Munkaközösségek munkaterve szerint (2.sz melléklet)

Pedagógusok minősítése, intézményi, intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

Tanfelügyelet:

2021. évi pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés: Dr. Jakab Tibor

2020. évi minősítések

Pedagógus I.

1. Papp Olívia
2. Vona Nándor

Pedagógus II.

1. Deme Katalin
2. Sándor Judit
3. Váradi Orsolya

Mesterpedagógus

1. Balla Éva

2021. évi minősítésre jelentkező pedagógusok

Pedagógus I.

1. Bécsi Ákos Bertalan
2. Józsa-Kóródi Renáta
3. Silye Gábor
4. Ticz Nikolett

Pedagógus II.

1. Balog Erzsébet
2. Görög Arthur Zoltánné
3. Nagy Ilona
4. Varga Gyöngyi

Mesterpedagógus

1. Jámbor Tamás
2. Borbás László
3. Szatmári Zsuzsanna

Feladatok, határidők:

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos intézményi feladatokat és határidőket a következő jogszabályok tartalmazzák:

- 2011. évi Köznevelési törvény 64-65. és 87. §-a
- 20/2012. évi EMMI rendelet 140-146.§-a
- 326/2013. évi Kormányrendelet 2-12. §-a
- ww.oktatas.hu oldalon megtalálható Kézikönyvek, útmutatók

A tanfelügyeleti és minősítő eljárásokat minden esetben megelőzi:

- szakmai belső ellenőrzés – belső ellenőrzési munkacsoport, munkaközösség-vezetők,
- vezetői ellenőrzés – igazgató, igazgatóhelyettesek

Mérési-értékelési munkaterv

Mérések:

- Bemeneti mérés – iskolai: szeptember
- Kritériumorientált mérési rendszer – tankerület: szeptembertől
- Netfit – országos: január-május
- 8. és 10. évfolyam kísérettségi – iskolai: május
- Próbaérettségi 12. évfolyam – iskolai: március
- Próbanyelvvizsga 11. évfolyam – iskolai: április
- Idegen nyelvi mérés 8. osztály- országos: 2021. május 19.
- Kompetenciamérés– országos: 2021. május 26.

- **Mérési-értékelési munkaterv**

- **2020-2021. tanév**

-

- A tankerületi mérési-értékelési rendszerbe a 2018/19-es tanévben kapcsolódott be intézményünk. Ebben a tanévben 3 fővel működik a munkacsoport, tagjai Nemes József, Kiss István és Balla Éva (a munkacsoport vezetője).
- A tankerület mérési rendszerébe a 2. körben bekapcsolódó 13 intézményből szerveződő mérési munkaközösséget Balla Éva vezette.
- Az iskolai mérési feladatokba szükség esetén (javítás, adatrögzítés) besegítenek a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák (Kovács Hanna, Pércsi Beatrix).
- Tanév elején megszervezzük a bejövő osztályok tanulói számára a korábban tanult tantárgyakból a bemeneti méréseket, melyek eredményéről a tanulók egyénre bontott visszajelzést kapnak. A lemaradó tanulóknak igény szerint szintrehozó foglalkozásokat szervezünk, vagy az órakereten belüli differenciálással igyekszünk pótolni a hiányosságait.
- A tankerületi mérési rendszerhez kapcsolódva megszervezzük és lebonyolítjuk a 9.b és a 7.e osztályban a tervezett méréseket, majd elkezdjük a szükséges fejlesztéseket.
- Felmenő rendszerben a korábban felmért osztályok fejlődését kontroll mérésekkel ellenőrizzük. Az érintett osztályok: 10.b, 11.b, 8.e, 9.e.
- A mérések eredményéről az osztályfőnökök és a tanulók, illetve szüleik egyénre szabott visszajelzést kapnak.
- A mérések célja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, illetve a kiemelkedő képességű tanulók kiszűrése, számukra a megfelelő fejlesztés megkezdése. A fejlesztő munkát az osztályban tanító pedagógusok tantárgyi tartalmakkal végzik a tanórákon, a kritikusan gyenge teljesítményű tanulók, illetve a kiemelkedően tehetségesek számára egyéni fejlesztésre is lehetőséget nyújtunk, tanórán kívüli foglalkozás keretében.
-

- Feladatok ütemterve (a kritériumorientált mérésekkel a tankerületi mérési naptárhoz igazodunk).

időpont	feladat	felelős
2020.szeptember 2-11.	Bemeneti tantárgyi mérések megíratása, javítása, adatok rögzítése.	szaktanárok
2020.szeptember 11.	Eredmények rögzítése	szaktanárok
2020.szeptember 28.	Mérési eredmények összesítése. Visszajelzés a tanulóknak és szülőknek az eredményekről.	Balla Éva
2020. szeptember	Kritériumorientált diagnosztikus mérésekkel kapcsolatos tájékoztató a felmérésvezető tanároknak.	Balla Éva
2020. szeptember-október	Kritériumorientált diagnosztikus tesztek megíratása a 9.b, 10.b, 11.b és a 7.e, 8.e,9.e osztályban.	Kiss István (beosztás elkészítése), Balla Éva (felügyelők kijelölése)
2020. szeptember-október	Diagnosztikus tesztek javítása, adatok rögzítése	MÉCS
2020. október	Kritériumorientált diagnosztikus tesztek eredményeinek összesítése. Osztály- és egyéni profilok elkészítése	Nemes József
2020. október-2021. június	Tanórákba épített fejlesztés az érintett osztályokban.	szaktanárok
2020. december.	Műveleti sebességmérés a 9.b-ben és 7.e-ben. (Kontroll mérés.)	Balla Éva
2020. december	Javítás, adatok rögzítése	MÉCS
2021. január	Egyéni és osztályprofilok elkészítése, elemzése	Nemes József
2021. január	A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek.	Nemes József
2021. április	Kritikus kognitív készségek visszamérése.	Kiss István, Balla Éva
2021. április - május	Tesztek javítása	MÉCS
2021. május	Az egyéni profilok elkészítése, elemzése, fejlesztési terv elkészítése	Nemes József, osztályfőnökök

2021. május - június	A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek	Nemes József
2021. június	Beszámoló az eredményekről tankerületi szinten. (Igazgatói értekezlet.)	Sárkányiné Kertész Éva

- Tervezett munkaközösségi értekezletek:

időpont	téma
2020. szeptember	Éves feladatok megbeszélése. Diagnosztikus tesztek javítása, adatrögzítés
2018. október	Eredmények összegzése, ismertetése
2018. november	Fejlesztési feladatok megbeszélése
2018. december	Kontroll mérés feladatainak felosztása
2018. január	Beszámoló a kontrollmérésekről
2018. február	Fejlesztési feladatok
2018. március	Fejlesztési feladatok
2018. április	Kontroll mérés feladatainak felosztása
2018. május	Fejlesztés eredményeinek, további fejlesztési feladatoknak a megbeszélése

MEGHIRDETÉSRE KERÜLŐ SZAKKÖRÖK

Pedagógus neve	Tantárgy, szakkör jellege (tehetséggondozás, versenyfelk., nyelvvizsga, korrepetálás...stb)	Évfolyam
Szalmári Zsuzsa	történelem versenyfelkészítő (OÁTV, Savaria)	8-9.e - 10.a
Nagyné Kovács Angéla	magyar érettségi felkészítő	12. évf.
Árváné Márton Erzsébet	magyar versenyfelkészítő	10.e, 12.e
Kiss István	matematika tehetséggondozás	7. évf.
Balla Éva	matematika versenyfelkészítő	10.e
Nagyné Kovács Angéla	nyelvvizsga-felkészítő	11-12. évf.
Papp Olívia	korrepetálás történelem	9-11. évf.
Várad Orsolya	színjátszó kör	7-12. évf.
Vona Nándor	ázsiai nyelvek és kultúrák szakkör	7.-12. évf.
Deák Sára	francia nyelv	10-11. évf.
Vona Nándor	biológia versenyfelkészítő (OKTV)	12. évf.

Vona Nándor	biológia érettségi felkészítő (elmélet és számolás)	12. évf.
Vona Nándor	kémia érettségi felkészítő (elmélet és számolás)	12. évf.
Balla Éva	matematika érettségi felkészítő	12.e
Ticz Nikolett	Versmondó, Kazinczy felkészítő	7-12. évf.
Bécsi Ákos	korrepetálás fizika, kémia	7., 9. évf.
Szabadiné Vadnay Katalin	könyvtárhasználati verseny	7-10. évf.
Vona Nándor	biológia érettségi kísérletekre felkészítő (közép és emelt)	12. évf.
Vona Nándor	kémia érettségi kísérletekre felkészítő (közép és emelt)	12. évf.
Bécsi Ákos	fizika érettségi kísérletekre felkészítő (közép és emelt)	12. évf.
Vona Nándor	kémia versenyfelkészítő (Irinyi)	9. évf.
Vona Nándor	kísérletező szakkör (tehetséggondozás)	9. évf.
Oláh Sándor	rajz szakkör	7-12. évf.

Pedagógus neve	Felzárkóztató foglalkozás = korrepetálás tantárgya	Meghirdetett évfolyam
Gyengéné Szilágyi Katalin	angol	11-12. évf.
Gyengéné Szilágyi Katalin	angol	9-10. évf.
Balog Erzsébet	matematika	12. évf.
Balog Erzsébet	matematika	9. évf.
Dankó Sándor	matematika	11. évf.
Deme Katalin	korrepetálás német nyelv	9. évf.
Deme Katalin	korrepetálás német nyelv	10. évf.
Dr. Jakab Tibor	kémia (érettségi felkészítő)	11. évf.
Görög Arthur Zoltánné	biológia (érettségi felkészítő)	11.-12. évf.
Károlyné Teleki Anikó	matematika	12. évf.
Kiss István	matematika	10. évf.
Lajtosné Buzási Márta	matematika	9. évf.
Árváné Márton Erzsébet	magyar	9. évf.
Borbás László	orosz nyelv	9-11. évf.
Szabó Emília Magdolna	korrepetálás angol nyelv	9. évf.

Szatmári Zsuzsanna	érettségi felkészítő történelem	12. évf.
Zagyva Tamásné Orosz H.	korrepetálás német nyelv	9-11. évf.
Veres Krisztina	röplabda	7-12. évf.

Pedagógus neve	Tehetséggondozó foglalkozás tantárgya	Meghirdetett évfolyam
Tóthné Koncsik Ágnes	röplabda	7-12. évf.
Kiss István	matematika	7. évf.
Oláh Sándor	média	9-10.
Mándy Tihamér	fizika - érettségi kísérletek	12. évf.
Borbás László	latin nyelv	9-12. évf.
Károlyné Teleki Anikó	kémia Hevesy, Irinyi, Bolyai	7., 8., 10.
Oláh Sándor	rajz	7-10. évf.
Sándor Judit	előrehozott informatika érettségi felkészítő	11. évf.
Árváné Márton Erzsébet	magyar	7-8. évf.
Nemes József	informatika (Robotos)	7-12. évf.
Dankó Sándor	matematika	9. évf.
Horog Anita	német nyelv nyelvvizsga előkészítő	11-12. évf.
Szatmári Gábor	történelem	7-12. évf.
Dr. Jakab Tibor	biológia	8.-12. évf.
Görög Arthur Zoltánné	biológia (Bolyai TTCSV, Herman Ottó, OKTV, AIDS vetélkedő, Víz világnapi vetélkedő) földrajz (Teleki Pál)	7.-8. évf.
Bali István 2 óra	testnevelés, röplabda	7-12. évf.

FELVÉTELI ELJÁRÁS IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

Időpont	Feladat	Szervezők/felelősök	Járványügyi helyzet miatti B terv
október 7.	6. és 8. osztályos nyílt nap	Munkaközösség-vezetők	A pedagógusok keresik fel az általános iskolákat, ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi. A honlapon keresztül tájékoztatjuk a tanulókat.

