



Hőgyes Endre Gimnázium
OM azonosító:031205

4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 44.
Tel.: (52) 557-510; Fax: (52) 557-511
E-mail: iskola@hogyes.hu
A Debreceni Egyetem Partneriskolája



Iktatószám: klik031205002/00318-1-/2020

A HŐGYES ENDRE GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE



Sárkányiné Kertész Éva
igazgató

Érvényes: 2020.09.21.

Tartalom

BEVEZETÉS	3
A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
A DIÁKÖNKORMÁNYZAT	10
A TANULÓK KÖTELESSÉGEI.....	12
Az iskola helyiségeinek használati rendje:.....	15
JUTALMAZÁSOK.....	20
FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	23
A TANULÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE	26
AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA.....	30
TANKÖNYVRENDELÉS RENDJE	30
SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK.....	33
MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ELBÍRÁLÁSA.....	35
AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	37
VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK	38
AZ ISKOLA SZABÁLYZATAINAK NYILVÁNOSSÁGA.....	39
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV	40
LEGITIMÁCIÓ.....	47
1. számú melléklet: Osztályozóvizsgák követelménye	48

BEVEZETÉS

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény és módosításai
- 229/2012. Kormányrendelet a Köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról.

A házirend tartalmazza a fenti jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és- a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül:

- a kötelezettségek végrehajtásának módját,
- az iskola által elvárt viselkedés szabályait valamint
- az iskolai munkarenddel,
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével,
- az iskola helyiségei és az iskolához kapcsolódó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

A házirend időbeli hatálya:

- Az elfogadott és jóváhagyott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök

A kihirdetés napja: 2017. szeptember 01.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a) Az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
 - b) Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az iskola feladatainak megvalósításában.
- (4) A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.

A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Alapelv: A kötelességek mulasztása a jogok megvonásával nem büntethető.

(1) *A tanulók jogait* a fent említett törvény (továbbiakban Nkt.)46.§-a sorolja fel. Az alábbiakban nem említendő jogokat is tiszteletben tartja a törvény értelmében a gimnázium és biztosítja tanulói számára.

a) A törvény által biztosított jogok ismeretéhez, a jogok gyakorlásához, a pedagógiai program ismeretéhez szükséges információk megszerzéséhez

- az osztályfőnök,
- a diákönkormányzat segítő tanára,
- az igazgatóság nyújt segítséget.

b) A jogok gyakorlásához szükséges jogszabályokat az iskolai könyvtárban valamint az iskola honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(2) **A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy**

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon.

b) a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai

szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

i) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(3) A tanuló joga különösen, hogy

a) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

b) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,

c) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

d) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

e) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

f) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

g) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

h) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

i) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

j) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

k) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

l) választó és választható legyen a diákképviselőben,

m) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

n) kérelmére - indokolt esetben - szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(4) **A tanuláshoz való jog:** Az ismeretek minél mélyebb elsajátításához a tanuló kapjon meg minden segítséget. A 45 perces órának az ismeretátadást és általában rendszeres számonkérést is tartalmaznia kell.

A tananyag jobb megértéséhez, feldolgozásához szükség esetén segítséget kérhet tanárától egyénileg és csoportosan.

A tanuló átléphet *különbözeti vizsgával* emelt szintű vagy tagozatos csoportba.

Külföldi tanulmányai vagy ösztöndíj esetén évhalasztást kérhet (tanulói jogviszonyát szüneteltetheti).

Kérheti, hogy egy vagy több tantárgynak több évfolyamra megállapított tantervi követelményét *osztályozó vizsgával* egy tanév alatt teljesíthesse, így ezekből a tárgyakból a tantervi ütemnél hamarabb lezárhatja tanulmányait.

Kérheti átvételét másik oktatási intézménybe.

(5) **A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák.** A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat pedagógusához, osztályfőnökéhez, igazgatóhelyettesekhez, a diákönkormányzathoz, az igazgatóhoz.

A tanuló joga, hogy vele szemben kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, más viselkedése miatt hátrány ne érje.

A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha az törvénytől módon, vagy nem az iskolai pedagógiai programjában rögzített tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Az ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.

(6) **A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdéstről és tájékozódjon a tanulókat érintő iskolai intézkedésekről.**

a) A véleménynyilvánítás módja:

- közvetlenül, személyesen szóban vagy írásban;
- közvetve, írásban vagy szóban, választott képviselőknél, a diákönkormányzat vezetőségén és segítő tanárán, valamint az osztályfőnökök közvetítésével.

b) A véleménynyilvánítás szervezett fórumai:

- osztályfőnöki órák;
- az IDB nyilvános ülései;

- az évente egyszer megrendezendő Diákközgyűlés.
- c) A tanulók rendszeres iskolai tájékoztatásának formái:
 - szaktanárok, osztályfőnökök útján (szóban);
 - a diákönkormányzatot segítő pedagógus által (szóban vagy írásban);
 - a falújságon elhelyezett hirdetések keresztül (írásban);
 - a folyosókon elhelyezett információs televízió (írásban);
 - suli rádió keresztül:
 - a tanulói hirdetések segítségével (szükség szerint, írásban);
 - az iskola honlapján keresztül (írásban);
 - diákközgyűlésen (szóban).

(7) A tanuló joga, hogy részt vegyen a szakkörök, diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.

- a) Az indítandó szakkörökről a szaktanárok minden tanév szeptemberében tájékoztatják a tanulókat, felméri az érdeklődők körét. A szakkörök indításának ideje október 1.
- b) A már működő diákkörök vezetői minden tanév kezdetekor ismertessék a tanulókkal az adott körben folyó munkát, a tagfelvétel módját.
- c) Diákkörök létrehozásához szakmai segítséget az iskola vezetősége és a munkaközösségek vezetői, valamint a diákönkormányzat (IDB) adhat. Diákkör, önképzőkör működhet tanári, ill. felnőtt irányítás nélkül is, kidolgozott szervezeti és működési szabályzat alapján. Anyagi alapját az előírt és az önkéntes hozzájáruláson kívül a gimnázium alapítványainak forrásai képezhetik.
- d) A diákkörökre vonatkozó jogszabályt a Nkt.48.§-a tartalmazza.

(8) Az iskola polgárai tiszteletben tartják a tulajdonhoz való jogot.

Nem sérti a tulajdonhoz való jogot, ha a tanár a tanóra rendjét zavaró eszközöket (oda nem illő könyv, folyóirat, játék, élelmiszer, zenei eszközök, stb.) a tanóra idejére vagy felelősségre vonásig elkobozza. A diák köteles az adott tárgyat átadni.

A szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék/érték az iskola tulajdonát képezi.

(9) Az iskola munkarendjének kialakításakor figyelembe kell venni a tanulók érdekeit és véleményét. Különösen az alábbi jogokat kell biztosítani:

- a) A tanórán kívüli, illetve az alkalomszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján elkérhetik az igazgatótól.

- b) Az osztályfőnöki órák egy részének témáját a tanulók választhatják.
- c) Egy tanévben egy tanítási nap programját az IDB határozza meg. A koordinálásban részt vesz a diákönkormányzatot segítő tanár.
- d) Az Oktatási Közlönyben meghirdetett, valamint a legalább 2 órás időtartamú tanulmányi versenyeken részt vevő tanulók a verseny napján a 3. tanítási óra után hazamehetnek. A továbbjutók a felkészüléshez további napokat vehetnek igénybe:
- megyei (területi) döntőre készüléshöz: 2 nap;
 - országos döntőre készüléshöz: 3 nap.

Egyéb tanulmányi- és sportversenyek esetén a tanulók elengedéséről a szaktanárok egyeztetnek az igazgatóval.

A több napos versenyen részt vevő tanulók – az iskolavezetés által jóváhagyott lista alapján – a versenyt követő tanítási napon mentesülnek a számonkérés alól (kivéve az előre bejelentett témazáró dolgozatot).

Ha egy napos verseny esetén a részt vevő tanulók késő délután érkeznek haza, az iskolavezetés által jóváhagyott lista alapján a versenyt követő tanítási napon mentesülnek a számonkérés alól azokból tantárgyakból, amelyekből a verseny napján órájuk lett volna (kivéve az előre bejelentett témazáró dolgozatot).

- e) Egy tanítási éven belül, a „C” típusú komplex középfokú és felsőfokú nyelvvizsgára való felkészüléshez a tanulók igénybe vehetnek a vizsganapon kívül felkészülési napokat az alábbiak szerint:
- első alkalommal: 3 nap;
 - második alkalommal: 2 nap;
 - harmadik alkalommal: 1 nap.

Ha a tanuló külön tesz „A” és „B” típusú vizsgát, az igénybe vett napok száma együttesen nem haladhatja meg a „C” típusú vizsgánál megadott mértéket.

- f) Előrehozott érettségi vizsgára való felkészüléshez a tanulók igénybe vehetnek a vizsganapon kívül felkészülési napokat az alábbiak szerint:
- írásbeli vizsgához tantárgyanként: 3 nap
 - szóbeli vizsgához tantárgyanként: 3 nap

g) Tanévenként 2 alkalommal (tantárgyanként) a tanóra kezdetén a tanuló kérheti a számonkérés alóli felmentését minden indok nélkül. További kérések esetén a felmentés megadását az indok(ok) meghallgatása után a szaktanár mérlegelheti. A felelésmentes órát a szaktanár a tanuló ellenőrző könyvében, annak utolsó oldalán aláírásával igazolja. Nem kérhető felmentés előre bejelentett számonkérés alól, kivéve hosszas betegség (minimum 2 hét) után.

(10) A tanulónak választania kell a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Ezek meghirdetéséről, a tanulók tájékoztatásáról minden év március 15-ig az igazgató gondoskodik.

A tanuló május 20-ig köteles leadni a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Ha a tanuló iskolaváltás miatt nem tudott élni ezzel a jogával, az igazgató engedélyével a felvételi kérelmének elbírálásakor is jelentkezhet a meginduló vagy a már működő tanulócsoporthoz.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A következő tanévre vonatkozó írásbeli kérelmét a szorgalmi időszak végéig (utolsó tanítási nap), ha döntése nem jár új tantárgy felvételével, akkor szeptember 1-ig adhatja le.

A tantárgyválasztásra és annak módosítására vonatkozó jogát a tanuló és a szülő együtt gyakorolhatja.

A tanuló a választott tantárgyat, írásbeli kérelem alapján, igazgatói engedéllyel, csak a tanév végén adhatja le azzal a feltétellel, ha osztályozó vizsga vállalása mellett másik fakultációt/specializációt vesz fel helyette.

(11) Amennyiben a pályaválasztás miatt a tanuló be szeretne lépni egy már legalább fél éve működő választható tárgy tanulásába, **a választható tárgy felvétele** a lezárt (fél)évből tett különbözeti vizsgával lehetséges.

(12) A tanulónak lehetősége van **felsőoktatási intézmények nyílt napjain részt venni**, az alábbiak szerint:

a) Igazolt hiányzásként dokumentálható az egyszeri alkalommal történő látogatás, melyet a szülő írásban, az ellenőrzőben előre jelzett, és a tanuló nyílt napon való részvételét a meglátogatott intézmény által kiállított és hitelesített igazolás bizonyítja.

b) Ha a tanuló a fent említett igazolást nem tudja felmutatni, hiányzását csak a szülő által igazolható 3 nap terhére lehet 1 igazolt hiányzásnak tekinteni.

(13) **Az iskola biztosítja a jogorvoslathoz való jogot.**

- a) Jogorvoslati eljárást a tanuló és a szülő egyaránt elindíthatja.
- b) Eljárást lehet indítani minden iskolai döntés, intézkedés, valamint intézkedés elmulasztása ellen. Kivétel a magatartás és szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése. (Ezek ellen csak akkor lehet eljárást indítani, ha a minősítések nem a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján, illetve nem a jogszabályokban lefektetett eljárás alapján történtek.)
- c) Eljárás indítható a döntés közlésétől, az intézkedés vagy annak elmulasztásától (illetve az ezekről való értesüléstől) számított 15 napon belül.
- d) A jogorvoslati eljárásnak két fajtája van:
 - egyéni érdeket sértő méltánytalanság esetén az Iskolaszéknek benyújtandó felülbírálati kérelem;
 - jogszabálysértés esetén benyújtandó törvényességi kérelem.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- (1) A diákönkormányzat létrehozását és jogait a Nkt. 48.§-a illetve az EMMI rendelet 120. §-a szabályozza.
- (2) A diákönkormányzat működéséről saját Szervezeti és Működési Szabályzatában dönt.
- (3) Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- (4) A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- (5) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

- (6) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

(7) Az intézményi diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(8) Ha az iskolában több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyeknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselete biztosított.

(9) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(10) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(11) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(12) Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon

túl –

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

(13) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(14) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

(15) A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(16) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(17) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Alapelv: A tanuló kiemelt kötelessége, hogy a tananyag minél mélyebb elsajátításával megalapozza műveltségét, valamint felkészüljön az érettségi, szakmai vizsgákra; a továbbtanulásra vagy a munkába állásra. A tanuló kötelessége, hogy az iskola múltját, hagyományait megismerje, ápolja. Tegyen meg mindent annak érdekében, hogy magatartásával és tanulmányi eredményével öregbítse az iskola jó hírnevét.

(1) Az itt felsorolandó kötelességek megszegése fegyelmező intézkedést, egyes esetekben

fegyelmi eljárást von maga után a fokozatosság elvének betartásával: figyelmeztetés, fegyelmező intézkedés, fegyelmi büntetés.

A tanulók kötelességeit a Nkt. 46. § (1) tartalmazza.

A vétség súlyától függően, indokolt esetben - súlyos kötelességszegésnél - el lehet térni a fokozatosság elvétől a büntetések kiszabásánál. Súlyos kötelességszegésnek minősülhet pl.

- agresszió, másik tanuló bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala és fogyasztása
- szándékos károkozás, rongálás
- az iskola diákjai, tanárai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- mindazon cselekmények, amelyek a BTK alapján bűncselekménynek minősülnek

(2) A tanulói csoportokat (előzetes egyeztetés alapján) az igazgató alakítja ki, változtatni csak igazgatói engedély alapján lehet. A változtatást írásban kérheti a tanuló a szülő egyetértésével.

(3) Az iskolai órarend tartalmazza a diákok kötelező és választható óráit, a tanítás helyét. A diákok kötelesek alkalmazkodni a tanév elején kialakított órarendhez és csengetési rendhez. Az esetleges óracseréket, ill. az elmaradt órák pótlásának módját a szaktanár egyezteti a tanulóközösséggel.

Órarenden kívüli foglalkozásokra a tanuló nem kötelezhető.

(4) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések regisztrálása a késés időtartamának (percben) rögzítésével történik a naplóban. Az így nyilvántartott késések idejét össze kell adni. Amennyiben az igazolatlan késés időtartama eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül. Az igazolt késést külön kell nyilvántartani.

(5) A Rákóczi u. 58-64. alatti B-épületben a tanulók csak tanári (illetve felnőtt) felügyelet mellett tartózkodhatnak. A Házirend előírásai ebben az épületben is érvényesek.

Délutáni foglalkozásokat a B-épületben nem tartunk (kivéve kiemelt iskolai rendezvényeket – elsős avató sulibuli, iskolai farsang stb. - és sportfoglalkozásokat szükség esetén).

(6) Az ülésrendet a tanulók az osztályfőnökkel közösen alakítják ki. Meg kell tartani az osztályfőnök (szaktanár) és az osztály (tanulócsoporthoz) által megállapított ülésrendet. Az ülésrenden az osztályfőnök vagy a szaktanár fegyelmezési vagy egészségügyi okokból változtathat.

(7) A tanóra rendje:

- Az órán felkészülten, a szükséges felszereléssel jelennek meg a tanulók;
- A tanórákon érdemi munkát végeznek, nem lehet mást háborgatni, oda nem tartozó dologgal foglalkozni;
- A tanórákon fegyelmezett magatartásukkal, az anyag feldolgozásában való aktív részvételükkel segítik az oktatás eredményességét;
- Számonkéréskor csak a megengedett eszközöket használhatják;
- Nem korlátozhatják a többi tanuló tanuláshoz való jogának gyakorlását. Korlátozásnak számít például a beszélgetés, az órához nem illő tárgyak használata, levelezés, stb.
- Tanórán vagy ennek minősülő foglalkozásokon a tanulók egymással nem válhatnak üzeneteket mobiltelefonjaikkal, nem telefonálhatnak, mert zavarja a tanítás rendjét. Használat esetén a mobiltelefont a tanár elveszi, felelősségre vonás után visszaadja.
- A tanuló köteles a meg nem írt, vagy érvénytelennek nyilvánított témazáró dolgozatot pótolni. A pótlás időpontjáról a szaktanár tájékoztatja a tanulót.

(8)Tilos az iskolai okiratok és okmányok meghamisítása (bizonyítvány, diákigazolvány, orvosi igazolás, ellenőrző könyv).

(9)A tanítás ideje alatt a tanulók a gimnázium épületében és belső udvarán tartózkodnak. Az 1-5. tanításiórák közötti időben (8.00 – 12.30) az iskola „A” épületének ajtaját zárva tartjuk. Ezen időszak alatt az iskola épületébe belépni csak a portaszolgálat engedélyével lehet. Tanítás alatt (lyukasórában is) a tanulók csak indokolt esetben hagyhatják el az iskolát, akkor is csak írásbeli engedéllyel (1. melléklet), melyet az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató (igazgatóhelyettes) adhat. A nap közben összegyűjtött írásbeli engedélyeket a nap végén a portán szolgálatot teljesítő alkalmazott átadja ellenőrzésre az illetéket tanárnak, aki az engedélyt kiállította. A nagykorú tanulók vagy kiskorú tanuló gondviselője, indokolt esetben állandó kilépőt kérhet, melyet az iskola igazgatója állít ki. Az ideiglenes és az állandó kilépő is csak diákigazolvánnyal együtt érvényes.

(10) Vészhelyzet esetén a bejárati ajtó nyitása a portán szolgálatot teljesítő személy, vagy a kijárati ajtó jobb oldalán elhelyezett vésznyitó gomb megnyomásával lehetséges.

(11) Óraközi szünetekben, a tantermekbe való bevonuláskor és lyukas órákon a tanuló tartsa be az ügyeletes tanárok utasításait.

Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken a tanulók tartózkodjanak a magánéleti kapcsolatok intim megnyilvánulásaitól /pl. ölelkezés, csókolózás/, mert ezek nem tartoznak a nyilvánosságra, másokat zavarhatnak.

(12)A tanítási nap befejeztével a tanuló köteles az iskolát elhagyni, délután az iskolában csak szervezett foglalkozásokon tartózkodhat.

(13)Az osztályok heti váltással 2 tanulót (a csoportokban egy tanulót) jelölnek ki hetesnek, akik jelentik az irodában, ha becsengetés után 10 perccel nem jelent meg az órát tartó tanár. A takarékoságért, tisztaságért mindenki felelős!

(14)A diákok őrizték meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott vagy az oktatás során használt eszközöket! *Óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit, technikai eszközeit!*

Ügyeljenek a tisztaságra, az épület és az udvar rendjére.

Az iskola helyiségeinek használati rendje:

- az iskola tantermeit az órát tartó pedagógus nyitja és zárja
- a tanulók a szünetben az udvaron vagy a folyosókon tartózkodhatnak
- a tanulók kötelesek tantermek és a benne található eszközök tisztaságát és rendeltetésszerű használatát betartani
- a szándékos károkozás felelősségre vonást és kártérítési kötelezettséget von maga után
- a tanulók az eszközök használatakor kötelesek betartani a pedagógus utasításait
- különösen érvényes ez a veszélyes anyagok használatakor
- a tanulók a tanórán kötelesek a tűz és balesetvédelmi előírásokat betartani
- a tornatermekben és a sportházban a tanulók csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak
- a testnevelés órákon a tanulóknak az előírt ruházatban kell megjelenniük
- a testnevelésből ideiglenesen felmentett tanulók is kötelesek az órán megjelenni, a tornateremben tartózkodni és a pedagógus utasításait teljesíteni

(15)A tanulók által okozott kárt a szülők kötelesek megtéríteni (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61§ (1)-(2)bekezdése szerint). (Lásd még ugyanitt a 6.§ (7) bekezdésben.)

(16) Az iskolában talált tárgyakat vagy a tanulóhoz véletlenül, tévedésből került dolgokat a tanuló köteles visszaszolgáltatni illetve a portán vagy az igazgatói irodában leadni. A jogos tulajdonosuk ugyanitt vehetik át a talált tárgyakat.

(17) Az iskolában, illetve az iskola által szervezett, más helyszínen megvalósított eseményeken, rendezvényeken be kell tartani az illem alapvető szabályait:

- a) Az iskolában tilos a durva, trágár beszéd.
- b) A diákok tanúsítsanak tiszteletet, megbecsülést tanáraik, az iskola dolgozói, diáktársai iránt.
- c) A felsőbb osztályosok segítsék a kisebbeket! Szigorúan tilos, hogy az egyik tanuló a másikat sértegesse, kihasználja, bántalmazza!

(18) A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, az iskola alkalmazottainak az utasításait teljesítse.

(19) A tanuló köteles az iskolai ünnepségeken, megemlékezéseken és rendezvényeken részt venni.

