

## JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

### Feladatok a hagyományos oktatási rend idején:

- a tanulók tájékoztatása a digitális oktatási rend bevezetése esetén a szabályokról, elvárásokról
- a Microsoft Teams felület használatának begyakorlása
- a pedagógusok minden óra után ide töltsék fel az órai vázlatot/ppt-t/feladatokat és ezen a felületen kérjék be a házi feladatokat, otthon végzett feladatokat
- a tanítási órákon a pedagógus rendszeresen használja az online felületeket, feladatkészítőket, hogy a tanulók azok használatában is jártasságot szerezzenek
- a tanítási óra menetébe kapcsolódjon be a laptop/telefon használata, hogy kiderüljön, a tanuló tudja-e használni a felületet (be tud-e lépni, fel tud-e tölteni feladatokat, meg tud-e nyitni dokumentumokat)
- a tantestület kisebb csoportjainak értekezleteit javasolt a Teams felületen tartani, az értekezlet idejéről és témájáról előre értesíteni kell az érintett kollégákat! Alkalmi csoportok is létrehozhatóak, melyek 1-1 feladatra szerveződnek.
- a felület lehetőséget ad a korrepetálásokról, felkészítő szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások megtartására is. Ezen foglalkozások idejéről az érintett tanulókat értesíteni kell!

### Osztályfőnökök feladatai:

- az osztályfőnökök mérjék fel, hogy a diákok rendelkeznek-e a szükséges eszközökkel, internettel, ha ismételten digitális oktatási rend bevezetésére kerülné sor
- a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi előírásokról
- a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében online csoportok létrehozása, e-mailcímek, telefonszámok begyűjtése, a Kréta felület használatának szorgalmazása
- a szülőket írásban tájékoztatni kell az iskolai járványügyi szabályokról és azok szigorú betartásáról
- beteg gyereket a szülő ne engedjen iskolába
- a beteg gyerekek a Teams felületre feltöltött anyagokat tudják használni a tananyagok elsajátítására, szükség szerint a Teams felületen kérjenek segítséget a szaktanároktól
- kérjük meg a szülőket/tanulókat, hogy minden tanulónál legyen 1 db maszk, hogy amennyiben szükséges fel tudja azt venni

### Pedagógusok feladatai a távoktatás keretében:

1. osztálycsoportok szervezése - [Office365 portálra](#) kell belépni és a [Teams](#) nevű alkalmazással létrehozni
2. az alkalmazás működtetéséről az iskola informatikusai továbbképzést tartanak és folyamatos segítséget nyújtanak
3. a csoport tagjai közé a diákokon kívül be kell venni az osztályfőnököt, a munkaközösség-vezetőt, az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket is
4. a munkaközösségek egyeztetést tartanak a szaktárgyi feladatokról, elvekről, amihez minden munkaközösségi tagnak alkalmazkodnia kell
5. a pedagógus választja ki, hogy milyen alkalmazásokat használ a feladatok gyakoroltatására (redmenta, okosdoboz, kahoot, learningapps, quizlet...stb) ezek alkalmazásához is segítséget adnak a tantestület ezen a téren jártas tagjai illetve az informatikusok