A középfokú iskolába történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben

Határidők	Feladatok
2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2021. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2021. március 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2021. április 14.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2021. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételiéről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2021. május 10. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2021. május 21.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2021. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

Feladatok a hagyományos oktatási rend idején:

- a tanulók tájékoztatása a digitális oktatási rend bevezetése esetén a szabályokról, elvárásokról
- a Microsoft Teams felület használatának begyakorlása
- a pedagógusok minden óra után ide töltsék fel az órai vázlatot/ppt-t/feladatokat és ezen a felületen kérjék be a házi feladatokat, otthon végzett feladatokat
- a tanítási órákon a pedagógus rendszeresen használja az online felületeket, feladatkészítőket, hogy a tanulók azok használatában is jártasságot szerezzenek
- a tanítási óra menetébe kapcsolódjon be a laptop/telefon használata, hogy kiderüljön, a tanuló tudja-e használni a felületet (be tud-e lépni, fel tud-e tölteni feladatokat, meg tud-e nyitni dokumentumokat)
- a tantestület kisebb csoportjainak értekezleteit javasolt a Teams felületen tartani, az értekezlet idejéről és témájáról előre értesíteni kell az érintett kollégákat! Alkalmi csoportok is létrehozhatóak, melyek 1-1 feladatra szerveződnek.
- a felület lehetőséget ad a korrepetálásokról, felkészítő szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások megtartására is. Ezen foglalkozások idejéről az érintett tanulókat értesíteni kell!

Osztályfőnökök feladatai:

- az osztályfőnökök mérjék fel, hogy a diákok rendelkeznek-e a szükséges eszközökkel, internettel, ha ismételten digitális oktatási rend bevezetésére kerülne sor
- a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi előírásokról
- a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében online csoportok létrehozása, e-mailcímek, telefonszámok begyűjtése, a Kréta felület használatának szorgalmazása
- a szülőket írásban tájékoztatni kell az iskolai járványügyi szabályokról és azok szigorú betartásáról
- beteg gyereket a szülő ne engedjen iskolába
- a beteg gyerekek a Teams felületre feltöltött anyagokat tudják használni a tananyagok elsajátítására, szükség szerint a Teams felületen kérjenek segítséget a szaktanároktól
- kérjük meg a szülőket/tanulókat, hogy minden tanulónál legyen 1 db maszk, hogy amennyiben szükséges fel tudja azt venni

Pedagógusok feladatai a távoktatás keretében:

1. osztálycsoportok szervezése - [Office365 portálra](#) kell belépni és a [Teams](#) nevű alkalmazással létrehozni
2. az alkalmazás működtetéséről az iskola informatikusai továbbképzést tartanak és folyamatos segítséget nyújtanak

3. a csoport tagjai közé a diákokon kívül be kell venni az osztályfőnököt, a munkaközösség-vezetőt, az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket is
4. a munkaközösségek egyeztetést tartanak a szaktárgyi feladatokról, elvekről, amihez minden munkaközösségi tagnak alkalmazkodnia kell
5. a pedagógus választja ki, hogy milyen alkalmazásokat használ a feladatok gyakoroltatására (redmenta, okosdoboz, kahoot, learningapps, quizlet...stb) ezek alkalmazásához is segítséget adnak a tantestület ezen a téren jártas tagjai illetve az informatikusok
6. a tanulók az órarend szerint órájukban kapják meg a feladatokat (előre el lehet készíteni és akkor feltölteni, de lehet élőben is beszélgetni). Kérjük, hogy tartsátok magatokat ehhez, mert ez segíti a tanulók időbeosztását. Kérünk mindenkit, hogy annyi feladatot adjon fel, ami 45 percbe befér! A feladatok legyen változatosak, hogy a diákok aktivitása és motiváltsága fenntartható legyen!
7. a tanulóknak érdemjegyet is kell szerezniük, ez lehet esszé, tesztfeladat, beszámoló készítése, felelet... stb a pedagógus döntésének megfelelően. A tanulóknak elegendő érdemjeggyel kell rendelkezniük.
8. a művészet és készségtárgyakat tanító pedagógusok kérhetnek rajzok feltöltését, számon kérhetnek elméleti anyagot. A számonkérés ebben az esetben is rendszeres legyen!
9. a testnevelés szakos kollégák is leadhatják a testnevelés érettségi elméleti anyagát, tölthetnek fel otthon végezhető gyakorlatokat, életmódtanácsokat, videókat, hogy aki szeretne otthon is törődhessen az egészségével. A tanulót kötelezni nem lehet videók készítésére, de önként vállalva megtehetik!
10. az osztályfőnökök feladata, hogy tartsák a kapcsolatot a diákokkal, szaktanárokkal és a szülőkkel, hogy a tanulókat rávegyük az otthoni tanulásra!
11. a szülőket központilag értesíteni fogjuk, hogy a diákok milyen felületen és milyen módon kapják meg a feladatokat és kérni fogjuk őket az együttműködésre
12. a tapasztalatokat és a tanulói hiányzásokat a pedagógusoknak egy online táblázatban kell rögzíteniük. Ez azért szükséges, hogy az osztályfőnökök tájékozottak legyenek és értesíteni tudják a szülőket.
13. aki segítség nélkül meg tudja oldani a fenti feladatokat, annak nem kell az iskolába bejönnie, otthonról végezheti a feladatot. Akinek segítségre van szüksége, az az iskolában végzi mindezt, úgy hogy mindenki külön termet kap, a fertőzésveszély csökkentése érdekében.
14. a teams alkalmazáson keresztül tudunk értekezletet is tartani, amiről minden esetben előre értesítéssel leszünk
15. a munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel ellenőrzik: az órák megtartását, az élő kapcsolattartást, a tanuló részvételt és a feladatok feltöltését

Digitális oktatási rend esetén az iskolába tanulók nem léphetnek be! A pedagógusok is csak abban az esetben, ha egészségesek! A kötelező fertőtlenítési, kézmosási szabályok az iskola egész területén érvényesek!

Kérek mindenkit, hogy amennyiben betegség miatt nem tudja ellátni a feladatát, arról azonnal telefonon értesítsen! Ebben az esetben táppénzre kell menni és a feladatot szakos helyettesítéssel látjuk el. A helyettesítést végző pedagógust is be kell venni az osztálycsoportba, hogy a tanítás folyamatos legyen!

Az adminisztrációs feladatokat, a Krétában az órák és jegyek beírását napi szinten el kell végezni!

Minden rendkívüli eseményről a pedagógus azonnal köteles értesíteni az intézmény vezetőjét!

Egészségügyi előírások

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az iskolában mindenre kiterjedő nagytakarítást, fertőtlenítést hajtottunk végre.
- 1.2 Az iskola rendelkezik a tanév kezdéshez szükséges tisztító-, és fertőtlenítőszerrel.
- 1.3 A technikai dolgozók munkaidejét úgy módosítottuk, hogy a délelőtti során is biztosított legyen a folyamatos fertőtlenítés.
- 1.4 Elkészítettük az egészségügyi szabályrendszert, a központi ajánlásnak megfelelő intézkedési tervet, felkészültünk arra az eshetőségre, hogy zökkenőmentesen át tudjunk térni a digitális oktatási rendre.
- 1.5 Folyamatos az iskola dolgozóinak, a szülőknek és a tanulóknak a tájékoztatása
- 1.6 Az órarendben osztálytermet alakítottunk ki, a tanulók csak csoportbontáskor hagyják el a termüket, ekkor fertőtlenítést végzünk.
- 1.7 A pedagógusok által használható tanári szobák: tanári szoba, 6. sz iroda, biológia szertár, kémia szertár, fizika szertár, testnevelő szoba, B épület tanári.
- 1.8 A beteg gyerekek iskola időben történő elkülönítésére a 7. sz iroda lesz kijelölve.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az iskolába több ponton lehet belépni, az osztályfőnökök hívják fel a tanulók figyelmét, hogy az osztálytermükhöz legközelebb eső bejáratot használják és kerüljék a tömörülést!

2.2 Az iskolát szülők csak telefonon előre egyeztetett időpontban látogassák, a tanulói ügyek intézését bízzák a tanulókra!

2.3 Az iskolába idegenek csak igazgatói/igazgatóhelyettesi engedéllyel léphetnek be, erről a portaszolgálat gondoskodik.

2.4 A tanulók az épületbe belépéskor és a nap folyamán többször kötelesek használni a kihelyezett fertőtlenítő szereket.

Az osztályfőnökök hívják fel a rendszeres kézmosás fontosságára a diákok figyelmét. Amennyiben a tanuló illetve a pedagógus úgy érzi magát biztonságban, viseljen maszkot!

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

2.5 A tanóra végén a tanulók hagyják el a termeket és vonuljanak ki az udvarra, a folyosón lehetőleg viseljenek maszkot! Az órát tartó tanár felelőssége az időjárásnak megfelelően a folyamatos

szellőztetés és a terem zárása. A tanulók csak akkor maradhatnak a teremben, ha az időjárás lehetetlenné teszi, hogy az udvarra vonuljanak, ebben az esetben az órát tartó tanárnak kell a teremben felügyeletet biztosítani és a szellőztetésről gondoskodni!

2.6 A fertőtlenítés elvégzése érdekében a járványügyi helyzetre tekintettel a tantestület 40 perces órákat és 5 perccel növelt szüneteket határozott meg.

Csengetési rend:

- 0. óra 07.10-07.50
- 1. óra 08.00-08.40
- 2. óra 08.55-09.35
- 3. óra 09.50-10.30
- 4. óra 10.50-11.30
- 5. óra 11.45-12.25
- 6. óra 12.40-13.20
- 7. óra 13.30-14.10
- 8. óra 14.20-15.00
- 9. óra 15.10-15.50
- A 7-8-9. órák ugyanazon osztálynak/csoportnak egyben/szünet nélkül is megtartható

2.7 Az ügyeletes tanárok feladata az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.8 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. **A tanulóknak a tanár kérésére kötelező a maszk viselése!**

2.9 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése. **A közösségi terekben, folyosókon, mellékhelyiségekben, büfénél a tanulóktól kérjük a maszk viselését!**

2.10 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.11 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözéskor tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.12 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.13 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de szülői engedélyhez kötött. A külföldre tervezett kirándulásokat nem szervezünk.

2.14 A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.15. A Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján történik a Szakszolgálat fogadása az intézményben. Minden új belépő (szolgáltató, Tankerületi dolgozó, stb.) után újból fertőtlenítést végzünk.

2.16 Iskolai ügyintézés: a diákok tanulói ügyeket csak a 6. órát követően intézhetnek. Az irodában egyszerre 1 tanuló tartózkodhat, akinek az ügyintézés ideje alatt maszkot kell viselnie!

3. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

3.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

3.2 A járványügyi készütség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

3.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

3.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

3.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

4. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

4.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

4.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

4.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.3 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

5.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

6. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

6.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

6.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény

jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

6.3 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

				COVID 19 gyanú az intézményben		
Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan						
Gyanú		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi
	1.	Gyerek esetén: azonnali izoláció,szülő értesítése rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK	azonnal, a gyanú felerősítésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető
	2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. Ezzel kapcsolatban később még további tájékoztatás várható!	azonnal, a gyanú felerősítésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.	azonnal a gyanú felerősítésekor	észlelés otthon	szülő	szülő
EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS	4.	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető/ Tankerületi Központ
	5.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője

		órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban				
	6.	Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Adott intézményben/Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője

Legitimációs záradék

A Hőgyes Endre Gimnázium 2020/2021. tanévre érvényes Munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2020. augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Hőgyes Endre Gimnázium 2020/2021. tanévre érvényes Munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2020. szeptember 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát a szervezeti és működési szabályzat alapján, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 07.

.....

diákönkormányzat vezetője

A Hőgyes Endre Gimnázium 2020/2021. tanévre érvényes Munkatervét a Szülői Szervezet és az Iskolaszék 2020. szeptember 08. napján megtartott közös ülésén megtárgyalta és elfogadta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet és az iskolaszék véleményezési jogát a szervezeti és működési szabályzat alapján, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 08.

.....

SZM / iskolaszék képviselője

A fenntartó engedélye

A Hőgyes Endre Gimnázium 2020/2021. tanévre érvényes Munkatervét, a fenntartó a Berettyóújfalui Tankerületi Központ Igazgatója a mai napon jóváhagyta.