- a) Ha a tanuló hiányzik, hiányzását igazolnia kell.
- b) Ünnepségeken, iskolai rendezvényeken ünnepélyes megjelenést várunk el a diákoktól: lányok számára fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, és az iskola emblémájával ellátott sál; fiúk számára sötét nadrág, fehér ing, és az iskola emblémájával ellátott nyakkendő.
- c) Az iskolavezetés és a tanárok utasításainak megfelelően a diák köteles részt venni az iskolai rendezvények lebonyolításában /pl. Sportház berendezése, székpakolás /.
- d) Tilos a másokat sértő ruházat, jelképek, emblémák használata, elvárt a szélsőségektől mentes megjelenés.

(20) Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A hiányzás első napján a szülők vagy a diákok értesítik az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt a betegség tényéről és várható időtartamáról.

a) A tanuló egyéb ok miatti távolmaradására a szülő – írásban – engedélyt kérhet:

- három napig terjedő hiányzás esetén az osztályfőnöktől;
- több napos hiányzás esetén az igazgatótól.

b) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt hiteles orvosi igazolással igazolta,

- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.

c) A tanuló orvosi igazolását csak és kizárólag az ellenőrzőbe jegyezve lehet elfogadni.

(21) Azon 14 év alatti tanulókkal szemben, akik tanítási időben

a) nagykorú személy kíséréte nélkül vagy

b) hitelt érdemlő igazolás nélkül közterületen tartózkodnak a rendőrség a 2012. évi CXX. törvény alapján intézkedést foganatosít. Az intézkedő rendőr –előzetes egyeztetést követően – a tanulót az iskola igazgatójához kíséri.

c) hitelt érdemlő igazolásnak tekinthető:

- a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás (2. melléklet);
- a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás (3. melléklet);
- orvosi igazolás.

d) Azon tanulók számára, akit a tanítási idő vége előtt elengednek az iskolából, a 2. melléklet szerinti igazolást az engedélyt adó pedagógus állítja ki, s adja át a tanulónak.

e) A tanulók tanítási idő alatti távolléte esetén a szülő vagy törvényes képviselője előre állítsa ki a 3. melléklet szerinti igazolást!

f) A 3. melléklet letölthető az iskola honlapjáról, vagy beszerezhető az iskola titkárságán.

(22) Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, köteles hiányzását a legközelebbi osztályfőnöki órán felszólítás nélkül igazolni. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola (osztályfőnök) köteles értesíteni a szülőt - a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is - a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

a) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Megszűnik a tanulói jogviszonya (a tanköteles kivételével) annak, aki harminc óránál többet mulasztott igazolatlanul, ha az iskola (osztályfőnök) legalább két alkalommal írásban tájékoztatta a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a tanév folyamán a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át

meghaladja, és nem volt elegendő érdemjegye, a tanév végén nem osztályozható. Ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

(23) Fegyelmező intézkedések az igazolatlanul hiányzó tanulókkal szemben, írásban:

- 1-2 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- 3-4 óra esetén osztályfőnöki intés
- 5-6 óra esetén osztályfőnöki megrovás
- 7-10 óra esetén igazgatói figyelmeztetés
- 11-15 óra esetén igazgatói intés
- 16-20 óra esetén igazgató megrovás

(24) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ben az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

a) A közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység területén folytatható tevékenység.

b) A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

c) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

d) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

e) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése naponta legkevesebb egy, legfeljebb három, hétvégén ötórás időkeretben végezhető.

f) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

g) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

– a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot (4. melléklet) kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

– az osztálynaplóban, a törzslapon és a bizonyítványban, a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

- az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről, iskolaváltás esetén, igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Az érettségi bizonyítvány kiadásához minimum 50 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteni.

(25) Óvják saját és társaik testi épségét, egészségét!

Az iskola épületében, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon tilos a dohányzás!

Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon szigorúan tilos a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása, terjesztése és tilos ilyen szerek hatása alatti állapotban megjelenni!

(26) A tanulók fokozottan ügyeljenek saját felszerelésükre. Csak olyan eszközöket, tárgyakat hozhatnak magukkal az iskolába, melyek a tanuláshoz feltétlenül szükségesek. Tilos az iskolába drogot, alkoholt, kártyát, fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat, cigarettát, gyufát, öngyújtót hozni. Értéktárgyaikért az iskola csak úgy vállal felelősséget, ha azokat megőrzésre az igazgatói irodában leadják.

Felsőkabátjukat a tantermekben elhelyezett fogasokon tárolhatják. Ne hagyják a folyosón őrizetlenül.

A tanulók kerékpárjukat csak a kijelölt kerékpár-tárolóban helyezhetik el lezárva, a saját felelősségükre.

Az autóval érkező tanulók a Sportház előtti parkolót vehetik igénybe.

A motorkerékpárral érkező tanulók az iskola udvarán lévő kerékpártárolót vehetik igénybe oly módon, hogy az iskola területén belül a járművet – leállított motorral – csak tolni szabad.

A tanulók az iskolában mobiltelefonjukat saját felelősségükre maguknál tarthatják, de csak a szünetek idejére kapcsolhatják be, akkor használhatják azokat. A tanórákon a mobiltelefonok használata diákoknak és tanároknak egyaránt tilos, kivéve tanulási céllal.

(27)A tanulók bevonhatók környezetük tisztán tartásába (osztályterem, szertár, sportudvar, stb.)

(28)Az internetes közösségi oldalakon való megnyilvánulások alkalmával a diákok tanúsítsanak tiszteletet, megbecsülést tanáraik, az iskola dolgozói, diáktársaik valamint az iskola intézménye iránt.

JUTALMAZÁSOK

Alapelv: *az iskola legfontosabb módszere dicsérni és biztatni a tanulót.*

Dicséretet kapnak a tanulók órai munkáért, versenyeredményekért, sport teljesítményekért, a közösségért végzett munkáért.

Dicséretet, jutalmat kaphatnak azok a tanulók és tanulói közösségek, akik tanulmányi, kulturális és sportteljesítményük mellett magatartásukkal és szorgalmukkal is kiérdemelték iskolánk közösségének elismerését.

A jutalmazás formái:

A tanév során folyamatosan:

- **szaktanári (szóban és írásban)**

– **osztályfőnöki (szóban és írásban):**

- ~ az osztályközösségben kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló;
- ~ városi verseny 1-3. helyezett tanuló;
- ~ iskolai ünnepségen, városi kulturális rendezvényeken szereplő tanuló;
- ~ tanulmányi versenyen megyei döntős;
- ~ sportversenyen megyei 4-6. helyezést elért tanuló;

– **igazgatói dicséret:**

- ~ az iskolaközösségben kiemelkedő közösségi munkát végző tanuló;
 - ~ tanulmányi versenyen megyei (területi) 1-10. helyezést, illetve sportversenyen megyei 1-3. helyezést elért tanuló;
 - ~ az OKTV 2. fordulójába bejutott tanuló;
 - ~ levelezéses tanulmányi verseny országos 1-20. helyezett tanuló;
 - ~ iskolák közötti, regionális vagy országos kulturális vagy egyéb rendezvényeken kiemelkedően szereplő tanuló;
- **nevelőtestületi:**
- ~ tanulmányi- és sportversenyen országos döntőbe jutott tanuló.

A Hőgyes-Gála keretein belül:

- Plakettet kapnak azok a tanulók, akik a tantestület által kialakított pontozórendszer alapján a legkiemelkedőbb eredményt érik el.

A tanév végén:

- Jegyzőkönyvi dicséretben részesülnek azok a tanulók, akik példamutatóan teljesítették tanulmányi kötelezettségeiket (2. sz. dicséret).
- Jegyzőkönyvi dicséretben és könyvjutalomban vagy elismerő oklevélben részesülnek azok a tanulók, akik példás magatartást és szorgalmat tanúsítottak és minden tárgyból jeles eredményt értek el (1. sz. dicséret).
- Könyvjutalomban részesülnek azok a tanulók, akik valamilyen tanulmányi versenyen bejutottak az országos döntőbe.

Iskolai „Jó tanuló - jó sportoló” díj

- Minden tanév végén – az érettségiző évfolyam tanulóinak kivételével - három IV. korcsoportos illetve három V-VI. korcsoportos tanuló kaphatja meg.
- Az elismerésre a testnevelő tanárok tesznek javaslatot, melyek alapján az odaítélésről a tantestület szavazással dönt. A tanévzáró ünnepségen kerül kiosztásra.

Az iskola által adományozható kitüntetések:

Az alábbi kitüntetésekét végzős diákjaink kaphatják meg a ballagási ünnepségen. A javasolt tanulók a plakettet a tantestület döntése alapján kaphatják meg, amelyhez egyszerű szótöbbség szükséges.

a) **„Hőgyes Endre Emlékplakett”** és oklevél - az iskola legmagasabb kitüntetése.

Az a tanuló kaphatja meg a kitüntetést, aki teljesíti az alábbi feltételeket:

- (1) Tanulmányi ideje alatt négyesnél rosszabb jegye nem volt év végén.
- (2) Tanulmányi ideje alatt legalább egyszer továbbjutott tanulmányi verseny második fordulójába vagy megyei verseny 1-10 helyezettjeként végzett, vagy két középfokú vagy egy felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkezik, vagy a művészetek terén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (3) Emberi magatartása, közéleti, közösségi munkája a tanulmányi ideje alatt példamutató volt (társadalmi és kulturális munka, sporttevékenység, stb.).
- (4) Év végén mindig példás volt a magatartása.

A kitüntetésre a tanuló pályázatot nyújt be, az osztályfőnök tesz javaslatot, a tantestület alapos mérlegelés után dönt a kitüntetés adományozásáról.

b) **„Az Iskoláért”** plakett és oklevél.

Azok a tanulók kaphatják meg a kitüntetést, akik kiváló közösségi munkát végeztek a tanulmányi idejük alatt, illetve kiemelkedően teljesítettek valamelyik tanulmányi területen. Az oklevélen meg kell jelölni azt a területet, amiért a tanuló a kitüntetést kapja.

A kitüntetésre a tanuló pályázatot nyújt be, az osztályfőnök tesz javaslatot, egyeztetve a diákmozgalmat segítő tanárral.

A tantestület a döntésénél figyelembe veszi, hogy aki megkapta a Hőgyes-plakettet, nem kaphatja meg ezt a kitüntetést is.

A kitüntetés szülőknek is adományozható.

c) **„Kitűnő tanuló”** emlékérem.

Azok a tanulók kaphatják meg, akik kitűnő tanulmányi eredményt értek el a négy illetve öt vagy hat év során minden tanév végén.

A kitüntetésre az osztályfőnök tesz javaslatot. A kitüntetésről a tantestület dönt.

d) „**A Hőgyes Endre Gimnázium legjobb sportolója**” elismerő oklevél és jutalom.

Azok a tanulók kaphatják meg ezt a kitüntetést, akik a legtöbb és legkiemelkedőbb sikereket érték el a különböző sportversenyeken.

Az elismerésre a tanuló pályázatot nyújt be, a testnevelő tanárok tesznek javaslatot. A kitüntetés maximum 1 fiú és 1 lány tanulónak adományozható a végzős évfolyamon.

e) „**Nyelvmester díj**” elismerő oklevél.

Azok a tanulók kaphatják meg, akik tanulmányi idejük alatt legalább két nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgát szereztek.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Alapelv: A figyelmeztetés és fegyelmezés elsősorban nevelő és másodsorban büntető szándékú.

(1) Ha a tanuló kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál be kell tartani **acselekmény súlyának megfelelő fokozatosság elvét**, kivéve, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelességszegést követett el, vagy fegyelmi eljárásnak van helye.

(osztályfőnöki hatáskörbe tartozó büntetés osztályfőnöki figyelmeztetéssel indul, az igazgatói hatáskörbe tartozó büntetés igazgatói figyelmeztetéssel. Minden büntetés csak egyszer adható)

(2) Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intő;
- osztályfőnöki megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások (nem szociális) csökkentése, illetőleg megvonása (pl. osztálykirándulások, illetve a szaktantermek, sporteszközök tanórán kívüli használata, stb.) - kezdeményezheti az osztályfőnök és az igazgató egyaránt;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intő;
- igazgatói megrovás.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást az iskola igazgatója indítja meg, a fegyelmi döntést a tantestület hozza meg.

A tanulóközösség, illetőleg a diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Az eljárás során a tanulóknak joga van arra, hogy meghallgassák, és biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetőleg képviselje őt.

(4) A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdése–f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára.

A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

(6) a) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

b) Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

c) Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

(7) Károkozás esetén kártérítésre vagy helyreállításra kötelezhető a tanuló szülője. Ennek mértéke gondatlan károkozás esetén a mindenkori minimálbér 1 havi összegének 50 %-a, szándékos károkozás esetén teljes kártérítés, maximum a mindenkori minimálbér 5 havi összege.

Az iskola igazgatója kártérítési felelősséget állapíthat meg.

A 14 év fölötti korosztály az általa okozott rongálásért büntetőjogi felelősséggel tartozik. A büntetőjogi felelősség megállapítása után a szülők polgári perben kötelezhetők – ha önként nem hajlandóak – az okozott kár megtérítésére.

(8) Ha a diák által az iskolában elkövetett cselekmény büntetőjogi normába ütközik, úgy az iskola vezetésének kötelessége a büntető feljelentést megtenni a hatóságoknál.

(9) Fegyelmező intézkedések szabályai:

Vétség	Alapbüntetés
iskolai ünnepségen egyenruha hiánya	osztályfőnöki figyelmeztetés, írásban
igazolatlan hiányzás	tanuló kötelességei fejezet 24. paragrafus
baleset- és tűzvédelmi szabályok be nem tartása (öngyújtó használata, kapcsolók piszkálása, ablakban ülés stb.)	igazgatói figyelmeztetés
dohányzás az iskola területén, iskolai rendezvényeken	osztályfőnöki rovó
az iskola területének engedély nélküli elhagyása	osztályfőnöki figyelmeztetés, írásban
iskolai szervezésű rendezvényen (kirándulás is) szeszes ital fogyasztása	igazgatói figyelmeztetés
drogterjesztés, drogfogyasztás	feljelentés
tanórán kívüli kötelezettség elmulasztása (székpakolás, futóverseny...)	ha egészségügyi oka van: orvosi igazolás szükséges igazolatlan hiányzás esetén osztályfőnöki intő
a tanórák sorozatos zavarása (eszik, telefont használ, képet, videofelvételt készít)	szaktanári figyelmeztetés, majd osztályfőnöki figyelmeztetés, ha eredménytelen, igazgatói intézkedés szükséges

késés	percre pontos nyilvántartás készül, és ha összegyűlik, igazolatlan óra a következménye, egyéb intézkedés a szaktanár joga
lopás	bűncselekmény, az iskolában jelenlévő rendőrségi összekötőhöz kerül
okirat- hamisítás	
tiszteletlen viselkedés a felnőttekkel szemben	szaktanári, majd osztályfőnöki intézkedés
mobiltelefon használata tanórákon az iskola területén (fénykép illetve videó készítése, annak nyilvánosságra hozása (pl. facebook-on)) !!!	telefonálás: szaktanári, majd osztályfőnöki, majd igazgatói videó közzététele: igazgatói intézkedés
szándékos károkozás az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében	kártérítés házirend szerint és igazgatói figyelmeztetés
szándékos károkozás az iskola dolgozóinak illetve diákjainak személyes tárgyaiban, felszerelésében	kártérítés házirend szerint és igazgatói figyelmeztetés
testi inzultus, verekedés az iskola területén	ha tanárt, akkor feljelentés, ha diáktársát inzultálja, akkor igazgatói jogkörbe kerül (rendőr jelenlétében)

A TANULÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

(1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 4. § (21) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Az érettségi vizsga országosan szabályozott vizsga. Megszervezése és lebonyolítása a Gimnáziumi érettségi vizsgaszabályzat a 100/1997. számú Kormányrendelet alapján történik.

E rendelet tartalmazza a szaktárgyi követelményrendszert is.

(4) A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek súlyozott átlaga alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

- Valamely egész 6 tized elérésekor a jobb osztályzatot kapja a tanuló;
- 5 és 6 tized között a pedagógiai elvek figyelembevételével a pedagógus dönt az osztályzatról, kivéve az elégséges szint elérésénél.

(5) Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján valamint az elektronikus naplóba történő bejegyzéssel értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

(6) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

(7) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(8) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év

közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

(9)A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Osztályozó, különbözeti és javítóvizsgák

Az iskola által szervezett (helyi) vizsgák.

A tanuló **osztályozó vizsgán** adhat számot tudásáról az alábbi esetekben:

- ha a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott
- ha mulasztása miatt nem osztályozható (a vizsgára bocsátásról az adott osztályban tanító nevelők közössége dönt)
- az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse

A vizsga az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon kerül megtartásra.

Vizsgára való jelentkezés:

Osztályozó és különbözeti vizsgára (az osztályozóvizsgára kötelezett, illetve a magántanuló kivételével) a tanulónak írásban kell jelentkeznie, a tanítási évben szervezett vizsgákra a vizsga időpontját megelőző hónapban, augusztusi vizsgára júniusban (kiskorú tanuló esetében a szülő aláírása szükséges). A jelentkezést követően a tanuló tájékoztatást kap a vizsga pontos időpontjáról. Javítóvizsgára és magántanulónak osztályozó vizsgára nem kell jelentkeznie.

Osztályozó vizsgákat évente három alkalommal (január, április, augusztus) lehet szervezni.

A tanuló **osztályozóvizsgát** tehet az alábbi esetekben:

- fakultáció változtatás esetén a 11. évfolyam végén

Ezekre a vizsgákra írásban kell jelentkezni május hónapban az iskola igazgatójánál. A vizsgát a javítóvizsga napján lehet letenni.

- iskolaváltoztatás esetén azokból a tantárgy(ak)ból, amelyek esetében a két iskola tananyagában lényeges eltérés van.

A tanuló **különbözeti vizsgát** tehet az alábbi esetekben:

- iskolaváltoztatás esetén azokból a tantárgy(ak)ból, amelyeket az előző iskolájában nem tanult, iskolán belüli osztályváltoztatás esetén azon tantárgy(ak)ból, amely(ek) tananyagában vagy annak teljesítésében lényeges eltérés van

Ha a tanuló a tantervi követelményeket maximum három tantárgyból nem teljesíti, **javítóvizsgát** tehet. Magasabb évfolyamba csak akkor léphet, ha a javítóvizsgán megfelel. A javítóvizsga időpontja augusztus utolsó hete.

- Az osztályozó, különbözeti és javító vizsgák **bizottság** előtt folynak. A vizsgabizottságot az iskola igazgatója bízza meg, melynek összetétele a következő:
- elnök: igazgató, igazgatóhelyettes vagy munkaközösség-vezető
- tagok: a tanuló szaktanára és (legalább) egy azonos szakos pedagógus.
- A tanulót és szüleit az osztályozó és különböző vizsgák megkezdése előtt 15 nappal értesíteni kell.
- A vizsgák jegyzőkönyveit iktatottan irattárban kell tárolni.
- A tanuló a félév illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig bejelentheti, ha év végi osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság** előtt kíván számot adni.
- A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.
- Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán alapos ok miatt nem tud megjelenni (orvosi igazolás), a vizsgát a tanév első hónapjában (szeptember) leteheti.

Vizsgák értékelése:

Az értékelés osztályozó, javító és pótló vizsga esetén elégtelentől jelesig terjedő osztályzattal, pontozás útján, az érdemjegy megállapítása az érettségi vizsga százalékos határértékeinek megfelelően történik.

Különbözeti vizsga esetében a tanuló értékelése: megfelelt – ha teljesítette a tantárgyi minimumot, nem felelt meg, ha ez alatt teljesít. A tantárgyi minimum követelményeket a munkaközösségek határozzák meg.

Magántanulók beszámoltatási és vizsgarendje

A mindennapos iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló) évközi beszámoltatása féléves írásbeli és szóbeli vizsgákon történik január hónapban.

Az év végén osztályozó vizsgát május és június hónapban, végzős magántanuló április hónapban tehet. Indokolt esetben a vizsgák befejezésének időpontja augusztus 31-ig kitolódhat.

A magántanuló magatartását és szorgalmát nem osztályozzuk. A szülő (vagy felnőtt tanuló) kérheti az igazgatótól a tanuló felmentését az ének, rajz és testnevelés tantárgyak (az úgynevezett „készségtárgyak”) vizsgája alól.

A magántanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.

Az osztályozóvizsga követelményei – tantárgyankénti bontásban – megtalálhatók az iskola honlapján www.hogyes.hu.

AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az iskola a nevelő-oktató tevékenysége során elektronikus naplót használ. A szülők számára az iskola a hozzáférést egyedi azonosító és jelszó alkalmazásával teszi lehetővé. Az egyedi azonosítókat az elektronikus rendszer generálja, amelyeket a szülő által BEIRATKOZÁSKOR megadott elektronikus postafiókba juttat el az iskola.

A hozzáférés részletes adatait és módját a regisztrációt követő automatikus e-mail üzenetben kapják meg a felhasználók.

Későbbiekben a szülői hozzáféréssel kapcsolatos problémákat a jambort@hogyes.hu címre küldhetik a szülők. A tanulói bejelentkezéssel kapcsolatos problémákat az osztályfőnöknek kell jelezni, azok megoldása az osztályfőnök feladata.

TANKÖNYVRENDELÉS RENDJE

Az ingyenes tankönyvellátásra vonatkozóan itt közölt szabályozás a 2014/2015-ös tanévtől kezdődően visszavonásig kerül alkalmazásra a Hőgyes Endre Gimnázium (OM azonosító: 031205) gyakorlatában.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatói intézményben - családja anyagi helyzetétől függően - kérelmére a tankönyvellátásban normatív kedvezményben részesüljön (ingyenes tankönyveket kapjon).