6. a tanulók az órarend szerint órájukban kapják meg a feladatokat (előre el lehet készíteni és akkor feltölteni, de lehet élőben is beszélgetni). Kérjük, hogy tartsátok magatokat ehhez, mert ez segíti a tanulók időbeosztását. Kérünk mindenkit, hogy annyi feladatot adjon fel, ami 45 percbe belefér! A feladatok legyen változatosak, hogy a diákok aktivitása és motiváltsága fenntartható legyen!
7. a tanulóknak érdemjegyet is kell szerezniük, ez lehet esszé, tesztfeladat, beszámoló készítése, felelet... stb a pedagógus döntésének megfelelően. A tanulóknak elegendő érdemjeggyel kell rendelkezniük.
8. a művészet és készségtárgyakat tanító pedagógusok kérhetnek rajzok feltöltését, számon kérhetnek elméleti anyagot. A számonkérés ebben az esetben is rendszeres legyen!
9. a testnevelés szakos kollégák is leadhatják a testnevelés érettségi elméleti anyagát, tölthetnek fel otthon végezhető gyakorlatokat, életmódtanácsokat, videókat, hogy aki szeretne otthon is törődhessen az egészségével. A tanulót kötelezni nem lehet videók készítésére, de önként vállalva megtehetik!
10. az osztályfőnökök feladata, hogy tartsák a kapcsolatot a diákokkal, szaktanárokkal és a szülőkkel, hogy a tanulókat rávegyük az otthoni tanulásra!
11. a szülőket központilag értesíteni fogjuk, hogy a diákok milyen felületen és milyen módon kapják meg a feladatokat és kérni fogjuk őket az együttműködésre
12. a tapasztalatokat és a tanulói hiányzásokat a pedagógusoknak egy online táblázatban kell rögzíteniük. Ez azért szükséges, hogy az osztályfőnökök tájékozottak legyenek és értesíteni tudják a szülőket.
13. aki segítség nélkül meg tudja oldani a fenti feladatokat, annak nem kell az iskolába bejönnie, otthonról végezheti a feladatot. Akinek segítségre van szüksége, az az iskolában végzi mindezt, úgy hogy mindenki külön termet kap, a fertőzésveszély csökkentése érdekében.
14. a teams alkalmazáson keresztül tudunk értekezletet is tartani, amiről minden esetben előre értesítéssel leszünk
15. a munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel ellenőrzik: az órák megtartását, az élő kapcsolattartást, a tanuló részvételt és a feladatok feltöltését

Digitális oktatási rend esetén az iskolába tanulók nem léphetnek be! A pedagógusok is csak abban az esetben, ha egészségesek! A kötelező fertőtlenítési, kézmosási szabályok az iskola egész területén érvényesek!

Kérek mindenkit, hogy amennyiben betegség miatt nem tudja ellátni a feladatát, arról azonnal telefonon értesítsen! Ebben az esetben táppénzre kell menni és a feladatot szakos helyettesítéssel látjuk el. A helyettesítést végző pedagógust is be kell venni az osztálycsoportba, hogy a tanítás folyamatos legyen!

Az adminisztrációs feladatokat, a Krétában az órák és jegyek beírását napi szinten el kell végezni!

***Minden rendkívüli eseményről a pedagógus azonnal köteles értesíteni az intézmény vezetőjét!***

### **Egészségügyi előírások**

### **FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE**

- 1.1 Az iskolában mindenre kiterjedő nagytakarítást, fertőtlenítést hajtottunk végre.
- 1.2 Az iskola rendelkezik a tanév kezdéshez szükséges tisztító-, és fertőtlenítőszerrel.

- 1.3 A technikai dolgozók munkaidejét úgy módosítottuk, hogy a délelőtt során is biztosított legyen a folyamatos fertőtlenítés.
- 1.4 Elkészítettük az egészségügyi szabályrendszert, a központi ajánlásnak megfelelő intézkedési tervet, felkészültünk arra az eshetőségre, hogy zökkenőmentesen át tudjunk térni a digitális oktatási rendre.
- 1.5 Folyamatos az iskola dolgozóinak, a szülőknek és a tanulóknak a tájékoztatása
- 1.6 Az órarendben osztálytermeket alakítottunk ki, a tanulók csak csoportbontáskor hagyják el a termüket, ekkor fertőtlenítést végzünk.
- 1.7 A pedagógusok által használható tanári szobák: tanári szoba, 6. sz iroda, biológia szertár, kémia szertár, fizika szertár, testnevelő szoba, B épület tanári.
- 1.8 A beteg gyerekek iskola időben történő elkülönítésére a 7. sz iroda lesz kijelölve.

## **2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az iskolába több ponton lehet belépni, az osztályfőnökök hívják fel a tanulók figyelmét, hogy az osztálytermükhöz legközelebb eső bejáratot használják és kerüljék a tömörülést!

2.2 Az iskolát szülők csak telefonon előre egyeztetett időpontban látogassák, a tanulói ügyek intézését bízzák a tanulókra!