Dátum:

Majosi Pálma

Tankerületi Központ Igazgató

Mellékletek:

1. VEZETŐK MUNKAIDŐBEOSZTÁSA ÉS FELADATMEGOSZTÁSA
2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI
3. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI
4. SZÁMÚ MELLÉKLET IDB MUNKATERVE
5. SZÁMÚ MELLÉKLET ÖVEGES LABOR MUNKATERVE
6. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI
7. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖNYVTÁR MUNKATERVE
8. SZÁMÚ MELLÉKLET TANMENETEK – DRIVE FELÜLETEN

1. számú melléklet: VEZETŐK FELADATMEGOSZTÁSA**Munkaidőbeosztás:**

	Sárányiné Kertész Éva	Balla Éva	Jámbor Tamás
Hétfő	07.00 -16.00	07.00 – 16.00	08.00 – 16.00
Kedd	08.00 – 16.00	08.00 – 16.00	07.00 - 16.00
Szerda	08.00 – 16.00	07.00 - 16.00	08.00 – 16.00
Csütörtök	08.00 – 16.00	08.00 – 16.00	07.00 - 16.00
Péntek	07.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00

Feladatmegosztás:

Sárányiné Kertész Éva
igazgató

- Az intézmény átfogó irányítása
- A törvényes működtetés biztosítása
- A ráhárított munkáltatói feladatok gyakorlása
- Munkaterv elkészítése, végrehajtásának ellenőrzése
- Vizsgák szervezése: javító, osztályozó, különbözeti, érettségi
- Többletfeladatok kiosztása, megbízások elkészítése
- Munkaközösség-vezetők összefogása, részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- Az osztályfőnöki munka összefogása, irányítása
- Kapcsolattartás az általános iskolákkal, a fenntartóval. a működtetővel és egyéb szervezetekkel
- Jogszabályi változások követése, pedagógusok naprakész tájékoztatása
- SZMSZ, Ped. Program, Házirend folyamatos felülvizsgálata, törvényi előírásoknak megfelelő aktualizálása
- Értekezletek összehívása és megtartása

- Heti rendszerességgel vezetői értekezlet megtartása
- Tanulói kérelmek elbírálása
- Rendszeres értekezlet a diáktanáccsal
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezése
- Kitüntetések adományozása
- Szülők tájékoztatása, SzM-mel kapcsolattartás
- Gazdasági ügyek irányítása
- Tanügyigazgatás szervezése, irányítása
- Ügyviteli dolgozók irányítása, ellenőrzése
- Tantárgyfelosztás összesítése
- Marketing tevékenység
- Pályázatok összefogása
- Ellenőrzési terv készítése
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- A pedagógusokat minősítő eljárás megszervezése, lebonyolítása
- Tankönyvrendelés összefogása
- Beszédok megtartása
- Ifjúságvédelmi felelőssel kapcsolattartás
- Az iskolai rendezvények lebonyolításának irányítása, ellenőrzése
- Továbbképzési terv elkészítése, aktualizálása
- Továbbképzések meghirdetése, összefogása, adminisztrálása

Jámbor Tamás
általános igazgatóhelyettes

- Az iskolai honlap aktualizálása. Tanári felület kialakítása
- Munkaközösség-vezetők összefogása, ennek keretében részt vesz a testnevelés-természettudományok mk értekezletein
- Iskolai sporttevékenység szervezése, ellenőrzése, diákkörök működtetése, versenyek szervezése, lebonyolítása
- Mindennapos testnevelés adminisztrálása
- Tantárgyfelosztás elkészítése
- Órarend összeállítása
- Helyettesítések megszervezése
- Ügyeleti rend elkészítése
- Versenyek szervezése, lebonyolítása, eredmények nyilvántartása
- Az e-napló és az e-kréta rendszerének működtetése, jogosultságok kiosztása
- Az e-naplón keresztül kapcsolattartás a szülőkke
- Pályaválasztási nap szervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás a felsőoktatási intézményekkel

- Kapcsolattartás a DÖK-kel
- Marketing tevékenység
- Kérdőíves felmérések készítése: tanulók, szülők, partnerek körében
- Pályázatok felkutatása, megírása, lebonyolítása
- Egyéni tanári teljesítmény nyilvántartása
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- Bizonyítvány másodlatok kiadása
- Beszédok megtartása
- Pedagógusok részére (igény szerint) informatikai képzés megszervezése
- Orvosi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Egészségnevelési program irányítása
- Hőgyes hét és a Hőgyes Gála szervezése

Balla Éva
oktatási igazgatóhelyettes

- Órarend összeállítása
- Tanulmányi és hiányzási statisztika elkészítése, elemzése
- Érettségi és felvételi eredmények nyilvántartása, elemzése
- Információs rendszerhez jogosultságok kiosztása, a rendszer működtetése
- Javító és osztályozó vizsgák megszervezése, adminisztrálása, értékelése
- Munkaközösség-vezetők összefogása, ennek keretében részt vesz az angol és a 2. idegen nyelvi mk értekezletein
- Vidéki tanítási gyakorlat szervezése, lebonyolítása, adminisztrálása
- Pályázatok felkutatása, megírása, lebonyolítása
- Mérés, értékelés elveinek kidolgozása, gyakorlati megvalósítása (bemeneti mérés megszervezése)
- Ellenőrzési feladatok elvégzése
- Felvételi nyilvántartás (9. és 12. évfolyamon is) elkészítése, értesítések megszervezése
- Érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása, a törvényesség biztosítása
- Az 50 órás közösségi szolgálat megszervezése, adminisztrálása
- A tehetség-pont programhoz való csatlakozás kidolgozása
- Kompetenciamérés szervezése, adminisztrálása, eredmények lekérése, beszámoló készítése
- Környezetnevelési program összefoglalása
- Hőgyes vetélkedő megszervezésének, lebonyolításának irányítása, ellenőrzése
- Beszédok tartása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

Idegen nyelvi munkaközösség

2020/2021

Munkaközösségünk az alábbi oktatási és nevelési feladatokat határozta meg a 2020/21-es tanévre:

Oktatási célok:

6. Az idegen nyelv gyakorlati alkalmazása a mindennapi életben
7. A média és az új technikai eszközök lehetőségeinek kihasználása
8. A diákok nyelvtudásukat később önállóan is képesek legyennek fenntartani, fejleszteni
9. A nyelvi kompetenciák elmélyítése
10. A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése

Nevelési célok:

11. A tanulók hazánk, az Európai Unió művelt, többnyelvű polgárai legyenek
12. Nyitott, más kultúrák iránt befogadó személyiségek kialakítása
13. A nyelvek iránti érdeklődés és a motiváció felkeltése és erősítése
14. Az idegen nyelvek ismeretének a fontossága a modern kor világában
15. Más nemzetek iránti tolerancia fontosságának tudatosítása

A munkaközösség létszáma: 14 fő:

Árváné Márton Erzsébet 5 órában tanít német nyelvet
Borbás László 19 órában tanít német nyelvet 3 órában orosz nyelvet
Deák Sára 13 órában tanít francia nyelvet
Deme Katalin 19 órában tanít német nyelvet
Erdei Gyöngyi 21 órában tanít angol nyelvet, a 12. b osztályfőnöke
Grünvald Zsuzsanna 20 órában tanít angol nyelvet
Horog Anita 22 órában tanít német nyelvet
Nagy Ilona 23 órában tanít angol nyelvet, a 11. b osztályfőnöke
Nagyné Kovács Angéla 10 órában tanít angol nyelvet, a 11. e osztályfőnöke
Nagy Zsuzsanna 11 órában tanít spanyolt, 15 órában angolt
Szabó Emília Magdolna 21 órában tanít angol nyelvet, a 9.b osztályfőnöke
Varga Gyöngyi 3 órában tanít francia nyelvet, 21 órában angolt, a 11. d osztályfőnöke
Vona Nándor ázsiai nyelvek szakkört tart 2 órában
Zagyva Tamásné Orosz Hajnalka 21 órában tanít németet, a 9. d osztályfőnöke

A munkaközösség az alábbi feladatok elvégzését tervezte a tanévre:

- A tantárgyfelosztás véglegesítése
 - Osztályozó- és javítóvizsgák
 - A munkaközösség munkatervének összeállítása
 - A tanmenetek elkészítése
 - A szintfelmérő feladatsorok sokszorosítása, megírása, javítása
 - Csoportbeosztások összeállítása a 9. évfolyamon
- Az online oktatásra előkészülés

- A szakkörök, korrepetálások és előkészítők megszervezése
- Továbbképzéseken részvétel
- Tudásmérés (8. és 10. évfolyam) vizsgáinak megszervezése
- Nyelvi nap az iskola diákjai számára
- Tanulmányi versenyekre jelentkezések szervezése
- A pedagógus minősítésbe bekapcsolódás (Varga Gyöngyi, Nagy Ilona Ped. II, Borbás László mesterpedagógus)
- Nyelvvizsgáztatás, nyelvvizsgákra készítés
- Részvétel az iskolai nyílt napok rendezvényein
- Kapcsolattartás a tankönyvkiadókkal és nyelvvizsgaközpontokkal
- Az új kolléganő beilleszkedésének segítése
- A továbbképzési kínálat figyelemmel kísérése és azokon részvétel
- Az év végi próbaérettségik, érettségik megszervezése, ezekre készítés
- Külföldi kirándulás szervezése az iskola tanulói számára
- Munkacsoportokban feladatvállalás, rendezvényeken közreműködés
- Munkaközösségi megbeszélések tartása mindig az aktuális feladatokhoz igazodva
-

1. A versenyek:

Kategória	Verseny neve	Első forduló ideje	Felelős szervező
1.	OKTV	november	Borbás László
2.	német nyelvi versenyek (online is)	első félév	Zagyva Tamásné
1.	OÁTV	1. félév	Varga Gyöngyi
1.	OKTV	1. félév	Erdei Gyöngyi
3.	Reading in English	első félév folyamatos	Nagy Ilona
2.	Festival du Mardi Gras	2021. március	Deák Sára
	Aktuálisan meghirdetett versenyek		Nagy Ilona

2. Kompetencia alapú értékelés keretében, ebben a tanévben értékelendő pedagógus

Pedagógus neve	Értékelést végzők (a munkaközösség 2 tagja, lehetőleg az egyik a mkvezető)	Az értékelés ideje (hónap szerint)
Deme Katalin	Árváné Márton Erzsébet Horog Anita	március
Nagyné Kovács Angéla	Erdei Gyöngyi	március

	Nagy Ilona	
Zagyva Tamásné Orosz H.	Erdei Gyöngyi Árváné Márton Erzsébet	október

3. A munkaközösség által vállalt bemutató óra:

Bemutató órát tartó pedagógus neve	Tantárgy	Bemutató óra ideje
Varga Gyöngyi	angol	március

4. Belső továbbképzés:

A belső továbbképzés tervezett témája	Ideje (hónap szerint)
Digitális felületek használata (Erdei Gyöngyi)	szeptember
Módszertani képzés	március

5. Szaktanácsadói látogatás:

Pedagógus neve	Tantárgy	Látogatás ideje
Borbás László	német nyelv (konzultáció)	szeptember

Hajdúszoboszló, 2020. 08. 28.