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás - a köznevelési törvény¹ és a tankönyvtörvény^{2} rendelkezései alapján - az iskolai könyvtáron keresztül történik. A tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt!**

¹ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 9. § (3), 41. § (4) (7) (9), 46. § (4) (5) (6), 89. § (3), 97. § (22)

^{2**} 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

Az **ingyen kapott tankönyvek** között lehetnek *tankönyvek, munkafüzetek, szöveggyűjtemények, atlaszok* stb., mindegyik típusra az **ingyen tankönyv** kifejezés használatos.

A könyvtárból kapott ingyen tankönyveket minden tanév végén vissza kell adni az iskolai könyvtárba. (Csak ép állapotú, bejegyzésmentes könyveket áll módunkban visszavenni, ellenkező esetben *meg kell téríteni a könyvek árát, vagy pótolni egy ugyanolyan, ép állapotú példánnyal!*)

Igénybejelentés és a jogosultság igazolása

A tanuló, illetve a szülő az iskolában - a család szociális vagy anyagi helyzetétől függően - ingyenes tankönyvellátást igényelhet. Az igénylést minden év januárjában - belépő osztályoknak a felvételtől történő kiértesítés után - az erre rendszeresített igénylőlapra kell benyújtani. Az igénybejelentő lapot, valamint az ingyenesség feltételeiről szóló tájékoztatást a diákok – legkésőbb 15 nappal a benyújtási határidő előtt – megkapják, azok az iskola honlapjáról is letölthetők.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az alábbi tanulók:

- *alsó tagozat*
- *felső tagozat*
- *9. évfolyamos tanulók*
- *10., 11., és 12. évfolyamos tanulók közül azok, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be.*

Normatív kedvezmény alapján ingyenes tankönyvellátásra csak az jogosult, aki a kitöltött és aláírt tankönyvtámogatási igénylőlapot az ingyenességet igazoló dokumentum fénymásolatával együtt az iskolai könyvtárba határidőre eljuttatja.

Az igénybejelentési határidő elmulasztása jogvesztő. A határidő után leadott igénylőlapokat nem tudjuk figyelembe venni! Rendkívüli esetben, utólag csak azt az igénylést tudjuk elfogadni, aki hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy a megadott beadási határidő után vált jogosulttá az ingyen tankönyvre. Ebben az esetben kérjük, hogy a kitöltött igénylőlapot a jogosultság beálltát követő 15 napon belül az iskolai könyvtárba nyújtsák be! A jogosultságok bemutatásának legvégső határideje május 31.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a tanuló, illetve a szülő igazolja a jogosultságot az alábbiak szerint:

- a) **tartósan beteg** (*szakorvos igazolja*),
- b) **sajátos nevelési igényű** (*szakértői, rehabilitációs bizottság igazolja*),
 - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
 - több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,

- autizmus spektrum zavarral rendelkezik,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros aktivitászavar, figyelem- vagy magatartászavar stb. esetén),
- c) **három- vagy többgyermekes családban élő** (a megállapított családi pótlék/iskoláztatási támogatás igazolja),
- d) **nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult** (a megállapított családi pótlék/iskoláztatási támogatás igazolja),
- e) **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő** (az erről szóló határozat igazolja).

A tankönyvtámogatási igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani tehát az iskolai könyvtárba a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot, vagy annak másolatát! (A beadott igazolásokat nem áll módunkban visszaadni, így ha szükségük van az eredeti igazolásra, akkor kérjük, mindenképp másolatot csatoljanak a tankönyvtámogatási igénylőlap mellé!)

Az a) és b) pontban megjelölt esetekben az *orvosi-, szakértői-, rehabilitációs bizottság által kiadott igazolást*, vagy annak másolatát csatolják a tankönyvtámogatási igénylőlap mellé!

A c) és d) pontban megjelölt esetekben a *családi pótlékról/iskoláztatási támogatásról szóló igazolást* a munkáltató adja ki, vagy a munkahellyel nem rendelkezők esetében az Államkincstár Területi Igazgatósága állítja ki. A családi pótlék/iskoláztatási támogatás igazolható (aktuális, 3 hónapnál nem régebbi) bérjegyzékkel, bankszámlakivonattal vagy postai igazoló szelvényvel is, a jogosult nevének egyértelmű feltüntetése mellett. Ezek valamelyike csatolandó a tankönyvtámogatási igénylőlap mellé!

Az e) pontban megjelölt esetben a *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló érvényes határozatot*, vagy annak másolatát kérjük csatolni a tankönyvtámogatási igénylőlap mellé!

Az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel, az azokban beálló változásokról az iskolát 15 napon belül értesítenie kell. Ellenőrzés során a fenntartó vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.

A határidő elmulasztása jogvesztő. Ha az igénylő az igénylőlapot és a szükséges igazolásokat határidőre nem juttatja el az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni!

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be (pl. iskolaváltás), az iskola a meglévő tankönyvállományból kölcsönzéssel teljesítheti az igényt.

A tankönyvek használata, elvesztés vagy megrongálás esetén az okozott kár megtérítése

A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. A könyvekbe beleírni nem szabad. (Illetve, ha beleír, akkor az legyen kiradírozható!)

A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban.

Az érettségiző tanulók legkésőbb a szóbeli érettségijük első napján kötelesek a náluk levő tankönyveket leadni az iskolai könyvtárban (személyesen, tételesen leszámolva).

Meg kell téríteni a használatra kapott tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. (Ha a könyv szakadt, rongyos, összefirkált stb., azt nem áll módunkban visszavenni, ilyen esetben a könyv árát ki kell fizetni, vagy egy ugyanolyan típusú, de ép példánnyal helyettesíteni!) A pénzbeli kártérítés csak való befizetéssel történik, a csekket az iskola biztosítja. A térítendő könyvek árát legkésőbb az aktuális tanév utolsó tanítási napjáig kell megfizetni! A kártérítésre kötelezett köteles kifizetni a hiányzó tankönyvekért az iskola által meghatározott összeget, ha az iskola előzetesen tájékoztatta erről a tanulókat!

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni az iskolai könyvtárba. Ha ezt nem teszi meg, akkor ugyanazt a gyakorlatot kell követni, mint az elvesztett, vagy megrongált könyvek kártérítése esetében.

Ha a tanuló a használati idő letelte után az ingyenesen kapott tankönyveket meg kívánja vásárolni, a vételár megállapításakor ugyanúgy kell eljárni, mint a kártérítés esetén.

SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK

(1) Állami támogatás (nem kell kérvényezni):

– Tanév elején minden tanuló kap tankönyvvásárláshoz miniszteri rendelet alapján megszabott összeget.

(2) Önkormányzati támogatás (írásbeli kérvény alapján):

Az iskolavezetés, és az ifjúságvédelmi felelős véleménye alapján az Önkormányzat adott összeget oszt fel a beadott kérelmek alapján. A javaslatnál csak szociális szempontokat veszünk figyelembe. Formái:

– menzadíj kedvezmény;

(3) Iskolai támogatás (írásbeli kérvény alapján):

Erre a célra történő alapítványi felajánlásból tanulók osztálykiránduláson való részvételét a kuratórium támogatja. Fő szempont: anyagi okokból ne hiányozzon senki kirándulásról.

(4) Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy - az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével, illetőleg a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

a) tartósan beteg,

b) sajátos nevelési igényű,

c) három- vagy többgyermekes családban él,

e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,

f) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (normatív kedvezmények). A normatív kedvezményeken túl az iskola további kedvezményeket állapíthat meg.

A normatív kedvezményre való jogosultságot az erre a célra rendszeresített igénylőlapon kell a szülőnek jelezni az iskolában. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

b) ha a családi pótlékra való jogosultság a legmagasabb életkor elérése miatt megszűnt, tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás,

c) sajátos nevelési igény esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;

d) rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén az erről szóló határozat.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként elfogadjuk a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószerződést.

Ha a megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az eljárás további szabályait az SZMSZ tartalmazza.

MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ELBÍRÁLÁSA

A magatartás és szorgalom jegyeiről a félévi és év végi osztályozó értekezlet dönt az osztályfőnök és az osztályközösség által közösen kialakított előterjesztés alapján. Az osztályban tanító tanárok ezen a fórumon áttekintik az összes érdemjegyet.

A szorgalom értékelési elvei

A szorgalom osztályzat megállapításakor mérlegeljük a tanuló órai aktivitását és tanórán kívüli tevékenységét is. Ha több tárgyból javított vagy rontott előző félévi eredményén, ez kerekítő jelleggel hat az osztályzatra (föl, illetve le). A szorgalom jegyek megállapításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Példás:

- A tanuló a tanulmányi követelményeknek jeles szinten, vagy képességeinek megfelelően eleget tett, emellett legalább egy tantárgyból jelentősebb többletfeladatot is vállalt.

Jó:

- A tanuló a tanulmányi követelményeknek legalább jó szinten vagy képességeinek megfelelően eleget tett, legfeljebb egy vagy két tantárgyból merült fel kifogás szorgalmával szemben.

Változó:

- A tanuló szorgalma több tantárgyból kifogásolható, de legalább elégséges szinten megfelelt a tanulmányi követelményeknek. Ezt a minősítési fokozatot kapja az a gyenge képességű tanuló is, aki megbukott ugyan egy vagy két tárgyból, de számottevő módon igyekezett ezt elkerülni.

Hanyag:

- A tanuló szorgalma a tantárgyak többségénél erősen kifogásolható, illetve megbukott, és ennek elkerülése érdekében számottevően nem tevékenykedett.

Megjegyzések:

Nem lehet az egyes minősítési fokozatokat úgy megfogalmazni, hogy minden egyes tanulóra egyértelműen érvényes legyen.

Annak mérlegelése, hogy az egyes tanulókat melyik fokozat illeti meg, elsősorban az osztályfőnök fontos, felelősségteljes feladata, de döntést a nevelőtestület hoz. Vitás esetben az osztályban tanítók egyszerű szótöbbséggel hozzák meg döntésüket.

A magatartás értékelési elvei

A magatartás jegyek megállapításánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

Példás:

- Akinek a tevékenységében megnyilvánul a közösségi motiváció; szereti a közösséget és pozitív hatást gyakorol rá. Az iskola rendjének kialakításában tevékenyen részt vesz, a Házirend követelményeit megtartja, és tanulóársait is annak megtartására ösztönzi.
- A közösség iránti felelősségérzet jellemzi, ami kezdeményezésben, vezető szerep vállalásában is megnyilvánul. Szívesen dolgozik a közösség fejlődéséért, segítőkész, mások beilleszkedését is segíti, buzdítja társait, udvarias, megfelelő hangnemet használ társaival és az iskola dolgozóival egyaránt.
- Tanórán és azon kívül is példamutató a magatartása. Viselkedésével, egyéni életével követendő példát mutat.
- Írásbeli büntetése legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés.

Jó:

- Szívesen vesz részt a közösségi életben, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol. A közösség érdekei ellen nem vét, a Házirend követelményeit megtartja. Nem kezdeményez, de a helyes kezdeményezés mellé áll. Ő maga nem vállal vezető szerepet, de támogatja a közösség érdekében tevékenykedőket.
- Fegyelmzett, de másokkal nem foglalkozik. A viselkedésre vonatkozó elemi követelményeket megtartja, de közömbösen veszi tudomásul a körülötte megnyilvánuló laza viselkedést. Feladatait, megbízatásait kötelességszerűen teljesíti, a közösségnek hasznos tagja.
- Magatartása ellen jelentős kifogás nem merül fel.
- Írásbeli büntetése legfeljebb osztályfőnöki intés. Ha ennél magasabb osztályfőnöki büntetési fokozata van, akkor legalább igazgatói dicsérettel is rendelkezik.

- Igazolatlan óráinak száma nem haladja meg félévkor a hármat, második félévben viszont maximum 1 igazolatlan órája lehet.

Változó:

- Tudatosan nem árt a közösségnek, de számítani nem lehet rá. Megnyilvánulásai megbízhatatlanok. Csak felületesen látja el kötelességeit. Megbízásait általában a képességeihez mérve hiányosan, vagy vonakodva teljesíti. Sodródik az eseményekkel, nem mindig tud vagy akar együttműködni a közösséggel. Előfordul, hogy a rosszak befolyása alá kerül. Leginkább passzív magatartású, néha a visszahúzó társakkal tart.
- Közösségben a korának megfelelő pozitív önállóságra nem törekszik, azzal nem, vagy alig rendelkezik. A felnőttekkel és a társaival szembeni viselkedésében, egyéni életében kifogásolható momentumok tapasztalhatók. Gyakran udvariatlan, modortalan, nyegle.
- Az írásbeli büntetések közül kiérdemelte az osztályfőnöki megrovást vagy az igazgatói intést, de az igazgatói intésnél nincs súlyosabb büntetése.
- Igazolatlan óráinak száma nem haladja meg a félévenkénti tízet, az egész tanévben a tizenötöt.

Rossz:

- Szándékosan árt a közösségnek, az előírásokat általában megszegi. A közösséghez való viszonya, egyéni magatartása sok kívánnivalót hagy maga után. Viselkedését a durvaság, gorombaság jellemzi, hangvétele sértő, megengedhetetlen.
- Kötelességeinek nagyjából nem tesz eleget, gyakori figyelemfelhívások, büntetések ellenére sem hajlandó magatartásán változtatni. A felnőttekkel és társaival szembeni viselkedésben, egyéni életében rossz példát mutat, súlyosabb fegyelmi eljárásra okot adó cselekményt hajt végre. A Házirendben foglaltakat súlyosan vagy sorozatosan megszegi.
- Az igazgatói intésnél magasabb fokozatú büntetése van.
- Igazolatlan óráinak száma meghaladja a tanévben meghaladja a tizenötöt.

AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

Az iskola nyitva tartása, a tanítási nap rendje

A tanítás helye az iskola épülete (Rákóczi u. 44.), a B épület (Rákóczi u. 58-64.) és a Sportház.

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 07:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

A tanítási óra leghamarabb 7:10-kor kezdődhet. A tanítási óra 45 perces. A szakkörök vagy szakkör típusú foglalkozások időtartama ugyancsak 45 perc.

A folyosókon és a tantermekben 7:45-től a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik.

A tanuló a tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke, szaktanára, az igazgató vagy igazgatóhelyettesek írásbeli engedélyével hagyhatja el az iskolát.

Az iskola csengetési rendje

0.	7.10 - 7.55
1.	8.00 - 8.45
2.	8.55 - 9.40
3.	9.50 - 10.35
4.	10.50 - 11.35
5.	11.45 - 12.30
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.20 - 15.05
9.	15.10 - 15.55

VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

(1) A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat a tanév kezdetén az első foglalkozáson minden szaktanárnak ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát a naplóban dokumentálni kell.

(2) A *balesetvédelmi előírásokat* a tanulóknak is meg kell tartani. A balesetet, illetve valamilyen rendkívüli esemény észlelését azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, illetve az osztályfőnököknek.

(3) Tűz és egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztét szaggatott csengetés jelzi a tanulóknak. Ekkor a szaktanárok vezetésével a tűzriadó tervnek megfelelően a folyosókon kifüggesztett menekülési útvonalon fegyelmetten hagyják el az épületet.

AZ ISKOLA SZABÁLYZATAINAK NYILVÁNOSSÁGA

(1) Az iskolai szabályzatok nyilvánosságáról az SZMSZ rendelkezik. Eszerint:

Az iskola Nevelési programja, a Szervezeti és működési szabályzata és a Házirendje megtalálható

- az iskolai könyvtárban (megtekinthető a nyitvatartási idő alatt);
- az igazgatói irodában (megtekinthető ügyfélfogadási időben);
- az iskola honlapján.

A Házirendet a beiratkozáskor, illetve annak lényeges változásakor meg kell ismertetni minden tanulóval, illetve szülővel.

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

Feladatok a hagyományos oktatási rend idején:

- a tanulók tájékoztatása a digitális oktatási rend bevezetése esetén a szabályokról, elvárásokról
- a Microsoft Teams felület használatának begyakorlása
- a pedagógusok minden óra után ide töltsék fel az órai vázlatot/ppt-t/feladatokat és ezen a felületen kérjék be a házi feladatokat, otthon végzett feladatokat
- a tanítási órákon a pedagógus rendszeresen használja az online felületeket, feladatkészítőket, hogy a tanulók azok használatában is jártasságot szerezzenek
- a tanítási óra menetébe kapcsolódjon be a laptop/telefon használata, hogy kiderüljön, a tanuló tudja-e használni a felületet (be tud-e lépni, fel tud-e tölteni feladatokat, meg tud-e nyitni dokumentumokat)
- a tantestület kisebb csoportjainak értekezleteit javasolt a Teams felületen tartani, az értekezlet idejéről és témájáról előre értesíteni kell az érintett kollégákat! Alkalmi csoportok is létrehozhatóak, melyek 1-1 feladatra szerveződnek.
- a felület lehetőséget ad a korrepetálásokról, felkészítő szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások megtartására is. Ezen foglalkozások idejéről az érintett tanulókat értesíteni kell!

Osztályfőnökök feladatai:

- az osztályfőnökök mérjék fel, hogy a diákok rendelkeznek-e a szükséges eszközökkel, internettel, ha ismételten digitális oktatási rend bevezetésére kerülne sor
- a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi előírásokról
- a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében online csoportok létrehozása, e-mailcímek, telefonszámok begyűjtése, a Kréta felület használatának szorgalmazása
- a szülőket írásban tájékoztatni kell az iskolai járványügyi szabályokról és azok szigorú betartásáról
- beteg gyereket a szülő ne engedjen iskolába
- a beteg gyerekek a Teams felületre feltöltött anyagokat tudják használni a tananyagok elsajátítására, szükség szerint a Teams felületen kérjenek segítséget a szaktanároktól
- kérjük meg a szülőket/tanulókat, hogy minden tanulónál legyen 1 db maszk, hogy amennyiben szükséges fel tudja azt venni

Pedagógusok feladatai a távoktatás keretében:

1. osztálycsoportok szervezése - [Office365 portálra](#) kell belépni és a [Teams](#) nevű alkalmazással létrehozni
2. az alkalmazás működtetéséről az iskola informatikusai továbbképzést tartanak és folyamatos segítséget nyújtanak
3. a csoport tagjai közé a diákokon kívül be kell venni az osztályfőnököt, a munkaközösség-vezetőt, az igazgatót és az igazgatóhelyetteseket is
4. a munkaközösségek egyeztetést tartanak a szaktárgyi feladatokról, elvekről, amihez minden munkaközösségi tagnak alkalmazkodnia kell
5. a pedagógus választja ki, hogy milyen alkalmazásokat használ a feladatok gyakoroltatására (redmenta, okosdoboz, kahoot, learningapps, quizlet...stb) ezek alkalmazásához is segítséget adnak a tantestület ezen a téren jártas tagjai illetve az informatikusok
6. a tanulók az órarend szerint órájukban kapják meg a feladatokat (előre el lehet készíteni és akkor feltölteni, de lehet élőben is beszélgetni). Kérjük, hogy tartsátok magatokat ehhez, mert ez segíti a tanulók időbeosztását. Kérünk mindenkit, hogy annyi feladatot adjon fel, ami 45 percbe befér! A feladatok legyen változatosak, hogy a diákok aktivitása és motiváltsága fenntartható legyen!

7. a tanulóknak érdemjegyet is kell szerezniük, ez lehet esszé, tesztfeladat, beszámoló készítése, felelet... stb a pedagógus döntésének megfelelően. A tanulóknak elegendő érdemjeggyel kell rendelkezniük.
8. a művészet és készségtárgyakat tanító pedagógusok kérhetnek rajzok feltöltését, számon kérhetnek elméleti anyagot. A számonkérés ebben az esetben is rendszeres legyen!
9. a testnevelés szakos kollégák is leadhatják a testnevelés érettségi elméleti anyagát, tölthetnek fel otthon végezhető gyakorlatokat, életmódtanácsokat, videókat, hogy aki szeretne otthon is törődhessen az egészségével. A tanulót kötelezni nem lehet videók készítésére, de önként vállalva megtehetik!
10. az osztályfőnökök feladata, hogy tartsák a kapcsolatot a diákokkal, szaktanárokkal és a szülőkkal, hogy a tanulókat rávegyük az otthoni tanulásra!
11. a szülőket központilag értesíteni fogjuk, hogy a diákok milyen felületen és milyen módon kapják meg a feladatokat és kérni fogjuk őket az együttműködésre
12. a tapasztalatokat és a tanulói hiányzásokat a pedagógusoknak egy online táblázatban kell rögzíteniük. Ez azért szükséges, hogy az osztályfőnökök tájékozottak legyenek és értesíteni tudják a szülőket.
13. aki segítség nélkül meg tudja oldani a fenti feladatokat, annak nem kell az iskolába bejönnie, otthonról végezheti a feladatot. Akinek segítségre van szüksége, az az iskolában végzi mindezt, úgy hogy mindenki külön termet kap, a fertőzésveszély csökkentése érdekében.
14. a teams alkalmazáson keresztül tudunk értekezletet is tartani, amiről minden esetben előre értesítéssel leszünk
15. a munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel ellenőrzik: az órák megtartását, az élő kapcsolattartást, a tanuló részvételt és a feladatok feltöltését

Digitális oktatási rend esetén az iskolába tanulók nem léphetnek be! A pedagógusok is csak abban az esetben, ha egészségesek! A kötelező fertőtlenítési, kézmosási szabályok az iskola egész területén érvényesek!