2.3 Az iskolába idegenek csak igazgatói/igazgatóhelyettesi engedéllyel léphetnek be, erről a portaszolgálat gondoskodik.

2.4 A tanulók az épületbe belépéskor és a nap folyamán többször kötelesek használni a kihelyezett fertőtlenítő szereket.

Az osztályfőnökök hívják fel a rendszeres kézmosás fontosságára a diákok figyelmét. Amennyiben a tanuló illetve a pedagógus úgy érzi magát biztonságban, viseljen maszkot!

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

2.5 A tanóra végén a tanulók hagyják el a termeket és vonuljanak ki az udvarra, a folyosón lehetőleg viseljenek maszkot! Az órát tartó tanár felelőssége az időjárásnak megfelelően a folyamatos szellőztetés és a terem zárása. A tanulók csak akkor maradhatnak a teremben, ha az időjárás lehetetlenné teszi, hogy az udvarra vonuljanak, ebben az esetben az órát tartó tanárnak kell a teremben felügyeletet biztosítani és a szellőztetésről gondoskodni!

2.6 A fertőtlenítés elvégzése érdekében a járványügyi helyzetre tekintettel a tantestület 40 perces órákat és 5 perccel növelt szüneteket határozott meg.

Csengetési rend:

- 0. óra 07.10-07.50
- 1. óra 08.00-08.40
- 2. óra 08.55-09.35
- 3. óra 09.50-10.30
- 4. óra 10.50-11.30
- 5. óra 11.45-12.25
- 6. óra 12.40-13.20
- 7. óra 13.30-14.10
- 8. óra 14.20-15.00
- 9. óra 15.10-15.50
- A 7-8-9. órák ugyanazon osztálynak/csoportnak egyben/szünet nélkül is megtartható

2.7 Az ügyeletes tanárok feladata az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.8 Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. **A tanulónak a tanár kérésére kötelező a maszk viselése!**

2.9 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. **A közösségi terekben, folyosókon, mellékhelyiségekben, büfénél a tanulóktól kérjük a maszk viselését!**

2.10 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.11 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltöznél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.12 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.13 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de szülői engedélyhez kötött. A külföldre tervezett kirándulásokat nem szervezünk.

2.14 A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi

Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.15. A Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján történik a Szakszolgálat fogadása az intézményben. Minden új belépő (szolgáltató, Tankerületi dolgozó, stb.) után újból fertőtlenítést végzünk.

2.16 Iskolai ügyintézés: a diákok tanulói ügyeket csak a 6. órát követően intézhetnek. Az irodában egyszerre 1 tanuló tartózkodhat, akinek az ügyintézés ideje alatt maszkot kell viselnie!

### **3. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

3.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

3.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

3.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

3.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékcókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

3.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

### **4. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

4.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja,

esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

4.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

4.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárási.

## **5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.3 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

5.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **6. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

6.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

6.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő

kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

6.3 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

				COVID 19 gyanú az intézményben		
Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan						
Gyanú		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi
	1.	<b>Gyerek esetén:</b> azonnali izoláció,szülő értesítése rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető
	2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. <b>Ezzel kapcsolatban később még további tájákoztatás várható!</b>	azonnal, a gyanú felerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.	azonnal a gyanú felerülésekor	észlelés otthon	<b>szülő</b>	<b>szülő</b>
EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS	4.	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető/ Tankerületi Központ
	5.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője

	6.	Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Adott intézményben/Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője
--	----	---	----------------------------	--	----------------------------------	--

### **Eljárásrend az iskolai bejáratok használatáról (járványügyi szabályozás)**

Az iskolába történő belépéskor és távozáskor a tanulók azt a bejáratot használják, ami az adott időszakban a termükhöz legközelebb esik!

- Főbejárat: 1,2,3,4,5,8,9,10,11,13. termek
- 20-as teremnél lévő bejárat: 20, Labor1 és Labor2
- 32-es teremnél lévő bejárat: 27,28,32,33,34. termek
- Pálya felőli hátsó bejárat: 35, 36, 37. termek és a testnevelés öltözők
- B épület főbejárat: 40, 41, 42, 43. termek, könyvtár
- B épület hátsó bejárat: 44, 45, 46, 47. termek, testnevelés öltözők

A szabályozást a tanulókkal az osztályfőnökök ismertetik.

Érvényes: 2020. szeptember 21-től

Hajdúszoboszló, 2020. 09. 17.

Sárcányné Kertész Éva  
igazgató