Árváné Márton Erzsébet
munkaközösség-vezető

Testnevelés – művészetek munkaközösség

Oktatási feladatok:

1. A kompetenciaeredmények javítása
2. Az IKT-eszközök hatékony felhasználásának lehetőségei
3. A röplabda sportág népszerűsítése, mozgásaktivitás lehetőségének biztosítása a délutáni testnevelési órák és a szakköri foglalkozások keretében
4. Közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon.
5. A versenysport eddigi hagyományainak ápolása, jó együttműködés kialakítása a sportegyesületekkel, a sikeres diákolimpiai szereplés érdekében

Nevelési feladatok

1. A munkafegyelem javítása a tanulók körében
2. A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása,

3. A nevelési helyzet javítása: egységes elvek, következetesség alkalmazása, nevelési és tantestületi értekezletek alkalmával esetmegbeszélések tartása, lehetőség szerint szakember meghívásával.
4. egészséges életmódra nevelés, aktív kapcsolat kialakítása az ezen a területen tevékenykedő szervezetekkel, civil társaságokkal
5. a digitális oktatás kereteinek ismereteinek kiszélesítése és működtetése

A munkaközösség által meghatározott szakmaspecifikus oktatási célok:

1. Tehetséggondozás, versenylehetőség biztosítása
2. A digitális alapú tananyagok elsajátításának elősegítése.
3. Magunk és embertársaink egészségének megóvása
4. Önismeret fejlesztése

A munkaközösség által meghatározott nevelési célok:

1. Az állandó, rendszeres mozgás iránti igény felkeltése, kialakítása
2. Esztétikus, igényes környezetünk kialakítására, védésére nevelés
3. Hazaszeretetre nevelés
4. A zene szerepének erősítése a személyiség fejlődésében
5. A digitális oktatási folyamat munkafegyelmének javítása

Testnevelés

1. Testnevelést tanítanak: Nádasdi Judit, Tóthné Koncsik Ágnes, Ugrai Zoltán, Bali István, Veres Krisztina
2. Osztályfőnöki feladatot látnak el: Nádasdi Judit (12.E), Tóthné Koncsik Ágnes (7.E), Bali István (10.E), Ugrai Zoltán (10.B), Veres Krisztina (10.D).
3. Éves munkaterv megbeszélése Felelős: Bali István
4. Az egészségügyi és a szakosztályi felmentések összegyűjtése
Felelős: szaktanárok
5. A Hőgyes-futóverseny és témanap megszervezése, lebonyolítása
Felelős: Bali István és a szaktanárok
6. Belső értékelés, kompetenciaalapú ellenőrzés
Felelős: Bali István és a szaktanárok
7. Népszerűsítő sportversenyek szervezése az általános iskolák számára
Felelős: Veres Krisztina, Nádasdi Judit
8. A diákolimpiai versenyekre való nevezések koordinálása
Felelős: Bali István és a szaktanárok
9. Az elsősök hetének lebonyolítása Felelős: Tóthné Koncsik Ágnes, Bali István
10. Iskolai Mikulás-ünnepség szervezése, lebonyolítása
Felelős: Tóthné Koncsik Ágnes
11. Sítábor szervezése Felelős: Bali István

12. Kerékpártúra szervezése Felelős: Nádasdi Judit, Bali István
13. A Suli-farsang rendezvényeinek szervezése Felelős: Tóthné Koncsik Ágnes
14. A tanulók fizikai állóképességének felmérése, elemzése
Felelős: Bali István, szaktanárok
15. A Diák-önkormányzati nap programjainak támogatása
Felelős: Tóthné Koncsik Ágnes és a szaktanárok
16. A városi rendezésű sportrendezvényeken közreműködés, az
események propagálása Felelős: Tóthné Koncsik Ágnes, Bali István
17. Nagy Péter egyetemi hallgató tanítási gyakorlatának mentorálása – Nádasdi Judit
18. Középszinten érettségiztet: Nádasdi Judit, Bali István, Veres Krisztina, Tóthné Koncsik Ágnes
19. Emelt szinten érettségiztet: Tóthné Koncsik Ágnes, Nádasdi Judit
20. Bemutató óra tartása: Tóthné Koncsik Ágnes, Nádasdi Judit
19. Éves munka értékelése Felelős: Bali István

Munkaközösségi foglalkozások:

- augusztus : munkaterv elkészítése
- szeptember: A Hőgyes-futóverseny és témanap szervezése, lebonyolítása
- január: az első féléves munka értékelése
- május: érettségivel kapcsolatos feladatok
- június: az éves munka értékelése

Versenyek:

Testnevelés

1. kategória

MDSZ által szervezett illetve szakmailag támogatott, felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek – Bali István

2. kategória

MDSZ által szervezett illetve szakmailag támogatott, közvetlen nevezéses diákolimpiai versenyek – Bali István

Haditorna verseny – Tóthné Koncsik Ágnes

Nagy vagy vetélkedő – Ugrai Zoltán

Rajz – Vizuális kultúra

2. kategória

Országos Középiskolai Diáktárlat – Oláh Sándor

Országos Középiskolai Fotópályázat – Oláh Sándor

Ének-zene

1. kategória

„Tiszán innen, Dunán túl” Népdaléneklési Verseny – Török Péter

3. kategória

Megyei népdaléneklési verseny (MEAE) – Török Péter

4. kategória

Járási Népdaléneklési Verseny – Török Péter

Kategória	Verseny neve	Első forduló ideje	Felelős szervező
1.	MDSZ által szervezett illetve szakmailag támogatott, felmenő rendszerű diákolimpiai versenyek	2020. szept.	Bali István
1.	„Tiszán innen, Dunán túl” Népdaléneklési Verseny	2021. febr.	Török Péter
2.	MDSZ által szervezett illetve szakmailag támogatott, közvetlen nevezéses diákolimpiai versenyek	2020. szept.	Bali István
2.	Országos Középiskolai Diáktárlat	aktuális kiírás szerint	Oláh Sándor
2.	Országos Középiskolai Fotópályázat	aktuális kiírás szerint	Oláh Sándor
3.	Megyei népdaléneklési verseny (MEAE)	2020. febr.	Török Péter
4.	Járási Népdaléneklési Verseny	2019. dec.	Török Péter

A munkaközösség által vállalt feladatok meghatározása:

1. Az „Egészségnevelési nap” című témanap megrendezését a munkaközösségünk koordinálja.

A munkaközösség által tervezett belső továbbképzés

A továbbképzés témája	Ideje
Egész életen át tartó testmozgásra való nevelés – Nagy Péter TDK-kutatás alapján	Központilag

A munkaközösség által vállalt rendkívüli bemutató órák:

Bemutató órát tartó pedagógus neve	Tantárgy	Bemutató óra ideje
Tóthné Koncsik Ágnes	testnevelés	2020. november

Továbbképzési igény

Pedagógus neve	Továbbképzési igény
Tóthné Koncsik Ágnes	Mozgás és sportfesztiválok szakmai és szervezési lehetőségei az iskolai testnevelésben (MDSZ – ingyenes) – 30 óra
Nádasdi Judit	A pozitív motivációs környezet kialakítása és a mozgástanítás korszerű megközelítése az iskolai testnevelésben (MDSZ – ingyenes) – 30 óra
Bali István	Út a szabadsághoz: az állampolgári kompetenciák fejlesztési lehetőségei a közép- és kelet-európai rendszerváltoztatások tükrében – (Prekog Alfa – ingyenes) – 30 óra
Veres Krisztina	Őszi Pedagógiai Napok továbbképzése

Hajdúszoboszló, 2020. augusztus 28.

Bali István
munkaközösség-vezető

A matematika-informatika munkaközösség munkaterve**2020/2021. tanév**

Matematikát ebben a tanévben 10 fő (1 fő óraadó), informatikát 4 pedagógus tanít. Balla Éva és Jámor Tamás igazgatóhelyettesek. Osztályfőnöki feladatokat lát el Kiss István (10.A), Károlyné Teleki Anikó (12. A).

Az iskolai munkatervhez szükséges oktatási és nevelési feladatok szakmai meghatározása**Oktatási célok:**

7. A bukások számának alacsony szinten tartása (szintre hozó foglalkozás, korrepetálás, szakkör)
8. Az összedolgozás képességének fejlesztése (csapatversenyekre való felkészítés)
9. A tehetséggondozás különböző módjainak alkalmazása a versenyekre való felkészítés során (szakkörök, levelezős versenyek)

10. Oktatási szoftverek erőteljesebb alkalmazása a tanórákon, gyakorlati készítés a digitális oktatásra
11. Műszaki és informatikai pályák iránti érdeklődés felkeltése, az ehhez szükséges ismeretek megalapozása
12. Tájékozódás és információszerzés hagyományos és elektronikus eszközök segítségével

Nevelési célok:

8. Önálló problémamegoldásra való nevelés
9. A tanulás módszereinek megtanulása
10. A matematika, mint a természettudományok és a gazdasági élet nyelve - szemlélet erősítése
11. Precízségre nevelés szóban és írásban
12. Esztétikai nevelés (füzetvezetés, geometriai ábrák)
13. Ellenőrzés és önellenőrzés szerepe, fontossága
14. Az internet által hordozott veszélyek megismertetése és a digitális világ egységes használatára nevelés

A munkaközösség által támogatott versenyek felsorolása és rangsorolása

Kategória	Verseny neve	Első forduló ideje	Felelős szervező
1.	OKTV matematika	2020. november	Balla Éva
1.	OKTV informatika	2020. november	Nemes József
1.	Arany Dániel Matematika Verseny	2020. december	Balla Éva
1.	Varga Tamás Országos Matematika Verseny	2020. november	Balog Erzsébet
1.	Nemes Tihamér Informatika Verseny	2020. november	Nemes József
2.	Bolyai Matematika Csapatverseny (7.-8.)	2020. október	Kiss István

2.	Bolyai Matematika Csapatverseny (9.-12.)	2021. január	Kiss István
2.	Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	2021. március	Jámbor Tamás
2.	Medve Szabadtéri Matematika Verseny	2021. május	Károlyné Teleki Anikó
2.	Nemzetközi-Magyar Matematika Verseny	2021. március	Lajtosné Buzási Márta
1.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2020. december	Faragóné Kiss Ágnes
2.	Hódítsd meg a BIT-eket	2020. november	Sándor Judit
2.	KöMaL Levelezőverseny	2020. október	Silye Gábor
2.	ABACUS Levelezőverseny	2020. október	Dankó Sándor
2..	Megyei Matematikaverseny	2020. november	Dankó Sándor

Feladat	Felelős	Megvalósítók
6. és 8. osztályos felvételi előkészítő	Jámbor Tamás	Matematika tanárok
„Kisérettségi” feladatlapok összeállítása	Faragóné Kiss Ágnes, Lajtosné Buzási Márta, Kiss István (10. évfolyam), Balog Erzsébet, Deli Lajos (8. évfolyam)	Matematika tanárok
Felvételi dolgozatok javítása	Jámbor Tamás	Matematika tanárok

Próbaérettségi 2020. április	Jámbor Tamás, Kiss István	Érettségi dolgozatot javító tanárok
------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

A munkaközösség által vállalt további feladatok

Városi tehetséggondozó szakkör szervezése 5. és 6. osztályos érdeklődő tanulók számára

Felkérés esetén a DE által szervezett Megyei Matematikaverseny feladatainak lektorálása.

A Tehetséggondozó munkacsoportban aktív részvétel (Balla Éva, Dankó Sándor, Kiss István)

Kompetencia alapú értékelés keretében, ebben a tanévben értékelendő pedagógus/ok beosztása

Pedagógus neve	Értékelést végzők	Az értékelés ideje (hónap szerint)
Balog Erzsébet	Faragóné Kiss Ágnes, Jámbor Tamás	november-december

A munkaközösség által vállalt bemutató órák meghatározása

Bemutató órát tartó pedagógus neve	Tantárgy	Bemutató óra ideje
Nemes József	informatika	november

Belső továbbképzés

A belső továbbképzés tervezett témája	Ideje (hónap szerint)
Tehetséggondozás a Fazekas Mihály Gimnáziumban (meghívottak az FMG matematika tanárai)	iskolai munkaterv szerint

Szaktanácsadói látogatás

Pedagógus neve	Tantárgy	Látogatás ideje
Silye Gábor	Matematika	november-december

Tanév eleji bemeneti mérések megszervezése, a feladatlapok előkészítése.

A 7. E, 9. A, 9. B, 9. D osztályokban az első tanítási héten szintfelmérőt íratunk, a kiértékelést minden szaktanár 2020. szeptember 11-ig feltölti a Drive-ba. Felelős: Balla Éva

Szakköri kínálat összeállítása

On-line táblázatba rögzítve.

Hajdúszoboszló, 2020. augusztus 28.

Jámbor Tamás
munkaközösség vezető

Természettudományi munkaközösség**Oktatási feladatok:**

6. A kompetenciaeredmények javítása
7. Felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása. A 7. és 9. osztályos tanulókkal bemeneti mérést végeztetünk, s az eredmény ismeretében, a munkaközösségek meghatározzák a felzárkóztatásra szorulókat. Ezen tanulók részére, a tanév első hónapjában felzárkóztató foglalkozást majd szükség esetén korrepetálást tartunk.
8. A természettudományos tantárgyak további népszerűsítése diákjaink körében, melyhez az Öveges labor technikai felszereltsége nyújt jó alapokat.
9. Közép és emelt szintű érettségire való felkészítés, a hatékony felkészítést megalapozó szakmai tervezés a 11-12. évfolyamon.
10. A digitális alapú tananyagok elsajátításának elősegítése IKT eszközök használatára nevelés.