Kérek mindenkit, hogy amennyiben betegség miatt nem tudja ellátni a feladatát, arról azonnal telefonon értesítsen! Ebben az esetben táppénzre kell menni és a feladatot szakos helyettesítéssel látjuk el. A helyettesítést végző pedagógust is be kell venni az osztálycsoportba, hogy a tanítás folyamatos legyen!

Az adminisztrációs feladatokat, a Krétában az órák és jegyek beírását napi szinten el kell végezni!

Minden rendkívüli eseményről a pedagógus azonnal köteles értesíteni az intézmény vezetőjét!

Egészségügyi előírások

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az iskolában mindenre kiterjedő nagytakarítást, fertőtlenítést hajtottunk végre.
- 1.2 Az iskola rendelkezik a tanév kezdéshez szükséges tisztító-, és fertőtlenítőszerrel.
- 1.3 A technikai dolgozók munkaidejét úgy módosítottuk, hogy a délelőtt során is biztosított legyen a folyamatos fertőtlenítés.
- 1.4 Elkészítettük az egészségügyi szabályrendszert, a központi ajánlásnak megfelelő intézkedési tervet, felkészültünk arra az eshetőségre, hogy zökkenőmentesen át tudjunk térni a digitális oktatási rendre.
- 1.5 Folyamatos az iskola dolgozóinak, a szülőknek és a tanulóknak a tájékoztatása
- 1.6 Az órarendben osztálytermetek alakítottunk ki, a tanulók csak csoportbontáskor hagyják el a termüket, ekkor fertőtlenítést végzünk.

1.7 A pedagógusok által használható tanári szobák: tanári szoba, 6. sz iroda, biológia szertár, kémia szertár, fizika szertár, testnevelő szoba, B épület tanári.

1.8 A beteg gyerekek iskola időben történő elkülönítésére a 7. sz iroda lesz kijelölve.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az iskolába több ponton lehet belépni, az osztályfőnökök hívják fel a tanulók figyelmét, hogy az osztálytermükhöz legközelebb eső bejáratot használják és kerüljék a tömörülést!

2.2 Az iskolát szülők csak telefonon előre egyeztetett időpontban látogassák, a tanulói ügyek intézését bízzák a tanulókra!

2.3 Az iskolába idegenek csak igazgatói/igazgatóhelyettesi engedéllyel léphetnek be, erről a portaszolgálat gondoskodik.

2.4 A tanulók az épületbe belépéskor és a nap folyamán többször kötelesek használni a kihelyezett fertőtlenítő szereket.

Az osztályfőnökök hívják fel a rendszeres kézmosás fontosságára a diákok figyelmét. Amennyiben a tanuló illetve a pedagógus úgy érzi magát biztonságban, viseljen maszkot!

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

2.5 A tanóra végén a tanulók hagyják el a termeket és vonuljanak ki az udvarra, a folyosón lehetőleg viseljenek maszkot! Az órát tartó tanár felelőssége az időjárásnak megfelelően a folyamatos szellőztetés és a terem zárása. A tanulók csak akkor maradhatnak a teremben, ha az időjárás lehetetlenné teszi, hogy az udvarra vonuljanak, ebben az esetben az órát tartó tanárnak kell a teremben felügyeletet biztosítani és a szellőztetésről gondoskodni!

2.6 A fertőtlenítés elvégzése érdekében a járványügyi helyzetre tekintettel a tantestület 40 perces órákat és 5 perccel növelt szüneteket határozott meg.

Csengetési rend:

- 0. óra 07.10-07.50
- 1. óra 08.00-08.40
- 2. óra 08.55-09.35
- 3. óra 09.50-10.30
- 4. óra 10.50-11.30
- 5. óra 11.45-12.25
- 6. óra 12.40-13.20
- 7. óra 13.30-14.10
- 8. óra 14.20-15.00
- 9. óra 15.10-15.50

- A 7-8-9. órák ugyanazon osztálynak/csoportnak egyben/szünet nélkül is megtartható

2.7 Az ügyeletes tanárok feladata az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.8 Az osztályterekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. **A tanulónak a tanár kérésére kötelező a maszk viselése!**

2.9 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. **A közösségi terekben, folyosókon, mellékhelyiségekben, büfénél a tanulóktól kérjük a maszk viselését!**

2.10 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.11 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözéskor tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.12 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.13 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de szülői engedélyhez kötött. A külföldre tervezett kirándulásokat nem szervezünk.

2.14 A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.15. A Szakszolgálati jelenlét: előzetes egyeztetés alapján történik a Szakszolgálat fogadása az intézményben. Minden új belépő (szolgáltató, Tankerületi dolgozó, stb.) után újból fertőtlenítést végzünk.

2.16 Iskolai ügyintézés: a diákok tanulói ügyeket csak a 6. órát követően intézhetnek. Az irodában egyszerre 1 tanuló tartózkodhat, akinek az ügyintézés ideje alatt maszkot kell viselnie!

3. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

3.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az

egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

3.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

3.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

3.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékciónkontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NTK által kiadott, a járványügyi és infékciónkontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

3.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

4. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

4.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunzupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

4.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

4.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.3 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

5.4 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

6. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

6.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

6.2 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

6.3 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

				COVID 19 gyanú az intézményben		
Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan						
		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrző
Gyanú	1	Gyerekek esetén: azonnali izoláció, szülő értesítése rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK	azonnal, a gyanú felerősítésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető

	2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, házi orvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése. Ezzel kapcsolatban később még további tájékoztatás várható!	azonnal, a gyanú felerősülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.	azonnal a gyanú felerősülésekor	észlelés otthon	szülő	szülő
EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS	4.	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető /Tankerületi Központ
	5.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője
	6.	Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Adott intézményben/Minden intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az adott intézmény vezetője

Eljárásrend az iskolai bejáratok használatáról (járványügyi szabályozás)

Az iskolába történő belépéskor és távozáskor a tanulók azt a bejáratot használják, ami az adott időszakban a termükhöz legközelebb esik!

- Főbejárat: 1,2,3,4,5,8,9,10,11,13. termek
- 20-as teremnél lévő bejárat: 20, Labor1 és Labor2
- 32-es teremnél lévő bejárat: 27,28,32,33,34. termek
- Pálya felőli hátsó bejárat: 35, 36, 37. termek és a testnevelés öltözők
- B épület főbejárat: 40, 41, 42, 43. termek, könyvtár
- B épület hátsó bejárat: 44, 45, 46, 47. termek, testnevelés öltözők

A szabályozást a tanulókkal az osztályfőnökök ismertetik.

LEGITIMÁCIÓ

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *Házirendet* az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A *Házirendet* a szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A *Házirend módosítását* az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt:, év hónap nap

.....
igazgató

1. számú melléklet: Osztályozóvizsgák követelménye

Tantágy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Angol	7.E1	1.Trending 2.Face-to-face 3. Something new 4.What happened?	5. Destinations 6. A modern world 7. Choices 8. All the action	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-Intermediate EK-Pioneer05
Angol	7.E2	1.Trending 2.Face-to-face 3. Something new 4.What happened? 5. Destinations 6. A modern world	7. Choices 8. All the action 9.Career path 10.Facts and figures 11. different cultures 12. That's life	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-Intermediate EK-Pioneer05
Angol	8.E1	1 All about you 2 Winning&losing 3 House&home 4 Lighs, camera, action 5 SHOPPING	6 HOW TECHIE ARE YOU? 7 AROUND THE WORLD 8 WHAT IF ...? 9 CRIME SCENE 10 THE WRITTEN WORD	Tim Falla – Paul A Davies: Solutions 2nd edition
Angol	8.E2	1 My unusual house 2: Endurance 3 Globetrotting 4: Job seeking 5: Get the message	6: Success 7: H ₂ O 8: Green living 9 Preferences 10 Let's go!	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Intermediate EK-Pioneer07
Angol	9.B1	1.Trending 2.Face-to-face 3. Something new	4.What happened? 5. Destinations 6. A modern world	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-intermediate EK-Pioneer05
Angol	9.B2	1. That's me 2. 24/7 3. Sounds like fun	4. Looking good 5. What's new? 6. Flashback	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Elementary

				EK-Pioneer03
Angol	9.D1	1.Feels like home 2. Endurance 3.Globetrotting 4. Job seeking 5. Get the message	6. Success 7. H2O 8. Green living 9. Preferences 10. Let's go!	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1 EK-Pioneer07
Angol	9.D2	1.Feels like home 2. Endurance 3.Globetrotting 4. Job seeking 5. Get the message	6. Success 7. H2O 8. Green living 9. Preferences 10. Let's go!	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1 EK-Pioneer07
Angol	9.E1	1 My unusual house 2: Endurance 3 Globetrotting	4: Job seeking 5: Get the message 6: Success	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Intermediate EK-Pioneer07
Angol	9.E2	8. Green Living: The Green Wall of China 9. Preferences:Decisions 10. Let's Go:Xpogo! 11. Night: Solving Your Sleep Problems 12. By Chance:Oops!	1. A job worth doing 2. Chillax! 3. Experience the world! 4. Nature watch 5. Looking ahead	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1, Pioneer B1+ EK-Pioneer07 EK-Pioneer09
Angol	9.A1	1.Trending 2.Face-to-face 3. Something new	4.What happened? 5. Destinations 6. A modern world	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-Intermediate EK-Pioneer05
Angol	9.A2	1.Trending 2.Face-to-face 3. Something new 4.What happened?	5. Destinations 6. A modern world 7. Choices 8. All the action	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-Intermediate EK-Pioneer05
Angol	10.AB11	7. Unique flavours 8. Urban life	10. Lend a hand 11. Where to?	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni:

		9. Add to cart	12. Well done!	Pioneer Elementary EK-Pioneer03
Angol	10.AB12	7. Unique flavours 8. Urban life 9. Add to cart	10. Lend a hand 11. Where to? 12. Well done! Traveller: 1. Youth Culture	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Elementary Traveller Pre-Intermediate EK-Pioneer03 EK-Pioneer05
Angol	10.AB13	7. H2O 8. Green living 9. Preferences	10. Let's Go:Xpogo! 11. Night: Solving Your Sleep Problems 12. By Chance:Oops!	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1 EK-Pioneer07
Angol	10.AB14	9. Career paths 10. Facts&figures 11. Different cultures 12. That's life	1.Feels like home 2. Endurance 3.Globetrotting 4. Job seeking	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-intermediate Pioneer B1 EK-Pioneer05 EK-Pioneer07
Angol	10.D1	1. Let's Go:Xpogo! 2. Night: Solving Your Sleep Problems 3. Window on the world 4. A thirst for knowledge 5. Human nature	4. Pack your bags 5. In shape 6. Blue 7. Not what it seems 8. Follow the clues 9. The Mind	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1 Pioneer B2 EK-Pioneer07 EK-Pioneer11
Angol	10.D2	1 My unusual house 2: Endurance 3 Globetrotting 4. Job seeking 5. Get the message	7. H2O 8. Green living 9. Preferences 10. Let's go! 11. Night: Solving Your Sleep Problems	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1 EK-Pioneer07

		6. Success	12. By Chance:Oops!	
Angol	10.E1	1.Window on the world 2.Heroes 3.Work and leisure	4. Planet earth 5. That's strange	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Traveller Intermediate B1 EK-Traveller07_UJ
Angol	10.E2	1. Window on the world 2. A thirst for knowledge 3. Human nature 4. Pack your bags 5. In shape	6. Blue 7. Not what it seems 8. Follow the clues 9. The Mind 10. Just the Job 11. Project Earth – Out of this World	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B2 EK-Pioneer11
Angol	11.AB11	1. Window on the world 2. A thirst for knowledge 3. Human nature	4. Pack your bags 5. In shape 6. Blue 7. Not what it seems	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B2 EK-Pioneer11
Angol	11.AB12	1.People, family, social life 2. Home 3. School	4. Work 5. Food 6. Shopping and services 7. Travelling and tourism	Hegedús Kristóf-Bob Hastings: Longman Érettségi Aktivátor

				LM-0671
Angol	11.AB13	1.Trending 2.Face-to-face 3. Something new 4.What happened?	5. Destinations 6. A modern world 7. Choices 8. All the action	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Pre-intermediate EK-Pioneer05
Angol	11.AB14	1.Feels like home 2. Endurance 3.Globetrotting	4. Job seeking 5. Get the message 6. Success	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B1 EK-Pioneer07
Angol	11.C1	1. Success 2. Science and technology 3. Leisure	4. Nature 5. Health and fitness	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Traveller B1+
Angol	11.C2	1. Better safe than sorry 2. At your service 3. Where on earth...? 4. A penny saved...	5. Pack your bags 6. In shape 7.Blue	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer Level B1+ Pioneer B2 EK-Pioneer09 EK-Pioneer11
Angol	11.D1	1. Window on the world 2. A thirst for knowledge 3. Human nature 4. Pack your bags 5. In shape	6. Blue 7. Not what it seems 8. Follow the clues 9. The Mind 10. Just the Job 11. Project Earth – Out of this World	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B2 EK-Pioneer11
Angol	11.D2	1. A job worth doing 2. Chillax! 3. Experience the world 4. Nature watch	5. Looking ahead 6. Private lives 7. Information age 8. Against the law	H.Q.Mitchell-Marileni Malkogianni: Pioneer Level B1+ EK-Pioneer09

Hógyes Endre Gimnázium

Angol	11.E1	1. Success 2. Science and technology 3. Leisure	4. Nature 5. Health and fitness 6. Modern Life	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Traveller B1+ EK-Traveller09_UJ
Angol	11.E2	1. Health and fitness 2. Modern Life 3. Window on the world	4. A thirst for knowledge 5. Human nature 6. Pack your bags 7. In shape	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Traveller B1+ EK-Traveller09_UJ Pioneer B2 EK-Pioneer11
Angol	11. fakt közép 1	1. People 2. Houses 3. School	4. Work 5. Family and social life 6. Food	H.Q. Mitchell- Marileni Malkogianni: Matura Leader B1 EK-Matura
Angol	11. fakt közép 2	1. People 2. Houses 3. School 4. Work	5. Family and social life 6. Food 7. Shopping 8. Travelling	H.Q. Mitchell- Marileni Malkogianni: Matura Leader B1 EK-Matura
Angol	11. fakt emelt	1. People 2. Houses 3. School	4. Work 5. Family and social life 6. Food 7. Economy	H.Q.Mitchell-Marileni Malkogianni: Matura Leader Plus Level B2 EK-MaturaL_B2
Angol	12.AB11	1. Window on the world 2. A thirst for knowledge	6. Blue 7. Not what it seems	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni:

		3. Human nature 4. Pack your bags 5. In shape	8. Follow the clues 9. The Mind 10. Just the Job	Pioneer B2 EK-Pioneer11
Angol	12.AB12	1.People, family, social life 2. Home 3. School 4. Work 5. Food 6. Shopping and services	7. Travelling and Tourism 8. Culture and Free Time 9 .Sport 10. Health 11. Nature and Environment 12. Science and Technology	Hegedús Kristóf-Bob Hastings: Longman Érettségi Aktivátor LM-0671
Angol	12.AB13	1.People, family, social life 2. Home 3. School	4. Work 5. Food 6. Shopping and services 7. Travelling and tourism	Hegedús Kristóf-Bob Hastings: Longman Érettségi Aktivátor LM-0671
Angol	12.AB14	1.People, family, social life 2. Home 3. School 4. Work 5. Food 6. Shopping and services	7. Travelling and Tourism 8. Culture and Free Time 9 .Sport 10. Health 11. Nature and Environment 12. Science and Technology	Hegedús Kristóf-Bob Hastings: Longman Érettségi Aktivátor LM-0671
Angol	12.C1	1. Follow the clues 2. The Mind 3. Just the Job	4. Project Earth – Out of this World 5. Big Issues	H.Q.Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer B2 Matura Leader B1 EK-Pioneer11 EK-Matura

Angol	12.C2	1. People, family, social life 2. Home 3. School 4. Work 5. Food 6. Shopping and services	7. Travelling and Tourism 8. Culture and Free Time 9. Sport 10. Health 11. Nature and Environment 12. Science and Technology	Hegedűs Kristóf-Bob Hastings: Longman Érettségi Aktivátor LM-0671
Angol	12.E	1. Tempt Your Palate 2. Being Human 3. Experience Life	4. Trends 5. Thinking Green 6. Explore and Discover	H.Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Pioneer C1
Angol	12. fakt	1. Means of transport and types of holidays 2. Entertainment 3. Sports	4. Illnesses 5. Technology in the 21st century 6. Environment and environmental problems 7. Knowledge of English-speaking countries British vs American English	H.Q. Mitchell- Marileni Malkogianni: Matura Leader B1 EK-Matura

Tantárgy	Évfolyam/ csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
biológia	9. E 1 óra	- Az élőlények rendszerezése - Az egyed szervező – dési szintje - Önálló sejtek - Az állati sejt és a főbb szövettípusok jellemzői	- Szerkezetek és működé – sek az állatok világában /csalánozók lapos, -hengeres és gyű – rűsférgék puhatestűek ízeltlábúak tüskésbőrűek elő- és fejgerinchúrosok halak kételtűek hüllők madarak emlősök/	Dr. Lénárd Gábor: Biológia 10. NT-17208

biológia	9. A/reál orientáció 2+1 óra	<ul style="list-style-type: none"> - Az élőlények rendszerezése - Az egyed szervező – dési szintje - Önálló sejtek - A többsejtű szerve – ződés - Az állati sejt és a főbb szövettípusok jellemzői 	<ul style="list-style-type: none"> - Szerkezetek és működé – sek az állatok világában /csalánozók lapos, -hengeres és gyű – rűsférges puhatestűek ízeltlábúak tüskésbőrűek elő- és fejgerinchúrosok halak kétéltűek hüllők madarak emlősök/ 	Dr. Lénárd Gábor: Biológia 10. NT-17208
biológia	10. A/reál orientáció 2+1 óra	<ul style="list-style-type: none"> - Szerkezetek és működések az /állatok világában az állatok kultakarója és mozgása az állatok táplálkozása az állatok légzése az állatok anyagszál – lítása az állatok kiválasztása az állatok szaporodása és egyedfejlődése az állatok hormonális szabályozása az állatok idegi szabá – lyozása és érzőműkö – dése/ - Magatartás, tanulás 	<ul style="list-style-type: none"> - A növényi sejt, szerve – ződési formák - A növények országa - A növények élete 	Dr. Lénárd Gábor: Biológia 10. NT-17208
biológia	12. évfolyam 2 óra	<ul style="list-style-type: none"> - Az ember önfenntartó működése - Táplálkozás, légzés, keringés és kivá – lasztás - Az immunológiai 	<ul style="list-style-type: none"> - Az ember szabályozó működése – a hormonális szabályozás - Jelátvitel szinapszisok révén – az idegi szabá – lyozás 	Dr. Lénárd Gábor: Biológia 12. NT-17408

		szabályozás, az im – munválasz alapjai	- Az ember fajfenntartó működése. Az egyed – fejlődés - Evolúció	
biológia	11. évfolyam 2 óra	- Ökológia - Életközösségek - Ökoszisztémák - Sejtbiológia: biogén elemek és vegyületek - Sejtbiológia:	- Sejtbiológia: anyagcsere folyamatok - Genetika: az öröklődés molekuláris alapjai - Öröklődés	Dr. Lénárd Gábor: Biológia 11. NT-17308

Tantárgy	Évfolyam/ csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Etika	11.	1. Az etika fogalma, a társadalom által elfogadott értékek beazonosítása 2. A kategorikus imperatívusz 3. A jó és a rossz, a bűn és az erény 4. Választás, döntés, felelősség 5. A szeretet fajtái 6. Társas kapcsolatok 7. Identitás 8. Előítéletesség	9. Fogyatékkal élés 10. A szegénység 11. A politikai erkölcs 12. A tudomány erkölcsi kérdései 13. A nagy világvallások – vallási etika 14. A halál etikai kérdései 15. Sajtóetika 16. A természetvédelem etikája	Bóna Gézáné Maksay Mária: Emberismeret és etika, Okker, 2003 c. könyve alapján ppt-k, amit a vizsgázók megkapnak

Tantárgy	Évfolyam/cs oport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Ének-zene	7. évfolyam	Magyar népzene <u>Régi stílusú népdalok:</u> - Jellemzői - Típusai A hozzátartozó népdalok éneklése. Készségfejlesztés:	Zenetörténeti korszakok <u>- Óskor</u> <u>- Ókor</u> <u>- Középkor</u> <u>- Reneszánsz</u> A korszakok ideje, jelentése, jellemzői, műfajai,	Pécsi Géza: Kulcs a muzsikához Tankönyv KC-0001 Énektár 2.