Nevelési feladatok

6. A munkafegyelem javítása a tanulók körében
7. A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, melynek érdekében igyekszünk pályázatokon forrást teremteni, csatlakozni az Útravaló programhoz
8. A nevelési helyzet javítása: egységes elvek, következetesség alkalmazása, nevelési és tantestületi értekezletek alkalmával esetmegbeszélések tartása, lehetőség szerint szakember meghívásával.
9. egészséges életmódra nevelés, aktív kapcsolat kialakítása az ezen a területen tevékenykedő szervezetekkel, civil társaságokkal
10. tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése, ezért csatlakozunk a tanév rendjében meghirdetett témahéthez

A munkaközösség által meghatározott szakmaspecifikus oktatási célok:

5. Tehetséggondozás
6. Tanulási nehézségekkel küzdők eredményes tanulási módszereinek kialakítása
7. A kísérletekben önálló tapasztalatokon alapuló ismeretszerzés
8. A tanulók megismertetése a társadalmi-gazdasági élet általános és regionális sajátosságaival, a világgazdaság legfontosabb folyamataival, kiemelve a világgazdaság szempontjából meghatározó jelentőségű régiók, országok szerepét.

A munkaközösség által meghatározott nevelési célok:

6. Az állandó, rendszeres tanulás iránti igény felkeltése
7. Esztétikus, igényes környezetünk kialakítására, védésére nevelés
8. Magunk és embertársaink egészségének megóvása
9. Hazaszeretetre nevelés Magyarország tájainak bemutatásán keresztül.
10. Digitális kultúra fejlesztése
11. Önismeret fejlesztése

Biológia

1. Biológiát tanít: Deák Sára, dr. Jakab Tibor, GörögArthur Zoltánné, Vona Nándor, Ugrai Zoltán

2. Osztályfőnöki feladatot lát el: Görög Arthur Zoltánné (9.a) és Ugrai Zoltán (10.b) (Vona Nándor (12.d)
3. Szeptember 1-re és Szeptember 15-re a tanmenetek elektronikus formában való elkészítése.
4. Szintfelmérőt íratunk a belépő osztályokkal a tanév elején a 7.e-ben és 9. osztályokban.
5. Az Öveges pályázat kertében, a természettudományos szakkörök tartása a partner iskolák számára: Vona Nándor
6. Versenyfelkészítő szakkör és korrepetálás tartása – Görög Arthur Zoltánné, Vona Nándor
7. A 6. és 8. osztályosoknak rendhagyó biológia órát tartunk. – szaktanárok
8. A tanév végén igény szerint boncolási bemutatót szervezünk.
9. Közép szinten érettségiztet a tanév végén fakultációs tanár: Vona Nándor
10. Kirándulás szervezése a 9. a és 10.a osztály tagozatos csoportjának: szaktanárok
11. Próbaérettségi szervezése a 12. évfolyamon: Görög Arthur Zoltánné, Vona Nándor és dr. Jakab Tibor
12. Szintmérő érettségi kidolgozása: Görög Arthur Zoltánné
13. Emelt szinten érettségiztet: dr. Jakab Tibor

Kémia

1. A munkaközösség kémiatanárai: dr. Jakab Tibor, Vona Nándor, Károlyné Teleki Anikó, Silye Gábor, Bécsi Ákos.
2. Osztályfőnöki feladatot lát el: Vona Nándor (12.D) és Károlyné Teleki Anikó (12.A)
3. A laboránsi feladatokat Darabos Enikő általános vegyipari laboratóriumi technikus látja el.
4. Az iskolai szertár és Öveges Labor eszköz- és vegyszerkészleteinek folyamatos karbantartása. Felelős: Vona Nándor
5. Új tanmenetek elkészítése az osztályok típusainak és tankönyvének figyelembe vételével.
Felelős: szaktanárok
6. Bemeneti mérések megíratása, javítása.
Felelős: szaktanárok
7. A felzárkóztatásra szoruló tanulók azonosítása, fejlesztése.
Felelős: szaktanárok
8. A tehetséges tanulók azonosítása, fejlesztése.
Felelős: szaktanárok
9. Szakkörök vezetése igény szerint: felzárkóztató, tehetséggondozó, kísérletező, érettségi vizsgára történő felkészítő. Felelős: szaktanárok

10. Az Öveges Labor szakköreinek szervezése és megtartása.

Felelős: Vona Nándor, Bécsi Ákos

11. Rendhagyó kémia óra tartása a 8. és 6. osztályosok részére.

Felelős: szaktanárok

12. Kutatók éjszakája általános iskolások részére

felelős: Károlyné Teleki Anikó

13. Próbaérettségi szervezése a 12. évfolyamon: Vona Nándor

14. Kisérettségi feladatlapjának kidolgozása: VonaNándor

15. Közép szinten érettségiztet: Vona Nándor

16. Emelt szinten érettségiztet: Dr. Jakab Tibor

Fizika

1. A munkaközösség fizikatanárai: Lajtosné Buzási Márta, Bécsi Ákos

2. Óraadóként dolgozik: Temes István, Dr. Mándy Tihamér

3. A 2020/2021. tanév tanmeneteinek elkészítése. Felelős: a szaktanárok

4. Év eleji szintmérő feladatlapok összeállítása, értékelése Felelős: szaktanárok

5. Rendhagyó fizika órát szervezünk az érdeklődő 6. és 8. osztályosoknak.

Felelős: Lajtosné Buzási Márta, Bécsi Ákos

6. Érettségi vizsgára való felkészítés és tehetséggondozás Felelős: szaktanárok

7. A Természettudományos Labor eszközeinek beépítése a mindennapi tanítási órákba.

Felelős: a szaktanárok

8. Az Öveges szakkör fizika kísérleti óráinak megtartása

Felelősök: Bécsi Ákos

9. Részt veszünk az iskolai programok szervezésében, lebonyolításában.

10. Kutatók éjszakája általános iskolások részére: Bécsi Ákos, Lajtosné Buzási Márta

11. Próbaérettségi szervezése a 12. évfolyamon: szaktanárok

12. Kisérettségi feladatlapjának kidolgozása: Lajtosné Buzási Márta

13. A felzárkóztatásra szoruló tanulók azonosítása, fejlesztése.

Felelős: szaktanárok

14. A tehetséges tanulók azonosítása, fejlesztése.

Felelős: szaktanárok

15. Szakkörök vezetése igény szerint: felzárkóztató, tehetséggondozó, kísérletező, érettségi vizsgára történő felkészítő. Felelős: szaktanárok

Földrajz:

1. A munkaközösség földrajztanárai: Tóthné Koncsik Ágnes, Bali István, Görög Arthur Zoltánné, Szathmári Gábor
2. Osztályfőnöki feladatot látnak el: Tóthné Koncsik Ágnes (7.e), Görög Arthur Zoltánné (9.A), Szathmári Gábor (11.A) és Bali István (10.E)
3. Éves munkaterv megbeszélése Felelős: Károlyné Teleki Anikó
4. Tanmenetek elkészítése Felelős: a szaktanárok
5. Bemeneti mérések elkészítése, megíratása, értékelése
Felelős: Görög Arthur Zoltánné
6. Szertárrendezés Felelős: szaktanárok
7. Iskolai kirándulás szervezése Felelős: Természettudományi Mk - Bali István
8. Az Öveges-pályázatban való közreműködés Felelős: szaktanárok
9. Belső értékelés, kompetenciaalapú ellenőrzés Felelős: Károlyné Teleki Anikó és a szaktanárok
10. Kisérettségi feladatsorának kidolgozása: Szathmári Gábor
11. Az éves munka értékelése Felelős: Károlyné Teleki Anikó
12. Verébtábor szervezése a bejövő 7. és 9. évfolyamos tanulók számára
Felelős: Bali István

Munkaközösségi foglalkozások:

augusztus -szeptember: munkaterv elkészítése
október: bemeneti mérések tanulságainak levonása
január: az első féléves munka értékelése
május: Fenntarthatósági Projektnap szervezése
érettségivel kapcsolatos feladatok, javítási egyeztetés
június: az éves munka értékelése

Versenyek:

Biológia

1. kategória

OKTV (11-12. évfolyam)- dr. Jakab Tibor
Herman Ottó Biológiaiverseny – Görög Artur Zoltánné
Dr. Árokszállás Zoltán Biológiaiverseny – Vona Nándor
TUDOK – Vona Nándor

2. kategória

Curie Környezetvédelmi Verseny – Deák Sára

Bolyai Természettudományos Csapatverseny – Görög Arthur Zoltánné

3. kategória

AIDS vetélkedő – Görög Artur Zoltánné

4. kategória

Víz világnapi Vetélkedő – Görög Arthur Zoltánné

Kémia

1. kategória

OKTV (11-12. évfolyam) – dr. Jakab T

Hevesy György Kémiaverseny – Károlyné Teleki Anikó

Irinyi János Országos Kémiaverseny – Károlyné Teleki Anikó

2. kategória

Curie Kémiaverseny – Vona Nándor

4. kategória

Dr. Kónya Józsefné Emlékverseny – Vona Nándor

Fizika

1. kategória

OKTV (11-12. évfolyam) – Temes István

Mikola Sándor Fizikaverseny – Bécsi Ákos

Öveges Fizikaverseny – Bécsi Ákos

Jedlik Ányos Fizikaverseny – Bécsi Ákos

2. kategória

Bolyai Természettudományos Csapatverseny – Görög Arthur Zoltánné

3. kategória

Szegedi Ervin Megyei Fizikaverseny – Lajtosné Buzási Márta

Hatvani István Megyei Fizikaverseny – Lajtosné Buzási Márta

Földrajz

1. kategória

OKTV (11-12. évfolyam) – Szatmári Gábor

Teleki Pál Országos Földrajz Földtan verseny – Görög Arthur Zoltánné

Less Nándor Földrajz Verseny – Szatmári Gábor

2. kategória

Nemzetközi Földrajz Diákolimpia – Szathmári Gábor

Ésszel járom be a Földet (Földgömb földrajzverseny) – Bali István

Lángész kerestetik (FGSZ-verseny – 8. évfolyam) – Tóthné Koncsik Ágnes

Bolyai Természettudományos Csapatverseny – Görög Arthur Zoltánné

Kategória	Verseny neve	Felelős szervező
1.	OKTV – biológia	Dr. Jakab Tibor
1.	Herman Ottó Biológiaaverseny	Görög Arthur Zoltánné
1.	Dr. Árokszállás Zoltán Biológiaaverseny	Vona Nándor
1.	TUDOK	Vona Nándor
1.	OKTV – kémia	dr. Jakab Tibor
1.	Hevesy György Kémiaaverseny	Károlyné Teleki Anikó
1.	Irinyi János Országos Kémiaaverseny	Károlyné Teleki Anikó
1.	OKTV - fizika	Temes István
1.	Mikola Sándor Fizikaaverseny	Bécsi Ákos
1.	Öveges Fizikaaverseny	Bécsi Ákos
1.	Jedlik Ányos Fizikaaverseny	Bécsi Ákos
1.	OKTV – földrajz	Szatmári Gábor
1.	Teleki Pál Országos Földrajz Földtan verseny	Görög Arthur Zoltánné
1.	Less Nándor Földrajz Verseny	Szatmári Gábor
2.	Curie Környezetvédelmi Verseny	Deák Sára
2.	Curie Kémiaaverseny	Vona Nándor
2.	Bolyai Természettudományos Csapatverseny	Görög Arthur Zoltánné
2.	Nemzetközi Földrajz Diákolimpia	Szatmári Gábor
2.	Ésszel járom be a Földet	Bali István
2.	Lángész kerestetik	Tóthné Koncsik Ágnes
2.	Elsősegélynyújtó verseny	Görög Arthur Zoltánné
3.	AIDS vetélkedő	Görög Arthur Zoltánné
3.	Szegedi Ervin Megyei Fizikaaverseny	Lajtosné Buzási Márta
3.	Hatvani István Megyei Fizikaaverseny	Lajtosné Buzási Márta
4.	Víz világnapi Vetélkedő	Görög Arthur Zoltánné
4.	Dr. Kónya Józsefné Emlékverseny	Vona Nándor

A kompetencia alapú értékelés keretében a 2018/19-es tanévben értékelendő pedagógusok:

Pedagógus neve	Értékelést végzők	Az értékelés ideje
Görög Arthur Zoltánné	dr. Jakab Tibor, Károlyné Teleki Anikó	január

--	--	--

Továbbképzési igény

Pedagógus neve	Továbbképzési igény
Bali István	Út a szabadsághoz

*Az adott képzés már lezajlott, a záró vizsga történik 2018. szeptember és október folyamán.

Bemutató óra tartása:

Pedagógus neve	Tantárgy	ideje
Károlyné Teleki Anikó	kémia	április

Szaktanácsadói látogatás igénylése:

Pedagógus neve	Tantárgy	ideje
Bécsi Ákos	kémia	április

Hajdúszoboszló, 2020. augusztus 28.

Károlyné Teleki Anikó
munkaközösség-vezető

Munkaterv - Humán munkaközösség: 2020/2021

Munkaközösségünk az alábbi oktatási és nevelési feladatokat határozta meg a 2020/21-es tanévre:

Oktatási / szakmai feladatok:

1. A szövegértési és helyesírási készség fejlesztése
2. Az igényes kommunikációs tevékenységre való felkészítés
3. A digitális kultúrában való jártasság fejlesztése
4. A humánus, a történelmi értékek és a nemzeti kultúra értékeinek közvetítése
5. Az önállóság és a kritikai gondolkodás erősítése

Nevelési feladatok:

1. Az anyanyelv és a haza szeretetének erősítése
2. Az olvasás iránti motiváció erősítése
3. Az emberi és állampolgári jogok tudatosítása
4. A média kínálatából való tudatosabb válogatás kialakítása
5. Kötelességtudó, tevékeny személyiség kialakítása

A humán munkaközösség létszáma: 13 fő:

- Sárkányné Kertész Éva, gimnáziumunk igazgatónője 5 órában tanít történelmet
- Árváné Márton Erzsébetnek 16 magyarórása van
- Deme Katalin 1 órában tanít erkölcsant
- Józsa-Kóródi Renátának, új kolléganőnknek 8,5 magyar- és 11,5 történelemórása van
- Nagyné Kovács Angélnak 12 órában tanít magyart, a munkaközösség vezetője és a 11.e osztályfőnöke
- Papp Olivíának 12 magyar-, és 8 történelemórása van
- Sándor Judit az életvitel és gyakorlat tanára a hetedik és a végzős évfolyamon (5 ó.)
- Szabadiné Vadnay Katalin 2 órában tanít történelmet és iskolánk könyvtárosi feladatát látja el
- Szatmári Gábornak 16 történelem-, 2 társadalomismeret órája van és a 11.a osztályfőnöke
- Szatmári Zsuzsanna történelmet 17 órában, társadalomismeretet 4 órában tanít és a 8.e osztályfőnöke
- Ticz Nikolettnek, új kolléganőnknek 15 magyar- és 5 etika órája van
- Váradi Orsolya magyart tanít 23 órában és a 9.e osztályfőnöke
- Szalai Melinda GYES-en van.

A munkaközösség a következő feladatokat vállalja a 2020/21-es tanévben:

Megbeszéltük az éves munkatervet, átnéztük a teljesítményértékelő ponttáblát.

Elkészítjük a tanmeneteket.

Két új kolléga kapcsolódik be a magyar, az etika és a történelem tanításába, beilleszkedésüket, munkájukat emberileg és szakmailag is segítjük a tanév során.

Összeállítjuk, megíratjuk és értékeljük a bemeneti méréseket. Felelősök: a 9. évfolyamon tanító szaktanárok

Részt veszünk az év eleji szaktanácsadói tájékoztatón.

Munkaközösségi terem fogunk díszíteni.

Szakköröket, versenyfelkészítőket, érettségi előkészítőket szervezünk. Felelősök: a szaktanárok.

A hatodik és nyolcadik évfolyamosok számára felvételi-előkészítő szakkört vállalnak a magyar szakos kollégák.

Tanárjelöltek összefüggő tanítási gyakorlatának mentortanári, illetve konzulensi feladatait is ellátjuk.

1956-os forradalomról való megemlékezés projektnap keretében.

Karácsonyi projektnap megszervezése.

Januárban kijavítjuk az írásbeli felvételi dolgozatokat. Felelősök: a magyar szakos tanárok.

Elvégezzük a tantárgyainkból a 8. és a 10. évfolyamon a tudásszint mérését.

Megszervezzük és lebonyolítjuk a próbaérettségit a tantárgyainkból.

Részt veszünk az érettségi dolgozatok javításának megbeszélésén, melyet a szaktanácsadók szerveznek.

Nagyné Kovács Angélának és Szatmári Gábornak a mentorpedagógus szakvizsga megszerzése van folyamatban.

Szatmári Zsuzsanna a mesterpedagógus minősítésre készül.

Váradi Orsolyának a pedagógus II fokozat megszerzése van folyamatban, Józsa-Kóródi Renáta, Papp Olívia és Ticz Nikolett pedig a pedagógus I fokozat megszerzésére készül.

Ezek mellett aktívan bekapcsolódunk az iskolai és iskolán kívüli feladatokba, rendezvényekbe, amelyek az egyéni vállalásoknál jelennek meg.

Munkaközösségünk a következő versenyeket támogatja:

Magyar:

Kategória	Verseny	Első forduló ideje	Felelős szervező
1.	OKTV	november	Nagyné Kovács Angéla
1.	Szép Magyar Beszéd (7-8. és 9-12. évf.)	december	Nagyné Kovács Angéla
1.	Lotz János Szövegértési és Helyesíró Verseny	november	Árváné Márton Erzsébet
1.	Az egri egyetem irodalmi csapatversenye	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
2.	Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	január	Szabadiné Vadnay Katalin
2.	Nyelvünkben élünk	december	Árváné Márton Erzsébet
2.	Bendegúz Országos Nyelvészeti Verseny	február	Árváné Márton Erzsébet
2.	NyelvÉSZ	február	Árváné Márton Erzsébet
2.	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny	november	Váradi Orsolya
2.	Bolyai Anyanyelvi és Irodalmi Csapatverseny (7-8. és 9-12. évf.)	november	Váradi Orsolya
2.	Olvass többet!	október	Józsa-Kóródi Renáta

2.	Édes Anyanyelvünk	január	Árváné Márton Erzsébet
2.	Implom József Helyesírási Verseny	november	Papp Olívia
3.	Aranytoll Megyei Helyesírási Verseny	december	Papp Olívia
3.	Barátunk a könyv	január	Szabadiné Vadnay Katalin
3.	A Pedagógiai Intézet által meghirdetett aktuális versenyek (pl. évfordulósok)	aktuális kiírás szerint	Józsa-Kóródi Renáta
3. 3. 4.	Szép Ernő Vers-és Prózamondó Verseny József Attila Versmondó Verseny Lázár Ervin, Dr. Kardos Albert, Wass Albert, Széchenyi István, Arany János, Tompa Mihály, Anyám fekete rózsa, Az ötágú síp üzenete, Legkedvesebb versem Vers-és Prózamondó Versenyek	aktuális kiírás szerint	Ticz Nikolett
4.	Kincskereső	február	Váradi Orsolya

Történelem:

1.	OÁTV	november	Szatmári Gábor
1.	Savaria	január	Szatmári Zsuzsanna
1.	OKTV	november	Szatmári Gábor
1.	Az egri egyetem történelmi csapatversenye	aktuális kiírás szerint	Szatmári Zsuzsanna
1.	Kreatív Történelem Verseny	aktuális kiírás szerint	Szatmári Zsuzsanna
2.	A Minisztérium által meghirdetett aktuális versenyek	aktuális kiírás szerint	Józsa-Kóródi Renáta

Kompetenciaalapú értékelés:

Pedagógus neve	Értékelést végzők	Az értékelés ideje
----------------	-------------------	--------------------

Várad Orsolya	Nagyné Kovács Angéla, Árváné Márton Erzsébet	október
---------------	---	---------

Bemutatóóra:

Bemutatóórát tartó pedagógus neve	Tantárgy	Bemutatóóra ideje
Várad Orsolya, Szatmári Gábor	magyar, történelem	március

Belső továbbképzés:

A belső továbbképzés tervezett témája	Ideje
Gamifikáció a tanításban (Szatmári Zsuzsanna)	március

Szaktanácsadói látogatás:

Pedagógus neve	Tantárgy	Látogatás ideje
Józsa-Kóródi Renáta	magyar	február
Ticz Nikolett	magyar	február

Hajdúszoboszló, 2020. 08. 28.

Nagyné Kovács Angéla
munkaközösség-vezető

3. SZÁMÚ MELLÉKLET IDB MUNKATERVE**Hőgyes Endre Gimnázium diákönkormányzatának munkaterve****2020/2021**

A Hőgyes Endre Gimnázium Diákönkormányzatának vezetősége:

Kiss Bianka Mária– DÖK elnök

Kiss Brigitta- DÖK elnök helyettes

Tóthné Koncsik Ágnes – DÖK munkáját segítő, patronáló tanár

Gyűléseinket minden hónapban legalább egyszer, de az aktualitásoknak megfelelően több alkalommal, összehívjuk a Microsoft Teams felületén keresztül, valamint a vállalt programok szervezése előtt többszöri gyűlést szervezünk a problémamentes lebonyolítás érdekében. A gyűléseket a tanórák után, a tanórák rendjét nem zavarva, tartjuk meg.

Programjaink célja, hogy az iskolai tanévet vidám és közösségi rendezvényekkel színesítsük.

Csáki Máté 10. E osztályos tanuló a Megyei Diákszállóparlamenten és megyei gyűléseken képviseli iskolánkat, valamint a stúdió munkáját hangolja össze és irányítja.

Diákküldötteink rendszeresen jelen vannak a megyei közgyűléseken és szorosan együttműködik az iskolánk a megyei szervezettel is.

Az osztályok a titkárokon keresztül bármilyen kéréssel, felvetéssel élhetnek, melyben partnerek vagyunk, és megbeszélés után továbbítjuk az iskola vezetőségének, valamint az éves Diákforumon összegezzük az elmúlt év tapasztalatait, megvitatjuk az új kéréseket, lehetőségeket.

A rendezvények lebonyolításáért felelős titkárokat a gyűlésen jelöljük ki, de minden titkár részt vesz a szervezésben.

A rendezvényeinket a diáktársaink igényeihez próbáljuk alakítani, hogy minél jobb iskolai közösséget formáljunk.

Az új vezetőség választása két kampánynap után a harmadik napon kerül megszavazásra, ahol minden diák, aki aznap az iskolában tartózkodik, szavazati joggal élhet. A szavazás titkos, az előző év gyakorlatával élve. Az eredményhirdetés és új elnök beiktatása a negyedik napon a nagyszünetben történik.

Hőgyes Endre Gimnázium diákönkormányzata a 2020/2021-es tanévben a következő feladatokat vállalja:

Tanévnyitó lebonyolításában való közreműködés.

1. Szeptember: A DÖK titkárok aktualizálása, Új DÖK elnök választás és kampánynapok lebonyolítása és a DÖK vezetőség kiválasztása.
2. Október-November: Elsősök hetének megszervezése és lebonyolítása.
3. Október: Halloween
4. Október-November: A gimnázium nyílt napjának a szervezésben és lebonyolításban való segítségadás.
5. December: Mikulás-nap és Mikulásposta,
6. Február: Az iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása.
7. Február: Valentin-napi posta.
8. Május: Bolondballagás

9. Június: Diákfórum megszervezése és lebonyolítása

10. Június: DÖK-nap megszervezése és lebonyolítása

11. Tanévzáró lebonyolításában való közreműködés

.....
Kiss Bianka Mária

diákönkormányzat elnöke

4. SZÁMÚ MELLÉKLET ÖVEGES LABOR MUNKATERVE

Hőgyes Endre Gimnázium

Öveges labor

Munkaterv

(2020/2021-es tanév)

2019. november 1. – 2020. október 31. közötti időszak (5. fenntartási év)

A 2019/2020-as tanévben a rendkívüli helyzetre való tekintettel március közepétől kezdve nem tudtuk folytatni a foglalkozások megtartását, ezért az 5. fenntartási évben az október 31.-ig fennmaradó időszakban fogjuk pótolni. A partner intézetek közül egy esetben van pótolni való, melyeket igyekszünk minél gyorsabban teljesíteni a sikeres projektzárás érdekében.