		- Ábécés nevek, ritmusok, hangközök, hangnemek ismétlése.	zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése. Készségfejlesztés	KC-0002
Ének-zene	8. évfolyam	Magyar népzene <u>Új stílusú népdalok:</u> - Jellemzői - Típusai A hozzátartozó népdalok éneklése. Zenetörténeti korszakok - <u>Barokk</u> A korszak ideje, jelentése, jellemzői, műfajai, zeneszerzői. Készségfejlesztés	Zenetörténeti korszakok - <u>Rokokó</u> - <u>Klasszicizmus</u> A korszakok ideje, jelentése, jellemzői, műfajai, zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése. Készségfejlesztés	Pécsi Géza: Kulcs a muzsikához Tankönyv KC-0001 Énektár 2. KC-0002

Ének-zene	9. e	<p>Magyar népzene <u>A népdalok típusa és műfajai:</u> - Jellemzői A hozzátartozó népdalok éneklése.</p> <p>Zenetörténeti korszakok - <u>Romantika</u> A korszak ideje, jelentése, jellemzői.</p> <p>Készségfejlesztés.</p>	<p>Zenetörténeti korszakok - <u>Romantika</u> A korszak ideje, jelentése, jellemzői, műfajai, zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés</p>	<p>Pécsi Géza: Kulcs a muzsikához</p> <p>Tankönyv KC-0001</p> <p>Énektár 2. KC-0002</p>
-----------	------	---	---	---

Ének-zene	10. e	<p>Magyar népzene <u>Szokásdalok:</u> A hozzátartozó népdalok éneklése. A népdalelemzés szempontjai.</p> <p>Zenetörténeti korszakok <u>-A századforduló és a XX. század zenéje, irányzatai</u> Az irányzatok jellemzői és zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés.</p>	<p>Zenetörténeti korszakok <u>A XI-XX. század magyar zenéje</u> A korszakok jellemzői és zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyagának megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés</p>	<p>Pécsi Géza: Kulcs a muzsikához</p> <p>Tankönyv KC-0001</p> <p>Énektár 2. KC-0002</p>
-----------	-------	--	--	---

Ének-zene	11. e	<p>Zenetörténeti korszakok témáinak kapcsolódása más tantárgyakhoz témáihoz</p> <p>-A tanár által felajánlott témákból a diák által szabadon választott téma kidolgozása prezentáció (PPT), kiselőadás formájában. - Egy szabadon választott zenei témájú filmből vagy színházból a tanárral való egyeztetés után kritika, bemutatás, ajánlás készítése.</p>	<p>Zenetörténeti korszakok témáinak kapcsolódása más tantárgyakhoz témáihoz</p> <p>-A tanár által felajánlott témákból a diák által szabadon választott téma kidolgozása prezentáció (PPT), kiselőadás formájában. - Egy szabadon választott zenei témájú filmből vagy színházból a tanárral való egyeztetés után kritika, bemutatás, ajánlás készítése.</p>	_____
-----------	-------	--	--	-------

Tantárgy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Ének-zene	9. évfolyam	<p>Magyar népzene <u>Régi stílusú népdalok:</u> - Jellemzői - Típusai A hozzátartozó népdalok éneklése.</p> <p>Zenetörténeti korszakok - <u>Őskor</u> - <u>Ókor</u> - <u>Középkor</u> - <u>Reneszánsz</u> A korszakok ideje, jelentése, jellemzői, műfajai, zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés: - Ábécés nevek, ritmusok, hangközők,</p>	<p>Zenetörténeti korszakok - <u>Barokk</u> - <u>Rokokó</u> - <u>Klasszicizmus</u> A korszakok ideje, jelentése, jellemzői, műfajai, zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Magyar zenetörténet <u>A XI-XVIII. század magyar műzenéje</u> A korszakok jellemzői és zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés</p>	Lukin László-Ugrin Gábor: Ének-zene 9-10 NT-17123/T

		hangnemek ismétlése.		
Ének-zene	10. évfolyam	<p>Magyar népzene <u>Új stílusú népdalok:</u> - Jellemzői - Típusai <u>Népdalok és szokásdalok</u> A hozzátartozó népdalok éneklése.</p> <p>Zenetörténeti korszakok - <u>Romantika</u> A korszak ideje, jelentése, jellemzői, műfajai, zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés.</p>	<p>Zenetörténeti korszakok - <u>A századforduló és a XX. század zenéje, irányzatai</u> Az irányzatok jellemzői és zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése. - <u>A XIX-XX. század magyar zenéje</u> A korszakok jellemzői és zeneszerzői. A hozzátartozó műdalok éneklése és zenehallgatási anyag megismerése.</p> <p>Készségfejlesztés</p>	Lukin László-Ugrin Gábor: Ének-zene 9-10 NT-17123/T
Ének-zene	11. évfolyam	<p>Zenetörténeti korszakok témáinak kapcsolódása más tantárgyak témáihoz -A tanár által felajánlott témákból a diák által szabadon választott téma kidolgozása prezentáció (PPT), kiselőadás formájában. - Egy szabadon választott zenei témájú filmből vagy színházból a tanárral való egyeztetés után kritika, bemutatás, ajánlás készítése.</p>	<p>Zenetörténeti korszakok témáinak kapcsolódása más tantárgyakhoz témáihoz -A tanár által felajánlott témákból a diák által szabadon választott téma kidolgozása prezentáció (PPT), kiselőadás formájában. - Egy szabadon választott zenei témájú filmből vagy színházból a tanárral való egyeztetés után kritika, bemutatás, ajánlás készítése.</p>	_____

Tantárgy	Évfolyam	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv
Fizika	7. évf.	<p>I. Az anyagok tulajdonságai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az anyagok belső szerkezete <p>kölcsönhatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termikus - mechanikai - mágneses - gravitációs <p>II. A testek mozgása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyenes vonalú, egyenletes mozgás - változó mozgás - egyenletesen változó mozgása <p>III. A dinamika alapjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tehetetlenség törvénye - Tömeg, sűrűség fogalma - Az erő fogalma, fajtái: - gravitációs erő - a testek súlya - rugalmas erő - az erőmérés - hatás-ellenhatás törvénye - több erő együttes hatása - súrlódás, közegellenállás - forgatónyomaték 	<p>IV. A nyomás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a nyomás fogalma - folyadékok nyomása - gázok nyomása - közlekedőedények, hajszálcsövesség - felhajtóerő Arkhimédész törvénye - testek úszása, lebegése, elmerülése <p>V. Energia, energiaváltozások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - energia fogalma - a munka fogalma - az egyszerű gépek - a testek belső energiája - a fajhő - teljesítmény - hatásfok <p>VI. Hőjelenségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hőterjedés - hőtágulás:- folyadékok <ul style="list-style-type: none"> - gázok - szilárd testek - halmazállapot-változások:- fagyás, olvadás, forrás, párolgás, lecsapódás 	<p>Fizika 7.</p> <p>Mechanika</p> <p>Hőtan</p> <p>dr. Halász Tibor</p> <p>MOZAIK KIADÓ</p> <p>MS-2667T</p>
Fizika	8. évf.	<p>I. Elektromos alapjelenségek, áramerősség, feszültség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a testek elektromos állapota - az elektromos áram áramerősség - az elektromos áramkör - fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása - az elektromos feszültség <p>II. Az elektromos ellenállás, az egyenáram hatásai:</p>	<p>III. Az elektromágneses indukció, a váltakozó áram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az elektromágneses indukció - váltakozó áram - transzformáció - elektromos távvezeték - a váltakozó áram hatásai <p>IV. Fénytan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fény tulajdonságai - Fényvisszaverődés sík és gömbtükrökről 	<p>Fizika 8.</p> <p>Elektromos-ságtan,</p> <p>Fénytan</p> <p>dr. Halász Tibor</p> <p>MOZAIK KIADÓ</p> <p>MS-2668T</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - elektromos ellenállás - Ohm törvénye - elektromos vezető ellenállása - fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása - az egyenáram hatásai - elektromos munka és teljesítmény 	<ul style="list-style-type: none"> - fénytörés - fénytani lencsék - optikai eszközök, - a szem, mint fénytörő eszköz - színek 	
Fizika	9. évf.	<p>I. A testek mozgása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyenes vonalú, egyenletes mozgás - változó mozgás - a bolygók mozgása <p>II. A tömeg és az erő</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tehetetlenség törvénye, - a tömeg és a sűrűség - a lendület és a lendületmegmaradás - az erő és az erőtörvények - a forgatónyomaték, és - a merev testek egyensúlya 	<p>III. Folyadékok és gázok mechanikája</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szilárd testek, a folyadékok és a gázok nyomása - felhajtóerő és Arkhimédész törvénye - közlekedőedények, hajszálcsövek <p>II. Energia, munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - a munka kiszámítása - a mechanikai energia fajtái - energia megmaradási tétele - teljesítmény és hatásfok 	<p>Fizika 9. Mozgások Energiaváltozások dr. Halász Tibor MOZAIK KIADÓ MS-2615U</p>
Fizika	10. évf.	<p>I. Hőtan</p> <ul style="list-style-type: none"> - hőtani alapjelenségek - gázok állapotváltozásai - molekuláris hőelmélet - halmazállapot-változások <p>II. Elektrosztatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coulomb törvénye - térerősség és fluxus - feszültség és potenciál - a kondenzátor 	<p>III. Az elektromos áram</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ohm törvénye - elektromos vezető ellenállása - fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása - elektromos munka és teljesítmény - vezetési jelenségek <p>IV. A mágneses mező, elektromágneses indukció</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mágneses mező térerőssége - elektromágneses indukció (nyugalmi és mozgási) - váltakozó feszültségű áramkörök - a transzformátor 	<p>Fizika 10. Elektro- mosságtan Hőtan dr. Jurisits József MOZAIK KIADÓ MS-2619</p>
Fizika	11. évf.	<p>I. Mechanikai rezgések és hullámok</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezgőmozgás 	<p>IV. Modern fizika</p> <ul style="list-style-type: none"> - fényelektromos jelenség 	<p>Fizika 11.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - mechanikai hullámok - a hang <p>II. Elektromágneses hullámok</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektromágneses rezgések előállítása - elektromágneses hullámok csoportosítása <p>III. Optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - fénytörés - tükrök és lencsék leképezése - interferencia 	<ul style="list-style-type: none"> - atommodellek - az elektronhullám <p>V. Magfizika, csillagászat</p> <ul style="list-style-type: none"> - az atommag szerkezete - radioaktivitás - a maghasadás és a magfúzió - csillagok keletkezése és fejlődése - a világegyetem szerkezete - űrkutatás 	<p>Rezgések és hullámok. Modern fizika</p> <p>dr. Halász Tibor MOZAIK KIADÓ MS-2613T</p>
--	--	---	--	--

Tantárgy	Évfolyam/ csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
----------	----------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

<p>Földrajz</p>	<p>7.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Föld naplójából 2. Hogyan keletkeztek a hegységek? 3. Titokzatos-e még Afrika? 4. Afrika születése és mai felszíne 5. A legforróbb kontinens 6. Élet Afrikában 7. Az afrikai arab világ és a Dél-afrikai Köztársaság 8. A legkisebb kontinens, Ausztrália 9. Ahol a Nap alacsonyán jár: a sarkvidékek 10. Földrész a nyugati félgömb északi és déli részén: Amerika 11. Amerika kialakulása és felszíne 12. Éghajlati övezetek 13. A földrajzi övezetesség Amerika földjén 14. Az Amerikai Egyesült Államok 15. Az Egyesült Államok mezőgazdasága 16. Folyókák, tavak, erdők országa: Kanada 	<ol style="list-style-type: none"> 17. Ázsia, a legnagyobb kontinens 18. A változatos felszínű Ázsia 19. Földrajzi övezetesség Ázsiában 20. A Föld legnépesebb országa: Kína 21. A világgazdaság egyik központja: Japán 22. Délkelet-Ázsia újonnan iparosodott országai 23. A túlnépesedett India 24. A kőolaj és a gyér legelőik földje: Délnyugat-Ázsia 25. Európa fekvése, felosztása, születése, felszíne 26. Földrajzi övezetek Európában 27. Az Európai Unió 28. Észak-Európa országai 29. Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága 30. Nyugat-Európa legnagyobb országa: Franciaország 31. A tenger vonzásában: Hollandia és Belgium 32. Dél- és Délkelet-Európa természeti képe 33. A Pireneusi-félsziget országai 34. Az Appennini-félsziget országa: Olaszország 35. A Balkán-térség földrajzi képe 36. Kelet-Európa természeti és társadalmi képe 37. Szomszédunk, Európa legnagyobb országa: Ukrajna 38. Két kontinens országa: Oroszországi Föderáció 39. Gazdasági körzetek Oroszországba 	<p>Jónás – Kovács-Mészáros-Vízvári: Földrajz 7. Kontinensek földrajza MS-2609 Földrajzi Atlasz középiskolásoknak FI-506010903/1</p>
------------------------	------------------	--	--	---

<p>Földrajz</p>	<p>8.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Közép-Európa természeti képe 2. Közép-Európa népessége 3. Németország természeti adottságai 4. Németország gazdasága 5. Az Alpok 6. Az Alpok országai: a szomszédos Ausztria, Szlovénia 7. Lengyelország 8. Csehország 9. A Kárpátok 10. Északi-szomszédunk: Szlovákia 11. Délkeleti szomszédunk: Románia 12. Magyarország helyzete Európában és a Kárpát-medencében 13. A földtörténet emlékei hazánk területén 14. Hazánk éghajlatának jellemző vonásai 15. Felszíni és felszín alatti vizeink 16. Pusztuló kincseink: a természetes növénytakaró és a talaj 17. Hazánk természeti erőforrásai 18. Népességünk jellemzői 19. Jellemző népesedési folyamatok 20. Hol élünk – hogyan élünk? Az átalakuló falvak és tanyák 21. Hol élünk – hogyan élünk? A gyorsan fejlődő városok 	<ol style="list-style-type: none"> 22. Nemzetgazdaságunk jellemzői 23. Az energiagazdaság 24. Hanyatló kohászat, szerkezetváltó gépipar 25. A sokoldalú vegyipar 26. A mezőgazdaság és az élelmiszeripar 27. A felértékelődő szolgáltatás és infrastruktúra 28. A turizmus: hírünk a nagyvilágban 29. Külkereskedelmi kapcsolataink 30. Az Alföld 31. Élet az alföldi tájakon 32. A Kisalföld 33. Az ország smaragdzöld nyugati pereme: az Alpokalja és a Zalai-dombság 34. A változatos felszínű Dunántúli-dombság 35. A Dunántúli-középhegység 36. A Dunántúli-középhegység átalakuló gazdasága 37. Az Északi-középhegység 38. Egy nehézipari térség átalakuló élete 39. Hazánk fővárosa: Budapest 	<p>Láng György-Ütőné Visi Judit: Földrajz tankönyv 8. osztályosoknak MK-4289-6 Földrajzi Atlasz középiskolásoknak FI-506010903/1</p>
------------------------	------------------	--	--	--

Földrajz	9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. A csillagászati ismeretek fejlődése 2. A Világegyetem 3. A Naprendszer csillaga 4. A Nap körül keringő égitestek 5. A Föld, mint égitest 6. A Hold 7. Az űrkutató szerepe a Naprendszer megismerésében 8. A térkép 9. Távérzékelés és térinformatika 10. A Föld belső szerkezete 11. A kőzetlemezek mozgása 12. A lemezmozgások következményei – A földrengések és a vulkanizmus 13. A lemezmozgások következményei – A hegységképződés 14. Az ásványok és a kőzetek keletkezése 15. Hasznosítható ásvány-együttesek 16. Földtörténet 17. Felszínfejlődés a belső és a külső erők kölcsönhatásában 	<ol style="list-style-type: none"> 29. A vízburok tulajdonságai 30. A vízburok mozgásai 31. A felszín alatti vizek 32. A karsztosodás 33. A felszíni vizek 34. A folyóvíz felszínformáló munkája 35. A jég felszínformáló munkája 36. Gazdálkodás a vizekkel 37. A szoláris és a földrajzi övezetesség 38. A forró övezet 39. A mérsékelt övezet 40. A hideg övezet 41. A függőleges övezetesség 42. A népesség összetétele 43. A népesség földrajzi eloszlása 44. A világnépesség gyarapodása 45. Sokaság és életminőség a Földön 46. A magányos települések és a falvak 47. A városok 	<p>Jónás – Dr. Kovácsné – Szöllősy - Vízvári: Földrajz 9. MS-2621U Földrajzi Atlasz középiskolásoknak FI-506010903/1</p>
-----------------	-----------	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none">18. A talaj: a földrajzi burok összetett rendszere19. A légkör anyaga és szerkezete20. A levegő felmelegedése21. A felhő – és csapadékképződés22. Légnyomás, szél; ciklonok, anticiklonok23. Időjárási frontok24. Az időjárás előrejelzése, az időjárás-jelentés értelmezése25. A nagy földi légkörzés26. A monszun-szélrendszer; a helyi szelek27. A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége28. A légkör jelentősége, védelme		
--	--	---	--	--

<p>Földrajz</p>	<p>10.</p>	<p>1.A világgazdaság építőkövei: az államok 2.A gazdasági és foglalkozási szerkezet 3.Nyertesek és vesztesek a világgazdaságban 4. A multik és a globalizáció 5. Mindennapi pénzügyeink – a pénzről másképpen 7. A pénz mozgatja a világot? 8. A Római Szerződéstől az Európai Unióig 9. Együtt egymásért – az EU közös gazdaságpolitikai céljai 10. A Benelux-államok 11. Nagy-Britannia 12. Franciaország 13. Olaszország 14. Spanyolország 15.Észak-Európa országai 16. Németország 17. Ausztria és Svájc 18. Kelet-Közép-Európa és Délkelet-Európa 19. Lengyelország 20. Csehország és Szlovákia 21. Románia 22. Jugoszlávia felbomlása 23. Szlovénia, Horvátország, és Szerbia 24. Ukrajna 25. Oroszország</p>	<p>26. Magyarország természeti és társadalmi erőforrásai 27. A gazdasági átalakulás két évtizede 28.Közép-Magyarország és Budapest 29.Nyugat-Dunántúl 30. Közép- és Dél-Dunántúl 31. Észak-Magyarország 32. Régiók az Alföldön 33. Törökország 34. Izrael 35. A Közel-Kelet arab országai 36. Afrika: kontinens a világgazdaság perifériáján 37. Egyiptom 38. Dél-afrikai Köztársaság 39. Az Amerikai Egyesült Államok 40. Az USA gazdasága 41. USA: az északi körzet 42. USA: a déli körzet 43. USA: a nyugati körzet 44. Az USA árnyékában: Latin-Amerika 45. Brazília, a jövő országa 46. Japán 47. Az újonnan iparosodó országok 48. India 49. Földünk – a túlszűfolt bolygó 50.Bőség és éhínség között 51. A geoszférák környezeti problémái 52. A fenntartható fejlődés kérdőjelei</p>	<p>Probáld Ferenc – Ütőné Visi Judit: Földrajz 10. NT-17136/1 Földrajzi Atlasz középiskolásoknak FI-506010903/1</p>
------------------------	-------------------	--	--	--

<p>Földrajz fakultáció</p>	<p>11.</p>	<p>29. A csillagászati ismeretek fejlődése 30. A Világegyetem 31. A Naprendszer csillaga 32. A Nap körül keringő égitestek 33. A Föld, mint égitest 34. A Hold 35. Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében 36. A térkép 37. Távérzékelés és térinformatika 38. A Föld belső szerkezete 39. A kőzetlemezek mozgása 40. A lemezmozgások következményei – A földrengések és a vulkanizmus 41. A lemezmozgások következményei – A hegységképződés 42. Az ásványok és a kőzetek keletkezése 43. Hasznosítható ásvány-együttesek 44. Földtörténet</p>	<p>29. A vízburok tulajdonságai 30. A vízburok mozgásai 31. A felszín alatti vizek 32. A karsztosodás 33. A felszíni vizek 34. A folyóvíz felszínformáló munkája 35. A jég felszínformáló munkája 36. Gazdálkodás a vizekkel 37. A szoláris és a földrajzi övezetesség 38. A forró övezet 39. A mérsékelt övezet 40. A hideg övezet 41. A függőleges övezetesség 42. A népesség összetétele 43. A népesség földrajzi eloszlása 44. A világnépesség gyarapodása</p>	<p>Jónás – Dr. Kovácsné – Szöllősy - Vízvári: Földrajz 9. MS-2621U Földrajzi Atlasz középiskolásoknak FI-506010903/1</p>
-----------------------------------	-------------------	--	---	--

<p>Földrajz fakultáció</p>	<p>12.</p>	<p>1.A világgazdaság építőkövei: az államok 2.A gazdasági és foglalkozási szerkezet 3.Nyertesek és vesztesek a világgazdaságban 4. A multik és a globalizáció 5. Mindennapi pénzügyeink – a pénzről másképpen 7. A pénz mozgatja a világot? 8. A Római Szerződéstől az Európai Unióig 9. Együtt egymásért – az EU közös gazdaságpolitikai céljai 10. A Benelux-államok 11. Nagy-Britannia 12. Franciaország 13. Olaszország 14. Spanyolország 15.Észak-Európa országai 16. Németország 17. Ausztria és Svájc 18. Kelet-Közép-Európa és Délkelet-Európa 19. Lengyelország 20. Csehország és Szlovákia 21. Románia 22. Jugoszlávia felbomlása 23. Szlovénia, Horvátország, és Szerbia 24. Ukrajna 25. Oroszország</p>	<p>26. Magyarország természeti és társadalmi erőforrásai 27. A gazdasági átalakulás két évtizede 28.Közép-Magyarország és Budapest 29.Nyugat-Dunántúl 30. Közép- és Dél-Dunántúl 31. Észak-Magyarország 32. Régiók az Alföldön 33. Törökország 34. Izrael 35. A Közel-Kelet arab országai 36. Afrika: kontinens a világgazdaság perifériáján 37. Egyiptom 38. Dél-afrikai Köztársaság 39. Az Amerikai Egyesült Államok 40. Az USA gazdasága 41. USA: az északi körzet 42. USA: a déli körzet 43. USA: a nyugati körzet 44. Az USA árnyékában: Latin-Amerika 45. Brazília, a jövő országa 46. Japán 47. Az újonnan iparosodó országok 48. India</p>	<p>Probáld Ferenc – Ütőné Visi Judit: Földrajz 10. NT-17136/1 Földrajzi Atlasz középiskolásoknak FI-506010903/1</p>
-----------------------------------	-------------------	--	--	---

Tantárgy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
francia nyelv	9. évfolyam heti 3 óra	Commencer Tu viens d’où?	La mode Dans une ville	Vida Enikő: Le nouvel Allons-y 1. LX-0027TK

		La famille	Á la maison	
francia nyelv	10. évfolyam heti 3 óra	Circuler en ville	L' année scolaire	Vida Enikő: Le nouvel Allons-y 1.
		L' emploi du temps	Le sport et la musique	LX-0027TK
			La géographie de la France	
francia nyelv	11. évfolyam heti 3 óra	Les vacances	Les repas, la cuisine	Vida Enikő: Le nouvel Allons-y 1.
		Les achats	La santé	LX-0121
		La gastronomie	Le climat	
francia nyelv	12. évfolyam heti 3 óra	Faites la fete	Nos amies les betes	Michel Soignet-Szabó Anita:
		Faits et gestes	Les plantes qui nous font vivre	France- Euro-Express
		Garder la forme	Les ages de la vie	13398/ NAT
francia nyelv fakultáció	11. évfolyam heti 2 óra	Se présenter	Le multimédia	Vida Enikő:Le nouvel Allons-y 2.
		Les étapes de la vie	La mode	LX- 0028TK
		Les passe-temps	Le septième art	
francia nyelv fakultáció	12. évfolyam heti 2 óra	Bon appétit !	Á la rentrée	Vida Enikő: Le nouvel Allons-y 2.
		Bon rétablissement	Le monde du travail	LX-0028TK
		Restez en forme !	Bonne route!	

Tantárgy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga követelményei	Tankönyv szerzője, címe száma
Informatika	7.e	Az informatikai eszközök használata Alkalmazói ismeretek (Microsoft Word)	Képek a számítógépen	-
Informatika	8.e	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, Infokommunikáció	Az információs társadalom, Könyvtári informatika	-
Informatika	9.e	Az informatikai eszközök használata, Alkalmazói ismeretek (Word, PPT)	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, Infokommunikáció, Az információs társadalom, Könyvtári informatika	-
Informatika	10.e	Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés (MS Excel)	Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés (MS Word)	-
Informatika	9.a	Az informatikai eszközök használata, Az információs társadalom, Alkalmazói ismeretek (Word)	Alkalmazói ismeretek (Word, Powerpoint), Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, Könyvtári informatika	-
Informatika	10.a	Médiainformatika, Az e-szolgáltatások szerepe és használata, Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés (Microsoft Excel, Access)	Alkalmazói ismeretek (Word, weblapkészítés)	-
Informatika	9.b	Az informatikai eszközök használata, Az információs társadalom, Alkalmazói ismeretek (Word)	Alkalmazói ismeretek (Word, Powerpoint), Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, Könyvtári informatika	-
Informatika	9.d	Az informatikai eszközök használata, Az információs társadalom, Alkalmazói ismeretek (Word)	Alkalmazói ismeretek (Word)	-
Informatika	10.d	Alkalmazói ismeretek (Word, Power Point)	Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, Könyvtári informatika	-

Kémia	8.	<ul style="list-style-type: none"> • Kémiai reakciók o redoxireakciók o sav-bázis reakciók értelmezése, közömbösítés • Kémia a természetben o a földkéreg anyagai o természetes vizek o a légkör összetétele o az élet molekulái • Az anyag átalakításra kerül o a házépítés o fémek az ércekből o a kénsav o a nitrogéntől a robbanóanyagokig o a foszfor és a tüzgújtás 	<ul style="list-style-type: none"> o a kőolaj és a földgáz o a ruházatunk anyagai o a műanyagok o az élelmiszerek • Kémia a mindennapokban o élelmiszereink és összetevőik o gyógyszerek és kábítószer o fertőtlenítő- és fehérítőszer, a mosás o a fémek korróziója o elemek és akkumulátorok, az autók o kémia a kertben • Kémia és a környezetvédelem o a levegőszennyezés o a vizek szennyeződései o a hulladékok o az energiaforrások 	<p>Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Kémia 8. tankönyv (FI-505050801)</p> <p>Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Kémia 8. munkafüzet (FI-505050802)</p>
Kémia	9. (heti 2 óra)	<ul style="list-style-type: none"> • Az atom felépítése, az elemi részecskék o tudja a fontosabb atomok vegyjeleit o tudjon elemi részecskéket számolni a rendszámából és tömegszámából • Az elektronfelhő szerkezete o tudja felírni az első 18 atom elektronszerkezetét • A periódusos rendszer felépítése o ismerje a kapcsolatot az atom periódusos rendszerben elfoglalt helye és az elektronszerkezete között o ismerje a periodikusan változó tulajdonságokat • Elsőrendű kötések, kialakulásuk, erősségük, példa 	<ul style="list-style-type: none"> • A reakciók energiaviszonyai o képződéshő, reakcióhő o Hess-tétele • Sav-bázis reakciók o sav-bázis elméletek, vizes oldatok kémhatása o a pH és lehetséges értékei o közömbösítés és semlegesítés • Elektronátmenettel járó reakciók o oxidáció és redukció o oxidáló- és redukálószer • Az oxidációs szám megadása • A Daniell-elem felépítése, a részfolyamatok ismerete o az elektródpotenciál jelentősége, az elektromotoros erő számítása 	<p>Kémia 9. – Általános és szervetlen kémia (Mozaik Kiadó, MS-2616U)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> o az egyszeres és többszörös kovalens kötések, a datív kötés o az ionos és fémes kötés jellegzetessége • Másodrendű kötések, kialakulásuk, erősségük, példa • A négy kristályrács összehasonlító jellemzése • Fontosabb molekulák alakja és polaritása • Fontosabb összetett ionok • A gázok és gázelegyek jellemzése, Avogadro-törvénye • A folyadékok jellemzése • Az oldatok és összetételük o az oldatok tömegszázalékos összetételének számítása • A szilárd anyagok sajátosságai • A kémiai reakciók feltételei • A reakciók egyenlete, egyenlőségek a kémiában 	<ul style="list-style-type: none"> • A redoxireakciók irányának meghatározása • Az elektrolízis, a Faraday-törvények • A nemesgázok • A hidrogén • A halogének, különösképpen a klór • A hidrogén-klorid és a nátrium-klorid • Az oxigén és az ózon • A víz és a hidrogén-peroxid • A kén • A dihidrogén-szulfid • A kén oxidjai és oxosavai (kén-dioxid, kén-trioxid, kénessav, kénsav) • A nitrogén • Az ammónia • A nitrogén oxidjai és oxosavai (nitrogén-monoxid, nitrogén-dioxid, salétromsav) • A foszfor és a foszforsav 	
Kémia	9. (heti 2 + 1 óra)	<ul style="list-style-type: none"> • Az atom felépítése, az elemi részecskék o tudja a fontosabb atomok vegyjeleit o tudjon elemi részecskéket számolni a rendszámából és tömegszámából • Az elektronfelhő szerkezete o tudja felírni az első 36 atom elektronszerkezetét • A periódusos rendszer felépítése o ismerje a kapcsolatot az atom periódusos rendszerben elfoglalt helye és az elektronszerkezete között 	<ul style="list-style-type: none"> • A reakciók energiaviszonyai o képződéshő, reakcióhő o Hess-tétele • Sav-bázis reakciók o sav-bázis elméletek, vizes oldatok kémhatása o a pH és lehetséges értékei o közömbösítés és semlegesítés o a pH számítása erős savak és bázisok esetén • Elektronátmenettel járó reakciók o oxidáció és redukció o oxidáló- és redukálószer 	Kémia 9. – Általános és szervetlen kémia (Mozaik Kiadó, MS-2616U)

	<ul style="list-style-type: none"> o ismerje a periodikusan változó tulajdonságokat • Elsőrendű kötések, kialakulásuk, erősségük, példa o az egyszeres és többszörös kovalens kötések, a datív kötés o az ionos és fémes kötés jellegzetessége • Másodrendű kötések, kialakulásuk, erősségük, példa • A négy kristályrács összehasonlító jellemzése • Fontosabb molekulák alakja és polaritása o összetettebb molekulák alakjának és polaritásának ismerete • Fontosabb összetett ionok alakja • A gázok és gázelegyek jellemzése, Avogadro-törvénye o normálállapot és standardállapot ismerete • A folyadékok jellemzése • Az oldatok és összetételük o az oldatok tömegszázalékos összetételének számítása o oldatok kémiai koncentrációjának ismerete • A szilárd anyagok sajátosságai • A kémiai reakciók feltételei • A reakciók egyenlete, egyenlőségek a kémiában o alapszintű sztöchiometriai feladatok megoldása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az oxidációs szám megadása • A Daniell-elem felépítése, a részfolyamatok ismerete o az elektródpotenciál jelentősége, az elektromotoros erő számítása • A redoxireakciók irányának meghatározása • Az elektrolízis, a Faraday-törvények • A nemesgázok • A hidrogén • A halogének, különösképpen a klór • A hidrogén-klorid és a nátrium-klorid • Az oxigén és az ózon • A víz és a hidrogén-peroxid • A kén • A dihidrogén-szulfid • A kén oxidjai és oxosavai (kén-dioxid, kén-trioxid, kénessav, kénsav) • A nitrogén • Az ammónia • A nitrogén oxidjai és oxosavai (nitrogén-monoxid, nitrogén-dioxid, salétromsav) • A foszfor és a foszforsav 	
--	---	--	--

Kémia	10. (heti 2 óra)	<ul style="list-style-type: none"> • A szén allotróp módosulatainak szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A szén oxidjai és a szénsav, a CO és CO₂ mérgező hatása, fontosabb karbonátok • A szilícium és a szilícium-dioxid szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A fémek általános jellemzése • Az s-mező fémeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a lángfestés • Az alumínium szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • Az alumíniumgyártás • A vas csoport elemeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A vasgyártás • A rézcsoport elemeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a standardpotenciál jelentősége • A cinkcsoport elemeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A szerves kémia tárgya, a szénvegyületek csoportosítása, heteroatom, funkciós csoport, organogén elemek, telített és telítetlen vegyületek, normál, elágazó és gyűrűs szerkezetek • A metán szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a szubsztitúció • Az alkánok elnevezése, a konstitúció, a konformáció, a homológ sor első 10 tagja, fizikai és kémiai tulajdonságok • Az etén és az alkének, szerkezeti sajátosságok, fizikai tulajdonságok, égés, addíció és polimerizáció • A diének szerkezete 	<ul style="list-style-type: none"> • A benzol szerkezete, fizikai tulajdonságai, brómozás és nitrálás • A toluol, xilol, sztirol, naftalin szerkezete és fizikai tulajdonságai • A kloroform, a szén-tetraklorid és a freon-1,2 jelentősége • Az alkoholok szerkezete, csoportosítása, fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználása (metanol, etanol, glikol, glicerin) • A dietil-éter szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználása • A fenol szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, felhasználása • Az aldehidek és a ketonok szerkezete, a formaldehid, az acetaldehid és az aceton fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználás, jelentőség • A karbonsavak szerkezete, csoportosítása, fizikai tulajdonságaik, a hangyasav és az ecetsav kémiai tulajdonságai, a különbségek indoka, előállítás, felhasználás • A gyümölcsészterek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználása • A szappanok szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, szintetikus mosószerek • A zsírok és az olajok szerkezetében mutatkozó különbség, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok 	Kémia 10. – Szervetlen és szerves kémia (Mozaik Kiadó, MS-2620U)
-------	------------------	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Az acetilén szerkezete, fizikai tulajdonságok, égési és addíciós reakciói 	<ul style="list-style-type: none"> • A szőlőcukor, gyümölcscukor, ribóz és dezoxiribóz szerkezete, fizikai tulajdonságai, redukáló hatás, a glikozidos hidroxil-csoport • A maltóz, cellobióz, szacharóz felépítése, fizikai sajátságai, redukáló hatása • A cellulóz és a keményítő (amilóz, amilopektin) szerkezete, fizikai tulajdonságaik • Az aminok szerkezete, csoportosítása, fizikai és kémiai tulajdonságaik • A nitrogéntartalmú heteroaromás szerves vegyületek szerkezete és kémiai tulajdonságai • Az amidok szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságaik, a karbamid • Az aminosavak szerkezete, az ikerionos forma, fizikai és kémiai tulajdonságai • A fehérjék elsődleges, másodlagos és harmadlagos szerkezete • A nukleinsavak felépítése 	
Kémia	10. (heti 2 + 1 óra)	<ul style="list-style-type: none"> • A szén allotróp módosulatainak szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A szén oxidjai és a szénsav, a CO és CO₂ mérgező hatása, fontosabb karbonátok <ul style="list-style-type: none"> o alapvető sztöchiometriai feladatok o Avogadro törvényének alkalmazása • A szilícium és a szilícium-dioxid szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A fémek általános jellemzése • Az s-mező fémeknek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a lángfestés 	<ul style="list-style-type: none"> • A benzol szerkezete, fizikai tulajdonságai, brómozás és nitrálás • A toluol, xilol, sztirol, naftalin szerkezete és fizikai tulajdonságai • A kloroform, a szén-tetraklorid és a freon-1,2 jelentősége • Az alkoholok szerkezete, csoportosítása, fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítása, felhasználása (metanol, etanol, glikol, glicerin) 	Kémia 10. – Szervetlen és szerves kémia (Mozaik Kiadó, MS-2620U)

	<ul style="list-style-type: none"> • Az alumínium szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • Az alumíniumgyártás • A vas csoport elemeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A vasgyártás • A réz csoport elemeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a standardpotenciál jelentősége • A cink csoport elemeinek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai • A szerves kémia tárgya, a szénvegyületek csoportosítása, heteroatom, funkciós csoport, organogén elemek, telített és telítetlen vegyületek, normál, elágazó és gyűrűs szerkezetek <ul style="list-style-type: none"> o összetettebb szerkezetek csoportba sorolása • A metán szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, a szubsztitúció <ul style="list-style-type: none"> o termokémiai mennyiségek számítása • Az alkánok elnevezése, a konstitúció, a konformáció, a homológ sor első 12 tagja, fizikai és kémiai tulajdonságok <ul style="list-style-type: none"> o több szénatomot és elágazást tartalmazó szénláncok elnevezése • Az etén és az alkének, szerkezeti sajátosságok, fizikai tulajdonságok, égés, addíció és polimerizáció • A diének szerkezete, kémiai tulajdonságai • Az acetilén szerkezete, fizikai tulajdonságok, égési és addíciós reakciói 	<ul style="list-style-type: none"> • A dietil-éter szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználása • A fenol szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, felhasználása • Az aldehidek és a ketonok szerkezete, a formaldehid, az acetaldehid és az aceton fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználás, jelentőség • A karbonsavak szerkezete, csoportosítása, fizikai tulajdonságaik, a hangyasav és az ecetsav kémiai tulajdonságai, a különbségek indoka, előállítás, felhasználás <ul style="list-style-type: none"> o fontosabb szubsztituált karbonsav ismerete (pl. tejsav, borkősav, citromsav) • A gyümölcsészterek szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, előállítás, felhasználása • A szappanok szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságai, szintetikus mosószerek • A zsírok és az olajok szerkezetében mutatkozó különbség, fizikai tulajdonságok, kémiai tulajdonságok • A szőlőcukor, gyümölcscukor, ribóz és dezoxiribóz szerkezete, fizikai tulajdonságai, redukáló hatás, a glikozidos hidroxil-csoport <ul style="list-style-type: none"> o a gyümölcscukor redukáló hatása 	
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • A maltóz, cellobióz, szacharóz felépítése, fizikai sajátságai, redukáló hatása • A cellulóz és a keményítő (amilóz, amilopektin) szerkezete, fizikai tulajdonságaik • Az aminosavak szerkezete, csoportosítása, fizikai és kémiai tulajdonságaik • A nitrogéntartalmú heteroaromás szerves vegyületek szerkezete és kémiai tulajdonságai • Az amidok szerkezete, fizikai és kémiai tulajdonságaik, a karbamid • Az aminosavak szerkezete, az ikerionos forma, fizikai és kémiai tulajdonságai • A fehérjék elsődleges, másodlagos, harmadlagos és negyedleges szerkezete • A nukleinsavak felépítése 	
Kémia	11.	<ul style="list-style-type: none"> • Az atomok szerkezete és a periódusos rendszer <ul style="list-style-type: none"> o számítási feladatok ÖLK: 1-14. feladatok o elmélet KFKÉ: 11-17. és 23-26. oldal • Kémiai kötések és kölcsönhatások a halmazokban <ul style="list-style-type: none"> o elmélet KFKÉ: 18-22. oldal • Az anyagi rendszerek <ul style="list-style-type: none"> o számítási feladatok ÖLK: 15-39., 57-67., 81-86., 91-124. feladatok o elmélet és számítási feladatok KFKÉ: 27-39. oldal 	<ul style="list-style-type: none"> • A reakcióegyenletek, a termokémia <ul style="list-style-type: none"> o számítási feladatok ÖLK: 125-136., 424-435. feladatok • A kémiai egyensúly és befolyásolása <ul style="list-style-type: none"> o számítási feladatok ÖLK: 167-184. feladatok o elmélet KFKÉ: 57-62. oldal • Sav-bázis folyamatok <ul style="list-style-type: none"> o számítási feladatok ÖLK: 629-636, 638-643. feladatok o elmélet KFKÉ: 68-77. oldal • Elektrokémia 	<p>Villányi Attila - Ötösöm lesz kémiából (ÖLK)</p> <p>Kémia feladatgyűjtemény a kétszintű érettségire (MK-KE 0003) (KFKÉ)</p> <p>Kémia 9. – Általános és szervetlen kémia (Mozaik Kiadó, MS-2616U)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> o számítási feladatok ÖLK: 533-535, 542-546, 550-556. feladatok o elmélet KFKÉ: 81-86. oldal • A hidrogén, a nemesgázok és halogénelemek o elmélet KFKÉ: 115-117. oldal • Az oxigéncsoport elemei o elmélet KFKÉ: 120-123. oldal 	Kémia 10. – Szervetlen és szerves kémia (Mozaik Kiadó, MS-2620U)
Kémia	12.	<ul style="list-style-type: none"> • A nitrogéncsoport elemei és vegyületei o elmélet KFKÉ: 128-132. oldal • A szénsoport elemei és vegyületei o elmélet KFKÉ: 135-138. oldal • A fémek általános jellemzése o számítási feladatok ÖLK: 371-372., 374., 378., 381. feladatok o elmélet KFKÉ: 105-113. oldal • Szénhidrogének és halogénezett származékai o számítási feladatok ÖLK: 264-324. feladatok o elmélet KFKÉ: 160-169. oldal • Oxigéntartalmú szerves vegyületek o számítási feladatok ÖLK: 325-340. feladatok o elmélet KFKÉ: 173-180. oldal 	<ul style="list-style-type: none"> • Nitrogéntartalmú szerves vegyületek o elmélet KFKÉ: 183-187. oldal • Makromolekulák és építőköveik o elmélet KFKÉ: 189-195. oldal • Az emelt szintű érettségi követelmények által előírt kísérletek o nyilvánosságra hozva az oktas.hu oldalon 	<p>Villányi Attila - Ötösöm lesz kémiából (ÖLK)</p> <p>Kémia feladatgyűjtemény a kétszintű érettségire (MK-KE 0003) (KFKÉ)</p> <p>Kémia 9. – Általános és szervetlen kémia (Mozaik Kiadó, MS-2616U)</p> <p>Kémia 10. – Szervetlen és szerves kémia (Mozaik Kiadó, MS-2620U)</p>

Tantárgy	Évfolyam	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
magyar irodalom	7.	<ul style="list-style-type: none"> - A romantika (Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor Arany János, Tompa Mihály) - Jókai Mór: A kőszívű ember fiai 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikszáth Kálmán: Szent Péter esernyője - Kisepikai alkotások - A líra alapformái - Moliére: A fősvény 	Alföldy Jenő-Valaczka András: Irodalom 7. NT-11713/2
magyar irodalom	8.	<ul style="list-style-type: none"> - A Nyugat írói - Írók a két világháború között 	<ul style="list-style-type: none"> - Újabb irodalmunk (versek, novellák, drámák, regényrészletek) 	Alföldy Jenő-Valaczka András: Irodalom 8.