Természetesen a maradék időben a saját tanítványaik felé is valósítunk meg szakköri/tanórai foglalkozásokat, bár az előírt keretet már bőven teljesítettük.

A foglalkozásokat vezeti:

- biológia: Vona Nándor
- fizika: Bécsi Ákos
- kémia: Vona Nándor, Bécsi Ákos

A foglalkozások ütemezése

A tervezésnél figyelembe vett szempontok:

- Az időpontok és óraszámok becslések, hiszen a korábbi gyakorlatnak megfelelően igyekszünk a partnerintézmények javaslatait/kéréseit elfogadni.
- A foglalkozások témáját tekintve továbbra is igyekszünk rugalmasak lenni, a lehető legjobban alkalmazkodva a partnerintézmények kéréseihez.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel a megfelelő higiénias feltételek biztosítása kiemelt szempont a maradék foglalkozások megtartása miatt.

2020. szeptember 1. – 2020. október 31. közötti időszak	
Hónap	Partnerintézményi óraszám
2020. szeptember	20 óra
2020. október	7 óra

A foglalkozások ütemezésének egyenletessége érdekében 2020. szeptember 2-ig eljuttatjuk az általános iskolához a gimnáziumi labor szabad kapacitását tartalmazó táblázatot kérve a Partnerintézményt, hogy minél hamarabb egyeztessék le a Gimnáziummal (pontosabban a laborvezetővel) az a foglalkozáshoz kapcsolódó igényeiket.

További feladatok – felelős: Vona Nándor Imre, laborvezető

- a szertár eszközeinek folyamatos karbantartása, a pótlás igényének jelzése
- a vegyszerek nyilvántartásának folyamatos vezetése
- a foglalkozások jelenléti íveinek és fotódokumentációjának elkészítése, összesítése, foglalkozásonként külön mappába rendezése
- a projekthez tartozó záró fórum megszervezése és koordinálása. Természetesen ez a mindenkor járványügyi intézkedések betartása mellett.
- aktív részvétel a beiskolázási nyílt napokon
- látványos kémiai és fizikai kísérleti bemutató megszervezése a Kutatók éjszakája rendezvénysorozaton belül – a Természettudományi munkaközösség tagjaival együttműködve
- a felfedező természettudományok orientációs csoportok foglalkozásainak koordinálása tehetséggondozása – a Természettudományi munkaközösség tagjaival együttműködve
- közép és emelt szintű érettségi gyakorlati részére történő felkészítés koordinálása (biológia, kémia)
- a projekt által nyújtott tapasztalatok és ismeretek rendszerezése és a jó gyakorlatok megosztása, mint az Oktatási Hivatal Bázisintézmény

A munkatervet összeállította Vona Nándor Imre laborvezető.

Hajdúszoboszló, 2020. augusztus 31.

Vona Nándor Imre
laborvezető

5. SZÁMU MELLÉKLET MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI

Mérési-értékelési munkaterv

2020-2021. tanév

A tankerületi mérési-értékelési rendszerbe a 2018/19-es tanévben kapcsolódott be intézményünk. Ebben a tanévben 3 fővel működik a munkacsoport, tagjai Nemes József, Kiss István és Balla Éva (a munkacsoport vezetője).

A tankerület mérési rendszerébe a 2. körben bekapcsolódó 13 intézményből szerveződő mérési munkaközösséget Balla Éva vezette.

Az iskolai mérési feladatokba szükség esetén (javítás, adatrögzítés) besegítenek a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák (Kovács Hanna, Pércsi Beatrix).

Tanév elején megszervezzük a bejövő osztályok tanulói számára a korábban tanult tantárgyakból a bemeneti méréseket, melyek eredményéről a tanulók egyénekre bontott visszajelzést kapnak. A lemaradó tanulóknak igény szerint szintrehozó foglalkozásokat szervezünk, vagy az órakereten belüli differenciálással igyekszünk pótolni a hiányosságait.

A tankerületi mérési rendszerhez kapcsolódva megszervezzük és lebonyolítjuk a 9.b és a 7.e osztályban a tervezett méréseket, majd elkezdjük a szükséges fejlesztéseket.

Felmenő rendszerben a korábban felmért osztályok fejlődését kontroll mérésekkel ellenőrizzük. Az érintett osztályok: 10.b, 11.b, 8.e, 9.e.

A mérések eredményéről az osztályfőnökök és a tanulók, illetve szüleik egyénre szabott visszajelzést kapnak.

A mérések célja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, illetve a kiemelkedő képességű tanulók kiszűrése, számukra a megfelelő fejlesztés megkezdése. A fejlesztő munkát az osztályban tanító pedagógusok tantárgyi tartalmakkal végzik a tanórákon, a kritikusán gyenge teljesítményű tanulók, illetve a kiemelkedően tehetségesek számára egyéni fejlesztésre is lehetőséget nyújtunk, tanórán kívüli foglalkozás keretében.

Feladatok ütemterve (a kritériumorientált mérésekkel a tankerületi mérési naptárhoz igazodunk).

időpont	feladat	felelős
2020.szeptember 2-11.	Bemeneti tantárgyi mérések megírása, javítása, adatok rögzítése.	szaktanárok
2020.szeptember 11.	Eredmények rögzítése	szaktanárok
2020.szeptember 28.	Mérési eredmények összesítése. Visszajelzés a tanulóknak és szülőknek az eredményekről.	Balla Éva
2020. szeptember	Kritériumorientált diagnosztikus mérésekkel kapcsolatos tájékoztató a felmérésvezető tanároknak.	Balla Éva

2020. szeptember-október	Kritériumorientált diagnosztikus tesztek megírása a 9.b, 10.b, 11.b és a 7.e, 8.e,9.e osztályban.	Kiss István (beosztás elkészítése), Balla Éva (felügyelők kijelölése)
2020. szeptember-október	Diagnosztikus tesztek javítása, adatok rögzítése	MÉCS
2020. október	Kritériumorientált diagnosztikus tesztek eredményeinek összesítése. Osztály- és egyéni profilok elkészítése	Nemes József
2020. október- 2021. június	Tanórákba épített fejlesztés az érintett osztályokban.	szaktanárok
2020. december.	Műveleti sebességmérés a 9.b-ben és 7.e-ben. (Kontroll mérés.)	Balla Éva
2020. december	Javítás, adatok rögzítése	MÉCS
2021. január	Egyéni és osztályprofilok elkészítése, elemzése	Nemes József
2021. január	A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek.	Nemes József
2021. április	Kritikus kognitív készségek visszamérése.	Kiss István, Balla Éva
2021. április - május	Tesztek javítása	MÉCS
2021. május	Az egyéni profilok elkészítése, elemzése, fejlesztési terv elkészítése	Nemes József, osztályfőnökök
2021. május - június	A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek	Nemes József
2021. június	Beszámoló az eredményekről tankerületi szinten. (Igazgatói értekezlet.)	Sárányiné Kertész Éva

Tervezett munkaközösségi értekezletek:

időpont	téma
2020. szeptember	Éves feladatok megbeszélése. Diagnosztikus tesztek javítása, adatrögzítés
2018. október	Eredmények összegzése, ismertetése
2018. november	Fejlesztési feladatok megbeszélése
2018. december	Kontroll mérés feladatainak felosztása
2018. január	Beszámoló a kontrollmérésekről
2018. február	Fejlesztési feladatok
2018. március	Fejlesztési feladatok

2018. április	Kontroll mérés feladatainak felosztása
2018. május	Fejlesztés eredményeinek, további fejlesztési feladatoknak a megbeszélése

Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 6.

Balla Éva
munkacsoport-vezető

A tehetség munkacsoport munkaterve a 2020/21-es tanévre

Az iskola tehetség munkacsoportja a 2018/19. tanévben alakult meg. Célunk, hogy a gimnáziumba járó tehetséges tanulók számára olyan gazdagító programokat nyújtsunk, amelyek lehetőséget adnak a személyiségük fejlesztésére, érdeklődési területük kiválasztására, az abban való elmélyülésre. A tehetséggondozó hatosztályos képzésünkben a sokoldalú fejlesztésre törekszünk, olyan foglalkozásokat tervezünk, amelyeken a gyerekeknek lehetősége van kipróbálni magukat különböző tehetségterületeken. A 7. osztályban kognitív és affektív tényezőket mérő tesztekkel tehetségazonosítást végzünk, de a foglalkozásokon minden tanuló részt vesz. A program komplex, több tehetségterületet átfogó foglalkozások keretében kíván többletet nyújtani a tehetséges tanulóknak, melyet felmenő rendszerben, 10. évfolyamig kívánunk kiterjeszteni. A foglalkozások egyik részében kifejezetten intraperszonális illetve interperszonális képességek fejlesztése folyik a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusainak bevonásával, a másik részében különböző területekhez köthető élménypedagógiai foglalkozásokat tartunk (humán, reál, nyelvi, informatikai, mozgás, művészet).

Az iskolai tehetséggondozó munkacsoport tagjai a 7.e, 8.e és 9.e osztályban tanító pedagógusok, vezetője Balla Éva intézményvezető-helyettes. Munkánkat segíti a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézményének két pszichológusa: Bertliné Palczert Melinda és Szabó Tünde.

Tehetséggondozó munkánkat kiterjesztjük az intézményen kívül is: szorosabb együttműködést kívánunk kialakítani a Pávai iskola tehetségpontjával, illetve folytatni kívánjuk az együttműködést a Debreceni Egyetemmel, amelynek különböző karain tehetséges diákjaink már a korábbi tanévekben is bekapcsolódtak a kutatómunkába (ÁOK, BTK, TTK).

Tervezett programjaink:

Szeptember 3. hetében, a szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk a tehetséggondozó programról. Az első félévben a szakszolgálat pszichológusai önismeret- és közösségfejlesztő foglalkozásokat tartanak, a szakszolgálat által kidolgozott munkaterv szerint. A második félévben a szaktanárok

élménypedagógiai alapú, a tanulók aktív tevékenységére épülő, több tantárgyat átfogó, vagy épp tantárgyaktól független komplex foglalkozásokat szerveznek, osztályonként legalább havi egy alkalommal.

A munkacsoport tagjai, illetve az érdeklődő kollégák számára belső továbbképzéseket szervezünk, a szakszolgálat pszichológusainak, valamint a tehetséggondozás témakörben szakvizsgázott kollégáknak a bevonásával. A kollégák figyelmébe ajánljuk a MaTehetsz online képzéseit is.

Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 05.

Balla Éva

intézményvezető-helyettes

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok a 2020/2021-es tanévben

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést és a nyugodt tanulást zavarják.

A Hőgyes Endre Gimnázium fontosnak tartja a diákok tanulási előre haladásának figyelemmel kísérését és probléma esetén a szükséges mértékű beavatkozást.

A gimnázium azon kevés intézmények egyike, ahol a lemorzsolódás 0%, és a beiskolázás magas létszámú osztályokat eredményez.

Iskolánk tanulói létszáma 531 fő. Hátrányos helyzetű tanuló 3 fő, míg SNI-s és BTM-es tanuló 4 fő. HHH és veszélyeztetett tanuló nincs.

Elsődleges feladatunk a tanulás körülményeinek biztosítása és a rendszeres iskolába járásra történő ösztönzés az igazolatlan órák visszaszorítása által. A törvény kötelez bennünket, hogy az első igazolatlan óra után felvegyük a kapcsolatot a szülőkkel, míg 10 igazolatlan óra után a gyámhatósággal is.

Másik fontos feladatunk ebben a tanévben gyermekvédelmi problémák feltárása. Ebben elsődleges szerepe van az osztályfőnököknek, akik észreveszik a gyereken a változást, esetleg a gyerek vagy a szülő fordul hozzájuk bizonyos problémával.