			- Médiaismeret	NT-11813/1
magyar irodalom	9.	- Szövegvilágok - Mítosz és irodalom - Az ókori görögség irodalmából - A római irodalomból - a Biblia világa	- A középkor irodalmából - A reneszánsz irodalmából - Az első „modern” európai regény	Pethőné Nagy Csilla: Irodalom 9. I.-II. kötet NT-17120/I és II.
magyar irodalom	10.	- A magyar barokk irodalmából - A francia klasszicista dráma - A felvilágosodás irodalmából - A romantika epikájából	- A realista regény - A romantika lírájából - A magyar romantika irodalmából	Pethőné Nagy Csilla: Irodalom 10. I.-II. kötet NT-17220/I és II.
magyar irodalom	11.	- A modernség fordulata a világirodalomban - A magyar romantikától a modernségig - Az avantgárd modernség irodalmából	- Életművek a klasszikus modernség magyar irodalmából - A korszak magyar prózairodalmából - Líra a Nyugat-kánon peremén	Pethőné Nagy Csilla: Irodalom 11. I.-II. kötet NT-17320/I és II.
magyar irodalom	12.	- A késő modernség világirodalmából - A korszak magyar költészetéből (József A., Szabó L., Radnóti M.)	- A korszak magyar költészetéből (Pilinszky J., Nemes Nagy Á., Weöres S., Nagy L., Illyés Gy., Márai S.) - A korszak magyar szépprózájából - Varró Dániel	Pethőné Nagy Csilla: Irodalom 12. I.-II. kötet NT-16420/I és II.
magyar nyelv	7.	- Anyanyelvünk zenéje - A kiselőadás, a hozzászólás és a felszólalás - A szószerkezetek (alanyos, tárgyias, határozós)	- A köszöntés és a köszönetnyilvánítás - A szószerkezetek (jelzős, mellérendelő) - Az egyszerű mondat elemzése - Az internetes szövegek típusai - A szóösszetételek	Antalné Szabó Ágnes-Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 7. NT-11731/1
magyar nyelv	8.	- A kommunikáció fajtái - Mondatfajták (modalitás, szerkezet) - Az írásjelek	- Könyv- és könyvtárhasználat - Fogalmazási kalauz: A vélemény és a vita, Az önéletrajz, A kérvény - A magyar nyelv története - A magyar nyelv típusa - Nyelvváltozatok - A tömegkommunikáció - Az ismertetés	Antalné Szabó Ágnes-Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 8. NT-11831
magyar nyelv	9.	- A kommunikáció - A nyelvi szintek (hangok, szavak, szószerkezetek, mondatok)	- Az esszé - Helyesírás - A szöveg	Antalné Szabó Ágnes-Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 9.

				NT-17137
magyar nyelv	10.	- Jelek és jelrendszerek - A szövegtípusok	- A stílus - A bemutatkozás szövegtípusai - A hivatali levél - Stílusrétegek és stílusárnyalatok - Az értekezés és a tanulmány	Antalné Szabó Ágnes-Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 10. NT-17237
magyar nyelv	11.	- Retorika	- Nyelvváltozatok - Nyelvművelés	Antalné Szabó Ágnes-Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 11. NT-17337
magyar nyelv	12.	-A nyelv és az ember	- Nyelvtörténet	Antalné Szabó Ágnes-Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 12. NT-17437
magyar fakultáció/ specializáció	11.	- Mítoszok - Biblia - Az ókori görög és római irodalom - A középkor irodalma - A reneszánsz irodalom - A barokk irodalma - A felvilágosodás irodalma - Szófajok - Szóelemek	- A romantika irodalma (Kölcsey F., Vörösmarty M., Petőfi S., Arany J.) - Hangtan - Szövegfajták - Nyelvművelés - Nyelvhelyesség - Szóképek - Alakzatok	zanza.tv
magyar fakultáció/ specializáció	12.	- A XIX. század irodalma - A XX. század irodalma (Ady E., Babits M., Kosztolányi D.) - Mondattan - Retorika - Szövegtan	- A XX. század irodalma (Szabó L., József A., Radnóti M., Pilinszky J.) - Stílusrétegek - Nyelvtörténet - szóbeli érettségi témakörök	zanza.tv

Tantárgy	Évfolyam /csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
matematika	7.e/mat.	1. Természetes számok, racionális számok 2.Algebrai kifejezések 3.Egyenletek, egyenlőtlenségek	1. Halmazok, kombinatorika 2. Lineáris függvények, sorozatok 3. Síkgeometria II.	Jakab-Kosztolányi-Pintér-Vincze: <u>Sokszínű matematika 7.o.</u>

		4. Síkgeometria I.	4. Statisztika, valószínűségszámítás 5. Térgeometria	MS-2307
matematika	7.e/ang.	1. Természetes számok, racionális számok 2. Algebrai kifejezések 3. Egyenletek, egyenlőtlenségek 4. Síkgeometria I.	1. Halmazok, kombinatorika 2. Lineáris függvények, sorozatok 3. Síkgeometria II. 4. Statisztika, valószínűségszámítás 5. Térgeometria	Jakab-Kosztolányi-Pintér-Vincze: <u>Sokszínű matematika 7.o.</u> MS-2307
matematika	8.e/mat.	1. Gondolkozz és számolj (halmazelmélet, számelmélet, kombinatorika, valószínűségszámítás) 2. Testek, felületek, síkidomok	1. Algebra 2. Geometriai transzformációk 3. Relációk, függvények, sorozatok	Jakab-Kosztolányi-Pintér-Vincze: <u>Sokszínű matematika 8.o.</u> MS-2308
matematika	8.e/ang.	1. Gondolkozz és számolj (halmazelmélet, számelmélet, kombinatorika, valószínűségszámítás) 2. Testek, felületek, síkidomok	1. Algebra 2. Geometriai transzformációk 3. Relációk, függvények, sorozatok	Jakab-Kosztolányi-Pintér-Vincze: <u>Sokszínű matematika 8.o.</u> MS-2308
matematika	9.e/mat.	1. Kombinatorika, halmazok 2. Algebra és számelmélet 3. Függvények	1. Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek 2. Egybevágósági transzformációk 3. Statisztika	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 9.o.</u> MS-2309U
matematika	9.e/ang.	1. Kombinatorika, halmazok 2. Algebra és számelmélet 3. Függvények	1. Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek 2. Egybevágósági transzformációk 3. Statisztika	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 9.o.</u> MS-2309U
matematika	10.e/mat.	1. Kombinatorika 2. Gyökvonás 3. A másodfokú egyenlet 4. A körrel kapcsolatos ismeretek bővítése	1. Hasonlósági transzformáció 2. Hegyesszögek szögfüggvényei 3. Vektorok 4. Szögfüggvények 5. Valószínűségszámítás	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 10.o.</u> MS-2310U
matematika	10.e/ang.	1. Kombinatorika 2. Gyökvonás 3. A másodfokú egyenlet	1. Hasonlósági transzformáció 2. Hegyesszögek szögfüggvényei 3. Vektorok	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 10.o.</u>

		4.A körrel kapcsolatos ismeretek bővítése	4. Szögfüggvények 5.Valószínűségszámítás	MS-2310U
matematika	11.e	1. Kombinatorika, gráfok 2. Hatvány, gyök, logaritmus 3. Trigonometria I.	1. Trigonometria II. 2.Koordináta geometria 3.Valószínűség számítás	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 11.o.</u> MS-2311T
matematika	11.e/spec.	1. Kombinatorika, gráfok 2. Hatvány, gyök, logaritmus 3. Trigonometria I.	1. Trigonometria II. 2.Koordináta geometria 3.Valószínűség számítás 4. Differenciál számítás	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 11.o.</u> MS-2311T
matematika	12.e	1. Matematikai logika 2. Sorozatok 3. Terület, kerület, térfogat, felszín számítás	1.Valószínűség számítás, statisztika 2.Rendszerező ismétlés	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 12.o.</u> MS-2312
matematika	12.e/spec.	1. Matematikai logika 2. Sorozatok 3. Terület, kerület, térfogat, felszín számítás	1.Valószínűség számítás, statisztika 2. Integrál számítás 3.Rendszerező ismétlés	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 12.o.</u> MS-2312
matematika	9. o.	1. Kombinatorika, halmazok 2. Algebra és számelmélet 3. Függvények	1. Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek 2. Egybevágósági transzformációk 3. Statisztika	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 9.o.</u> MS-2309U
matematika	10. o.	1. Kombinatorika 2. Gyökvonás 3. A másodfokú egyenlet 4.A körrel kapcsolatos ismeretek bővítése	1. Hasonlósági transzformáció 2. Hegyesszögek szögfüggvényei 3. Vektorok 4. Szögfüggvények 5.Valószínűség számítás	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 10.o.</u> MS-2310U
matematika	11. o.	1. Kombinatorika, gráfok 2. Hatvány, gyök, logaritmus 3. Trigonometria I.	1. Trigonometria II. 2.Koordináta geometria 3.Valószínűség számítás	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 11.o.</u> MS-2311T
matematika	12. o.	1. Matematikai logika 2. Sorozatok 3. Terület, kerület, térfogat, felszín számítás	1.Valószínűség számítás, statisztika 2.Rendszerező ismétlés	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 12.o.</u> MS-2312

matematika	11. fakt.	1. Kombinatorika, gráfok 2. Hatvány, gyök, logaritmus 3. Trigonometria I.	1. Trigonometria II. 2. Koordináta geometria 3. Valószínűség számítás 4. Differenciál számítás	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 11.o.</u> MS-2311T
matematika	12. fakt.	1. Matematikai logika 2. Sorozatok 3. Terület, kerület, térfogat, felszín számítás	1. Valószínűség számítás, statisztika 2. Integrál számítás 3. Rendszerező ismétlés	Kosztolányi-Kovács-Pintér-Urbán-Vincze: <u>Sokszínű matematika 12.o.</u> MS-2312

Tantárgy	Évfolyam	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Mozgóképek és médiaismeret	9. a,b,d,e , 10.c	Médiatörténet (könyv nyomtatás, sajtó, rádió, televízió, internet) A film születése: a fotografikus kép és a mozgóképek története.	A film formanyelve, kompozíciós szabályok álló és mozgó képen. (Montázs feladat vagy fotó sorozat készítése adott szempontok szerint.)	

Tantárgy	Évfolyam	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Művészetek (Művészettörténet)	9.e:	Őskortól az ókori római művészetig	Ókeresztény művészetektől az Európán kívüli művészetekig	Imréhné Sebestyén Margit: A képzelet világa 9. AP-092203
Művészetek (Művészettörténet)	10.e,	Reneszánsztól a klasszicista művészetig	Romantika művészetétől a posztmodernig	Imréhné Sebestyén Margit: A képzelet világa 10. AP-102203
Művészetek (Művészettörténet)	12. a,b,c	Őskortól az Európán kívüli művészetekig	Reneszánsztól a posztmodernig	Imréhné Sebestyén Margit: A képzelet világa 10. AP-102203

Tantárgy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Német első idegen nyelv	9.évf. heti 3 óra	Einheit 4-7. Wohnwelten Die Zeit	Einheit 8-11. Berlin Urlaub in Deutschland	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157

		Arbeiten in Leipzig Was machen Sie beruflich?	Lebensmittel Aus der Modezeitung	
	10.évf. heti 3 óra	Einheit 12- Einheit 2. Der Körper Deutsch lernen Familiengeschichte	Einheit 3-Einheit 6. Eine Reise Hobbys Medien gestern und heute Ausgehen	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157 Funk, Kuhn, Demme: Studio d A2 MX 173
	11.évf. heti 3 óra	Einheit 7-9. Zu Hause Kultur erleben Arbeitswelten	Einheit 10-12. Feste und Geschenke Mit allen Sinnen Erfindungen und Erfinder	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A2 MX 173
	12.évf. heti 3 óra	érettségi témakörök Személyes vonatkozások, család Ember és társadalom Környezetünk Az iskola A munka világa	érettségi témakörök Életmód Szabadidő, művelődés, szórakozás Utazás, turizmus Tudomány és technika Gazdaság	érettségi gyakorlókönyv
Német első idegen nyelv	9.évf. heti 6 óra	A1 Lektion 4-12: Menschen und Häuser Termine, Tagesablauf Orientierung Berufe Berlin sehen Ferien und Urlaub Essen und trinken Kleidung und Wetter Körper, Gesundheit	A2 Lektion 1-11: Sprachen, Biografien Familienalbum Reisen, Mobilität Aktiv in der Freizeit Medien Ausgehen Zu Hause Kultur erleben Arbeitswelten Feste und Geschenke Mit allen Sinnen	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157 Studio d A2 MX 173
	10.évf. heti 5 óra	A2 Lektion 12-B1 Lektion 5 Erfindungen, Erfinder Zeitpunkte Alltag Männer- Frauen-Paare Deutschlands größte Stadt	B1 Lektion 6-Lektion 10 Klima und Umwelt Peinlich, peinlich Generationen Migration Europa und Politik	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A2 MX 173 Studio d B1 MX

		Schule und lernen		
	11.évf. heti 5 óra	B2/1 Lektion 1-4 Von Feen und Prinzen Mein gutes Recht Digital zu Hause Einfach lecker	B2/1 Lektion 5-8 Natur pur Viel Arbeit Wo die Liebe hinfällt Lesezeichen	Kuhn, Niemann: Studio d Mittelsufe B2/1 Kurs- und Übungbuch
	12. évf. heti 5 óra	Lektion 1-10: Lebensformen, Familie Frauen- Männerrollen Arbeit Mensch und Natur Feste, Feiertage Konsum, Kaufen Dorf, Stadt Wohnen Schulen, Schüler	Lektion 11-20: Gesunde Ernährung Naturheilkunde, Wellness Suchtkrankheiten Mode, Kleidung Kultur, Freizeit Sport Reien, Urlaub Medien Technik Umwelt	Kulcsár Péter Sprich einfach B2! Maxim kiadó

Tantágy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Német második idegen-nyelv	9.évf. heti 3 óra	Start auf Deutsch-Einheit 3. Cafe d Im Sprachkurs Städte-Länder-Sprachen	Einheit 4-Einheit 7. Menschen und Häuser Termine Orientierung Berufe	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157
	10.évf. heti 3 óra	Einheit 8-Einheit 10. Berlin sehen Ferien und Urlaub Essen und Trinken	Einheit 11-Einheit 2. Kleidung und Wetter Körper und Gesundheit Sprachen und Biografien Familienalbum	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157 Studio d A2 MX 173
	11.évf. heti 3 óra	Einheit 3-Einheit 5. Reisen und Mobilität	Einheit 6-Einheit 8. Ausgehen	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A2 MX 173

		Aktiv in der Freizeit Medien	Zu Hause Kultur erleben	
	12.évf. heti 3 óra	Einheit 9-12. Arbeitswelten Feste und Geschenke Mit allen Sinnen Erfindungen und Erfinder	érettségi témakörök Személyes vonatkozások, Család Ember és társadalom Környezetünk Az iskola A munka világa Életmód Szabadidő, művelődés, Szórakozás Utazás, turizmus Tudomány és technika Gazdaság	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A2 MX 173 érettségi gyakorlókönyv

Tantágy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Német második idegen-nyelv	9.évf. heti 4 óra	Start auf Deutsch-Einheit 5. Cafe d Im Sprachkurs Städte-Länder-Sprachen Menschen und Häuser Termine	Einheit 6-Einheit 10. Orientierung Berufe Berlin sehen Ferien und Urlaub Essen und Trinken	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157
	10.évf. heti 4 óra	studio d A1.Einheit 11-studio d A2 Einheit 3. Kleidung und Wetter Körper und Gesundheit Sprachen und Biografien Familienalbum Reisen und Mobilität	Einheit 4-Einheit 8. Aktiv in der Freizeit Medien Ausgehen Zu Hause Kultur erleben	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A1 MX 157 Studio d A2 MX 173
	11.évf. heti 3 óra	Einheit 9-Einheit 12. Arbeitswelten Feste und Geschenke Mit allen Sinnen	studio d B1 Einheit 1-Einheit 4. Zeitgefühl Alltag (Polizei, Bank) Männer-Frauen-Paare	Funk, Kuhn, Demme: Studio d A2 MX 173

		Erfindungen und Erfinder	Deutschlands größte Stadt- Ruhrgebiet	
	12.évf. heti 4 óra	Einheit 5, 6, 7, 8, 10. Schule und lernen Klima und Umwelt peinlich, peinlich Generationen Europa und Politik	érettségi témakörök Személyes vonatkozások, család Ember és társadalom Környezetünk Az iskola A munka világa Életmód Szabadidő, művelődés, szórakozás Utazás, turizmus Tudomány és technika Gazdaság	Funk, Kuhn, Demme: Studio d B1 érettségi gyakorlókönyv

Tantágy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Német fakultáció	11. évf. heti 2 óra	Urlaub, Ferien Städte/Dörfer, Wohnort Wohnung Familie, Hausarbeit Beziehungen, Freunde (Lektion 1-5)	Schule Berufswahl Freizeit Medien Lebensmittelgeschäft, Supermärkte (Lektion 6-10.)	Horváthné Lovas Márta: Magnet Deutsch 2 Padlás Nyelviskola
	12. évf. heti 2 óra	Dienstleistungen Gesunde Ernährung Sport Gesundheit, Krankheit (Lektion 11-15)	Verkehr Urlaub, Reise Klimawandel Umweltschutz Verbrechen (Lektion 16-20)	Horváthné Lovas Márta Magnet Deutsch 2

Tantágy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Német specializáció	11. évf. heti 2 óra	Lernen Freizeit, Hobbys Tägliches Leben Mode, Einkaufen Feste, Musik (Lektionen 1- 5.)	Beziehungen Sport Tiere Essen, Trinken Reisen, Urlaub (Lektionen 6-10.)	Anni Fischer_Mitziviris: So geht's Klett
	12. évf. heti 2 óra	Gesundheit Sprache, Ausbildung Medien, Technik Arbeit, Berufe Umwelt, Wohnen (Lektion 11.-15)	Nyelvvizsgára készítő témakörök	Anni Fischer_Mitziviris: So geht's Klett

Tantárgy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Társadalomismeret	11. fakt	1. Szocializációs színterek 2. Devianciák 3. Életmód, időmérleg 4. Ünnepek 5. Nemzet, nemzetiség, etnikum 6. Demográfiai viszonyok a világban és Magyarországon a XX. század második felétől	7. Hátrányos helyzet 8. A szociológia, mint tudomány 9. Vállalkozási formák és jellemzőik 10. A pénz és a bankok 11. A marketing alapjai 12. A gazdaság szereplői	Kukorelli-Pozsár: Állampolgári ismeretek, Az én pénzem, Pénzügyi Oktatási Program törzsanyaga és Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába /elektronikus változat, részletek/ c. könyve alapján ppt-k, amelyeket a vizsgázók megkapnak

Társadalmis meret	12. fakt	<p>1. Különböző kultúrák, multikulturalizmus</p> <p>2. Társadalmi szerepek</p> <p>3. A társadalmi szerződés, a jogrend</p> <p>4. A nemzetfogalom változásai</p> <p>5. Magyarság a határokon innen és túl, nálunk élő kisebbségek</p> <p>6. Magánérdek, közérdek</p>	<p>7. Állampolgárság, jogok és kötelezettségek</p> <p>8. Alkotmány</p> <p>9. Az emberi jogok 3 nemzedéke</p> <p>10. Hatalmi ágak</p> <p>11. Önkormányzatiság</p> <p>12. A munkaviszony</p>	
--------------------------	-----------------	---	--	--

Tantárgy	Évfolyam/ csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Testnevelés	7.	<p>Atlétika: (térdelőrajt, 60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 600 m)</p> <p>kötélmászás</p> <p>Kosárlabdázás,</p> <p>Talajgyakorlati elemek</p> <p>Szertorna: elemek</p>	<p>Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 600 m)</p> <p>kötélmászás</p> <p>Kézilabdázás,</p> <p>Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gerenda),</p> <p>szekrényugrás</p>	-
Testnevelés	8.	<p>Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 600 m)</p> <p>kötélmászás</p> <p>Kosárlabdázás,</p> <p>Talajgyakorlati elemek</p> <p>Szertorna: elemek</p>	<p>Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 600 m)</p> <p>kötélmászás</p> <p>Kézilabdázás,</p> <p>Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gerenda)</p> <p>szekrényugrás</p>	-
Testnevelés	9.	<p>Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 600-800 m)</p> <p>kötélmászás</p> <p>Kosárlabdázás,</p> <p>Talajgyakorlati elemek</p> <p>Szertorna: elemek</p>	<p>Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 600-800 m)</p> <p>kötélmászás</p> <p>Kézilabdázás,</p> <p>Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gerenda, gyűrű)</p> <p>szekrényugrás</p>	-

Testnevelés	10.	Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 600-800 m) kötélmászás Kosárlabdázás, Talajgyakorlati elemek Szertorna: elemek	Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 600-800 m) kötélmászás Kézilabdázás, Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gyűrű, gerenda) szekrényugrás	-
Testnevelés	11.	Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 800-1000 m) kötélmászás Kosárlabdázás, Talajgyakorlati elemek Szertorna: elemek	Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 800-1000 m) Kézilabdázás, kötélmászás Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gyűrű, gerenda) szekrényugrás	-
Testnevelés	12.	Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 800-1000 m) kötélmászás Kosárlabdázás, Talajgyakorlati elemek Szertorna: elemek	Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 800-1000 m) kötélmászás Kézilabdázás, Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gyűrű, gerenda) szekrényugrás	-
Testnevelés fakultáció	11.	Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 800-1000 m) kötélmászás Kosárlabdázás, Talajgyakorlati elemek Szertorna: elemek	Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 800-1000 m) kötélmászás Kézilabdázás, Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gyűrű, gerenda) szekrényugrás	-
Testnevelés fakultáció	12.	Atlétika (60 m; távolugrás, kislabdahajítás, 800-1000 m) kötélmászás Kosárlabdázás, Talajgyakorlati elemek Szertorna: elemek	Atlétika (60 m; magasugrás, súlylökés, 800-1000 m) kötélmászás Kézilabdázás, Szertorna: összefüggő gyakorlatok (talaj, korlát, gyűrű, gerenda) szekrényugrás	-

Tantárgy	Évfolyam/csoport	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Történelem	7.E	1. A civilizáció hajnala 2. Az emberi történelem kezdete – az őskőkor 3. Az újkőkori forradalma 4. Élet az őskorban 5. A sumerok, a mezopotámiai civilizáció létrehozói 6. Az írás és a törvények születése 7. Egyiptom, a Nílus ajándéka 8. Egyiptom birodalmi 9. A Biblia földje, Palesztina 10. A kereskedők földje, Fönícia 11. A Közel-Keletet egyesítő birodalmak 12. Az indiai civilizáció 13. A kínai civilizáció 14. Összekötő utak a civilizációk között 15. Európa bölcsője, Hellász 16. A görög történelem kezdetei 17. A görögséget összekötő kapocs, a hitvilág <i>A görög mitológia (Olvasmány)</i> 18. A polisz születése és a görög gyarmatosítás 19. Polgárjogi küzdelmek Athénban 20. A demokrácia kiteljesedése és működése Athénban 21. Egy másik görög út, Spárta 22. A görög-perzsa háborúk (Kr. e. 492–448) 23. Az athéni demokrácia fénykora 24. Görög művészetek és tudományok 25. Athén és Spárta küzdelme 26. Nagy Sándor birodalma	30. Európa megteremtője, Róma 31. A város alapításától a királyság bukásáig 32. A köztársaság kialakulása és intézményei 33. Itália meghódítása és a patrícius-plebejus ellentét feloldódása 34. A pun háborúk és a Földközi-tenger medencéjének meghódítása 35. Római vallás, római mítoszok 36. A köztársaság válsága 37. Út az egyeduralom felé 38. Julius Caesar diktatúrája 39. Augustus egyeduralma – a principátus 40. A császárság első századai 41. Virágzás és válság. A Római Birodalom gazdasága 42. Élet a Római Birodalomban: lakóhelyek és utak 43. Élet a Római Birodalomban: a római nép kedvtelése 44. A kereszténység születése 45. A birodalom válsága – a dominatus 46. A kereszténység egyházzá szerveződése 47. A birodalom szétesése, a Nyugatrómai Birodalom bukása 48. Rómaiak a Kárpát-medencében	Száray Miklós: Történelem 7.; OFI (Raktári szám: NT17601) Történelem atlasz középiskolák számára, OFI (Raktári szám: FI-504010903)

		27. A hellenizmus kora (Kr. e. III-I. század) 28. A görög mindennapok, a család, a nők és a gyermekek 29. A görög sport és az olümpiai játékok		
--	--	--	--	--

<p>Történelem</p>	<p>8. e</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A „sötét” középkor 2. Új királyságok a Nyugatrómai Birodalom romjain 3. A mezőgazdaság fejlődése és a társadalom átalakulása Nyugat-Európában 4. A francia és az angol hűbériség 5. Keletrómai Birodalomból Bizánci Birodalom 6. Az iszlám térhódítása 7. Egyház a középkori Európában 8. A császárság és a pápaság küzdelme 9. A keresztes hadjáratok Egy lovagrend tündöklése és bukása 10. A középkori város születése és jellemzői 11. Közép-Európa kialakulás és jellemzői 12. Kelet-Európa és a Mongol birodalom 13. Gesztáink, eredetmondáink 14. Az őstörténeti kutatás nehézségei 15. Népünk vándorlása a sztyeppén 16. Benyomulás a Kárpát-medencébe, a honfoglalás 17. A kalandozásoktól az államalapításig 18. Szent István műve: az államalapítás 19. Az új rend megszilárdítása 20. A viharos XII. század 21. Az Aranybulla 22. A tatárjárás 23. A tatárjárás következményei 24. A tartományúri hatalom kibontakozása 25. művelődés és mindennapok az Árpád-korban 	<ol style="list-style-type: none"> 26. Éghajlat és történelem 27. Gazdasági válság és fellendülés Nyugat-Európában 28. Társadalmi és politikai változások Nyugaton. A rendiség 29. Ny-Eu. hatalmi viszonyai a XIV-XV. században 30. Közép-Európa a XIV-XV. században 31. Lengyelország és Kelet-Európa a XIV-XV. században 32. Az Oszmán Birodalom kialakulása és felépítése 34. A román, a gótikus és a reneszánsz építészet 35. A középkor művelődése 36. Élet a középkorban 37. A Szent Korona és az ország 38. A királyi hatalom helyreállítása 39. Nagy Lajos, a törvényhozó lovagkirály 40. Zsigmond kora 41. A rendi állam harca a törökkel 42. Hunyadi János, a törökverő 43. Hunyadi Mátyás, a rendek királya 44. Mátyás, a nagy hatalmú uralkodó 45. Művelődés a XI-XV. századi Magyarországon 46. Magyarország népessége a középkorban 47. Magyarország gazdasága a középkorban 	<p>Száray Miklós: történelem 8. NT-17602 Történelem atlasz középiskolák számára, OFI (Raktári szám: FI-504010903)</p>
--------------------------	--------------------	---	---	---

<p>Történelem</p>	<p>9. e</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kultúrák találkozása, felfedezések 2. A nagy földrajzi felfedezések Amerika és az indián kultúrák 3. A nagy földrajzi felfedezések hatásai 4. A reformáció kezdete és a német vallásháború 5. Hatalmi vetélkedés és a kálvini reformáció 6. Az Oszmán Birodalom és Spanyolország harca. A katolikus megújulás 7. A tőkés termelés kibontakozása Németalföldön és Angliában 8. Hollandia létrejötte és Anglia megerősödése 9. Közép-Európa a XVI. században 10. Oroszország és Ázsia kulturái 11. A végveszélybe került ország – a végyvárak világa 12. A Jagelló-kor 13. A mohácsi csata 14. Az ország három részre szakadása 15. A várháborúk időszaka 16. A Magyar Királyság – a királyi Magyarország 17. A hódoltság 18. A reformáció Magyarországon 19. Az Erdélyi Fejedelemség születése 20. Magyarország gazdasága a XVI-XVII. században 21. Kiútkeresés egy átmeneti világból – az utópiák 22. Polgárháború és köztársaság Angliában 23. Az angol alkotmányos monarchia kialakulása és az államelméletek 24. A francia abszolutizmus 	<ol style="list-style-type: none"> 30. A közösség és a hit szolgálata. Értelmiség a XVII. században 31. A tizenöt éves háború 32. Bocskai István Habsburg-ellenes mozgalma 33. Erdély aranykora 34. Magyarország a XVII. század első felében, a katolikus megújulás 35. A rendek és a dinasztia párharca a XVII. század második felében 36. A török kiűzése Magyarországról 37. A felszabadult Magyarország a dunai monarchiában 38. A Rákóczi-szabadságharc kibontakozása 39. A Rákóczi-szabadságharc és a szatmári megegyezés 40. Élet a háborúk árnyékában 41. Egy misztikus szervezet a misztikumok ellen: a szabadkőművesek 42. Szellemi forradalom – a felvilágosodás 43. Az alkotmányos Brit Birodalom születése 44. Az USA megszületése 45. A felvilágosult abszolutizmus 46. Hatalmi politika a XVIII. században 	<p>Száray Miklós: Történelem 9. NT-17603 Történelem atlasz középiskolák számára, OFI (Raktári szám: FI- 504010903)</p>
--------------------------	--------------------	---	--	--

		<p>A zsidóság 25. A Habsburgok dunai monarchiája 26. Spanyolország hanyatlása, a hatalmi viszonyok megváltozása 27. Lengyelország, a Baltikum és Oroszország a XVII. században 28. Az Oszmán Birodalom és hűbéres államai a XVII. században 29. Életmód és mindennapok a kora újkorban</p>		
--	--	--	--	--

<p>Történelem</p>	<p>9.</p>	<p>1.A történelem kezdete – a kőkor 2. Egyiptom, a Nílus ajándéka 3. Mezopotámia és a Közel-Keletet egyesítő birodalmak 4. Kultúra és vallás a Közel-Keleten, a Biblia földje 5. Dél-és Kelet-Ázsia birodalmai 6. A polisz születése 7. A görög vallás, a mítoszok világa 8. Spárta – a görög család és a görög nevelés 9. Athén, a demokrácia kialakulás és fénykora 10. A görög-perzsa háborúk 11. A poliszok hanyatlása és Nagy Sándor birodalma 12. Görög mindennapok, művészetek és tudományok 13. Róma város alapításától a köztársaság fénykoráig 14. A köztársaság sikerei és válsága 15. Az egyeduralkodó kialakulása és a principátus rendszere 16. A római civilizáció és életvitel 17. Hatalomgyakorlás és élet a császárságban 18. A kereszténység születése és egyházzá szerveződése 19. A Római Birodalom szétesése 20. Pannónia – élet egy határ menti provinciában 21. Új királyságok a nyugatrómai Birodalom romjain 22. A középkori egyház és szerepe 23. A Közel-Kelet és az iszlám térhódítása</p>	<p>24. A hűbériség és a Nyugat előretörése 25. A gazdaság hanyatlása és fellendülése Ny-Eu-ban 26. A rendiség kialakulása 27. Közép-Európa a középkorban 28. Kelet-Európa és a Mongol Birodalom 29. Az Oszmán Birodalom kialakulása és előretörése 30. A középkor tudománya, oktatása és művészete 31. Élet a középkorban 32. A magyarság őstörténete 33. A honfoglalás és a kalandozások 34. A magyar államalapítás 35. Az új rend megszilárdulása és változásai a XI-XIII. században 36. A tatárjárás és következményei 37. A királyi hatalom megrendülése és helyreállítása 38. Nagy Lajos és Zsigmond, a lovagkirályok 39. Harcban a törökkel 40. Hunyadi Mátyás, a nagy hatalmú király 41. A középkori magyar művelődés és életmód 42. Magyarország népessége és gazdasága a középkorban</p>	<p>Száray Miklós: Történelem 9. NT 17142 Történelem atlasz középiskolák számára, OFI (Raktári szám: FI-504010903)</p>
--------------------------	------------------	---	---	--

<p>Történelem</p>	<p>10.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A nagy földrajzi felfedezések 2. A reformáció kibontakozása és hatásai. 3. A Habsburgok felemelkedése és a katolikus megújulás 4. A tőkés termelés kibontakozása Hollandiában és Angliában 5. Az angol polgárháború és az alkotmányos monarchia kialakulása 6. A francia abszolutizmus 7. A Német-római Birodalom és a Habsburgok dunai monarchiája 8. Közép- és Kelet-Európa a XVI-XVII. században 9. Az Oszmán Birodalom és az Európán kívüli világ 10. Életmód és művelődés a kora újkorban 11. A középkori magyar állam bukása 12. A kényszerpályára került ország 13. A három részre szakadt ország 14. A reformáció Magyarországon 15. A Bocskai-szabadságharc 16. Erdély aranykora és összeomlása 17. A királyi Magyarország a XVII. században 18. A török kiűzése Magyarországról 19. Élet és halál a török háborúk korában 20. A Rákóczi-szabadságharc 21. Szellemi forradalom – a felvilágosodás 22. Anglia és amerikai gyarmata 23. A hatalmi egyensúly százada 	<ol style="list-style-type: none"> 24. Meghiúsult reformok és forradalom Franciaországban 25. Kísérlet az alkotmányos monarchia megszilárdítására 26. A forradalom zsarnoksága 27. Napóleon birodalma és bukása 28. Az ipari forradalom és következményei 29. A XIX. század uralkodó eszméi 30. Hatalmi politika és forradalmi hullámok a XIX. század első felében 31. A népek tavasza 32. Európa és a világ a XVIII-XIX. században 33. Magyarország új helyzete a Habsburg Birodalomban 34. A XVIII. századi népességnövekedés és etnikai következményei 35. A magyar gazdaság újjáépítése 36. Reformok és felvilágosult abszolutizmus Magyarországon 37. A kompromisszum helyreállítása a rendek és a Habsburg dinasztia között 38. A napóleoni háborúk hatásai Magyarországon 39. A reformok megindítói: Széchenyi és Wesselényi 40. Politikai irányzatok a reformkorban 41. Politikai küzdelmek az 1840-es években 42. A nemzeti ébredés Magyarországon 43. Törvényes forradalom és konszolidációs kísérlet 44. A fegyveres harc kirobbanása, a védelem megszervezése 	<p>Száray Miklós: Történelem 10. NT 17242 Történelem atlasz középiskolák számára, OFI (Raktári szám: FI-504010903)</p>
--------------------------	-------------------	---	--	--

			45. Önvédelmi harc és fényes diadal 46. Fényes győzelmek és a túlerő diadala	
Történelem	11.	<p>1.A forradalmakat felváltó hatalmi politika</p> <p>2. Az olasz egység megvalósulása</p> <p>3. A német egység létrejötte</p> <p>4. Az ipari forradalom újabb hulláma</p> <p>5. Népesedési folyamatok és a polgári állam jellemzői</p> <p>6. A hármas szövetség létrejötte</p> <p>7. Az USA felemelkedése</p> <p>8. A gyarmatosítás újabb hulláma</p> <p>9. Az egyenlőtlen fejlődés, az antant létrejötte</p> <p>10. A társadalmi kiegyezés felé Nyugaton és az ellentétek felé Keleten</p> <p>11. Mindennapok a boldog békeidőkben</p> <p>12. Az önkényuralom rendszere</p> <p>13. Az ellenállástól a megbékélésig</p> <p>14. A kiegyezés</p> <p>15. A nemzetiségi kérdés 1849 és 1868 között</p> <p>16. A dualizmus megszilárdulása</p> <p>17. A magyar kormányok a felzárkózás szolgálatában</p> <p>18. A felzárkózó gazdaság</p> <p>19. A népesedési és a nemzetiségi viszonyok alakulása</p> <p>20. Városiasodás és asszimiláció</p> <p>21. Átalakuló társadalom</p> <p>22. Új jelenségek a politikában</p> <p>23. A boldog békeidők</p> <p>24. Az ellentétek kiéleződése, a háború kitörése</p>	<p>29. Magyarország a világháborúban</p> <p>30. Forradalom és összeomlás</p> <p>31. A kommunista diktatúra és felszámolása</p> <p>32. A trianoni békediktátum</p> <p>33. A győztes Európa gondjai</p> <p>34. Az olasz fasizmus és a tekintélyuralmi rendszerek</p> <p>35. Köztes-Európa az új világban</p> <p>36. A bolsevik Oroszország</p> <p>37. A világgazdasági válság és kiutak keresése</p> <p>38. A gyarmati világ megrendülése</p> <p>39. A náciizmus Németországban</p> <p>40. A világháború küszöbén</p> <p>41. A trianoni béke gazdasági és társadalmi hatásai</p> <p>42. A politikai konszolidáció</p> <p>43. A gazdasági konszolidáció</p> <p>44. A revízió és az oktatás</p> <p>45. Társadalmi változások és életmód</p> <p>46. A világgazdasági válság Magyarországon</p> <p>47. Kilábalás a válságból. a külpolitikai helyzet változása</p> <p>48. A világháború előestéjén</p> <p>49. A náci birodalom előretörése</p> <p>50. A szövetségesek felülkerekedése</p> <p>51. A szövetségesek győzelme</p> <p>52. A háború borzalmi</p> <p>53. Magyarország háborúba sodródása</p>	<p>Száray Miklós: Történelem 11. NT- 17342 Történelem atlasz középiskolák számára, OFI (Raktári szám: FI-504010903)</p>

		25. Az első háborús évek, a háború jellege 26. A háború kiszélesedése és új vonásai 27. A világforradalom bővületében 28. A háborút lezáró békék	54. Magyarország belépése a világháborúba 55. A német megszállás és a magyar holokauszt 56. A sikertelen végjáték	
--	--	---	---	--

<p>Történelem</p>	<p>12.</p>	<p>1. Háborús együttműködésből békés szembenállás 2. A hidegháború kibontakozása 3. A párizsi béke és a német kérdés 4. A szovjet tömb kialakulása és jellemzői 5. A gyarmati rendszer felbomlása 6. A hidegháború és az enyhülés kezdete 7. A háború után: a kiszolgáltatott ország 8. Út a diktatúra felé 9. A párizsi béke és a diktatúra előkészítése 10. A Rákosi-korszak 11. Rákosi gazdaságpolitikája és felemás leváltása 12. Az „új szakasz” politikájától a forradalomig 13. Az 1956-os forradalom és szabadságharc 14. Szembenállás, de enyhülés 15. A nyugati demokráciák és a szovjet tömb az enyhülés időszakában 16. Eszmék, kultúra, tudomány és életmód az enyhülés éveiben 17. A kis hidegháború és a szovjet rendszer válsága 18. A kétpólusú világrend megszűnése 19. Megtorlás és konszolidáció 20. A „legvidámabb barakk” kiépülése a hatvanas években 21. A hanyatlás kezdete a hetvenes években 22. Életszínvonal és mindennapok 23. A szocialista rendszer válsága a nyolcvanas években 24. A rendszerváltoztatás Mo-on 25. Népesedési viszonyok és társadalmi változások a szocialista Magyarországon</p>	<p>32. A demokratikus rendszer kiépítése 33. Az új magyar demokrácia működése 34. A piacgazdaság kiépítése – magánosítás és kárpótlás 35. A társadalmi viszonyok alakulása 36. Külpolitika, hazánk a Kárpát-medencében 37. Magyarország nemzetiségei és a határon túli magyarok a kilencvenes években 38. Oktatás, kultúra, művelődés 39. Társadalmi sokszínűség 40. A szegénység 41. Előítélet és diszkrimináció 42. A demokrácia 43. Nemzet és állam 44. A mai magyar demokrácia 45. A piac 46. A vállalkozások 47. A pénzpiac 48. Az állam gazdasági szerepe 49. Az államháztartás és a monetáris politika 50. A munkaerőpiac 51. Oktatás és képzettség 52. A munkaviszony</p>	<p>Boronkai-Kaposi-Katona-Száray: Történelem 12. NT-17442</p>
--------------------------	-------------------	---	---	---

		<p>26. Nemzetiségek és etnikumok Magyarországon. Magyarok a határokon túl</p> <p>27. Az Európai Unió kialakulása és felépítése</p> <p>28. Információs és technikai forradalom – globális világgazdaság</p> <p>29. A fenntarthatóság és a globalizáció kérdései</p> <p>30. Az új világrend és gondjai</p> <p>31. Napjaink média által befolyásolt világa és a tömegkultúra</p>		
--	--	---	--	--

<p>Történelem</p>	<p>11. fakultáció</p>	<p>1. Az ókori keleti civilizációk vallási és kulturális jellemzői. A zsidó vallás 2. Az athéni demokrácia kialakulása és működése a Kr. e. V. században. A görög filozófia kiemelkedő képviselői 3. Róma története. Julius Caesar egyeduralmi kísérlete. 4. Octavianus hatalomra jutása és a principatus rendszere Augustus idején 5. Az antikvitás kiemelkedő kulturális értékei. A görög-római hitvilág 6. A kereszténység kialakulása, főbb tanításai, államvallássá válása 7. A Frank Birodalom történetének főbb állomásai. A hűbériség és a jobbágyság fő jellemzői. Az uradalom és a mezőgazdasági technika. 8. A nyugati és a keleti kereszténység fő jellemzői 9. Hitélet és vallások. A szerzetesrendek jellemzői 10. A középkori város és a céhes ipar 11. A rendi állam kialakulása és működése Angliában és Franciaországban 12. Az Oszmán Birodalom kialakulása és főbb jellemzői 13. Az iszlám vallás kialakulás és főbb tanításai 14. A román és a gótikus művészet és a reneszánsz kultúrája 15. Művelődés és írásbeliség a középkorban</p>	<p>16. A honfoglaló magyarság életmódja. A magyarok eredete, vándorlása és a honfoglalás 17. Géza és István állama 18. Az új rend megszilárdulása I. László és Könyves Kálmán idején 19. Az Aranybulla. A tatárjárás és az újjáépítés 20. I. Lajos törvényei és az Anjou-kori társadalom 21. Zsigmond 22. Hunyadi János 23. Hunyadi Mátyás reformjai 24. A nagy földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői 25. A XVI-XVII. századi gyarmatosítás és a világgazdaság kialakulása 26. Reformáció, ellenreformáció, barokk</p>	<p>Száray Miklós: Történelem 9. NT-17142 Száray Miklós: Történelem 10. NT-17242</p>
--------------------------	------------------------------	---	---	--

Történelem	12. fakultáció	1.Magyarország új helyzete a Habsburg Birodalomban 2. A XVIII. századi népességnövekedés és etnikai következményei 3. Mária Terézia 4. II. József Központi szóbeli témakörök /E/	Központi szóbeli témakörök kidolgozása /E/	Száray Miklós: Történelem 11. NT- 17342
-------------------	-----------------------	--	--	--

Tantárgy	Évfolyam	Első féléves vizsga témakörei	Második féléves vizsga témakörei	Tankönyv szerzője, címe, száma
Vizuális kultúra	7.e, 9. a,b,c,d	A vizuális nyelv kifejező eszközeinek használata (tanulmányrajz készítése természeti formáról vegyes technikával)	Vizuális kommunikáció :kép és szöveg kapcsolata (plakát, könyv, CD,DVD borító tervezése)	
Vizuális kultúra	8.e, 10. a,b,c,d	A vizuális kultúra területeinek alapismerete (festészeti technikák, grafikai eljárások, fotografikus kép, mozgókép formanyelve) Emberábrázolás képi megjelenítése szabadon választott technikával.	Ember és környezete. A térábrázolás története és ábrázolási rendszerei (pl. Monge-féle képsík rendszer, axonometria, perspektívikus kép, vetületi ábrázolás). Két iránypontos perspektívikus kép szerkesztése.	