Feladatunk megkeresni a problémák okait; segítséget nyújtani, és a lehetőségekhez mérten lépéseket tenni a gondok megszüntetésére.

A probléma súlyosságától függ, hogy a jelzőrendszer melyik tagját kérjük a probléma megoldásához.

Elsődlegesen a gyermekek problémáit a gyermekjóléti szolgálat segítségével szándékozzuk megoldani.

A gyerekek személyes problémáinak megoldásához iskolapszichológus segítségét, társadalmi konfliktusok megoldásához iskola rendőr segítségét tudjuk igénybe venni.

Fontos lenne a tanárok közötti együttműködés, esetkonferenciák tartása, hogy a megváltozott tanulói viselkedések okait megismerve hatékonyabban tudjuk kezelni az adott helyzetet, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Erre lehetőséget ad az azonos osztályban tanító tanárok értekezlete.

A Kréta Iskolai Alaprendszerből könnyen nyomon követhető az igazolatlan órák száma. Az osztályfőnökök erről rendszeresen továbbítják az értesítéseket. Fontos lenne, hogy a viselkedésváltozást is jelezzék.

A problémamegoldás eszköze a hatékony kapcsolattartás.

Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, területileg illetékes családgondozókkal és az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során).

Ezen kívüli lehetőség a kapcsolat az iskolaorvossal, az iskola védőnővel, a Vöröskereszt munkatársaival, a Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a Szakértői Bizottsággal és a helyi Rendőrkapitányság munkatársaival.

Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába. A törvényi rendelkezés szerint a tankötelezettség 16 éves korig áll fenn. Szintén törvényi előírás a nagykorú tanulók értesítése az őket érintő határozatok egy példányával.

Mindnyájunk feladata az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez.

A helyi gyermekvédelmi rendszer jól működött. Ebben a tanévben az információk megfelelő áramlására kell több figyelmet fordítanunk.

Szabó Magdolna
gyermekvédelmi felelős

Drogprevenció munkacsoport munkaterve

2020/21-es tanév

I. A munkacsoport tagjai:

Bécsi Ákos

Borbás László

Deme Katalin

Dr. Jakab Tibor

Vona Nándor

A munkacsoport vezetője: Deme Katalin

II. Feladataink a 2020/21-es tanévben:

- a munkacsoport összeállítja az adott tanévre vonatkozó munkatervét
- havonta 1 alkalommal megbeszélést tartunk az aktuális feladatokról
- folyamatosan kapcsolatot tartunk az osztályfőnökökkel, a felmerülő problémát jelezzük a szülő, ill. az illetékes szervek felé
- a tanulóknak felvilágosítást nyújtunk a különböző drogokról és azok káros hatásairól, ami többféle formában történhet:

- osztályfőnöki órák keretein belül
- etika órákon
- szükség esetén személyes beszélgetések alkalmával
- külső előadók hívása által (iskolai védőnő, KEF , Karácsony Béla)
- kapcsolatot tartunk a nagyhegyesi „Forrás” Lelki Segítők Egyesületével, akik ún. érzékenyítő foglalkozások keretében mutatják be a diákoknak a függőséggel járó problémákat és a leszokás nehézségeit

A tavalyi pozitív visszajelzések hatására ebben a tanévben több alkalommal is meghívjuk őket iskolánkba, hogy minél több tanulónak nyíljon lehetősége velük beszélgetni.

- Kapcsolatot tartunk Dr. Garai Tamás iskolaorvossal, aki a hajdúszoboszlói Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) elnöke is
- Osztályfőnöki órákon rendszeresen érintenünk kell ezt a problémát. Sajnos a szórakozóhelyeken egyre több fiatal találkozik a drogok valamilyen formájával, ezért nyomatékosan fel kell hívnunk a figyelmet ezek veszélyeire. Ez történhet egy-egy tanulságos film közös megnézésével. Utána mindig vitassuk meg a tanulságait.

III. Munkacsoportunk oktatási és nevelési céljai:

- oktatási célok: a diákokkal megismertetni a különböző fajtájú kábítószereket és azok szervezetünkre gyakorolt káros hatásait
- nevelési célok: a felvilágosítással, a személyes odafigyeléssel pozitív hatást gyakorolni a diákok viselkedésére

Egészségnevelési munkaterv 2020/21.

Az egészségnevelési munkacsoport tagjai:

- **Dr. Jakab Tibor**
- Bali István
- Deme Katalin
- Görög Arthur Zoltánné
- Károlyné Teleki Anikó
- Nádasdi Judit
- Sándor Judit
- Szatmári Gábor
- Tóthné Koncsik Ágnes
- Ugrai Zoltán
- Veres Krisztina
- Vona Nándor

Tervezett programjaink az egészségnapra, 2021.január 12-én (az aktuális járványhelyzettől függően a változtatás jogát fenntartva):

- vérnyomás-, testzsír- és vércukorszint- mérés, vradás (Vöröskereszt)
Felelős: Görög Arthur Zoltánné
- ismeretterjesztő előadás (függőségek: Dr. Sebestyén Veronika meghívott előadó)
Felelős: Borbás László
- jógaoktatás (tornaterem)
Felelős: testnevelők
- újraélesztési gyakorlat (Mentősök)
Felelős: Károlyné Teleki Anikó

Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 7.

Dr. Jakab Tibor
munkacsoport-vezető

A „Pályaorientációs munkacsoport” munkaterve
2020/2021-es tanév

A munkacsoport vezetésével megbízott személy: Sándor Judit

A munkacsoport további tagjai:

Balla Éva
 Bécsi Ákos
 Borbás László
 Deák Sára
 Deme Katalin
 Erdei Gyöngyi
 Jámbor Tamás
 Nagy Ilona
 Nemes József
 Silye Gábor
 Szabó Magdolna
 Szatmári Gábor
 Tóthné Koncsik Ágnes

Kiemelt céljaink:

Az iskolánkban végzett pályaaorientációs tevékenységek fő célja, hogy segítse a tanulókat a döntésképesé válásban, ezzel is növelve az esélyeiket arra, hogy tanulással vagy munkával kapcsolatos kérdésekben a számukra legideálisabb megoldást tudják választani.

A pályaaorientáció három alappillére: az önismeret, a pályaismeret és a munkaerő-piaci ismeretek, ezeken a területeken nyújtunk támogatást tanulóink számára.

Fontos, hogy minél alaposabb ismereteik legyenek a diákjainknak a választható továbbtanulási lehetőségekről, felsőoktatási intézményekről és az ott induló szakokról, illetve a szakképzésben megtanulható szakmákról. E célokat szolgálja többek között a pályaaorientációs napunk.

Időpont	Tevékenység
2020. szeptember	Éves munkaterv elkészítése (Felelősök: munkacsoport tagjai) A pályaaorientációs nap előkészítése (Felelősök: munkacsoport tagjai) Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal, pályaválasztást segítő foglalkozások tervezése, igénylése (Felelős: Sándor Judit) Tájékoztatás az őszi érettségi vizsgára való jelentkezésről. (Felelősök: osztályfőnökök)
2020. október	Segítségnyújtás iskolai nyílt napok megszervezésében (Felelősök: szaktanárok)

	A pályaaorientációs nap programjának összeállítása, jelentkezések beindítása. (Felelősök: munkacsoport tagjai) Kapcsolatfelvétel a felsőoktatási intézményekkel. (Felelősök: munkacsoport tagjai beosztás szerint) Gyárlátogatás Debrecenbe a National Instruments-be. (Felelősök: Nemes József, Sándor Judit)
2020. november	Pályaaorientációs nap megszervezése és lebonyolítása (2020. november 9.) (Felelősök: munkacsoport tagjai, osztályfőnökök és segítőként a szaktanárok) Betekintés a tudomány világába és a kutatói életpályába, részvétel az érdeklődő diákokkal a Kutatók Éjszakája programjain 2020. november 27-28-án. (Felelősök: szaktanárok) Nyílt napok látogatása végzősök számára (pl. DEXPO) (Felelősök: munkacsoport tagjai és végzős osztályfőnökök)
2020. december	Végzős tanulók tájékoztatása a felsőfokú jelentkezéssel kapcsolatban, illetve tájékoztatás a közép/emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezés menetéről. (Felelősök: osztályfőnökök)

Időpont	Tevékenység
2021. január - február	Végzősök tájékoztatása az érettségi és felvételi tudnivalókról. (Felelősök: intézményvezető, végzős osztályfőnökök)
2021. március	10. évfolyamos tanulók intézményvezetői tájékoztatása a fakultáció választásról.
2021. április	Üzemlátogatás szervezése. (Felelősök: Szabó Magdolna, szaktanárok)
2021. május-június	Tájékoztató az érettségi vizsga utáni teendőkről a felsőoktatási felvételi eljárásban. (Felelősök: végzős osztályfőnökök)

Kelt: Hajdúszoboszló, 2020. szeptember 02.

Sándor Judit

munkacsoport-vezető

Az NI mentorprogram munkacsoport munkaterve

2020/2021-es tanév

A munkacsoport vezetésével megbízott személy:

Nemes József

A munkacsoport további tagjai:

Sándor Judit

Szabó Magdolna

Kiemelt céljaink:

- meghonosítani a robotikával, illetve a programozással kapcsolatos jó gyakorlatokat az intézményben
- megerősíteni a kapcsolatainkat a National Instruments céggel

Feladataink:

- a munkacsoport munkatervének elkészítése
- tehetséggondozó szakkör tartása az érdeklődők számára
- gyárlátogatás a National Instruments debreceni gyárába
- kapcsolatfelvétel a kecskeméti Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Karával
- a robotika beépítésének megtervezése csoportjaink tananyagába
- részvétel továbbképzéseken a lehetőségeknek megfelelően
- az elvégzett munka értékelése
- új pályázat elkészítése a következő tanévre

2020. szeptember 07.

Nemes József
munkacsoport-vezető

6. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖNYVTÁR MUNKATERVE

Könyvtári munkaterv

(2020/2021. tanév)

2020. januárjában több munkafolyamat vette kezdetét a Hőgyes Endre Gimnázium könyvtárában, amelyek folytatása elengedhetetlen ahhoz, hogy nyugodt, a pedagógusok és diákok szellemi munkáját támogató légkör, naprakész, jól használható állomány várja az olvasókat. Ezek a következők:

- A 2019/2020. tanév végi rendezés során számos **új, még nem állományba vett könyv** került elő, ezek **feldolgozása** folyamatosan történik. Ezek között megtalálható szép- és szakirodalom egyaránt.

- A szépirodalmi állomány alapos **átválogatása, selejtezése** elmaradt, ezt is célszerű folytatni.
- A **tankönyvek feldolgozása** korábban nem történt meg a Szirén Könyvtári Rendszerben. Ezt az állományt tanév végén sikerült összegyűjteni a különböző tárolóhelyekről. A feldolgozás során azon tankönyveket vettem és veszem előre, amelyek használata az előző tanévből „átcsúszott” a mostaniba. A tankönyvek alapos átnézése után látszik, hogy itt is szükséges a **selejtezés**. Tanév végén mostmár a teljes 7-12. évfolyam tartós tankönyveinek átmeneti tárolására lesz szükség, így sok helyet kell felszabadítanunk.

Új feladatok:

- A fenti munkafolyamatok lezárása után szükséges lenne a klasszikus könyvtári rész állományellenőrzése.
- A 2019/2020. tanévben elmaradtak a könyvtárhasználati órák, idén ezt mindenképpen pótolni szeretnénk. Az elkészült tanmenetet a munkaterv mellé csatolom.
- A tankönyvosztás során az iskola szinte minden tanulója megismerhette a könyvtárat és a könyvtárost, ennek ellenére szükséges a könyvtár népszerűsítése. A könyvtár előtti aula részt szeretnénk hangulatosan úgy kialakítani, hogy ott könyvtári foglalkozásokat is lehessen tartani.
- Az iskolánkban meghirdetésre került szakkörök között szerepel a Bod Péter Könyvtárhasználati Versenyre való felkészítés. Amennyiben a diákok részéről igény merül fel, szeretnénk részt ezen a versenyen.

Hajdúszoboszló, 2020. 09. 07.

Készítette: Szabadiné Vadnay Katalin

7. SZÁMÚ MELLÉKLET TANMENETEK – DRIVE FELÜLETEN